МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Інженерний НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ інститут

ЗАПОРІЗЬКого НАЦІОНАЛЬНого УНІВЕРСИТЕТу

**Мороз О. С.**

**Порядок виконання індивідуального завдання у вигляді контрольної роботи**

**з дисципліни**

**ПРАВОВІ ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНІ ОСНОВИ ОХОРОНИ ПРАЦІ**

***для студентів Інженерного навчально-наукового інституту ЗНУ***

**галузі знань *26 «Цивільна безпека»***

**спеціальність *263«Цивільна безпека»***

**освітньо-професійна програма *«Охорона праці»***

**на 2024 – 2025 навчальний рік**

**Метою** виконання індивідуального у вигляді завдання контрольної роботи є:

* формування у студентів професійних знань і практичних навичок у сферах які стикаються з організацією управління персоналом на підприємницьких структурах;
* закріплення знань по певній темі, придбаних у результаті прослуховування лекцій;
* самостійне вивчення різноманітних джерел інформації відносно досліджуваних тем;
* застосування знань, умінь і навичок у практичній діяльності

1. **Розподіл варіантів індивідуального завдання (контрольної роботи) між студентами**

Контрольна робота виконується студентом у чіткій відповідності з наведеною нумерацією варіантів контрольної роботи (і питань, зазначених у варіанті),*яка відповідає порядковому номеру під яким студент зазначений у списку групи*. Тобто, наприклад, якщо у списку групи студент записаний під номером 5, то і № варіанту його контрольної роботи відповідає номеру 5. Якщо у обліковому складі групи є другий, або наступні десятки, то теми робіт до виконання відповідають нумерації першого десятку – наприклад, якщо прізвище студента розташовано під порядковим номером 25, то він виконує контрольну роботу за варіантом під номером 5.

1. **Варіанти контрольної роботи**

**з дисципліни «****Правові та соціально-економічні основи охорони праці »**

| **№**  **Вар-ту** | **Назва питань по варіанту контрольної роботи** |
| --- | --- |
| **1** | 1. Сутність державної політики в галузі охорони праці, основні принципи її реалізації, сфери законодавчого забезпечення охорони праці. 2. Визначення відповідності вимогам чинного законодавства умов праці на робочому місці та санітарно-побутових умов на підприємстві. 3. Сутність загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності. |
| **2** | 1. Органи державного управління та громадського контролю за охороною праці, межі їх компетенції, права і відповідальність їх посадових осіб. 2. Визначення відповідності вимогам чинного законодавства безпеки технологічних процесів, машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва. 3. Особи, які підлягають страхуванню від нещасного випадку. Визначення ступеня втрати працездатності потерпілим. |
| **3** | 1. Функціонування системи управління охороною праці на суб’єкті господарювання. Умови створення та підпорядкованість служби охорони праці на підприємстві. 2. Порядок забезпечення найманих працівників спецодягом, іншими засобами індивідуального захисту, мийними та знешкоджувальними засобами. 3. Відшкодування шкоди у разі ушкодження здоров'я працівників та/або у разі їх смерті. |
| **4** | 1. Атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці. Ознайомлення працівника з характером та умовами праці, впливом на здоров’я важких та шкідливих чинників, емоційно-психологічного навантаження. 2. Права та обов’язки найманих працівника у випадку виникнення ситуацій, що є небезпечними та/або становлять загрозу для їх здоров’я (життя). 3. Документи для розгляду справ про страхові виплати та порядок розгляду справи про страхові виплати. |
| **5** | 1. Обов'язки роботодавців щодо додержання вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів з охорони праці. 2. Вимоги чинного законодавства щодо охорони праці окремих категорій найманих працівників (праці жінок, неповнолітніх, осіб з обмеженими можливістю (інвалідністю)). 3. Обов’язки роботодавців щодо здійснення фінансування заходів з охорони праці. Стимулювання роботодавців досягнення належного стану охорони праці з боку Фонду соціального страхування України. |
| **6** | 1. Обов'язки працівників щодо додержання вимог нормативно-правових актів з охорони праці під час виконання ним трудових функцій. 2. Пільги найманих працівників щодо їх забезпечення продуктами харчування та питною водою, надання оплачуваних перерв санітарно-оздоровчого призначення, скорочення тривалості робочого часу. 3. Страхові виплати у разі настання нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання. |
| **7** | 1. Порядок визначення суттєвих умов суттєвих умов трудового договору між роботодавцем та найманим працівником. Види трудових договорів. 2. Пільги найманих працівників щодо додатково оплачуваних відпусток, пільгового пенсійного забезпечення, інших заохочувальних та компенсаційних виплат. 3. Страхові виплати потерпілому під час його професійної реабілітації. Право на страхові виплати у разі смерті потерпілого. |
| **8** | 1. Медичні огляди під час укладення та протягом дії трудового договору. Позачергові медичні огляди працівників за ініціативою роботодавця та/або заявою працівника. 2. Порядок тимчасового переведення потерпілого на легшу, нижчеоплачувану роботу. Профілактика нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань. 3. Обов’язки роботодавців щодо організації розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій. |
| **9** | 1. Обов'язкові медичні огляди працівників певних категорій та гарантії працівників за час проходження медичних оглядів та за його результатами. 2. Регулювання охорони праці у колективному договорі та угодах. Заохочення працівників щодо підвищення рівня безпеки та поліпшення умов праці з боку роботодавців. 3. Оформлення результатів розслідування нещасного випадку, професійного захворювання або аварії. |
| **10** | 1. Підстави розторгнення трудового договору з точки зору порушення законодавства про охорону праці. 2. Обов’язки роботодавців щодо інформування працівників або осіб, уповноважених на здійснення громадського контролю за дотриманням вимог нормативно-правових актів з охорони праці. Державна статистична звітність з питань охорони праці. 3. Розв’язання спірних питань щодо оформлення актів про нещасний випадок. |

1. **Вимоги до оформлення контрольної роботи**

Під час виконання контрольної роботи необхідно дотримання наступних вимог до її оформлення, а саме:

* формат аркуша - A4, орієнтація – книжкова, поля- всі 2 см, абзацний відступ - 1,25 см;
* шрифт - *TimesNewRoman*, розмір шрифту – 14, між строковий інтервал - полуторний, вирівнювання тексту - по ширині,нумерація сторінок – унизу по центру;
* посилання на літературу – у квадратних дужках (наприклад: [1, с. 2]), бібліографічний список наприкінці тексту;
* обсяг контрольної роботи – 5 сторінок друкованого тексту по кожному питанню (розділу) контрольної роботи, без урахування списку використаних джерел та додатків.

1. **Терміни подання контрольної роботи для перевірки**

Виконання контрольної роботи студентом та її подання викладачеві для визначені учбовим планом, а саме – за 1 тиждень до початку залікової сесії відповідного семестру в якому відбувається вивчення дисципліни.