



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМ. Ю.М. ПОТЕБНІ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інженерного навчально-
наукового інституту ім. Ю.М.
Потебні ЗНУ

_____ Метеленко Н.Г.
(підпис) (ініціали та прізвище)

« _____ » _____ 202_

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Етика публічної служби

підготовки бакалавра

денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма Державне управління

спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

ВИКЛАДАЧ : Венгер Ольга Миколаївна, к.п.н., доц., доцент кафедри управління та адміністрування ІННІ ім. Ю.М. Потебні ЗНУ

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри управління та
адміністрування

Протокол № _____ від “ _____ ” _____ 202_

р.
Завідувач кафедри управління та
адміністрування

_____ В.Г. Воронкова
(підпис) (ініціали, прізвище)

Погоджено

Гарант освітньо-професійної/
освітньо-наукової програми

_____ М.А. Ажажа
(підпис) (ініціали, прізвище)

2025 рік



Зв'язок з викладачем : кандидат політичних наук, доцент Венгер Ольга Миколаївна
E-mail: vengerolya14@gmail.com

Сезн ЗНУ повідомлення <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12606>

Телефон: 095-50-38-091

Інші засоби зв'язку: *Viber, Telegram* 095-50-38-091

Кафедра: Управління та адміністрування ІННІ ЗНУ, корпус 11, ауд. л326

1. Опис навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Етика публічної служби» є набуття слухачами загальних та фахових компетентностей щодо удосконалення й розвитку професійного, інтелектуального і культурного рівнів, налагодження ділових комунікацій, представлення органів публічного управління.

Завдання навчальної дисципліни полягає у формуванні у слухачів теоретичних знань та набутті практичних навичок щодо розкриття сутності морально-етичних засад людського інтелектуального потенціалу в системі публічного врядування; онтологічної сутності та особливостей реалізації принципів сучасної етики в публічному управлінні, розробки та впровадження етичних норм в практичну діяльність; формування навичок з застосування етичних норм в системі державного та публічного управління.

Дисципліна повинна дати фундаментальні знання майбутнім спеціалістам про етичні норми та психологічні механізми, складові ділового спілкування державних службовців. Цілісні знання допоможуть управлінцям краще пізнати себе та інших людей, внести відповідні зміни у свою поведінку, з'ясувати шляхи розвитку культури спілкування.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Етики публічної служби» є такі:

- дослідження особливостей професійної етики: її специфіки, проблематики, та місця в системі етичного знання;
- формування місії, основних принципів та норм етики публічної служби;
- дослідження професійно-етичних аспектів особистості державного службовця;
- формування етичних засад взаємовідносин державних службовців громадян;
- дослідження етичних аспектів конфліктів інтересів на державній службі,
- особливостей взаємовідносин у колективі державних управлінців;
- формування норм ділового та службового етикету в державному управлінні;

Вивчення дисципліни «Етика публічної служби» базується на вивченні таких дисциплін як «Самоорганізація особистості», «Історія та теорія державного управління», а також слугує певною основою для подальшого вивчення дисциплін професійної спрямованості, а саме: «Кадрова політика і державна служба», «Психологія управління».

Набуті при вивченні цієї дисципліни результати навчання та компетентності необхідні студентам для подальшого опанування, зокрема, дисциплінами вільного вибору студента в межах спеціальності та освітньої програми, при виконанні аналітичних досліджень під час виробничої та переддипломної практик, при написанні кваліфікаційної магістерської роботи, а також у подальшій професійній діяльності.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Семестр	2 -й	
Кількість кредитів ECTS	120	
Кількість годин		
Лекційні заняття	28 год.	год.
Семінарські / Практичні / Лабораторні заняття	14 год.	год.
Самостійна робота	78 год.	год.
Консультації	<p><i>особисті</i> – вівторок, 15.55 – 16.05; <i>групові</i> – за затвердженим розкладом проведення консультацій. <i>Очно</i> (XI корпус, ауд. Л326), або <i>дистанційно</i>, за попередньою домовленістю, телефоном чи іншими засобами зв'язку (в т.ч. Zoom);</p>	
Вид підсумкового семестрового контролю:	екзамен	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12606	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи
<p>Загальні компетентності:</p> <p>ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК</p> <p>2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні</p> <p>ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>	<p>Методи:</p> <p>Наочні методи (схеми, моделі, алгоритми).</p> <p>Словесні методи (лекція, пояснення, робота з підручником).</p> <p>Практичні методи (творчі завдання, контрольні, складання схем і алгоритмів).</p> <p>Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації).</p> <p>Проблемно-пошукові методи (репродуктивні).</p> <p>Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій).</p> <p>Дослідницький (самостійна робота, проекти).</p>



