**Глосарій**

**(Словник – довідник основних термінів з дисципліни**

***«Правові та соціально-економічні основи охорони праці*» )**

**В**

**Відпустка** – календарний період, протягом якого працівник тимчасово звільнений від виконання своїх трудових обов’язків для забезпечення щорічного відпочинку працівника або соціальної мети із збереженням за ним місця роботи (посади) та у випадках, встановлених законодавством, середньої заробітної плати.

**Випробування працівника** – це період часу, протягом якого роботодавець перевіряє працівника на придатність до виконання певної роботи.

**Відсторонення працівника від роботи** – тимчасове недопущення працівника до виконуваної роботи у випадках, перед-бачених законодавством, із збереженням місця роботи і, як правило, без збереження заробітної плати*.*

**Внутрішній трудовий розпорядок** – система відносин, яка регулюється нормами трудового права і яка складається всередині трудового колективу підприємства, установи, організації, незалежно від форм власності, при виконанні виробничих завдань і яка забезпечує здійснення суб'єктивних прав та виконання обов'язків усіма учасниками трудового процесу.

**Д**

**Дистанційна робота** – це форма організації праці, за якої робота виконується працівником поза робочими приміщення-ми чи територією роботодавця, в будь-якому місці за вибором працівника та з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

**Дисципліна технологічна** – це частина трудової дисципліни, що полягає в дотриманні технічних правил та норм на виробництві.

**Дисципліна виробнича** – це сукупність чітко сформульованих правил і норм поведінки, які поширюються на всіх працівників, задіяних у колективній роботі

**Дисциплінарним проступок** – визнається винне невиконання або неналежне виконання працівником покладених на нього законодавством про працю, колективним і трудовим до говорами трудових обов’язків.

**Дисциплінарна відповідальність –** це обов'язок працівника відповідати перед роботодавцем за скоєний ним дисциплінарний проступок і понести дисциплінарні стягнення, передбачені нормами трудового законодавства.

**Дисциплінарне стягнення –** це відповідальність працівника за дисциплінарного проступку.

**З**

**Засоби індивідуального (особистого) захисту** – засоби, використовувані працівником для відвертання або зменшення дії шкідливих і небезпечних виробничих чинників, а також для захисту від забруднення.

**Заохочення –** громадське визнання результатів високопродуктивної високоякісної праці працівника.

**Зміст трудового договору –** сукупність питань, які сторони узгоджують між собою з урахуванням правових норм законодавства та фіксацією досягнутих домовленостей у відповідній формі правочину (письмово або усно).

**І**

**Інвалідність** – міра втрати здоров’я у зв’язку із захворюванням, травмою (її наслідками) або вродженими вадами, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження життєдіяльності особи, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав нарівні з іншими громадянами та забезпечити її соціальний захист.

**K**

**Колективний договір** – це угода, що укладається між роботодавцем з однієї сторони і одним або кількома профспілковими органами, а у разі відсутності таких органів – представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом з іншої сторони.

**Колективні угоди (Генеральна, галузеві, регіональні, територіальні)** — письмові акти колективно-договірного регулювання між сторонами соціального діалогу, який визначає зміст і зобов’язання щодо встановлення умов праці, зайнятості та соціальні гарантії для працівників відповідної професії, галузі, території.

**Комісія з питань охорони праці створюють** – це консультативно-дорадчий орган, у якому представники адміністрації і профспілок спільно вирішують питання безпеки, гігієни праці, виробничого середовища.

**Л**

**Локальні нормативні акти** – це акти управління, які приймаються безпосередньо на підприємствах, в установах, організаціях.

**Н**

**Надомна робота** — це форма організації праці, за якої ро-бота виконується працівником за місцем його проживання або в інших визначених ним приміщеннях, що характеризуються наявністю закріпленої зони, технічних засобів (основних виробничих і невиробничих фондів, інструменту, приладів, інвентарю) або їх сукупності, необхідних для виробництва продукції, надання послуг, виконання робіт або функцій, передбачених установчими документами, але поза виробничими чи робочими приміщеннями роботодавця.

