

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ БІОЛОГІЧНИЙ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан біологічного факультету

Л.О. Омелянчик
(ініціали та прізвище)

«2» 08 2024

СИЛАБУС ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

підготовки бакалаврів

(назва освітнього ступеня)

Денної та заочної форми здобуття освіти

освітньо-професійна програма Мисливське господарство та рослинні ресурси

(назва)

спеціальності 205 Лісове господарство

(шифр, назва спеціальності)

галузі знань 20 Аграрні науки та продовольство

(шифр і назва)

КЕРІВНИК ПРАКТИКИ: Дубова О.В., к.б.н., доц., доцент кафедри генетики та рослинних ресурсів

(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри генетики та
рослинних ресурсів

Протокол № 1 від
«26» 08 2024 р.

Завідувач кафедри генетики та
рослинних ресурсів

І.О. Полякова
(підпис)

І.О. Полякова
(ініціали, прізвище)

Погоджено
Гарант освітньо-професійної
програми

В.І. Домніч
(підпис)

В.І. Домніч
(ініціали, прізвище)

2024 рік

Керівник: к.б.н., Дубова Олена Віленівна

Кафедра: кафедра генетики та рослинних ресурсів

E-mail: edubova17@gmail.com **Телефон:** 096-41-90-725

Інші засоби зв'язку: 1. Особисті повідомлення в системі Moodle, Telegram, Вайбер за номером телефона.



1. Опис виробничої практики

1. Виробнича практика здобувачів ступеня вищої освіти є освітнім компонентом освітньо-професійної програми фахівців. Вона спрямована на набуття компетентностей, передбачених освітньою програмою, стандартом вищої освіти спеціальності 205 Лісове господарство та вимогами Національної рамки кваліфікацій до здобувачів ступенів вищої освіти відповідного рівня, які повинні розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі знань 20 Аграрні науки та продовольство із закріпленням та застосуванням набутих теоретичних знань отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, набуття і вдосконалення практичних навичок і умінь за відповідними підготовки, які вивчають студенти згідно з навчальним планом освітньо-професійної програми Мисливське господарство та рослинні ресурси у 7 семестрі.

Метою виробничої практики з лісового та мисливського господарства є набуття вмінь та навичок практичної та організаційної роботи за напрямом професійної діяльності для роботи в мисливських, лісомисливських господарства різних форм власності, установах та організаціях природоресурсного та природоохоронного спрямування, а також для проведення наукових досліджень з обраної теми. Основними завданнями виробничої практики з мисливствознавства є: – закріплення, поглиблення та розширення теоретичних знань, умінь і навичок, отриманих здобувачами освіти під час теоретичного навчання; – оволодіння основами професії в операційній сфері: ознайомлення та засвоєння методології й технології вирішення професійних завдань (проблем); – набуття інноваційних професійно-практичних вмінь, виробничих навичок та засвоєння сучасних методів організації виконання робіт; – набуття вмінь та навичок професійної діяльності: біологічної, технологічної, технічної, економічної, правової, психофізичної тощо; – ознайомлення з науково-дослідницькою, інноваційною, маркетинговою діяльністю організацій, які є базами практики; – засвоєння методик польових та лабораторних досліджень відповідно до індивідуального завдання та напряму науково-дослідної роботи за обраною та затвердженою темою курсової роботи; – вивчення інших сторін професійної діяльності: соціальної, правової, гігієнічної, технічної, економічної тощо.