<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності: СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. СК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p>	
<p>Програмні результати навчання: ПР1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. ПР 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. ПР 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування ПР7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських /культурноосвітніх/ спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції ПР 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p>	<p>Методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, програмований, ситуаційно-практичний, із застосуванням інформаційно-комунікативних технологій). Контрольні заходи: – теоретичне тестування за змістовим модулем; – виконання письмових практичних завдань, проблемно-орієнтованих кейсів за змістовим модулем.</p>

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1 Професійна етика : специфіка, проблематика, місце в системі етичного знання

Сутність та зміст поняття «етика». Відмінності між поняттями «етика» та «мораль». Завдання етики. Особливості функціонування моралі. Взаємодія моралі з політикою. Основні підходи до розуміння відносин між політикою і мораллю. Спільні та специфічні риси права та моралі. Професійна етика в суспільстві та її взаємозв'язок з іншими науками. Класифікація професійної етики. Особливості етики різних професій. Етична проблема та етична поведінка. Завдання професійної етики. Призначення професійної етики.

Професійна мораль та професійна етика. Професійна мораль державних службовців. Етика державної служби. Етика державного службовця. Етика державного управління як вид професійної етики.

Змістовий модуль 2 Правове регулювання етики поведінки публічної служби

Законодавче регулювання етики поведінки. Службова етика. Професійна культура публічного службовця. Кодекси поведінки посадових осіб.

Мораль і корупція. Етична оцінка корупції. Прояви корупції. Етичні аспекти та корупційний ризик у діяльності державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування.

Практика регулювання етики і іміджу публічних службовців. Основні фактори, що негативно впливають на імідж посадової особи Правила етичної поведінки.



Змістовий модуль 3. Особистість державного службовця: професійно-етичні аспекти

Підтримка етики державного службовця. Особистісні підходи. Громадянські чесноти. Патріотизм. Професіоналізм особистості. Моральні якості державного службовця.

Професійна відповідальність. Сутність «виконавчої сумлінності». Толерантність. Професійна честь. Професійна гідність.

Змістовий модуль 4. Етичні засади взаємодії державних службовців й громадян.

Етичні засади відносин представників державної влади і громадян. Принцип гуманізму та пріоритету прав і свобод людини і громадянина.

Моральна культура спілкування. Принципи спілкування державних службовців з громадянами. Бар'єри спілкування.

Довіра громадян до держави. Криза довіри. Складові довіри. Взаємодовіра.

Змістовний модуль 5. Конфлікт інтересів на державній службі: етичні аспекти.

Конфлікт інтересів. Потенційний конфлікт інтересів. Сфери вияву конфліктів інтересів на державній службі. Основні засоби врегулювання конфлікту інтересів. Професійно-етичні засоби протидії конфлікту інтересів

Змістовний модуль 6 Інституційні механізми підтримки етики поведінки.

Шляхи та умови практичної реалізації правил етичної поведінки. Етична інфраструктура держави. Етичні комітети в системі державної служби.

Значення дотримання норм професійної етики керівником органу державної влади. Професійне навчання з питань етики.

4. Зміст навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<i>Змістовний модуль 1</i>				
Лекція 1	Тема: Сутність та зміст поняття «етика».	2	...	щотижня
Семінарське заняття 1	Тема. Етика державного управлінця як вид професійної етики	2		1 раз на 2 тижня
Лекція 2	Тема: Професійна етика державних службовців	2		щотижня
Самостійна робота 1	Стан і проблемні питання етики поведінки персоналу органів публічної влади	8		
<i>Змістовний модуль 2</i>				
Лекція 3	Тема : Законодавче регулювання правил етики на національному рівні	2		Щотижня
Семінарське заняття 2	Тема: Норми, стандарти поведінки державних службовців.	2		1 раз на 2 тижня
Лекція 4	Тема: Етичні аспекти та корупційні ризики у діяльності державних службовців і посадових осіб	4		Щотижня



