

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМ. Ю.М. ПОТЕБНІ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку

підготовки бакалавра
заочної форми здобуття освіти

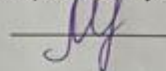
освітньо-професійна програма
«Оподаткування, облік, контроль в управлінні підприємством»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

ВИКЛАДАЧ: Синиця Ю.С., к.е.н., доц., доцент кафедри ОАОА

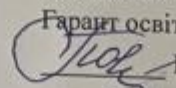
Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри обліку
аналізу, оподаткування та аудиту

Протокол № 9 від «17» 01 2025 р.

Завідувач кафедри обліку
аналізу, оподаткування та аудиту

 Тетяна МЕЛІХОВА

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми
 Юлія ПОДМЕШАЛЬСЬКА

2025рік

Зв'язок з викладачем (викладачами): к.е.н., доцент Синиця Юлія Сергіївна

E-mail: *julsynytsia@gmail.com*

Телефон: моб. 0664744500

Інші засоби зв'язку: *Viber, Telegram, WhatsApp* за номером 0664744500

Кафедра: обліку, аналізу, оподаткування та аудиту; вул. Фанатська, 10; корпус 11, ауд. Л 311

1. Опис навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку» є формування у майбутніх фахівців наукових знань, практичних вмінь і навичок з проведення інвентаризації та відображення її результатів в обліку.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку» є: засвоєння теоретичних основ щодо інвентаризації та організаційних моментів її проведення згідно чинного законодавства; ознайомлення з порядком та особливостями інвентаризації окремих активів і зобов'язань; здійснення перевірки та оформлення результатів інвентаризації в обліку.

Навчальна дисципліна «Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку» продовжує фахову підготовку студента і базується на знаннях, отриманих при вивченні дисциплін: «Основи вартісного вимірювання в обліку», «Теорія бухгалтерського обліку», «Фінансовий облік», «Облік та оподаткування в бюджетних установах», «Аудит» «Контроль і ревізія». Набуті при вивченні даного курсу знання необхідні для подальшої дослідницької діяльності з обліку, аналізу, оподаткування та аудиту.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
1	2	3
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Семестр	8-й	8-й
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість годин	120	
Лекційні заняття	-	8 год.
Семінарські / Практичні / Лабораторні заняття	-	4 год.
Самостійна робота	-	108 год.
Консультації	Вівторок з 14.30 до 15.30 (дистанційно) ZOOM: Ідентифікатор – 353 112 7486, пароль – 123321 Додатково у будь-який час: Viber, Telegram, WhatsApp за номером 0664744500	
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14071	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи
1	2
Загальні компетентності: Загальні компетентності: ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місце у загальній системі знань про	Методи: Дослідницький (самостійна робота, презентації). Наочні методи (демонстрування схем, моделей, алгоритмів, таблиць). Проблемно-пошукові методи (репродуктивні). Практичні методи (творчі, контрольні та тренувальні завдання). Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації). Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення практичних ситуацій).

природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.	
Спеціальні (фахові, предметні)компетентності: Спеціальні (фахові, предметні) компетентності: СК 02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв’язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб’єктів господарювання в фінансовому і управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов’язків. СК 11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.	Методи: Дослідницький (самостійна робота, презентації). Наочні методи (демонстрування схем, моделей, алгоритмів, таблиць). Проблемно-пошукові методи (репродуктивні). Практичні методи (творчі, контрольні та тренувальні завдання). Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації). Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення практичних ситуацій).
ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв’язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. ПР03. Визначати сутність об’єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом. ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.	Методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, практичний). Контрольні заходи: теоретичне тестування за змістовим модулем, виконання індивідуального завдання.

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Історичні витоки, сутність та значення інвентаризації

Тема 1. Інвентаризація: історичний аспект та сутність

Виникнення та становлення інвентаризації. Аналіз нормативно-правового регулювання інвентаризації в Україні. Основний зміст Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань. Зміст поняття «інвентаризація» та її місце в методології обліку і контролю. Дослідження причин невідповідності фактичних і облікових даних щодо наявності та стану активів і зобов'язань підприємства.

Змістовий модуль 2. Основні положення інвентаризації

Тема 2. Теоретичні засади інвентаризації як елементу методу обліку та методичного прийому контролю

Об'єкти та суб'єкти інвентаризаційного процесу. Мета та завдання інвентаризації. Технічні прийоми інвентаризації. Класифікація видів інвентаризацій за повнотою охоплення об'єктів інвентаризації, способом перевірки об'єктів інвентаризації, характером організації, законодавчим регулюванням, метою проведення.

Змістовий модуль 3. Організаційні основи проведення інвентаризації

Тема 3. Організація та основні правила проведення інвентаризації

Основні моменти щодо організації проведення інвентаризації. Порядок формування та обов'язки інвентаризаційної комісії. Створення та основні функції робочих інвентаризаційних комісій. Правила проведення інвентаризації. Документальне оформлення інвентаризації. Строки проведення інвентаризації.

