

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет МЕНЕДЖМЕНТУ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету менеджменту

(підпис)

(ініціали та прізвище)

« 25 »

08

2025р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК

(назва навчальної дисципліни)

підготовки бакалавра

денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійної програми Менеджмент міжнародного бізнесу

спеціальності 073 Менеджмент

галузі знань 07 Управління і адміністрування

викладач: Маркова С.В., д.е.н., професор кафедри бізнес-адміністрування і менеджменту ЗЕД

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри бізнес-адміністрування
і менеджменту ЗЕД

Протокол № 1 від «25» серпня 2025 р.

Завідувач кафедри бізнес-адміністрування і
менеджменту ЗЕД

(підпис)

Дамір БІКУЛОВ

(ініціали, прізвище)

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

Світлана МАРКОВА

(ініціали, прізвище)

2025 рік

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Силабус навчальної дисципліни
Управлінський облік

Викладачі: доктор економічних наук, професор Маркова Світлана Вікторівна

Кафедра: бізнес-адміністрування і менеджменту зовнішньоекономічної діяльності, VI корпус, ауд. 108

E-mail: masvvi@outlook.com

Телефон: (068) 863-73-15

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

1. Опис навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Управлінський облік» є формування системи знань з теорії, організації та методики управлінського обліку, й механізму використання інформації, що формується в його системі в процесі управління.

Вивчення курсу передбачає поєднання різних форматів та методів навчання: інтерактивний формат навчання, основою якого є проведення обговорень, дискусій щодо проблемних ситуацій, які мають місце в міжнародному бізнесі; виконання практичних завдань, розв'язання ситуаційних вправ індивідуально та в групах.

Основні завдання навчальної дисципліни: поняття, категорій управлінський облік; вивчення принципів і методів управлінського обліку, його місця і ролі в управлінні діяльністю підприємства; набуття вмінь застосовувати відповідні методи і прийоми в процесі обліку витрат і калькулювання з метою підготовки ефективних управлінських рішень.

Дисципліна «Управлінський облік» як компонент освітньо-професійної програми підготовки відповідає таким програмним компетентностям:

ЗК3 Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК10 Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

СК2 Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК7 Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК12 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК13 Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

Дисципліна «Управлінський облік» як компонент освітньо-професійної програми підготовки забезпечує такі програмні результати навчання:

РН4 Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

РН5 Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

РН6 Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень

Необхідні навчальні компоненти

пререквізити	кореквізити	постреквізити
Менеджмент підприємницької діяльності Менеджмент Управління фінансовими та матеріальними ресурсами Організація міжнародного бізнесу Виробнича практика	Операційний менеджмент Міжнародний проєктний менеджмент Кваліфікаційна робота бакалавра	

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Силабус навчальної дисципліни
Управлінський облік
Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Семестр	8 -й	8 -й
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття	22 год.	4 год.
Практичні заняття	10 год.	4 год.
Самостійна робота	58 год.	82 год.
Консультації	<i>Особистий ідентифікатор ZOOM: 291 608 8614</i> <i>Код доступу: 150921</i>	
Вид підсумкового семестрового контролю:	екзамен	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=2045	

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Силабус навчальної дисципліни
Управлінський облік

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності	Методи навчання	Форми і методи оцінюванн
<p>ЗК3 Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК10 Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>СК2 Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК7 Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК12 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13 Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p>	<p>Репродуктивні методи: Робота з навчальними матеріалами.</p> <p>Проблемно-пошукові методи: метод проблемного викладу.</p> <p>Наочні методи: використання схем, діаграм та інших наочних матеріалів. Практичні методи.</p>	<p>Поточний контроль передбачає такі теоретичні завдання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Усне опитування і обговорення теми; - Тестові завдання. -практичні завдання
<p>РН4 Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - групові проекти та презентації; - семінари-дискусії; - кейс-метод; - залучення до вебінарів 	<ul style="list-style-type: none"> - бліц-опитування; - тестування; - захист практичних завдань; - екзаменаційні завдання
<p>РН5 Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - використання онлайн-курсів, освітніх платформ (Moodle, Coursera тощо), вебінарів; - семінари-дискусії; - аналітичні семінари (розбір аналітичних публікацій державною та іноземною мовами); - залучення до міжнародних вебінарів 	<ul style="list-style-type: none"> - бліц-опитування; - презентації; - участь у дискусіях; - аналітичні завдання в системі Moodle
<p>РН6 Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень</p>	<ul style="list-style-type: none"> - практичні заняття; - використання онлайн-курсів, освітніх платформ; - проектна робота; - залучення до вебінарів. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестування; - презентація результатів дослідження; - виконання завдань для самостійної роботи

