**Організація управління персоналом у підприємницьких структурах**

Оцінювання навчальних успіхів студентів реалізується шляхом накопичення ними балів за засвоєння певного обсягу *теоретичного матеріалу* (*знання*) та за *виконані практичних завдання* (*вміння*) шляхом проведення певних заходів як *поточного* так і *підсумкового* контролю щодо успішності опанування студентами дисципліни.

**Види і зміст поточних контрольних заходів**

Поточний контрольуспішності опанування студентами дисципліни здійснюється, з метою оцінювання рівня теоретичних знань та практичної підготовки студентів, по кожному з 6-ти змістових модулів шляхом їх оцінювання під час самостійного обговорення студентами в продовж практичних занять теоретичних аспектів та практичних проблем по темам дисципліни, а також проведення експрес тестування й оцінювання (шляхом усного опитування та/або письмового тестування) рівня їх підготовки та опанування питань за темами, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни.

До заходів поточного контролю належить також й рівень виконання (ступінь висвітлення теоретичних аспектів та вирішень практичних питань) студентом при виконанні ним індивідуального завдання (письмової контрольної роботи).

У разі дистанційної форми навчання виконання практичних завдань, як і індивідуальних завдань здійснюється шляхом долучення їх до відповідного розділу дисципліни у СЕЗН ЗНУ (*Moodle*)

Загальна сума балів за результатами **поточного контролю** може не може перевищувати **60** балів за усім курсом дисципліни.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ змістового**  **модуля** | **Вид контрольного заходу** | **Зміст контрольного заходу\*** | **Критерії оцінювання**  **та термін виконання\*** | **Усього балів** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| **Поточний контроль / *денна (очна) форма навчання*** | | | | | |
| **1** | Практичне заняття 1 | Усне опитування і обговорення питань заняття або підготовка письмової доповіді (реферату). Групова робота на практичному занятті щодо ситуаційного кейсу | *Теоретичні питання оцінюються*, до 4 балів (до 2-х балів по темі), розбір ситуаційного кейсу – до 5 балів | **9** |
| Практичне заняття 2 (*початок*) | Усне опитування і обговорення питань та/або підготовка письмової доповіді (реферату). Групова робота на практичному занятті щодо ситуаційного кейсу | *Теоретичні питання оцінюються*, до 2-х балів, розбір ситуаційного кейсу – до 4 балів | **6** |
| **2** | Практичне заняття 2 (*продовження*) | Усне опитування і обговорення питань та/або підготовка письмової доповіді (реферату). Групова робота на практичному занятті щодо ситуаційного кейсу | *Теоретичні питання оцінюються*, до 2-х балів, розбір ситуаційного кейсу – до 4 балів | **6** |
| Практичне заняття 3 | Усне опитування і обговорення питань та/або підготовка письмової доповіді (реферату). Групова робота на практичному занятті щодо ситуаційного кейсу | *Теоретичні питання оцінюються*, до 4 балів (до 2-х балів по темі), розбір ситуаційного кейсу – до 5 балів | **9** |
| **3** | Практичне заняття 4 | Усне опитування і обговорення питань та/або підготовка письмової доповіді (реферату). Групова робота на практичному занятті щодо ситуаційного кейсу | *Теоретичні питання оцінюються*, до 4 балів (до 2-х балів по темі), розбір ситуаційного кейсу – до 5 балів | **9** |
| Практичне заняття 5 (*початок*) | Усне опитування і обговорення питань та/або підготовка письмової доповіді (реферату). Групова робота на практичному занятті щодо ситуаційного кейсу | *Теоретичні питання оцінюються*, до 2-х балів, розбір ситуаційного кейсу – до 4 балів | **6** |
| **4** | Практичне заняття 5 (*продовження*) | *Теоретичні питання оцінюються*, до 2-х балів, розбір ситуаційного кейсу – до 4 балів | **6** |
| Практичне заняття 6 | Усне опитування і обговорення питань та/або підготовка письмової доповіді (реферату). Групова робота на практичному занятті щодо ситуаційного кейсу | *Теоретичні питання оцінюються*, до 4 балів (до 2-х балів по темі), розбір ситуаційного кейсу – до 5 балів | **9** |
| **Усього за поточний контроль** | | | | **60** |  | |  | |
| **Поточний контроль / *дистанційна (заочна) форма навчання*** | | | | | |  | |  | |  |
| 1. **- 2** | Практичне заняття 1 | Усне опитування і обговорення питань та/або підготовка письмової доповіді (реферату). Групова робота на практичному занятті щодо ситуаційного кейсу | *Теоретичні питання оцінюються*, до 10 балів, розбір ситуаційного кейсу – до 5 балів. | **15** |
| Виконання індивідуального завдання (контр. роботи) | Підготовка письмового реферату по питаннях, передбачених індивідуальним завданням | *Повнота висвітлення питання №1* оцінюється, до 5 балів | **5** |
| **3 - 4** | Практичне заняття 2 | Усне опитування і обговорення питань та/або підготовка письмової доповіді (реферату). Групова робота на практичному занятті щодо ситуаційного кейсу | *Теоретичні питання оцінюються*, до 10 балів, розбір ситуаційного кейсу – до 5 балів. | **15** |
| Виконання індивідуального завдання (контр. роботи) | Підготовка письмового реферату по питаннях, передбачених індивідуальним завданням | *Повнота висвітлення питання №2* оцінюється, до 5 балів | **5** |
| **5 - 6** | Практичне заняття 3 | Усне опитування і обговорення питань та/або підготовка письмової доповіді (реферату). Групова робота на практичному занятті щодо ситуаційного кейсу | *Теоретичні питання оцінюються*, до 10 балів, розбір ситуаційного кейсу – до 5 балів. | **15** |
| Виконання індивідуального завдання (контр. роботи) | Підготовка письмового реферату по питаннях, передбачених індивідуальним завданням | *Повнота висвітлення питання №3* оцінюється, до 5 балів | **5** |
| **Усього за поточний контроль** | | | | **60** |
| ***\**** *Мінімальна кількість балів, яку необхідно набрати здобувачу для допуску до підсумкового контролю складає* **35** *балів* | | | | |