Змістовий модуль 4. Особливості інвентаризації активів

Тема 4. Порядок інвентаризації активів

Інвентаризація основних засобів. Інвентаризація нематеріальних активів. Інвентаризація незавершених капітальних інвестицій. Інвентаризація запасів. Інвентаризація біологічних активів. Інвентаризація готівки, грошових коштів та їх еквівалентів, бланків документів суворої звітності. Інвентаризація дебіторської заборгованості.

Змістовий модуль 5. Особливості інвентаризації зобов'язань

Тема 5. Порядок інвентаризації зобов'язань

Інвентаризація кредиторської заборгованості. Інвентаризація витрат і доходів майбутніх періодів. Інвентаризація забезпечень та резервів.

Змістовий модуль 6. Результати інвентаризації: сутність та порядок оформлення

Тема 6. Перевірка та оформлення результатів інвентаризації

Перевірка результатів інвентаризації. Оформлення результатів інвентаризації. Відображення результатів інвентаризації в обліку.

Оприбуткування надлишку виробничих запасів. Облік нестачі виробничих запасів (в межах природного убутку та понад норми природного убутку). Надлишок МНМА. Нестача основних засобів.

4. Структура навчальної дисципліни

Теми лекційних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д. ф.	з. ф.	
1	2	3	4	5
	8-й семестр			
ЗМ1	Тема 1. Інвентаризація: історичний аспект та сутність	-	1	
ЗМ2	Тема 2. Теоретичні засади інвентаризації як елементу методу обліку та методичного прийому контролю	-	1	
ЗМ3	Тема 3. Організація та основні правила проведення інвентаризації	-	1	
ЗМ4	Тема 4. Порядок інвентаризації активів	-	2	
ЗМ5	Тема 5. Порядок інвентаризації зобов'язань	-	1	
ЗМ6	Тема 6. Перевірка та оформлення результатів інвентаризації	-	2	
Разом		-	8	

Теми практичних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д. ф.	з. ф.	
1	2	3	4	5
	8-й семестр			
ЗМ1	Тема 1. Інвентаризація: історичний аспект та сутність	-	-	
ЗМ2	Тема 2. Теоретичні засади інвентаризації як елементу методу обліку та методичного прийому контролю	-	-	
ЗМ3	Тема 3. Організація та основні правила проведення інвентаризації	-	1	
ЗМ4	Тема 4. Порядок інвентаризації активів	-	1	
ЗМ5	Тема 5. Порядок інвентаризації зобов'язань	-	1	
ЗМ6	Тема 6. Перевірка та оформлення результатів інвентаризації	-	1	
Разом		-	4	

Самостійна робота

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин	
		о/д. ф.	з. ф.
1	2	3	4
	8-й семестр		
ЗМ1	Тема 1. Інвентаризація: історичний аспект та сутність	-	16
ЗМ2	Тема 2. Теоретичні засади інвентаризації як елементу методу обліку та методичного прийому контролю	-	16
ЗМ3	Тема 3. Організація та основні правила проведення інвентаризації	-	18
ЗМ4	Тема 4. Порядок інвентаризації активів	-	20
ЗМ5	Тема 5. Порядок інвентаризації зобов'язань	-	18
ЗМ6	Тема 6. Перевірка та оформлення результатів інвентаризації	-	20
Разом		-	108

5. Види і зміст контрольних заходів

№ змістового модуля	Види поточних контрольних заходів	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	Тест 1 Електронне тестування через платформу Moodle	Питання для підготовки: Інвентаризація: історичний аспект та сутність	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала.	5
	Практичне завдання 1: розв'язання задач	Вимоги до виконання та оформлення: практична робота у вигляді файлів MS Excel або MS Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ.	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	5
Усього за ЗМ 1	2	x	x	10
2	Тест 2 Електронне	Питання для підготовки: Теоретичні засади	Тестові питання оцінюються:	5

	тестування через платформу Moodle	інвентаризації як елементу методу обліку та методичного прийому контролю	правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала.	
	Практичне завдання 2: розв’язання задач	Вимоги до виконання та оформлення: практична робота у вигляді файлів MS Excel або MS Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ.	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	5
Усього за ЗМ 2	2	x	x	10
	Тест 3 Електронне тестування через платформу Moodle	Питання для підготовки: Організація та основні правила проведення інвентаризації	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала.	5
3	Практичне завдання 3: розв’язання задач	Вимоги до виконання та оформлення: практична робота у вигляді файлів MS Excel або MS Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ.	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	5
Усього за ЗМ 3	2	x	x	10
4	Тест 4 Електронне тестування через платформу	Питання для підготовки: Порядок інвентаризації активів	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно.	5

	Moodle		Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала.	
	Практичне завдання 4: розв’язання задач	Вимоги до виконання та оформлення: практична робота у вигляді файлів MS Excel або MS Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ.	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	5
Усього за ЗМ 4	2	x	x	10
5	Тест 5 Електронне тестування через платформу Moodle	Питання для підготовки: Порядок інвентаризації зобов’язань	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала.	5
	Практичне завдання 5: розв’язання задач	Вимоги до виконання та оформлення: практична робота у вигляді файлів MS Excel або MS Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ.	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	5
Усього за ЗМ 5	2	x	x	10
6	Тест 6 Електронне тестування через платформу Moodle	Питання для підготовки: Перевірка та оформлення результатів інвентаризації	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10.	5

			Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала.	
	Практичне завдання 6: розв'язання задач	Вимоги до виконання та оформлення: практична робота у вигляді файлів MS Excel або MS Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ.	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	5
Усього за ЗМ 6	2	x	x	10
Усього за змістові модулі	12	x	x	60

Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
Залік	Електронне тестування через платформу Moodle	Питання для підготовки: див. питання до ЗМ 1–6 Тестування передбачає відповідь на теоретичні питання	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 20. Правильна відповідь оцінюється у 1 бал.	20
	Індивідуальне завдання	Індивідуальне завдання представляє собою підготовку тез доповіді та презентаційного матеріалу. Індивідуальне завдання у вигляді файлів MS Power Point та MS Word необхідно завантажити на сайт системи Moodle ЗНУ	Індивідуальне завдання складається з практичного завдання, за яке студент може отримати до 10 балів, та відповідей на запитання при захисті роботи, за які студент може отримати до 10 балів.	20
Усього	2	x	x	40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

Основна:

1. Дем'яненко М. Я., Чудовець В. В. Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку : монографія. Київ : ННЦ «Інститут аграрної економіки», 2008. 267 с.
2. Замула І. В., Танасієва М. М. Внутрішній контроль : навч. посіб. Чернівці : Технодруk, 2021. 336 с.
3. Єфіменко Т. І. Внутрішньогосподарський контроль : навч. посіб. Харків : УкрДАЗТ, 2013. 313 с.

Додаткова:

1. Анісімова Н. Ю. Контроль і ревізія : підруч. Саки : Підприємство Фенікс, 2016. 318 с.
2. Максимова В. Ф. Внутрішній контроль економічної діяльності промислового підприємства – системний підхід до розвитку : монографія. Київ : АВРІО, 2005. 264 с.
3. Порядок проведення інвентаризації 2024. URL: <https://oblikbudget.com.ua/article/56-poryadok-provedennya-nventarizats-2021-roku> (дата звернення: 05.12.2024).
4. Онищенко В., Бондаренко О. Інвентаризація 2024: як організувати та провести. URL: <https://buhplatforma.com.ua/article/7425-rchna-nventarizatsya-2019> (дата звернення: 05.12.2024).
5. Онищенко В. Нестачі та надлишки: облік і оподаткування. URL: <https://buhplatforma.com.ua/article/7242-oblk-nestach-ta-nadlishkv> (дата звернення: 05.12.2024).
6. Синиця Ю. С., Поплевіна О. В. Удосконалення обліку та аудиту розрахунків із підзвітними особами для підвищення ефективності подальшого контролю і ревізії. *Journal of Innovations and Sustainability*. 2023. Том 7. № 3. URL: <https://is-journal.com/is/article/view/205/115>. DOI: <https://doi.org/10.51599/is.2023.07.03.06>.
7. Синиця Ю. С., Бандурко Є. О. Удосконалення обліку та внутрішнього контролю розрахунків із підзвітними особами в контексті змін податкового законодавства. *Ефективна економіка*. 2023 № 12. URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/ee/article/view/2725/2761>. DOI: <http://doi.org/10.32702/2307-2105.2023.12.51>.

Інформаційні ресурси

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення: 05.12.2024).

2. Податковий кодекс України : Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text> (дата звернення: 05.12.2024).

3. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань : Наказ Міністерства фінансів України 02.09.2014 р. № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text> (дата звернення: 05.12.2024).

4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text> (дата звернення: 05.12.2024).

5. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (дата звернення: 05.12.2024).

6. Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку : електрон. курс. URL: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14071>.

7. Регуляції і політики курсу

Політика щодо відвідувань занять.

Відвідування занять є одним із компонентів для оцінювання знань студентів, саме тому, пропуски занять повинні бути відпрацьовані. Відпрацювання проводиться на консультаціях з дисципліни шляхом тестування отриманих самостійно знань за темою, що була пропущена. За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

Політика академічної доброчесності.

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу). Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Письмові роботи повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу та інші джерела. Приклади оформлення цитувань на Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857>.

Політика використання комп'ютерів/телефонів на занятті.

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях. Необхідно активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Комунікація.

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Комунікація викладача зі студентами також здійснюється у будь-який інший спосіб: електронна пошта, Viber, Telegram, WhatsApp або особисто на кафедрі. Під час воєнного стану особисту зустріч попередньо слід узгодити з викладачем. Формальних вимог до оформлення таких запитів викладач не встановлює.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

Неформальна освіта – це організована навчальна діяльність, яка не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але вона може бути доповненням формальній освіті, і її можна здобувати протягом усього життя. В якості неформальної освіти студенти можуть обирати додаткові професійні курси / тренінги, отримати громадську освіту або залучитись до онлайн освіти (МООС).

Процедура врахування результатів отримання такої освіти обговорюється з викладачем в індивідуальному порядку.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y cds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):

<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:

<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):

<http://sites.znu.edu.ua/confucius>