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Силабус навчальної дисципліни
Управлінський облік
3. Зміст навчальної дисципліни

ЗМ1. Сутність і зміст управлінського обліку

Тема 1. Сутність управлінського обліку, його мета та завдання

Визначення управлінського обліку як складової загальної системи обліку підприємства. Основні відмінності між управлінським і фінансовим обліком. Мета управлінського обліку у контексті прийняття рішень менеджментом. Завдання управлінського обліку в забезпеченні інформацією внутрішніх користувачів. Принципи, на яких базується управлінський облік. Інформаційна основа для стратегічного і оперативного управління. Роль управлінського обліку у плануванні, контролі та оцінці діяльності підприємства. Основні інструменти управлінського обліку для аналізу. Переваги використання управлінського обліку в конкурентному середовищі. Використання управлінського обліку для обґрунтування інвестиційних рішень.

Тема 2. Класифікація витрат діяльності

Поняття витрат як економічної категорії. Основні ознаки класифікації витрат. Розподіл витрат на змінні та постійні. Класифікація витрат за економічними елементами та статтями калькуляції. Розмежування витрат за місцем виникнення та центрами відповідальності. Поділ витрат на прямі та непрямі. Класифікація витрат за способом включення до собівартості. Розподіл витрат на релевантні та нерелевантні. Значення класифікації витрат для управлінського обліку. Використання класифікації витрат у процесі прийняття управлінських рішень.

Тема 3. Системи обліку витрат і калькулювання собівартості

Поняття системи обліку витрат у контексті управлінського обліку. Особливості обліку витрат у процесі виробництва. Основи калькулювання собівартості продукції, робіт і послуг. Методи калькулювання: нормативний, попроцесний, позамовний. Використання системи директ-костингу у сучасному обліку. Переваги системи калькулювання собівартості за змінними витратами. Система повного обліку витрат і її роль у плануванні. Вибір методів обліку витрат залежно від типу виробництва. Вплив обраної системи обліку витрат на прийняття управлінських рішень. Аналіз застосування систем обліку витрат у різних галузях.

ЗМ2. Інструментарій управлінського обліку

Тема 4. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності і прибутку

Методологія аналізу витрати-обсяг-прибуток (CVP-аналіз). Визначення точки беззбитковості та її економічне значення. Розрахунок запасу фінансової міцності підприємства. Вплив змін у структурі витрат на прибуток. Аналіз чутливості прибутку до змін обсягу реалізації. Графічне представлення CVP-аналізу для прийняття рішень. Використання маржинального доходу в управлінському обліку.

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Силабус навчальної дисципліни
Управлінський облік

Прогнозування прибутку на основі даних CVP-аналізу. Визначення оптимального обсягу діяльності підприємства. Роль CVP-аналізу у стратегічному плануванні.

Тема 5. Організація управлінського обліку на підприємствах

Принципи організації управлінського обліку на підприємствах. Визначення центрів відповідальності в системі обліку. Особливості обліку за центрами витрат, доходів і прибутку. Роль внутрішньої звітності в управлінському обліку. Структурні підходи до організації обліку витрат і доходів. Використання автоматизованих систем управлінського обліку. Розробка регламентів для управлінського обліку. Вплив організаційної структури підприємства на облік. Значення управлінського обліку для досягнення стратегічних цілей. Інтеграція управлінського обліку з іншими функціями менеджменту.