**Надурочна робота** – час, коли працівник виконує свої трудові обов’язки понад встановлену щотижневу тривалість робо-чого часу або понад встановлену тривалість робочого часу за обліковий період, за розпорядженням (наказом) роботодавця.

**Ненормований робочий день** — це особливий режим робочого часу, який встановлюється для певної категорії працівників у разі неможливості нормування часу трудового процесу.

**Неповний робочий час** – вид робочого часу, який менший від нормованого і встановлюється за особистою угодою між працівником і роботодавцем.

**Нещасний випадок** - обмежена в часі подія або раптовий вплив на працівника небезпечного виробничого фактору чи середовища, що сталися у процесі виконання ним трудових обов’язків або в дорозі (на транспортному засобі підприємства чи за дорученням роботодавця), внаслідок яких заподіяно шкоду здоров’ю, зокрема від одержання поранення, травми, у тому числі внаслідок тілесних ушкоджень, гострого професійного захворювання (отруєння) та інших отруєнь, одержання сонячного або теплового удару, опіку, обмороження, а також у разі утоплення, ураження електричним струмом, блискавкою та іонізуючим випромінюванням, одержання інших ушкоджень внаслідок аварії, пожежі, стихійного лиха (землетрусу, зсуву, повені, урагану тощо), контакту з представниками тваринного та рослинного світу, які призвели до втрати працівником працездатності на один робочий день чи більше або до необхідності переведення його на іншу (легшу) роботу не менш як на один робочий день, зникнення тощо.

**О**

**Охорона праці** – це система правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів та засобів, спрямованих на збереження життя, здоров'я і працездатності людини у процесі трудової діяльності.

**Особа з інвалідністю** – є особа зі стійким розладом функцій організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності.

**П**

**Підзаконний нормативно-правовий акт –** акт, який видається відповідно до закону, на підставі закону, для конкретизації законодавчих розпоряджень та їх трактування або встановлення первинних норм.

**Первинна організація профспілки** – добровільне об'єднання членів профспілки, які, як правило, працюють на одному підприємстві, в установі, організації незалежно від форми власності і виду господарювання або у фізичної особи, яка використовує найману працю, або забезпечують себе роботою самостійно, або навчаються в одному закладі освіти.

**Переведення на іншу роботу** – доручення працівникові роботи, що не відповідає спеціальності, кваліфікації чи посаді, визначеній трудовим договором зі зміною його функціональних (посадових) обов’язків.

**Переміщення працівника** – зміна розташування робочого місця на тому ж підприємстві або зміна структурного підрозділу у тій же місцевості, зокрема доручення роботи на іншому механізмі у межах спеціальності, кваліфікації чи посади, обумовленої трудовим договором.

**Припинення трудового договору** – об’єднуюче загальне поняття під змістом якого розуміється закінчення трудових правовідносин між працівником та роботодавцем у обсязі ви-конання трудового договору з підстав випадків, які передбачені трудовим правом.

**Принципи охорони праці** - виражені в законодавстві вихідні засади, керівні ідеї, на яких базується державна політики в галузі охорони праці.

**Правила внутрішнього трудового розпорядку** – локальний нормативний акт, розроблений роботодавцем в установленому порядку, який визначає правила організації праці та регулює права й обов’язки сторін трудового договору.

**Працівник –** це фізична особа, яка уклала трудовий договір з роботодавцем та приступила до його виконання.

**Примирна комісія** – це орган, призначений для прийняття рішення, що може задовольнити сторони колективного спору (конфлікту), та який складається із представників сторін.

**Простій** – зупинення роботи, викликане відсутністю організаційних або технічних умов, необхідних для виконання робо-ти, невідворотною силою або іншими обставинами.

**Професійна спілка (профспілка) –** добровільна неприбуткова громадська організація, що об’єднує громадян, пов’язаних спільними інтересами за родом їх професійної (трудової) діяльності (навчання).

**Р**

**Робочий час** –- календарний період (день, неділя, місяць), протягом якого працівник виконує трудові обов’язки, які перед-бачені правилами внутрішнього розпорядку, графіком роботи або умовами трудового договору та не може використовувати цей період на власний розсуд (або за цільовим призначенням).