Паспорт освітнього компоненту

Рівень вищої освіти, спеціальність, (предметна спеціальність, спеціалізація – за наявності) освітня програма	Кількість тижнів та кредитів	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Рівень вищої освіти: <u>бакалаврський</u>	4 тижні / 6 кредитів	Рік підготовки:	
Спеціальність: <u>205 Лісове господарство</u>		4-й	4-й
Освітня програма: <u>Мисливське господарство та</u>		Семестр:	

<u>рослинні ресурси</u>		7-й	7-й
		Вид контролю:	
		залік	залік

**2. У результаті проходження практики здобувачі набувають таких
- компетентностей:**

Шифр	Перелік компетентностей та програмних результати навчання	Методи навчання
ЗК-6	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	Логічні методи: індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації
ЗК-7	Знання та розуміння предметної області та розуміння професії.	
ЗК-8	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	
ЗК-9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	
ЗК-10	Прагнення до збереження навколишнього середовища	
ЗК-11	Навички здійснення безпечної діяльності	
ЗК-12	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	
ЗК-13	Набуття навичок та формування суджень з наукових, соціальних та інших проблем	
СК-3	Здатність використовувати знання й практичні навички для аналізу біологічних явищ і процесів, біометричної обробки дослідних даних та їх математичного моделювання.	Дослідницький
СК-7	Здатність вирішувати поставлені завдання з інвентаризації лісів, оцінювати лісові ресурси та продукцію	Дослідницький
СК-8	Здатність вирішувати поставлені завдання з мисливства та забезпечувати ведення мисливського господарства в лісовому фонді	Дослідницький
СК-9	Здатність розробляти проектну документацію, зокрема описи, положення, інструкції та інші документи.	
СК-10	Здатність організовувати роботу малих колективів	

	виконавців.	
СК-11	Здатність планувати й реалізовувати ефективні заходи з організації господарства, підвищення продуктивності насаджень та їх біологічної стійкості, ощадливого, на екологічних засадах, використання лісових ресурсів	
СК-12	Екологічні мислення і свідомість, ставлення до природи як унікальної цінності, що забезпечує умови проживання людства, особиста відповідальність за стан довкілля на місцевому регіональному, національному і глобальному рівнях	Метод формування пізнавального інтересу Практичні методи
СК-13	Здатність вирішувати поставлені завдання з інвентаризації мисливських угідь, поліпшення їх стану та оптимізації використання.	
СК-16	Здатність застосовувати професійно-профільні знання та практичні навички задля оцінки й аналізу виробничої та економічної діяльності у лісовому і мисливському господарствах.	
СК-17	Здатність застосовувати професійно-профільні знання та практичні навички задля вирощування посадкового матеріалу декоративних рослин, створення і експлуатації об'єктів ландшафтного дизайну, оцінки й аналізу стану рослинних ресурсів.	

- результатів навчання:

Шифр	Перелік програмних результатів	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
ПРН 1	Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері лісового господарства та є основою для оригінального мислення, забезпечення сталого розвитку та проведення досліджень.	Дослідницький (самостійна робота). Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, аналіз ситуацій). Наочні методи (схеми, моделі, алгоритми). Практичні методи	Усне обговорення на практичному занятті, групова дискусія, виконання завдань у СЕЗН ЗНУ, розробка презентацій, тестування у СЕЗН ЗНУ (поточне та підсумкове), виконання та захист індивідуального
ПРН 2	Вільно спілкуватись усно і письмово українською та іноземною мовами при обговоренні професійних питань, досліджень та інновацій у сфері лісового господарства.		

ПРН 3	Приймати ефективні рішення з питань лісового господарства, у тому числі у складних і непередбачуваних умовах; прогнозувати його розвиток; визначати фактори, що впливають на досягнення поставлених цілей; аналізувати і порівнювати альтернативи; оцінювати ризики та імовірні наслідки рішень.	(творчі завдання, контрольні, складання схем і алгоритмів). Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації)	завдання, публічний виступ, рефлексія курсу.
ПРН-4	Відшуковувати необхідні дані в науковій літературі, базах даних та інших джерелах, аналізувати та оцінювати ці дані		
ПРН-5	Здійснювати управління складною діяльністю у сфері лісового господарства та у ширших контекстах, забезпечувати якість, оцінювати ефективність і результативність діяльності.		
ПРН-6	Оцінювати стан лісових фітоценозів, лісові ресурси в конкретних лісорослинних умовах, їх потенціал та прогнозувати можливості використання.		
ПРН-7	Розробляти та реалізовувати наукові та прикладні проекти у сфері лісового господарства з урахуванням доступних ресурсів та ризиків, а також економічних, правових та екологічних аспектів.		
ПРН-9	Визначати критерії ефективності та обирати оптимальну стратегію ведення лісового господарства залежно від зовнішніх та внутрішніх умов.		
ПРН-10	Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію з питань лісового господарства та дотичних проблем до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.		
ПРН-11	Застосовувати сучасні експериментальні та математичні методи, цифрові технології та спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач лісового та мисливського господарства		
ПРН-12	Здійснювати дослідження та/або провадити інноваційну діяльність з метою отримання нових знань та створення нових технологій й продуктів лісового та мисливського господарства та в ширших мультидисциплінарних контекстах		

3. Зміст практики:

Виробнича практика зі спеціалізації (4-й курс, 7-й семестр). За змістом та метою виробнича практика є професійно орієнтованою. Місця (бази) та терміни практики визначаються договорами, що укладаються університетом і відповідними підприємствами. Змістом практики є безпосередня участь здобувачів освіти у виробничих процесах лісомисливської галузі або галузі озеленення населених місць. Ця робота виконується

здобувачами освіти відповідно до програми практики та календарного графіка, розроблених кафедрою, із метою поглиблення знань, отриманих під час теоретичного навчання, набуття практичних навичок з організації виробничо-господарських заходів галузі.

Виробнича практика (4-й курс, 7-й семестр) Місця (бази) та терміни практики визначаються договорами, що укладаються університетом і відповідними підприємствами. Змістом виробничої практики з фітодизайну є безпосередня участь здобувачів освіти у виробничому процесі підприємств з озеленення населених місць; засвоєння методів експериментальних досліджень, за тематикою бакалаврської роботи; опрацювання наукової літератури за темою бакалаврської роботи; збір, систематизація, узагальнення і використання наукової інформації у науковому процесі. Ця робота виконується здобувачами освіти відповідно до програми практики та календарного графіка, розроблених кафедрою, із метою поглиблення знань, отриманих під час теоретичного навчання, набуття практичних навичок. Змістом практики є безпосередня участь здобувачів освіти у виробничому процесі мисливських господарств. Ця робота виконується здобувачами освіти відповідно до програми практики та календарного графіка, розроблених кафедрою, із метою поглиблення знань, отриманих під час теоретичного навчання, набуття практичних навичок з організації виробничо-господарських заходів та управлінського процесу на підприємствах мисливської галузі

4. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання виконуються з метою вироблення студентами під час практики умінь та навичок самостійного розв'язання виробничих, наукових або організаційних завдань. Виконання одного або декількох індивідуальних завдань активізує діяльність студентів, розширює їх світогляд, підвищує ініціативу і робить проходження практики більш конкретним і цілеспрямованим.

Далі наводиться зразковий перелік індивідуальних завдань, зміст яких конкретизується і уточнюється під час проходження практики керівниками від навчального закладу і бази практики. Матеріали, отримані студентом під час виконання індивідуального завдання, можуть в подальшому бути використані для виконання курсової або дипломної роботи (проєкту), для підготовки доповіді, статті або для інших цілей по узгодженню з кафедрою та базою практики.

Теми індивідуальних робіт :

1. Види, методи і способи рубок догляду, які використовують у господарстві, їх основна мета, інтенсивність, повторюваність .
2. Відведення площ під рубки догляду за лісом.
3. Організація робіт з проведення рубок з метою догляду за лісом.
4. Механізація робіт. Технологічна карта.
5. Очищення місць рубок.
6. Контроль за проведенням рубок. Прийомка робіт і заготовленої лісопродукції..
7. Реалізація готової продукції. Порядок і документація .
8. Санітарні рубки. Їх види, порядок відведення і проведення .
9. Лісовідновні рубки, їх види, призначення та роль.
10. Склад лісонасінневої бази лісництва. Характеристика насаджень, у яких проводять заготівлю насіння .

11. Наявність лісонасінневих ділянок та лісонасінневих плантацій, їх опис .
12. Попереднє обстеження об'єктів перед заготівлею насіння. Оцінка плодоношення.
13. Технологія заготівлі та переробки лісонасінневої сировини.
14. Зберігання плодів і насіння.

5. Заходи під час практики

У розділі наводиться орієнтовна тематика цих заходів. Планування і проведення їх здійснюється спільно з керівниками практики від закладу вищої освіти та бази практики. Заняття під час практики можуть проводитися у вигляді лекцій, семінарів, практичних і лабораторних робіт, які сприятимуть поглибленню теоретичного навчання з використанням матеріальних можливостей і готової продукції бази практики. Заняття повинні розкривати студентам перспективи розвитку спеціальності і готувати їх до наступного вивчення у вищому навчальному закладі дисциплін навчального плану. Для проведення таких занять необхідно залучати найбільш кваліфікованих вчених і співробітників бази практики.

Екскурсії під час практики проводяться з метою надбання студентами найбільш повної уяви про базу практики, її структуру, взаємодію її окремих підрозділів, діючу систему управління. Для поширення світогляду і ерудиції студентів екскурсії доцільно проводити не тільки на базі, де вони проходять практику, але і на інших підприємствах, організаціях і закладах суміжних галузей.

Екскурсії під час практики в умовах воєнного стану проводяться он-лайн.

6. Графік проходження практики

№ п/п	Місце проходження практики	Види робіт, завдання
1	Запорізький національний університет On-line конференція доц. Дубова О.В. ZOOM Ідент. 621 446 7766 Код F2etVc	Настановча конференція. Інструктаж з безпеки життєдіяльності. Ознайомлення з графіком проходження практики. Вимоги до звітної документації
2	Комунальний заклад «Запорізький обласний центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді» Запорізької обласної ради. Офіси лісництв Запорізького лісового відділення філії «Східний лісовий офіс»	Зустріч з керівниками підприємств. (онлайн) Ознайомлення із структурою підприємства
3	Комунальний заклад «Запорізький обласний центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді» Запорізької обласної ради. Офіси лісництв Запорізького лісового відділення філії «Східний лісовий офіс»	Зустріч з керівниками практики від підприємств. Складання індивідуального графіку роботи. Отримання індивідуальних завдань. (онлайн)
4	Комунальний заклад «Запорізький обласний центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді» Запорізької обласної ради. Офіси лісництв Запорізького лісового відділення філії «Східний лісовий офіс»	Виконання завдань згідно з індивідуальним графіком
5	Запорізький національний університет	Аналіз проміжних результатів

	On-line конференція доц. Дубова О.В. ZOOM Ідент. 621 446 7766 Код F2etVc	проходження виробничої практики, оформлення звітної документації
6	Комунальний заклад «Запорізький обласний центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді» Запорізької обласної ради. Офіси лісництв Запорізького лісового відділення філії «Східний лісовий офіс»	Виконання завдань згідно з індивідуальним графіком
7	Запорізький національний університет On-line конференція доц. Дубова О.В. ZOOM Ідент. 621 446 7766 Код F2etVc	Аналіз проміжних результатів проходження виробничої практики, оформлення звітної документації
8	Комунальний заклад «Запорізький обласний центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді» Запорізької обласної ради. Офіси лісництв Запорізького лісового відділення філії «Східний лісовий офіс»	Виконання завдань згідно з індивідуальним графіком
9	Запорізький національний університет On-line конференція доц. Дубова О.В. ZOOM Ідент. 621 446 7766 Код F2etVc	Аналіз проміжних результатів проходження виробничої практики, оформлення звітної документації
10	Комунальний заклад «Запорізький обласний центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді» Запорізької обласної ради. Офіси лісництв Запорізького лісового відділення філії «Східний лісовий офіс»	Виконання завдань згідно з індивідуальним графіком
11	Запорізький національний університет On-line конференція доц. Дубова О.В. ZOOM Ідент. 621 446 7766 Код F2etVc	Підсумкова конференція. Доповідь про роботу лабораторій різних спрямувань