**Підсумковий семестровий контроль**

До підсумкового семестрового контролю допускаються студенти, які на дату консультації перед цим контролем склали всі змістові модулі. Інакше, студент ліквідує існуючу поточну заборгованість на консультаціях і може бути допущений до підсумкового контролю за складеним графіком, узгодженим з екзаменатором та деканатом ІННІ ЗНУ.

***Підсумковий контроль*** знань та навичок, отриманих студентами під час вивчення дисципліни здійснюється (незалежно від форми навчання) шляхом :

* проведення контрольного опитування (в усній формі) по питаннях, що винесені на залік та затверджені у встановленому порядку;
* розв’язання практичних ситуацій у вигляді відповідей на тестові завдання, наведених у відповідному розділі дисципліни у СЕЗН ЗНУ (*Moodle*).

Максимальна сума балів за результатами підсумкового контролю не може перевищити **40** балів.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма** | **Види підсумкових контрольних заходів** | **Зміст підсумкового контрольного заходу** | **Критерії оцінювання** | **Усього балів** |
| **Залік** | *Теоретичні завдання №1-3:* | Теоретичні завдання №1-3 у вигляді 3-х питань з різних змістових модулів дисципліни | *Теоретичні питання оцінюються*  в залежності від правильності та повноти відповіді на нього в розмірі до 10 балів за кожне питання | **30** |
| *Практичне завдання № 4:*  Тестування | Практичне завдання №4 у форматі комплексного тестового завдання, до якого включено 5 тестів з різних змістових модулів дисципліни | *Тестові питання оцінюються*:  «правильно»/«неправильно» (вірною є лише один з варіантів відповідей). Правильна відповідь оцінюється у 2 бали, неправильна - у 0 балів. | **10** |
| **Усього за ПСКЗ** | **4** |  | | **40** |
| ***\**** *Система накопичення балів, перелік теоретичних питань та практичних завдань для проведення*  *підсумкового семестрового контролю знань наведено в СЕЗН ЗНУ* https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15135 | | | | |

**Перелік питань**

**для підсумкового оцінювання та контролю знань (залік)**

**(***по 1 питанню з кожного розділу***)**

**Розділ 1**

1. Сфери законодавчого забезпечення охорони праці.
2. Сутність державної політики в галузі охорони праці та основні принципи її реалізації.
3. Органи державного управління охороною праці, межі їх компетенції та права і відповідальність їх посадових осіб.
4. Повноваження в галузі охорони праці асоціацій, корпорацій, концернів та інших об'єднань.
5. Організація наукових досліджень з проблем охорони праці.
6. Органи, що здійснюють державний нагляд за додержанням законів та інших нормативно-правових актів про охорону праці.
7. Державний нагляд у сфері соціального страхування.
8. Громадський контроль за додержанням законодавства про охорону праці– професійні спілки, їх об'єднання в особі своїх виборних органів (технічних інспекцій) і представників (уповноважена найманими працівниками особа).
9. Обов’язки роботодавців щодо створення умов для здійснення громадського контролю.
10. Комісія з питань охорони праці підприємства – статус та склад комісії, коло питань, що нею розглядаються.
11. Функціонування системи управління охороною праці на суб’єкті господарювання.
12. Служба охорони праці на підприємстві – умови створення та підпорядкованість.
13. Атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці.
14. Права спеціалістів служби охорони праці у разі виявлення порушень охорони праці.
15. Додержання вимог щодо охорони праці під час проектування, будівництва (виготовлення) та реконструкції підприємств, об'єктів і засобів виробництва.
16. Обов'язки працівника щодо додержання вимог нормативно-правових актів з охорони праці під час виконання ним трудових функцій.
17. Навчання з питань охорони праці на суб’єктах господарювання.
18. Поширення дії нормативно-правових актів з охорони праці на сферу трудового і професійного навчання.
19. Спеціальне навчання і перевірка знань з охорони праці у працівників, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою та посадових осіб, діяльність яких пов'язана з організацією безпечного ведення робіт.
20. Відповідальність працівників, які не пройшли перевірку знань з охорони праці.

