**Перелік питань**

 **для підсумкового оцінювання та контролю знань (залік)**

**(***по 1 питанню з кожного розділу***)**

**з дисципліни**

**Правові та соціально-економічні основи охорони праці**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Розділ 1**

1. Сфери законодавчого забезпечення охорони праці.
2. Сутність державної політики в галузі охорони праці та основні принципи її реалізації.
3. Органи державного управління охороною праці, межі їх компетенції та права і відповідальність їх посадових осіб.
4. Повноваження в галузі охорони праці асоціацій, корпорацій, концернів та інших об'єднань.
5. Організація наукових досліджень з проблем охорони праці.
6. Органи, що здійснюють державний нагляд за додержанням законів та інших нормативно-правових актів про охорону праці.
7. Державний нагляд у сфері соціального страхування.
8. Громадський контроль за додержанням законодавства про охорону праці– професійні спілки, їх об'єднання в особі своїх виборних органів (технічних інспекцій) і представників (уповноважена найманими працівниками особа).
9. Обов’язки роботодавців щодо створення умов для здійснення громадського контролю.
10. Комісія з питань охорони праці підприємства – статус та склад комісії, коло питань, що нею розглядаються.
11. Функціонування системи управління охороною праці на суб’єкті господарювання.
12. Служба охорони праці на підприємстві – умови створення та підпорядкованість.
13. Атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці.
14. Права спеціалістів служби охорони праці у разі виявлення порушень охорони праці.
15. Додержання вимог щодо охорони праці під час проектування, будівництва (виготовлення) та реконструкції підприємств, об'єктів і засобів виробництва.
16. Обов'язки працівника щодо додержання вимог нормативно-правових актів з охорони праці під час виконання ним трудових функцій.
17. Навчання з питань охорони праці на суб’єктах господарювання.
18. Поширення дії нормативно-правових актів з охорони праці на сферу трудового і професійного навчання.
19. Спеціальне навчання і перевірка знань з охорони праці у працівників, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою та посадових осіб, діяльність яких пов'язана з організацією безпечного ведення робіт.
20. Відповідальність працівників, які не пройшли перевірку знань з охорони праці.

**Розділ 2**

1. Види трудових договорів та визначення їх суттєвих умов.
2. Особливості договорів дистанційної та надомної роботи.
3. Ознайомлення працівника з характером та умовами праці, впливом на здоров’я важких та шкідливих чинників, емоційно-психологічного навантаження.
4. Медичні огляди під час укладення трудового договору.
5. Підстави розторгнення трудового договору з точки зору порушення законодавства про охорону праці.
6. Відповідність вимогам чинного законодавства умов праці на робочому місці.
7. Відповідність вимогам чинного законодавства безпеки технологічних процесів, машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва.
8. Відповідність вимогам чинного законодавства санітарно-побутових умов на підприємстві.
9. Права та обов’язки працівника у випадку виникнення ситуацій, що є небезпечними.
10. Забезпечення працівників спецодягом, іншими засобами індивідуального захисту, мийними та знешкоджувальними засобами.
11. Охорона праці жінок.
12. Охорона праці неповнолітніх.
13. Охорона праці осіб з обмеженими можливістю (інвалідністю).
14. Обов'язкові медичні огляди працівників певних категорій та гарантії працівників за час проходження медичних оглядів та за його результатами.
15. Позачергові медичні огляди працівників за ініціативою роботодавця та/або заявою працівника.
16. Пільги відносно забезпечення працівника продуктами харчування та питною водою.
17. Надання оплачуваних перерв санітарно-оздоровчого призначення, скорочення тривалості робочого часу.
18. Додаткові оплачувані відпустки.
19. Пільгове пенсійне забезпечення.
20. Інші заохочувальні та компенсаційні виплати, що надаються в порядку, визначеному законодавством та/або колективним договором.

**Розділ 3**

1. Обов’язки роботодавців щодо організації розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій.
2. Оформлення результатів розслідування нещасного випадку, професійного захворювання або аварії.
3. Розв’язання спірних питань щодо оформлення актів про нещасний випадок.
4. Особи, які підлягають страхуванню від нещасного випадку. Визначення ступеня втрати працездатності потерпілим.
5. Відшкодування шкоди у разі ушкодження здоров'я працівників або у разі їх смерті. Порядок тимчасового переведення потерпілого на легшу, нижчеоплачувану роботу.
6. Документи для розгляду справ про страхові виплати та порядок розгляду справи про страхові виплати.
7. Регулювання охорони праці у колективному договорі та угодах.
8. Сутність загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності.
9. Профілактика нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань.
10. Добровільні об'єднання громадян, працівників і спеціалістів з охорони праці та їх соціальний захист.
11. Обов’язки роботодавців щодо здійснення фінансування заходів з охорони праці.
12. Заохочення працівників щодо підвищення рівня безпеки та поліпшення умов праці з боку роботодавців.
13. Стимулювання роботодавців досягнення належного стану охорони праці з боку Фонду соціального страхування України.
14. Страхові виплати у разі настання нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання.
15. Страхові виплати потерпілому під час його професійної реабілітації.
16. Право на страхові виплати у разі смерті потерпілого.
17. Обов’язки роботодавців щодо інформування працівників або осіб, уповноважених на здійснення громадського контролю за дотриманням вимог нормативно-правових актів з охорони праці.
18. Структура інформації про стан охорони праці.
19. Роль та місце органів державного управління охороною праці інформування з питань охорони праці.
20. Державна статистична звітність з питань охорони праці.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Затверджено на засіданні кафедри менеджменту організацій

та управління проектами Інженерного інституту З Н У

протокол № 2 від 30. 08. 2024 року

**Зав. кафедрою** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проф., д.ф.н. В.Г. Воронкова

 (підпис)

**Екзаменатор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доцент, к.е.н. О.С.Мороз

 (підпис)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*