	місцевого самоврядування			
Самостійна робота 2	Тема: Місія, основні принципи та норми етики державного службовця	8		
<i>Змістовний модуль 3</i>				
Лекція 5	Тема : Особистісні підходи в державно-управлінській системі.	2		Щотижня
Семінарське заняття 3	Тема: Особистість державного управлінця: професійно-етичні виміри	2		1 раз на 2 тижня
Лекція 6	Тема: Професійна відповідальність та професійна етика державних службовців.	2		Щотижня
Самостійна робота 3	Тема: Морально-етичні аспекти особистості публічного службовця крізь призму трансформацій	8		
<i>Змістовний модуль 4</i>				
Лекція 7	Тема : Принципи відносини представників державної влади і громадян.	2		Щотижня
Семінарське заняття 4	Тема: Моральна культура спілкування. Бар'єри спілкування у взаємовідносинах представників державної влади і громадян	2		1 раз на 2 тижня
Лекція 8	Тема: Довіра як основоположний принцип побудови взаємин між владою та громадянами	2		Щотижня
Самостійна робота 4	Тема: . Етичні виміри організаційної культури органів державної влади	8		
<i>Змістовний модуль 5</i>				
Лекція 9	Тема : Причини виникнення конфліктів інтересів на державній службі.	2		Щотижня
Семінарське заняття 5	Тема: Сфери вияву конфлікту інтересів на державній службі	2		1 раз на 2 тижня
Лекція 10	Тема: Основні засоби врегулювання конфлікту інтересів на державній службі.	2		Щотижня
Самостійна робота 5	Тема: Антикорупційна спрямованість професійно-етичних настанов та проблема конфлікту інтересів у державному управлінні	8		
<i>Змістовний модуль 6</i>				
Лекція 11	Тема : Етична інфраструктура державної служби.	2		Щотижня
Семінарське заняття 6	Тема: Елементи етичної інфраструктури.	4		1 раз на 2 тижня



Лекція 12	Тема: Впровадження стандартів професійної етики в діяльність публічних службовців	2		Щотижня
Самостійна робота 6	Тема: Етична інфраструктура та суб'єкти формування морально-етичних основ публічної служби	8		
<p>* <i>Плани проведення практичних занять наведені в СЕЗН ЗНУ</i> https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12606</p> <p>* <i>Питання для самостійної підготовки та виконання індивідуальної роботи (у вигляді контрольної роботи) наведені в СЕЗН ЗНУ</i> https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12606</p>				

5. Види і зміст поточних контрольних заходів

Вид заняття/роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
Поточний контроль				
Семінарське заняття №1	ТЗ 1 Опитування	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	<i>Опитування проводиться під час занять з метою стимулювання системного та креативного мислення у студентів</i>	2
	ПЗ 1 у формі дискусійного обговорення проблемних питань 3 тематики змістового модуля.	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Завдання ПР оформлюється у вигляді презентації. Бальна оцінка залежить від повноти та змістовності доповіді, враховує системність і креативність відповідей на запитання	5
Самостійна робота 1	Завдання 1 самостійної роботи	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	3
Семінарське заняття №2	ТЗ 2 Тестування	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	<i>Тестові питання оцінюються: «правильно»/«неправильно» (вірною є лише один з альтернативних варіантів відповідей)</i>	2
	ПЗ 2 у формі дискусійного обговорення проблемних питань 3 тематики змістового модуля.	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Завдання ПР оформлюється у вигляді презентації. Бальна оцінка залежить від повноти та змістовності доповіді, враховує системність і креативність відповідей на запитання	5

Самостійна робота 2	Завдання 2 самостійної роботи	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	3
Семінарське заняття №3	ТЗ 3 Опитування	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	<i>Опитування проводиться під час занять з метою стимулювання системного та креативного мислення у студентів</i>	2
	ПЗ 3 у формі дискусійного обговорення проблемних питань з тематики змістового модуля.	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Завдання ПР оформлюється у вигляді презентації. Бальна оцінка залежить від повноти та змістовності доповіді, враховує системність і креативність відповідей на запитання	5
Самостійна робота 3	Завдання 3 самостійної роботи	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	3
Семінарське заняття №4	ТЗ 4 Тестування	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	<i>Тестові питання оцінюються: «правильно»/«неправильно» (вірною є лише один з альтернативних варіантів відповідей)</i>	2
	ПЗ 4 у формі дискусійного обговорення проблемних питань з тематики змістового модуля.	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Завдання ПР оформлюється у вигляді презентації. Бальна оцінка залежить від повноти та змістовності доповіді, враховує системність і креативність відповідей на запитання	5
Самостійна робота 4	Завдання 4 самостійної роботи	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	3
Семінарське заняття №5	ТЗ 5 Тестування	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	<i>Тестові питання оцінюються: «правильно»/«неправильно» (вірною є лише один з альтернативних варіантів відповідей)</i>	2
	ПЗ 5 у формі дискусійного обговорення проблемних питань з тематики	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Завдання ПР оформлюється у вигляді презентації. Бальна оцінка залежить від повноти та змістовності доповіді, враховує системність і креативність	5

	змістового модуля.		відповідей на запитання	
Самостійна робота 5	Завдання 3 самостійної роботи	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	3
Семінарське заняття №6	ТЗ 6 Опитування	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	<i>Опитування проводиться під час занять з метою стимулювання системного та креативного мислення у студентів</i>	2
	ПЗ 6 у формі дискусійного обговорення проблемних питань з тематики змістового модуля.	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Завдання ПР оформлюється у вигляді презентації. Бальна оцінка залежить від повноти та змістовності доповіді, враховує системність і креативність відповідей на запитання	5
Самостійна робота 6	Завдання 6 самостійної роботи	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	3
Усього за поточний контроль				60
Підсумковий контроль				
Екзамен	Теоретичне завдання	Теоретичне завдання №1 у форматі комплексного тесту, до якого включено 20 питань з усіх змістових модулів. Тест передбачає відповідь на теоретичні питання.	Тестові питання оцінюються: «правильно»/«неправильно» (вірною є лише один з варіантів відповідей). Правильна відповідь оцінюється у 1 бал, неправильна - у 0 балів.	20
	Практичне завдання	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	20
Усього за підсумковий контроль				40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

