

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БІОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА БІОЛОГІЇ ЛІСУ, МИСЛИВСТВОЗНАВСТВА ТА ІХТІОЛОГІЇ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан біологічного факультету /

Л.О. Омелянчик

(ініціали та прізвище)

(підпис)

» 01 2025 р.

СИЛАБУС ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

підготовки бакалавр
(назва освітнього ступеня)

Денної та заочної форми здобуття освіти

освітньо-професійна програма «Мисливське господарство»
(назва)

спеціальності 205 Лісове господарств
(шифр, назва спеціальності)

галузі знань 20 Аграрні науки та продовольство
(шифр і назва)

КЕРІВНИК ПРАКТИКИ: Домніч Валерій Іванович, завідувач кафедри біології лісу, мисливствознавства та іхтіології, д.б.н., професор
(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри біології лісу,
мисливствознавства та іхтіології

Протокол № 18 від "11" 01 2025 р.

Завідувач кафедри

В.І. Домніч

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

В.І. Домніч

(ініціали, прізвище)

(підпис)

2025 рік

Зв'язок з викладачем :

E-mail: domvidbio@gmail.com

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3651>

Телефон: 0676126623,

Інші засоби зв'язку: Viber,

Кафедра: біології лісу, мисливствознавства та іхтіології, III корпус, ауд. 217

1. Опис виробничої практики

1. Виробнича практика здобувачів ступеня вищої освіти є освітнім компонентом освітньо-професійної програми фахівців. Вона спрямована на набуття компетентностей, передбачених освітньою програмою, стандартом вищої освіти спеціальності 205 Лісове господарство та вимогами Національної рамки кваліфікацій до здобувачів ступенів вищої освіти відповідного рівня, які повинні розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній сфері/галузі професійної діяльності, із закріпленням та застосуванням набутих теоретичних знань отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, набуття і вдосконалення практичних навичок і умінь за відповідними спеціальностями. Виробнича практика базується на знанні дисциплін професійної підготовки, які вивчають студенти згідно з навчальним планом освітньої програми Мисливське господарство у 8 семестрі.

Паспорт освітнього компоненту

Рівень вищої освіти, спеціальність, (предметна спеціальність, спеціалізація – за наявності) освітня програма	Кількість тижнів та кредитів	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Рівень вищої освіти: <u>бакалаврський</u> Спеціальність: <u>205 Лісове господарство</u> Освітня програма: <u>«Мисливське господарство та рослинні ресурси»</u>	4 тижні / 6 кредитів	Рік підготовки:	
		4-й	-
		Семестр:	
		8-й	-
		Вид контролю:	
		залік	залік

2. У результаті проходження практики здобувачі набувають таких

- компетентностей:

Шифр	Перелік компетентностей та програмних результатів навчання	Методи навчання
ЗК-6	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	Пояснювально-ілюстративний (інформаційно-рецептивний). Лекції,
ЗК-7	Знання та розуміння предметної області та розуміння	

	професії. розуміння професії.	бесіди, спостереження, пояснення. Метод проблемного викладу матеріалу. Дослідницький. Медіаграмотність. Факчекінг. Практичні роботи, досліди, індивідуальне дослідницьке завдання.
ЗК-8	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	
ЗК-9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	
ЗК-10	Прагнення до збереження навколишнього середовища.	
ЗК-11	Навички здійснення безпечної діяльності.	
ЗК-12	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	

- результатів навчання:

Шифр	Перелік програмних результатів	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
ПРН 2	Прагнути до самоорганізації та самоосвіти.	Дослідницький (самостійна робота). Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, аналіз ситуацій). Наочні методи (схеми, моделі, алгоритми). Практичні методи (творчі завдання, контрольні, складання схем і алгоритмів). Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації)	Усне обговорення на практичному занятті, групова дискусія, виконання завдань у СЕЗН ЗНУ, розробка презентацій, тестування у СЕЗН ЗНУ (поточне та підсумкове), виконання та захист індивідуального завдання, публічний виступ, рефлексія курсу.
ПРН 3	Проводити літературний пошук українською та іноземними мовами і аналізувати отриману інформацію		
ПРН 4	Володіти базовими гуманітарними, природничо-науковими та професійними знаннями для вирішення завдань з організації та ведення лісового господарства.		
ПРН 5	Розуміти і застосовувати особливості процесів росту і розвитку лісових насаджень, теорії та принципи ведення лісового і мисливського господарства для вирішення завдань професійної діяльності.		

3. Зміст практики:

Під час проходження виробничої практики є можливість ознайомитися з документами підприємства природогосподарського або природоохоронного спрямування, ознайомитися з системою управління підприємств природо-господарського або природоохоронного спрямування, ознайомитися з підприємством і брати участь у всіх заходах підприємства, які проводяться (облікових, біотехнічних, охоронних тощо), проводити аналіз матеріально-технічної бази господарства та її відповідність раціональному використанню біологічних ресурсів, визначати призначення господарства, продукції, яку отримує господарство та її реалізація, аналізувати кошториси прибутків та витрат, перспективного плану господарства, а також навчитися застосовувати отримані теоретичні знання для виконання конкретних виробничих задач, ознайомитися з улаштуванням і організацією полювань, їх видами і способами, ознайомитися з оснащення мисливців, аналізувати якості продукції і використання мисливських угідь та продукції полювання, деталізувати спеціальних спостережень згідно з планом, погодженим керівником

4. Індивідуальні завдання

Включається в програму з метою вироблення студентами під час практики умінь та навичок самостійного розв'язання виробничих, наукових або організаційних завдань. Виконання одного або декількох індивідуальних завдань активізує діяльність студентів, розширює їх світогляд, підвищує ініціативу і робить проходження практики більш конкретним і цілеспрямованим.

Орієнтовні теми індивідуальних завдань

1. Оцінка сучасного стану мисливських угідь певного мисливського господарства.
2. Оцінка сучасного стану мисливських ресурсів певного мисливського господарства.
3. Оцінка динаміки чисельності копитних та фактори, що її зумовлюють в умовах певного мисливського господарства.
4. Динаміка чисельності копитних, заходи щодо їх охорони та використання в умовах певного мисливського господарства.
5. Сучасний стан, структура популяції та раціональне використання зайця-русака в умовах певного мисливського господарства.
6. Сучасний стан, структура популяції та раціональне використання кабана в умовах певного мисливського господарства.
7. Вплив інтенсивної експлуатації на стан популяції та динаміку чисельності козулі.
8. Особливості поведінки та роль вовка в екосистемах південної України.
9. Динаміка чисельності мисливських тварин та їх роль в екосистемах Запорізької області.
10. Вплив інтенсивної експлуатації на стан популяції зайця-русака півдня України.
11. Динаміка чисельності польової дичини та фактори, що її зумовлюють.
12. Вплив інтенсивної експлуатації на стан популяції та динаміку чисельності польової дичини.
13. Структура популяції та раціональне використання водоплавної дичини.
14. Лисиця звичайна в умовах певного мисливського господарства: особливості біології, екології та практичне значення.
15. Куріпка сіра в умовах певного мисливського господарства: особливості біології, екології та практичне значення.

5. Заходи під час практики

Практика складається з таких етапів:

- ознайомлення зі структурою та виробничою діяльністю підприємства;

- безпосередньої участі у виробничо-господарській діяльності підприємства;
- збирання матеріалів для основної частини кваліфікаційної роботи магістра;
- камеральної обробки відомчих матеріалів та даних польових досліджень;
- оформлення індивідуального завдання та звіту з проходження практики.

Програма виробничої практики магістрів передбачає ознайомлення студентів із роботою підприємства відповідно до розробленого плану та окресленого кола питань (табл. 1).

Також під час практики студенти повинні зібрати та опрацювати матеріали з таких питань:

- стан умов, безпека праці і система управління охороною праці на підприємствах лісомисливської галузі;
- методи оцінки ефективності заходів з охорони праці на підприємствах лісомисливської галузі;
- санітарно-гігієнічна характеристика виробничих умов і заходи попередження травматизму та профзахворювань на підприємствах лісомисливської галузі.

6. Графік проходження практики

№ з/п	Види робіт, завдання	Місце проведення практики
1	Розподіл студентів на групи та складання наказу про проходження практики.	Запорізьке лісове господарство Філія «Східний лісовий офіс» ДП «Ліси України»
2	Співбесіда та організаційна робота зі студентами, що уклали договори для індивідуального проходження практики	Запорізьке лісове господарство Філія «Східний лісовий офіс» ДП «Ліси України»
3	Проведення установчої конференції	Запорізьке лісове господарство Філія «Східний лісовий офіс» ДП «Ліси України»
4	Обробка звітної документації.	Запорізьке лісове господарство Філія «Східний лісовий офіс» ДП «Ліси України»
5	Підведення підсумків практики. (залікова співбесіда, атестація).	Запорізьке лісове господарство Філія «Східний лісовий офіс» ДП «Ліси України»
6	Проведення заключної конференції	Запорізьке лісове господарство Філія «Східний лісовий офіс» ДП «Ліси України»
7	Залік	Запорізьке лісове господарство Філія «Східний лісовий офіс» ДП «Ліси України»
Платформа, ідентифікатор, пароль Zoom id: 5936947058, пароль 12345		

7. Методичні рекомендації

Методичним забезпеченням практики є:

- положення про проведення практики студентів Запорізького національного університету;
- паперові варіанти наскрізної програми та силабусу для студентів спеціальності 205 Лісове господарство, які мають знаходитися на кафедрі.
- методичні рекомендації та матеріали до проходження практики студентів.

8. Види і зміст контрольних заходів

Подати види та зміст контрольних заходів (індивідуальні завдання, характеристика від підприємства, складання звіту, захист звіту та інші), критерії їхнього оцінювання.

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

Залік з практики проводить комісія із трьох осіб, що призначається завідувачем кафедри.

9. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

1. Бухгалтерский учёт в УССР. Київ., 1990. 111 с.
2. Веклич О.О. Економічний механізм екологічного регулювання в Україні. Київ : [Український інститут досліджень навколишнього середовища і ресурсів], 2003. 88 с.
3. Вказівки щодо організації бухгалтерського обліку в Україні (Затверджені наказом МФУ від травня 1993 Р. №25, із змінами).
4. Інструкція про порядок заповнення форм річного бухгалтерського обліку (наказ МФУ від 18.08.95 р. №139 із змінами).
5. Мисливствознавство: Навч. Посібник. / Бондаренко В.Д. та ін./ Київ : НМК ВО, 1993. 200 с.
6. План рахунків, який використовується підприємствами та організаціями України в бухгалтерському обліку виробничо-господарської діяльності. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку (Затверджено наказом МФУ від 24 травня 1995 р. №88).
7. Положення про організацію бухгалтерського обліку і звітності в Україні (затверджено Постановою КМУ від 3 квітня 1993 року №250 із змінами).
8. Світова економіка: Підручник / А. С. Філіпенко, О. І. Рогач, О. І. Шнирков та ін. Київ : Либідь, 2000. 582 с.
9. Яремчук І. Г. Економіка природокористування. Навчальний посібник. Київ : “Просвіта”, 2000. 432 с.
10. Веклич О. О. Екологічне оподаткування в Україні: реалії та напрями вдосконалення світового досвіду. Наукова доповідь. К.: Інститут економіки НАН України, 2001. 47 с.
11. Брен И.Л., Митрофанов Г.В. Бухгалтерский учёт в торговых организациях и предприятиях. Київ : Вища школа, 1991. 374 с.
12. Завгородний В.П., Савченко В.Я. Бухгалтерский учёт, контроль и аудит в условиях

рынка. К.: Блиц-информ, 1995. 829 с.

13. Орлов П., Орлова С. Удосконалення державної амортизаційної політики // Економіка України. 2003. № 2. С. 32-36.

14. Основи економічних знань / Під ред. С. Могерного. Київ: Изд-во "Фоміна", 1993. 227 с.

15. Основи ринкової економіки / Под ред. В.Боброва. Київ, 1995. 214 с.

Інформаційні ресурси

1. <http://www.nbuv.gov.ua/> — Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського
2. <http://www.nbuv.gov.ua/eb/ep.html> — Електронний фонд наукових публікацій
3. <http://www.kmu.gov.ua> — Урядовий портал
4. <http://zakonl.rada.gov.ua/laws> — Законодавство України
5. <http://hunts.in.ua/index.html> — Охота и природа
6. <http://www.vupor.com/> — Всеукраинский портал охоты и рыбалки
7. <http://www.huntingukraine.com/> — Hunting Ukraine
8. <http://dklg.kmu.gov.ua> — Державне агентство лісових ресурсів України

10. Регуляції і політики курсу

Характер курсу передбачає обов'язкове відвідування занять. Пропуски вважаються поважними, якщо представлені об'єктивні докази справжніх причин: хвороба студента, підтверджена довідкою (лікарняним листом) про тимчасову непрацездатність; попередньо отриманий дозвіл завідувача кафедри про пропуск занять за сімейними чи іншими поважними причинами (не більше 3-х навчальних днів за семестр); донорська довідка, повістка в військкомату. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання. За наявності невідпрацьованих пропущених занять студент до написання залікової роботи не допускається.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості з практики за результатами екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне проходження та складання заліку з практики. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmpr5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення

конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):

<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:

<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):

<http://sites.znu.edu.ua/confucius>