**Розділ 2**

1. Види трудових договорів та визначення їх суттєвих умов.
2. Особливості договорів дистанційної та надомної роботи.
3. Ознайомлення працівника з характером та умовами праці, впливом на здоров’я важких та шкідливих чинників, емоційно-психологічного навантаження.
4. Медичні огляди під час укладення трудового договору.
5. Підстави розторгнення трудового договору з точки зору порушення законодавства про охорону праці.
6. Відповідність вимогам чинного законодавства умов праці на робочому місці.
7. Відповідність вимогам чинного законодавства безпеки технологічних процесів, машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва.
8. Відповідність вимогам чинного законодавства санітарно-побутових умов на підприємстві.
9. Права та обов’язки працівника у випадку виникнення ситуацій, що є небезпечними.
10. Забезпечення працівників спецодягом, іншими засобами індивідуального захисту, мийними та знешкоджувальними засобами.
11. Охорона праці жінок.
12. Охорона праці неповнолітніх.
13. Охорона праці осіб з обмеженими можливістю (інвалідністю).
14. Обов'язкові медичні огляди працівників певних категорій та гарантії працівників за час проходження медичних оглядів та за його результатами.
15. Позачергові медичні огляди працівників за ініціативою роботодавця та/або заявою працівника.
16. Пільги відносно забезпечення працівника продуктами харчування та питною водою.
17. Надання оплачуваних перерв санітарно-оздоровчого призначення, скорочення тривалості робочого часу.
18. Додаткові оплачувані відпустки.
19. Пільгове пенсійне забезпечення.
20. Інші заохочувальні та компенсаційні виплати, що надаються в порядку, визначеному законодавством та/або колективним договором.

**Розділ 3**

1. Обов’язки роботодавців щодо організації розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій.
2. Оформлення результатів розслідування нещасного випадку, професійного захворювання або аварії.
3. Розв’язання спірних питань щодо оформлення актів про нещасний випадок.
4. Особи, які підлягають страхуванню від нещасного випадку. Визначення ступеня втрати працездатності потерпілим.
5. Відшкодування шкоди у разі ушкодження здоров'я працівників або у разі їх смерті. Порядок тимчасового переведення потерпілого на легшу, нижчеоплачувану роботу.
6. Документи для розгляду справ про страхові виплати та порядок розгляду справи про страхові виплати.
7. Регулювання охорони праці у колективному договорі та угодах.
8. Сутність загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності.
9. Профілактика нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань.
10. Добровільні об'єднання громадян, працівників і спеціалістів з охорони праці та їх соціальний захист.
11. Обов’язки роботодавців щодо здійснення фінансування заходів з охорони праці.
12. Заохочення працівників щодо підвищення рівня безпеки та поліпшення умов праці з боку роботодавців.
13. Стимулювання роботодавців досягнення належного стану охорони праці з боку Фонду соціального страхування України.
14. Страхові виплати у разі настання нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання.
15. Страхові виплати потерпілому під час його професійної реабілітації.
16. Право на страхові виплати у разі смерті потерпілого.
17. Обов’язки роботодавців щодо інформування працівників або осіб, уповноважених на здійснення громадського контролю за дотриманням вимог нормативно-правових актів з охорони праці.
18. Структура інформації про стан охорони праці.
19. Роль та місце органів державного управління охороною праці інформування з питань охорони праці.
20. Державна статистична звітність з питань охорони праці.

***Остаточною загальною бальною оцінкою*** успішності навчання вважається оцінка яка отримана під час проведення іспиту, з урахування результатів оцінювання по усіх заходах системи накопичування балів, яка вноситься в екзаменаційну відомість та індивідуальний навчальний план студента відповідно, за національною шкалою та міжнародною шкалою ECTS, а також відповідний цій оцінці підсумковий, рейтинговий бал.

Максимально можлива загальна бальна оцінка, яку може набрати студент при визначенні загальної успішності навчання за усім курсом дисципліни не може перевищити **100** балів.

**Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За шкалою**ECTS** | **За шкалою університету** | За національною шкалою | |
| Екзамен | Залік |
| **A** | **90 – 100** (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| **B** | **85 – 89** (дуже добре) | 4 (добре) |
| **C** | **75 – 84** (добре) |
| **D** | **70 – 74** (задовільно) | 3 (задовільно) |
| **E** | **60 – 69** (достатньо) |
| **FX** | **35 – 59** (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | **Не зараховано** |
| **F** | **1 – 34** (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |