



## УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ В УМОВАХ ЦИФРОВОЇ ЕКОНОМІКИ (ДІДЖИТАЛІЗАЦІЇ)

**Викладач:** доктор економічних наук, професор Іванов Микола Миколайович

**Кафедра:** управління персоналом і маркетингу, V корпус, ауд. 218 а

**E-mail:** nn\_iva@ukr.net

**Телефон:** (067) 701-72-24

**Інші засоби зв'язку:** Moodle, Zoom, Viber

**Консультації:** особисті – четвер, з 14:30 до 16:00, 5 корпус, ауд. 218а; дистанційні – Zoom, Viber (за домовленістю)

<b>Освітньо-наукова програма, рівень вищої освіти:</b>	Економіка доктор філософії						
<b>Статус дисципліни:</b>	Нормативна						
<b>Кредити ECTS</b>	3	<b>Навч. рік:</b>	2024-2025	<b>Рік навчання</b>	2 курс	<b>Тижні</b>	12
<b>Кількість годин</b>	90	<b>Кількість змістових модулів</b>	4 семестр		<b>Лекційні заняття – 12 год</b> <b>Практичні заняття – 12 год</b> <b>Самостійна робота – 66 год.</b>		
<b>Вид контролю:</b>	Залік						
<b>Посилання на курс в Moodle</b>	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12917">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12917</a>						

### ОПИС КУРСУ

Курс має на меті забезпечити аспірантів необхідним теоретичним та методичним інструментарієм щодо ефективного виконання дослідницько-інноваційних задач у майбутній професійній діяльності, зокрема ознайомити їх з принципами побудови інформаційних систем управління персоналом в умовах цифрової економіки; можливостями цифрової економіки; практичними навичка

ми у застосуванні інтелектуального аналізу даних в задачах оцінювання персоналу (людських ресурсів - HR) та опанування підходів формування компетенцій креативності персоналу в сучасних умовах.

### ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Програмні результати навчання	
ПРН 16	Виявляти та вирішувати проблеми, самостійно приймати обґрунтовані рішення, забезпечувати їх виконання; здійснювати планування та управління своїм часом; демонструвати ініціативність, лідерство та автономність у професійній та науковій діяльності
ПРН 23	Обирати ефективні методи, моделі моделювання, прогнозування соціально-економічних явищ, розпізнавати проблеми, обґрунтовувати пропоновані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень



ПРН 25	Вміти використовувати сучасний інструментарій для дослідження економічних процесів, корпоративної культури, реалізації управлінських рішень, планувати, здійснювати дослідження в економіці
ПРН 28	Вміти використовувати результати економічних досліджень для розробки та реалізації стратегії розвитку економіки, формувати заходи до виходу на ринки ЄС, підвищення конкурентоспроможності

## РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

### Поточні контрольні заходи

Основними контрольними заходами є тести та самостійні роботи, які виконуються після опанування відповідної теми курсу. Всі поточні контрольні заходи та методичні рекомендації до їх виконання розташовані на платформі Moodle.

### Підсумкові контрольні заходи

**Розробка та презентація електронного портфоліо аспіранта.** Шаблон портфоліо та методичні рекомендації щодо його заповнення розміщені на платформі Moodle.

**Розробка та захист дослідницької пропозиції.** Зразок дослідницької пропозиції та методичні рекомендації щодо її підготовки розміщені на платформі Moodle.

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольні заходи, кількість балів
<b>Змістовий модуль 1. Методологічні аспекти управління персоналом в умовах цифрової економіки</b>		
Тиждень 1 Лекція 1	Теоретико-методологічний аналіз управління персоналу	
Тиждень 1 Практ. 1	Побудова вхідних функцій приналежності HR в системі Matlab	Проаналізувати отримані результати (max 5 балів)
Тиждень 2 Лекція 2	Управління персоналом як об'єктивне соціальне явище і сфера професійної діяльності	
Тиждень 2 Практ. 1	Побудова вхідних функцій приналежності HR в системі Matlab	Проаналізувати отримані результати (max 5 балів)
Тиждень 3 Лекція 3	Принципи побудови системи управління персоналом	
Тиждень 3 Практ. 1	Побудова вхідних функцій приналежності HR в системі Matlab	Проаналізувати отримані результати (max 10 балів)
<b>Змістовий модуль 2. Стратегія і політика управління персоналом</b>		
Тиждень 4 Лекція 4	Стратегія управління персоналом	
Тиждень 4 Практ. 2	Побудова баз нечітких лінгвістичних правил Matlab	Проаналізувати отримані результати (max 5 балів)

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**АСПІРАНТУРА**  
**Силабус навчальної дисципліни**



Тиждень 5 Лекція 5	Політика управління персоналом	
Тиждень 4 Практ. 2	Побудова баз нечітких лінгвістичних правил Matlab	<i>Проаналізувати отримані результати (max 5 балів)</i>
Тиждень 6 Лекція 6	Управління розвитком персоналу в суб'єкті економічної діяльності	
Тиждень 5 Практ. 2	Побудова баз нечітких лінгвістичних правил Matlab	<i>Проаналізувати отримані результати (max 5 балів)</i>
<b>Змістовий модуль 3. Ресурсне забезпечення управління персоналом</b>		
Тиждень 7 Лекція. 7	Внутрішній маркетинг та маркетинг навчання персоналу організації	
Тиждень 6 Практ. 3	Побудова системи нечіткого виводу даних.	<i>Проаналізувати отримані результати (max 5 балів)</i>
Тиждень 8 Лекція 8	Розвиток персоналу на основі його оцінювання	
Тиждень 7 Практ. 3	Побудова системи нечіткого виводу даних.	<i>Проаналізувати отримані результати (max 5 балів)</i>
Тиждень 9 Лекція 9	Інновації в системі управління персоналом	
Тиждень 9 Практ. 3	Побудова системи нечіткого виводу даних.	<i>Проаналізувати отримані результати (max 5 балів)</i>
<b>Змістовий модуль 4. Інтелектуальний аналіз HR у проактивному управлінні в умовах цифрової економіки</b>		
Тиждень 10 Лекція 10	Теоретико-методологічний аналіз управління HR	
Тиждень 10 Практ. 4	Побудова поверхні виводу результату моделювання оцінювання персоналу	<i>Проаналізувати отримані результати (max 5 балів)</i>
Тиждень 11 Лекція 11	Нечітке моделювання HR в умовах цифрової економіки	
Тиждень 11 Практ. 4	Побудова поверхні виводу результату моделювання оцінювання персоналу	<i>Проаналізувати отримані результати (max 5 балів)</i>
Тиждень 12 Лекція 12	Проактивне управління HR з урахуванням методів адаптації	
Тиждень 12 Практ. 4	Побудова поверхні виводу результату моделювання оцінювання персоналу	<i>Проаналізувати отримані результати (max 10 балів)</i>
Залік		<i>Презентація електронного портфолію аспіранта (max 10 балів) Захист дослідницької пропозиції (max 20 балів)</i>

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою
		Залік
A	90 – 100 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	
C	75 – 84 (добре)	
D	70 – 74 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)	
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)	

## ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

### Змістовий модуль 1

*Навчальні підручники, посібники:*

1. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом : навч.-метод. посіб. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 288 с.
2. Климчук О. В. Інформаційні системи і технології в управлінні персоналом : конспект лекцій. Вінниця : ДонНУ імені Василя Стуса, 2021. 160 с.

*Монографії:*

3. Череп О.Г., Іванов С.М., Калюжна Ю.В., Малтиз В.В. Проактивне управління людськими ресурсами (HR) в умовах цифрової економіки : монографія / за заг. наук. ред. А.В. Череп. Запоріжжя: Запорізький національний університет, 2020. 200 с.

*Статті в наукових виданнях:*

4. Ivanov S., Ivanov M. Assessment method of personnel performance indicators in HR process management. *The scientific heritage*. 2020. No 43. P. 28–31.
5. Ivanov M., Maksyshko N., Ivanov S., Terentieva N. Intelligent Data Analysis in HR Process Management. *CEUR Workshop Proceedings*. 2020. Vol-2608. P. 754–768. (Scopus)
6. Ivanov M., Ivanov S., Terentieva N., Maltiz V., Kalyuzhnaya J. Fuzzy modeling in human resource management. *E3S Web of Conferences*. 2020. № 166. DOI: <https://doi.org/10.1051/e3sconf/202016613010> (Scopus)
7. Ivanov M., Ivanov S., Cherep O, Terentieva N., Maltiz V., Kaliuzhna I., Lyalyuk V. Fuzzy modelling of Big Data of HR in the conditions of Industry 4.0. *CEUR Workshop Proceedings*. 2020. Vol. 2713. P. 295–314. (Scopus)
8. Ivanov S., Maksyshko N., Ivanov M. Neural Network Forecasting Using Big Data. *CEUR Workshop Proceedings*. 2021. Vol. 2853. P. 90–98. (Scopus)

### Змістовий модуль 2

*Навчальні підручники, посібники:*

1. Климчук О. В. Інформаційні системи і технології в управлінні персоналом : конспект лекцій. Вінниця : ДонНУ імені Василя Стуса, 2021. 160 с.

*Монографії:*

2. . Іванов М. М. Мотивація персоналу підприємств машинобудування в сучасних умовах. Інноваційні підходи в системі забезпечення економічної безпеки: проблеми та шляхи вирішення : монографія / за заг. ред. Череп А. В. Запоріжжя: ЗНУ, 2018. С. 162–169.

*Статті в наукових виданнях:*

3. Ivanov S., Ivanov M. Assessment method of personnel performance indicators in HR process management. *The scientific heritage*. 2020. No 43. P. 28-31.
4. Ivanov M., Maksyshko N., Ivanov S., Terentieva N. Intelligent Data Analysis in HR Process Management. *CEUR Workshop Proceedings*. 2020. Vol-2608. P. 754–768. (Scopus)



5. Ivanov M., Ivanov S., Terentieva N., Maltiz V., Kalyuzhnaya J. Fuzzy modeling in human resource management. *E3S Web of Conferences*. 2020. № 166. DOI: <https://doi.org/10.1051/e3sconf/202016613010> (Scopus)
6. Ivanov M., Ivanov S., Cherep O, Terentieva N., Maltiz V., Kaliuzhna I., Lyalyuk V. Fuzzy modelling of Big Data of HR in the conditions of Industry 4.0. *CEUR Workshop Proceedings*. 2020. Vol. 2713. P. 295–314. (Scopus)

### **Змістовий модуль 3**

*Навчальні підручники, посібники:*

1. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом : навч.-метод. посіб. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 288 с.

*Монографії:*

2. . Іванов М. М. Мотивація персоналу підприємств машинобудування в сучасних умовах. Інноваційні підходи в системі забезпечення економічної безпеки: проблеми та шляхи вирішення : монографія / за заг. ред. Череп А. В. Запоріжжя: ЗНУ, 2018. С. 162–169.

*Статті в наукових виданнях:*

3. Ivanov M., Maksyshko N., Ivanov S., Terentieva N. Intelligent Data Analysis in HR Process Management. *CEUR Workshop Proceedings*. 2020. Vol-2608. P. 754–768. (Scopus)
4. Ivanov M., Ivanov S., Terentieva N., Maltiz V., Kalyuzhnaya J. Fuzzy modeling in human resource management. *E3S Web of Conferences*. 2020. № 166. DOI: <https://doi.org/10.1051/e3sconf/202016613010> (Scopus)
5. Ivanov M., Ivanov S., Cherep O, Terentieva N., Maltiz V., Kaliuzhna I., Lyalyuk V. Fuzzy modelling of Big Data of HR in the conditions of Industry 4.0. *CEUR Workshop Proceedings*. 2020. Vol. 2713. P. 295–314. (Scopus)
6. Ivanov S., Maksyshko N., Ivanov M. Neuro-fuzzy Control System for a Non-deterministic Object in Real Time. *Proceedings of The Fourth International Workshop on Computer Modeling and Intelligent Systems (CMIS-2021)*. 2021. Vol. 2864. P. 475–484. (Scopus)

### **Змістовий модуль 4**

*Навчальні підручники, посібники:*

1. Климчук О. В. Інформаційні системи і технології в управлінні персоналом : конспект лекцій. Вінниця : ДонНУ імені Василя Стуса, 2021. 160 с.

*Монографії:*

2. Іванов М. М. Метод оцінювання ступеня ефективності персоналу в системі управління підприємством. Інтеграція освіти, науки і бізнесу : колективна монографія / за ред. А.В. Череп, 2020. С. 229–236.

*Статті в наукових виданнях:*

3. Іванов М.М. Оцінювання інвестиційних проектів в управлінні промислового підприємства умов сучасної економіки. *Фінансові стратегії інноваційного розвитку економіки*. 2021. № 3 (51). С. 99–102.
4. Ivanov M., Maksyshko N., Ivanov S., Terentieva N. Intelligent Data Analysis in HR Process Management. *CEUR Workshop Proceedings*. 2020. Vol-2608. P. 754–768. (Scopus)
5. Ivanov M., Ivanov S., Terentieva N., Maltiz V., Kalyuzhnaya J. Fuzzy modeling in human resource management. *E3S Web of Conferences*. 2020. № 166. DOI: <https://doi.org/10.1051/e3sconf/202016613010> (Scopus)
6. Ivanov M., Ivanov S., Cherep O, Terentieva N., Maltiz V., Kaliuzhna I., Lyalyuk V. Fuzzy modelling of Big Data of HR in the conditions of Industry 4.0. *CEUR Workshop Proceedings*. 2020. Vol. 2713. P. 295–314. (Scopus)
7. Ivanov S., Maksyshko N., Ivanov M. Neural Network Forecasting Using Big Data. *CEUR Workshop Proceedings*. 2021. Vol. 2853. P. 90–98. (Scopus)

## РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ<sup>1</sup>

### **Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Аспіранти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється шляхом виконання індивідуального письмового завдання. Аспіранти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до сесії не допускаються.

### **Політика академічної доброчесності**

Усі письмові роботи, що виконуються аспірантами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування автора оригінального тексту). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело. Приклади оформлення цитувань див. на платформі Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857>

Виконавці індивідуальних завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу).

Роботи, в яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.

Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються в ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел: електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>; наукометрична база Scopus: <https://www.scopus.com>; наукометрична база Web of Science: <https://apps.webofknowledge.com>

### **Використання комп'ютерів/телефонів на занятті**

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

### **Комунікація**

Базовою платформою для комунікації викладача з аспірантами є платформа Moodle. Важливі повідомлення загального характеру регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити аспірантів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на платформі Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа на пошту або у зазначені меседжери викладача. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище, ім'я та курс.

<sup>1</sup> Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів і т.д. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



## ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ

### ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р.:

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Аспіранти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених *Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих аспірантами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання аспіранту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування аспірантів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9y>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

### **ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): [HTTPS://MOODLE.ZNU.EDU.UA](https://moodle.znu.edu.ua)**

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для аспірантів ЗНУ - [moodle.znu@gmail.com](mailto:moodle.znu@gmail.com), Савченко Тетяна Володимирівна
- для аспірантів Інженерного інституту ЗНУ - [alexvasik54@gmail.com](mailto:alexvasik54@gmail.com), Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>.