**Режим робочого часу** – перерозподіл норми робочого часу, яка встановлена трудовим і (або) локальним законодавством.

**Роботодавець** – власник підприємства, установи, організації або уповноважений ним орган, незалежно від форм власності, виду діяльності, господарювання, і фізична особа, яка використовує найману працю.

**Робоче місце** – місце (приміщення), на якому працівник постійно чи тимчасово перебуває в процесі трудової діяльності і яке визначене, зокрема на підставі трудового договору (контракту).

**Розірвання трудового договору** – більш вузьке поняття, яке передбачає наявність ініціативи щодо припинення трудових правовідносин з боку власника, роботодавця, працівника або профспілкової організації.

**C**

**Система управління охороною праці** – це сукупність органів управління підприємством, які на підставі комплексу нормативної документації проводять цілеспрямовану, планомірну діяльність щодо здійснення завдань і функцій управління з ме-тою забезпечення здорових, безпечних і високопродуктивних умов праці.

**Служба охорони праці** – створюється власником або уповноваженим ним органом на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності та видів їх діяльності для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасних випадків, професійних захворювань і аварій в процесі праці.

**Соціальне партнерство –** це механізм цивілізованого вирішення соціально-трудових конфліктів та усунення суперечностей між інтересами робітників і власників, суспільний договір між найманими працівниками і роботодавцями на основі реалізації прав і інтересів сторін. Укладання колективних договорів і угод є важливим елементом соціального партнерства.

**Соціальний діалог** – процес визначення та зближення позицій, досягнення спільних домовленостей та прийняття узгоджених рішень сторонами соціального діалогу, які представляють інтереси працівників, роботодавців та органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, з питань формування та реалізації державної соціальної та економічної політики, регулювання трудових, соціальних, економічних відносин.

**Страйк –** це тимчасове колективне добровільне припинення роботи працівниками (невихід на роботу, невиконання своїх трудових обов’язків) підприємства з метою вирішення колективного трудового спору. Страйк може бути застосовано у разі відмови роботодавця або уповноваженої ним особи задовольнити вимоги найманих працівників. Забороняється проведення страйку працівників **(**крім технічного та обслуговуючого персоналу) органів прокуратури, суду, Збройних Сил України, органів державної влади, безпеки та правопорядку**.**

**Суб’єкти трудових відносин –** є учасники індивідуальних та колективних трудових правовідносин, які на підставі діючого законодавства мають трудові права та обов’язки.

**Сумісництво** – це виконання працівником, крім своєї основної, іншої регулярної оплачуваної роботи на умовах трудового договору у вільний від основної роботи час на тому ж або іншому підприємстві, в установі, організації або у фізичної особи за наймом.

**Т**

**Трудовий договір** – угода між працівником і роботодавцем (роботодавцем - фізичною особою), за якою працівник зобов’язується виконувати роботу, визначену цією угодою, а роботодавець (роботодавець - фізична особа) зобов’язується виплачувати працівникові заробітну плату і забезпечувати умови праці, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін

**Трудовий договір з нефіксованим робочим часом –** це особливий вид трудового договору, умовами якого не встановлено конкретний час виконання роботи, обов’язок працівника виконувати яку виникає виключно у разі надання роботодавцем передбаченої цим трудовим договором роботи без гарантування того, що така робота буде надаватися постійно, але з до-триманням умов оплати праці.

**Трудова дисципліна –** сукупність, правових норм, що регулюють внутрішній трудовий розпорядок і встановлюють трудові права та обов'язки сторін трудового договору, а також заохочення за успіхи в роботі та відповідальність за умисне невиконання трудових обов'язків.

**Х**

**Хронічне професійне захворювання (отруєння)** *-* захворювання, що виникло внаслідок провадження професійної діяльності працівника виключно або переважно впливу шкідливих факторів виробничого середовища та трудового процесу, пов’язаних з роботою.

**Ч**

**Час відпочинку** - календарний період (день, неділя, місяць), протягом якого працівник не виконує трудові обов’язки, які передбачені правилами внутрішнього розпорядку, графіком роботи або умовами трудового договору та використовує цей період на власний розсуд (або за цільовим призначенням).