Тема 6. Бюджетне планування і контроль

Поняття бюджетування як інструменту управління. Основні види бюджетів: операційний, фінансовий, гнучкий. Методика складання бюджету підприємства. Роль бюджетного планування у досягненні стратегічних цілей. Контроль виконання бюджетів і аналіз відхилень. Використання бюджетування для прогнозування фінансових результатів. Розробка системи контролю витрат у процесі бюджетування. Застосування інформаційних технологій у бюджетному плануванні. Значення бюджетування для управління фінансовими ресурсами підприємства. Вплив ефективності бюджетного контролю на прибутковість підприємства.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Лекція 1, 2	Тема 1. Сутність управлінського обліку, його мета та завдання	3	2	<i>тиждень 1, 2</i>
Лекція 3, 4	Тема 2. Класифікація витрат діяльності	4	2	<i>тиждень 3, 4</i>
Лекція 5, 6	Тема 3. Системи обліку витрат і калькулювання собівартості	4		<i>тиждень 4, 5</i>
Лекція 6, 7	Тема 4. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності і прибутку	3		<i>тиждень 6, 7</i>
Лекція 8, 9	Тема 5. Організація управлінського обліку на підприємствах	4		<i>тиждень 8, 9</i>
Лекція 9, 10	Тема 6. Бюджетне планування і контроль	4		<i>тиждень 10, 11</i>
Всього		22	4	
Практичне заняття 1	Тема 1. Сутність управлінського обліку, його мета та завдання	2	2	<i>1 раз на 2 тижні</i>
Практичне заняття 2	Тема 2. Класифікація витрат діяльності	2		<i>1 раз на 2 тижні</i>
Практичне заняття 3	Тема 3. Системи обліку витрат і калькулювання собівартості	2	2	<i>1 раз на 2 тижні</i>
Практичне заняття 4	Тема 4. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності і прибутку	2		<i>1 раз на 2 тижні</i>
Практичне заняття 5	Тема 5. Організація управлінського обліку на підприємствах	1		<i>1 раз на 2 тижні</i>
Практичне заняття 6	Тема 6. Бюджетне планування і контроль	1		<i>1 раз на 2 тижні</i>
Всього		10	4	
Самостійна робота	Тема 1. Сутність управлінського обліку, його мета та завдання	9	14	

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Силабус навчальної дисципліни
Управлінський облік

	<p>Управлінський облік як складова загальної системи обліку підприємства. Відмінності між управлінським і фінансовим обліком за цілями, користувачами та інформаційним наповненням. Мета управлінського обліку в системі прийняття управлінських рішень. Завдання управлінського обліку щодо інформаційного забезпечення внутрішніх користувачів. Принципи управлінського обліку та їх практичне значення. Інформаційна база стратегічного й оперативного управління. Роль управлінського обліку у плануванні, контролі та оцінці діяльності підприємства. Інструменти управлінського обліку для аналізу та прийняття рішень. Значення управлінського обліку в умовах конкурентного середовища. Використання управлінського обліку для обґрунтування інвестиційних рішень.</p>			
	<p>Тема 2. Класифікація витрат діяльності Витрати як економічна категорія в управлінському обліку. Ознаки та критерії класифікації витрат. Поділ витрат на змінні та постійні та їх значення для управління. Класифікація витрат за економічними елементами та статтями калькуляції. Розмежування витрат за місцем виникнення та центрами відповідальності. Поділ витрат на прямі та непрямі. Класифікація витрат за способом включення до собівартості продукції. Релевантні та нерелевантні витрати в управлінських рішеннях. Значення класифікації витрат для аналізу, планування та контролю. Використання класифікації витрат у процесі прийняття управлінських рішень.</p>	10	14	
	<p>Тема 3. Системи обліку витрат і калькулювання собівартості Система обліку витрат у контексті управлінського обліку та її роль у прийнятті управлінських рішень. Особливості обліку витрат у процесі виробництва. Калькулювання собівартості продукції, робіт і послуг як інструмент управління витратами. Методи калькулювання собівартості: нормативний, попроцесний, позамовний. Система директ-костингу в сучасному управлінському обліку, її переваги та обмеження. Система повного обліку витрат і її значення для планування та контролю. Вибір системи обліку витрат залежно від типу виробництва. Вплив обраної системи обліку витрат на ефективність управлінських рішень та фінансові результати діяльності підприємства.</p>	9	14	
	<p>Тема 4. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності і прибутку Аналіз витрати–обсяг–прибуток (CVP-аналіз) у системі управлінського обліку. Точка беззбитковості та її економічне значення. Запас фінансової міцності підприємства та методика його розрахунку. Вплив структури витрат на рівень прибутку. Чутливість прибутку до змін обсягу реалізації. Графічне представлення CVP-аналізу для прийняття управлінських рішень. Маржинальний дохід як ключовий показник управлінського обліку. Прогнозування прибутку на основі CVP-аналізу. Визначення оптимального обсягу діяльності підприємства. Значення CVP-аналізу для стратегічного планування.</p>	10	14	
	<p>Тема 5. Організація управлінського обліку на підприємствах Організація управлінського обліку на підприємстві та її принципи. Центри відповідальності в системі управлінського обліку. Облік за центрами витрат, доходів і прибутку. Внутрішня управлінська звітність та її роль у прийнятті рішень. Структурні підходи до організації обліку витрат і</p>	10	13	

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Силабус навчальної дисципліни
Управлінський облік

	доходів. Автоматизовані системи управлінського обліку. Регламентация управлінського обліку на підприємстві. Вплив організаційної структури на побудову управлінського обліку. Значення управлінського обліку для досягнення стратегічних цілей підприємства. Інтеграція управлінського обліку з іншими функціональними сферами менеджменту.			
	Тема 6. Бюджетне планування і контроль Бюджетування як інструмент управлінського обліку. Види бюджетів: операційний, фінансовий, гнучкий. Методика складання бюджетів підприємства. Роль бюджетного планування у досягненні стратегічних цілей. Контроль виконання бюджетів та аналіз відхилень. Використання бюджетування для прогнозування фінансових результатів. Система контролю витрат у процесі бюджетування. Інформаційні технології в бюджетному плануванні. Значення бюджетування для управління фінансовими ресурсами підприємства. Вплив ефективності бюджетного контролю на прибутковність підприємства.	10	13	
Всього		58	82	

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/роботи	Вид поточного контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
<i>Попередній контроль</i>				
На початку аудиторного заняття протягом семестру	Бліц-опитування	Оглядовий зріз знань за темами минулих лекцій і практичних занять (до 10 хвилин): самостійне опрацювання теоретичного (рівень «відтворення» та «розуміння») та практичного (рівень «застосування» та «створення») навчального матеріалу; формат - обговорення та дискусія.	Передбачає надання повних відповідей і доповнень; спонукає здобувачів до систематичної самостійної роботи при підготовці до поточних занять; активізує абстрактне мислення із застосуванням методу аналізу та синтезу; не передбачає бального оцінювання.	-
<i>Поточний контроль</i>				
Практичне заняття 1	Теоретичне завдання: – тестові завдання (в системі Moodle); – опитування (усне); - завдання (в системі Moodle);	Тестові питання за навчальним матеріалом теми 1 (проводиться в СЕЗН ЗНУ) 1. У чому полягає сутність управлінського обліку та яке його місце в загальній системі обліку підприємства? (PH5) 2. Які основні відмінності управлінського обліку від фінансового обліку за метою, користувачами та інформаційним наповненням? (PH5) 3. Яка мета управлінського обліку в системі прийняття управлінських рішень? (PH4) 4. Які основні завдання управлінського обліку щодо інформаційного забезпечення менеджменту підприємства? (PH5) 5. Які принципи лежать в основі управлінського обліку та як вони впливають на якість управлінських рішень? (PH4) 6. Яку роль відіграє управлінський облік у плануванні, контролі та оцінці діяльності підприємства? (PH5) 7. Які основні інструменти управлінського обліку використовуються для аналізу витрат, доходів і результатів діяльності? (PH6) 8. Як інформація управлінського обліку використовується для виявлення проблем у	За Темою 1 передбачено виконання теоретичних і практичних завдань, спрямованих на формування РН 4, РН 5, РН 6, за матеріалами лекції № 1. Теоретична складова (максимум – 10 балів) Оцінювання здійснюється одним із двох альтернативних способів: 1) Контрольне тестування (в системі Moodle) Контрольне тестування складається з 10 тестових завдань, кожне з яких містить 4 варіанти відповідей, з яких одна є правильною. Максимальна оцінка за тестування – 10 балів (1 бал за кожен правильну відповідь). або 2) Індивідуальне усне опитування (захист доповіді) Оцінювання здійснюється за	10

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Силабус навчальної дисципліни
Управлінський облік

		<p>діяльності підприємства та обґрунтування управлінських рішень? (PH4, PH6)</p> <p>9. У чому полягають переваги використання управлінського обліку в умовах конкурентного середовища? (PH4)</p> <p>10. Як дані управлінського обліку застосовуються для обґрунтування інвестиційних та стратегічних рішень підприємства? (PH4, PH6)</p> <p>Питання для підготовки до усного опитування надано за темами у Навчальному посібнику «Управлінський облік» (2025 р.) https://moodle.znu.edu.ua/pluginfile.php/1293703/mod_resource/content/1/%D0%9C%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA_2025.pdf</p>	<p>такою шкалою (максимум – 10 балів):</p> <p>– 10 балів – відповідь повна, логічна, без допомоги викладача. Студент демонструє глибокі узагальнені знання, аргументовано застосовує їх у стандартних і нестандартних ситуаціях, уміє формулювати власні обґрунтовані судження, розв'язує проблемні завдання, здатний до системного аналізу та прогнозування.</p> <p>– 8–9 балів – відповідь переважно повна, можливе незначне коригування з боку викладача. Матеріал викладено аргументовано, з правильним використанням понять і термінів.</p> <p>– 6–7 балів – відповідь неповна, студент відтворює основний зміст теми, допускає окремі неточності, потребує консультації викладача; приклади та власні висновки обмежені.</p> <p>– 4–5 балів – відповідь фрагментарна, матеріал засвоєно на початковому рівні, логіка викладу порушена, власні висновки відсутні.</p> <p>– 2–3 бали – відповідь поверхнева, відтворюються лише окремі елементи теми, значна допомога викладача.</p> <p>– 0–1 бал – відповідь відсутня або не відповідає змісту питання.</p> <p>Практична складова (максимум – 10 балів)</p> <p>За виконання практичних задач, ситуаційних завдань, вправ оцінювання здійснюється за такою шкалою:</p> <p>– 10 балів – завдання виконано повністю й правильно, розрахунки обґрунтовані, надано пояснення до формул і результатів, сформульовано логічні висновки та пропозиції.</p> <p>– 8–9 балів – завдання виконано правильно, розрахунки коректні, пояснення подані з незначними недоліками.</p> <p>– 6–7 балів – завдання виконано з окремими помилками, студент частково пояснює хід розрахунків, висновки недостатньо обґрунтовані.</p>
--	--	---	--

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Силабус навчальної дисципліни
Управлінський облік

			<p>– 4–5 балів – завдання виконано з помилками, відсутні пояснення та логічні висновки.</p> <p>– 2–3 бали – завдання виконано частково, значні помилки у розрахунках.</p> <p>– 0–1 бал – завдання виконано неправильно або не виконано.</p>	
Практичне заняття 2	Виконання ситуаційних завдань, вправ, розв'язання практичних задач	Перевірка рівня теоретичної складової сформованих РН 4, РН 5, РН 6 за матеріалом лекції Завдання викладено https://moodle.znu.edu.ua/mod/assign/view.php?id=16003 Під час виконання ситуаційних завдань, вправ і розв'язання практичних задач студент має демонструвати знання з предмета, використовувати формули та наводити послідовність розрахунку, а також розв'язувати поставлену проблему, формулювати висновки з проведеного дослідження, наводити приклади	За Темою 2 передбачено виконання студентами практичних завдань, тобто розв'язання вправ і практичних задач (письмово), презентація власних досліджень (усно) та критерії оцінювання зазначені в розділі 5, Тема 1 силабусу.	10
Практичне заняття 3	Теоретичне завдання: тестування (в системі Moodle)	Тестові питання за навчальним матеріалом теми 3 (проводиться в СЕЗН ЗНУ. Перевірка рівня теоретичної складової сформованих РН 4, РН 5, РН 6, 1. Що таке система обліку витрат у контексті управлінського обліку та яке її значення для прийняття управлінських рішень? (РН5) 2. Які особливості обліку витрат у процесі виробництва продукції, робіт і послуг? (РН5) 3. У чому полягає сутність калькулювання собівартості та яку роль воно відіграє в управлінні витратами підприємства? (РН4) 4. Які основні методи калькулювання собівартості застосовуються в управлінському обліку (нормативний, попроцесний, позамовний)? (РН5) 5. За яких умов доцільно застосовувати нормативний метод калькулювання собівартості? (РН4) 6. У чому полягає сутність системи директ-костингу та які її переваги для управлінських рішень? (РН4, РН6) 7. Які відмінності між системою повного обліку витрат і системою обліку змінних витрат? (РН5) 8. Як вибір системи обліку витрат залежить від типу виробництва та галузевих особливостей підприємства? (РН4) 9. Як система обліку витрат впливає на формування собівартості та фінансові результати діяльності підприємства? (РН6) 10. Як інформація про витрати використовується для виявлення проблем, аналізу ефективності та обґрунтування управлінських рішень? (РН4, РН6) <i>Перелік тестових питань для самопідготовки розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i>	За Темою 3 передбачено виконання студентами тестування (в системі Moodle) та критерії оцінювання зазначені в розділі 5, Тема 1 силабусу	10
Практичне заняття 4	Теоретичне завдання: тестування (в системі Moodle)	Тестові питання за навчальним матеріалом теми 3 (проводиться в СЕЗН ЗНУ. Перевірка рівня теоретичної складової сформованих РН 4, РН 5, РН 6	За Темою 4 передбачено виконання студентами тестування (в системі Moodle) та критерії оцінювання зазначені в розділі 5, Тема 1 силабусу	10