6. Рекомендована література

1. Гриценко Т. Б., Гриценко С. П., Іщенко Т. Д., Мельничук Т. Ф., Чуприк Н. В. Етика ділового спілкування: навчальний посібник/ МОН України. Київ: Центр учбової літератури, 2017. 344 с.
2. . Лесько О. Й., Прищак М. Д., Залюбівська О. Б., Рузакова Г. Г. Етика ділових відносин: навч. посіб. Вінниця: ВНТУ, 2011. 309 с.
3. Василевська Т. Е. Етика державних службовців і запобігання конфлікту інтересів URL: http://www.academy.gov.ua/%5CNMKD%5Clibrary_nadu%5CNavch_Posybniky%5C9fc4fff6-cce5-4afd-bf70-2e3854c59ab4.pdf.
4. Етика державних службовців : світова практика / Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу URL: <http://www.center.gov.ua/rizne/etika-derzhavnih-sluzhbovciv.-svitova-praktika.html>.
5. Етика державного службовця [Електрон. навч.-метод. посіб.] / Черніг. Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування, держ. п-в, установ і орг.; Упор.: Л.А.Чабак. – Чернігів : ЦППК, 2011. – URL:: <http://sivertraining.org.ua/2016/07/14/etyka-derzhavnogo-sluzhbovtsyanavchalno-metodychnyj-posibnyk/>. – Назва з титул. екрану.
6. Про затвердження Загальних правил поведінки державного службовця : Наказ Голодержслужби України від 04.08.2010 № 214 (Зареєстровано в Мінюсті України 11 листопада 2010 р. за № 1089/18384) URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z1089-10>.
7. Про засади запобігання та протидії корупції : Закон України від 7 квітня 2011 р.№ 3206-VI URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=3206-17>.
8. Яремін І.І. Аспекти етичних правил поведінки публічних службовців: навчально-методичний посібник / І.І. Яремін. – Івано-Франківськ: ІФОЦППК, 2016. – 68с.
9. Сорокіна Н. Г. Морально-етичні основи публічної служби в умовах трансформації влади в Україні : моногр. – Дніпро : ГРАНІ, 2020. – 224 с.
10. ASPA (2020). Code of Ethic. Retrieved from <https://www.aspanet.org/ASPA/Codeof-Ethics/Code-of-Ethics.aspx>.



Інформаційні ресурси:

1. Офіційний портал Верховної ради України <https://rada.gov.ua/>
2. Урядовий портал <https://www.kmu.gov.ua/>
3. Офіційний сайт Національного агентства з питань державної служби <https://nads.gov.ua/>
4. Навчальний портал НУБіП України
5. <https://elearn.nubip.edu.ua/> <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1203-16#Text> - Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.
6. <https://nads.gov.ua/news/etichnij-kodeks-derzhavnih-sluzhbovciv-ta-posadovih-osib-miscevogo-samovryaduvannya> - Етичний кодекс державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків. Інтерактивний характер викладання дисципліни «Етика публічної служби» передбачає обов'язкове відвідування занять, на яких відпрацьовуються практичні завдання. Студенти, які з поважних причин були відсутні на цих заняттях згідно встановленому графіку (за розкладом), обов'язково виконують ці завдання (практичні роботи), які розміщені на платформі Moodle СЕЗН ЗНУ.

Політика академічної доброчесності. Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. До студентів, у роботах (домашні контрольні роботи, письмові самостійні завдання тощо) яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки, можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. Кодекс академічної доброчесності ЗНУ).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті. Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем). Під час виконання заходів контролю (модульних тестів, іспиту) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано.

Комунікація. Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle СЕЗН ЗНУ. Важливі повідомлення загального характеру регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Окрім цього, робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну пошту та розміщуватимуться в Moodle. Електронна пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем. Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень - надсилайте свій запит (у листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи) на електронну адресу vengerolya14@gmail.com Відповіді на «штатні» запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. У разі, якщо ваше питання потребує термінового розгляду, позначте у «Темі» електронного листа «Важливо».



ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою:
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ:
<https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ:
<https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds571a>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ:
<https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ:
<https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.



РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю
<https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:
<http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):
<http://sites.znu.edu.ua/confucius>