7. Методичні рекомендації

Методичним забезпеченням практики є:

- положення про проведення практики студентів Запорізького національного університету;
- паперові варіанти наскрізної та силабусу для студентів напряму підготовки 205 Лісове господарство, які мають знаходитися на кафедрі.
- методичні рекомендації та матеріали до проходження практики для студентів напряму підготовки.

Всі матеріали знаходяться в МУДЛ СЕЗН ЗНУ.

8. Види і зміст контрольних заходів

Основними видами звітної документації є щоденник практики та звіт студента про проходження практики. Інші види звітної документації визначаються робочими програмами практик, за пропозиціями випускових кафедр та затверджуються радами факультетів

Оцінка роботи кожного студента проводиться відповідно до виконаного обсягу і якості роботи. При оцінці практики враховуються індивідуальні особливості студентів і конкретні умови, у яких проходить практика.

Керівники проводять контроль за відвідуванням здобувачами освіти баз практики, дотриманням ними режиму роботи, а також проходження практики відповідно встановленому

графіку, що фіксується студентами в щоденниках з практики та підтверджується підписом керівника практики від підприємства кожен день.

Перевіряються поточні записи з виконаних питань програми, а також підсумковий звіт з практики.

При оформленні звіту про виконану за час практики роботу необхідно дотримуватися наступних вимог:

1. Титульний лист оформлюється згідно встановленого зразка.

2. Текст звіту та аналітичної записки виконується за допомогою комп'ютерного набору на одному боці аркуша формату А4 (210x297 мм). Оптимальний обсяг роботи 15-20 сторінок. Формат та стиль сторінки:

- поля: ліве — 30 мм, праве — не менше 10 мм, верхнє та нижнє поля — не менш 20 мм;

• - абзац - 10 мм (5 символів);

- відстань між рядками - 1,5 інтервалів;

- відстань між заголовками (назва розділу, підрозділу) та текстом роботи -

не менш ніж два рядки; -

текстовий редактор -

WORD;

- гарнітура шрифту - Times New Roman;

- кегель шрифту (розмір) - 14;

- кількість рядків на сторінці - не більше 40 рядків за умови рівномірного її заповнення.

3. До звіту додається електронний варіант з рефератом.

До захисту звіту з практики допускаються здобувачі освіти, які:

- повністю виконали програму практики;

- подали письмовий звіт по установленій формі (підписаний керівником від бази практики) та одержали позитивну характеристику керівника від підприємства - бази практики;

- подали належним чином заповнений щоденник з відмітками про дати прибуття в господарство і вибуття з нього, завіреними печаткою підприємства, і відгуком підприємства про роботу здобувача освіти під час проходження практики.

Щоденник практики: 20 балів

Звіт: 40 балів

Індивідуальне завдання 40 балів

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

Залік з практики проводить комісія із трьох осіб, що призначається завідувачем кафедри.

9. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

1. Виробнича науково-дослідна та переддипломна практики : методичні рекомендації до проведення практик для здобувачів вищої освіти магістра спеціальності «Мисливське господарство» / уклад. : В.І. Домніч, Н.І. Лебедева, В.В. Петриченко, І.О. Тлустенко. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 41 с.
2. Виробнича практика з лісового та мисливського господарства : методичні рекомендації для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності «Лісове господарство» освітньо-професійної програми «Мисливське господарство» / уклад.: В. І. Домніч, Н. І. Лебедева, А. Г. Тунік. Запоріжжя : ЗНУ, 2020. 42 с.
3. Клименко О.М., Гончар В.М., Фізик І.В. Методичні вказівки до проходження виробничої практики для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 205 «Лісове господарство» денної форми навчання. Рівне : НУВГП, 2018. 29 с.
4. Методичні вказівки для проходження виробничої і переддипломної практик для студентів агробіотехнологічного факультету спеціальності 206 – Садово-паркове господарство / Лавров В.В. та ін. Біла Церква, 2018. 27 с.
5. Методичні вказівки до проходження виробничої практики (для студентів усіх форм навчання спеціальності 073 – Менеджмент рівнів навчання «спеціаліст», «магістр») / уклад. : М.В. Волкова, М.А. Магомедова. Харків : ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2018. 29 с.
6. Методичні рекомендації про проведення виробничої практики для студентів 4 курсу спеціальності 501 «Економіка» спеціалізація «Економічна кібернетика» / уклад. : В.М. Семяновський. Київ : 2018. 26 с.
7. Навчально-науково-дослідна практика. Методичні вказівки для студентів 2 курсу ОС Магістр спеціальностей 205 Лісове господарство та 206 Садово-паркове господарство / уклад. : А.В. Мельник, Т.І. Мельник, В.П. Чигринець. Суми, 2019. 65 с.
8. Маменко О.М., Щербак О.В., Бондарук Г.В., Фурда І.В. Положення про проведення практики студентів спеціальності «Лісове господарство». Методична розробка. смт. Мала Данилівка : РВВ ХДЗВА, 2019 р. 10 с.
9. Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України : наказ Міністерства освіти і науки України № 93 від 08.04.93. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93>.

Інформаційні ресурси

1. Положення про організацію освітнього процесу в Запорізькому національному університеті (затверджено Вченою радою ЗНУ 29.09.2015 р. № 3, зі змінами 28.01.2020 р. № 6). URL : http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/polozhennya_pro_organ_zts_yu_osv_tn_ogo_protsestu_v_znu.pdf
2. Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів Запорізького національного університету (затверджено Вченою радою ЗНУ 27.09.2019 р. № 2). URL : http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/polozhennya_pro_organ_zats_yu_ta_metodiku_provedennya_potochnogo_ta_p_dsumkovogo_semestrovogo_kontrolyu_navchannya_student_v_znu.pdf
3. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Запорізького національного університету (затверджено Вченою радою ЗНУ 28.01.2020 р. № 6). URL : http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/polozhennya_pro_praktichnu_p_dgotovku_zdobuvach_v_vischoyi_osv_ti_znu.pdf

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування усіх занять виробничої практики (у всіх форматах offline, online) є **обов'язковим** та фіксується у журналах академічних груп. Пропуски можливі тільки **за поважної причини** (лікарняний, заява у деканаті, відрядження, подання деканату для участі у різноманітних заходах поза навчальної діяльності) – ці заняття відпрацьовуються **без втрати балів** за пропущене заняття за умови виконання усіх його вимог та оформлення відповідним чином (протокол лабораторного заняття, конспект лекційного заняття). Відпрацювання пропусків занять здійснюється за пред'явлення обґрунтування пропуску та домовленості зі старшим лаборантом кафедри у час коли лабораторія та лаборант вільні. Відпрацювання пропущених екскурсій передбачає пред'явлення викладачу конспекту за тематикою екскурсії написаному власноруч. Заняття пропущені **з неповажної причини** також відпрацьовуються за вищезгаданою схемою, але **оцінюються меншою кількістю балів або не оцінюються взагалі.** Якщо здобувач освіти пропускає заняття в online форматі через технічні проблеми (відсутність Інтернет - з'єднання, проблеми доступу до платформ спілкування, неякісний зв'язок) він повинен повідомити про це викладача не пізніше ніж через добу після заняття або попередити заздалегідь про неможливість присутності на занятті. В цьому випадку механізм відпрацювання буде узгоджуватися окремо у кожному випадку зважаючи на обставини.

До екзамену допускаються здобувачі освіти які набрали не менш ніж 35 балів поточного контролю.

Політика академічної доброчесності

Кожний здобувач освіти зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору інформаційних джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора або джерело інформації. Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з довідковими джерелами з цієї тематики.

До здобувачів освіти, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки **можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи** (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу). Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, **до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Ідентичні роботи здобувачів освіти одного потоку не оцінюються** – жоден зі здобувачів освіти з однаковими роботами не отримає бали за такі завдання та **не буде мати права переробити ці завдання.**

Приступаючи до вивчення курсу здобувач освіти автоматично погоджується з **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ** (покликання за яким можна ознайомитись з Кодексом розміщено у додатку до цього силабусу) та **вимогами викладеними вище.**

Комунікація

Комунікація **викладача зі здобувачами освіти** відбувається у кількох форматах в залежності від форми здобування вищої освіти (денна або заочна), а також в залежності від типу навчання кожного навчального року (*offline, blended, online*). В форматі Face-to-Face викладача можна знайти в аудиторіях 202, 203 III навчального корпусу згідно регламенту роботи який затверджується кожного семестру та доступний на стенді кафедри генетики та рослинних ресурсів. Спілкування з використанням різноманітних мобільних каналів зв'язку (телефон, СМС, ММС повідомлення Viber) – викладач відповідає за можливості (під час занять, в обідню перерву та після закінчення робочого часу повідомлення та дзвінки не приймаються), всі повідомлення отримані за цими каналами зв'язку у неробочий час будуть опрацьовані наступного дня (за винятком неділі). На електронні листи та звернення відповідь протягом максимум 3 днів. Комунікація в соцмережах відбувається також у робочий час. Можливі виключення за потреби (перескладання контрольних заходів чи заліку, сесія здобувачів вищої освіти заочної форми тощо), але по неділях та у святкові та неробочі дні відповідь викладача може бути отримана у перший робочий день по закінченню свят чи вихідних. Консультації за допомогою платформ Zoom, Google Meet, Microsoft Teams проводяться за необхідністю та попередньою домовленістю через електронну пошту викладача.

Проте викладач очікує взаємоповаги при спілкування зі здобувачами освіти (надсилання повідомлень, враховуючи на електронну пошту протягом часу з 7-00 до 22-00, а не посеред ночі). Якщо ви не отримали відповідь на ваші запити протягом 3 днів слід або звернутися до викладача у режимі offline (в університеті) або повторити запит бо іноді виникають технічні помилки та Ваше повідомлення не було отримано.

До здобувачів освіти висувається прохання після закінчення курсу залишити відгук у системі Moodle та **бути активними на форумах** і при виникненні питань звертатись також до форумів дисципліни у цій системі. **Створювати нові обговорення** питань що виникають під час вивчення дисципліни на форумах самостійно за необхідністю. **Змінити у своєму профілі в системі Moodle адресу електронної пошти з встановленою за**

замовчуванням автоматично на діючу адресу електронної пошти яка постійно перевіряється. Це додаткова можливість вчасно отримувати новини дисципліни та канал зв'язку для викладача (викладач буде мати змогу написати вам листа якщо виникають якісь питання чи проблемні ситуації). До здобувачів освіти висувається вимога періодично заходити в систему Moodle та відстежувати новини і вчасно виконувати завдання.

Будь-які **конфліктні ситуації** що виникають під час навчального процесу мають бути **урегульовані** згідно діючих законодавчих актів та Положень ЗНУ (див. Додаток до цього силабусу), а також за допомогою завідувача кафедри, деканату, студентського самоврядування та адміністрації ЗНУ (за потреби).

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості з практики за результатами екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне проходження та складання заліку з практики. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):
<http://sites.znu.edu.ua/confucius>

Керівник навчально-методичного відділу

Людмила НЕСТЕРЕНКО