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Силабус навчальної дисципліни
Управлінський облік

		<p>1. У чому полягає сутність аналізу «витрати – обсяг діяльності – прибуток» (CVP-аналізу) та яке його значення для управлінського обліку? (PH5)</p> <p>2. Які основні припущення та обмеження лежать в основі CVP-аналізу? (PH4)</p> <p>3. Що таке точка безбитковості та яке її економічне значення для підприємства? (PH5)</p> <p>4. Як здійснюється розрахунок точки безбитковості в натуральному та вартісному вираженні? (PH6)</p> <p>5. Що таке маржинальний дохід і яку роль він відіграє в CVP-аналізі? (PH5, PH6)</p> <p>6. Як визначається запас фінансової міцності підприємства та як він використовується в управлінських рішеннях? (PH6)</p> <p>7. Як зміни у структурі витрат впливають на рівень прибутку підприємства? (PH4)</p> <p>8. У чому полягає аналіз чутливості прибутку до змін обсягу реалізації? (PH4, PH6)</p> <p>9. Як результати CVP-аналізу використовуються для прогнозування прибутку та визначення оптимального обсягу діяльності підприємства? (PH4, PH6)</p> <p>10. Яку роль відіграє CVP-аналіз у стратегічному плануванні та обґрунтуванні управлінських рішень? (PH4)</p> <p><i>Перелік тестових питань для самопідготовки розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i></p>		
Практичне заняття 5	Теоретичне завдання: тестування (в системі Moodle)	<p>Тестові питання за навчальним матеріалом теми 3 (проводиться в СЕЗН ЗНУ. Перевірка рівня теоретичної складової сформованих РН 4, РН 5, РН 6</p> <p>1. У чому полягає сутність організації управлінського обліку на підприємстві та яке її значення для системи управління? (PH5)</p> <p>2. Які основні принципи організації управлінського обліку на підприємствах? (PH5)</p> <p>3. Що таке центри відповідальності та яку роль вони відіграють в управлінському обліку? (PH5)</p> <p>4. Які особливості обліку за центрами витрат, доходів і прибутку? (PH5)</p> <p>5. Яке значення має внутрішня управлінська звітність для прийняття управлінських рішень? (PH4)</p> <p>6. Як організаційна структура підприємства впливає на побудову системи управлінського обліку? (PH4)</p> <p>7. Які структурні підходи застосовуються до організації обліку витрат і доходів на підприємстві? (PH5)</p> <p>8. Яку роль відіграють автоматизовані системи в організації управлінського обліку? (PH6)</p> <p>9. Як здійснюється регламентація управлінського обліку на підприємстві та чому вона є важливою? (PH4)</p> <p>10. Як управлінський облік інтегрується з іншими функціональними сферами менеджменту для досягнення стратегічних цілей підприємства? (PH4, PH5)</p> <p><i>Тестове завдання розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle</i></p>	За Темою 5 передбачено виконання студентами тестування (в системі Moodle) та критерії оцінювання зазначені в розділі 5, Тема 1 силабусу	10
Практичне заняття 6	Виконання ситуаційних	Завдання викладено https://moodle.znu.edu.ua/mod/assign/	За Темою 7 передбачено виконання студентами	10

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Силабус навчальної дисципліни
Управлінський облік

	завдань, вправ, розв'язання практичних задач	view.php?id=165177 Під час виконання ситуаційних завдань, вправ і розв'язання практичних задач студент має демонструвати знання з предмета, використовувати формули та наводити послідовність розрахунку, а також розв'язувати поставлену проблему, формулювати висновки з проведеного дослідження, наводити приклади	практичних завдань, тобто розв'язання вправ і практичних задач (письмово), презентація власних досліджень (усно) та критерії оцінювання зазначені в розділі 5, Тема 1 силабусу.	
Всього				60
<i>Підсумковий контроль</i>				
Екзамен тестові завдання (в системі Moodle)	Тестування проводиться в СЕЗН ЗНУ Тестові питання за навчальним матеріалом тем 1-6 курсу. https://moodle.znu.edu.ua/mod/quiz/view.php?id=503293	Максимальна оцінка, яку студент може отримати за виконання екзаменаційної роботи складає 40 балів.	Тестове естові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість рівнозначних питань – 20. Застосовується шкала переведення кількості правильних відповідей у бали з діапазону 0-20: – незадовільний рівень: 0-11 – 0 балів (не зараховано); – достатній рівень (60% - 100% від максимального балу): 12-14 – 12-14 балів; 15-17 – 15-17 балів; 18-20 – 18-20 балів. <i>Тестове завдання розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle</i>	20
	Теоретичне завдання: відповідь на два теоретичних питання (усно) відповідно до екзаменаційного білету	Відповідь на теоретичне питання (усно) відповідно до екзаменаційного білету Питання для підготовки: 1. Роль обліку в управлінні підприємством. 2. Суть і функції управлінського обліку. 3. Базові моделі управлінського обліку. 4. Взаємозв'язок функцій управління та управлінського обліку. 5. Порівняння управлінського та фінансового обліку. 6. Етапи розвитку управлінського обліку. 7. Організація управлінського обліку на підприємстві. 8. Роль бухгалтера-аналітика на підприємстві. 9. Класифікація витрат для прийняття управлінських рішень. 10. Класифікація витрат для оцінки запасів та визначення фінансового результату. 11. Класифікація витрат для здійснення процесу контролю та регулювання. 12. Групування і облік витрат за економічними елементами.	Сестровий екзамен проводиться в письмово-усній формі (теоретичні питання) за екзаменаційними білетами Для підготовки теоретичного питання кожному студенту надається 15 хвилин та потім робиться усна відповідь. Результат виконання студентом теоретичного завдання оцінюється за такою шкалою: – 10 балів – студент має глибокі, узагальнені, системні знання з предмета, уміння застосувати знання, творчу, навчальну діяльність та має дослідницький характер, самостійно оцінює різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляє і відстоює особистісну позицію. – 9-8 балів – студент дав не повну відповідь без суттєвих помилок або з незначними помилками. – 7-6-5 балів – студент отримує у випадку, якщо він відповідає не менше ніж на 30 % питання, зокрема знає тільки визначення понять та в загальних рисах може відповісти на поставлене запитання.	10

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Силабус навчальної дисципліни
Управлінський облік

		<p>13. Групування і облік витрат за статтями калькуляції.</p> <p>14. Мета та завдання обліку витрат.</p> <p>15. Об'єкти обліку витрат, об'єкти калькулювання.</p> <p>16. Характеристика рахунків для обліку матеріальних витрат.</p> <p>17. Характеристика рахунків для обліку витрат на оплату праці.</p> <p>18. Характеристика рахунків для обліку відрахувань на соціальні заходи.</p> <p>19. Характеристика рахунків для обліку загальновиробничих витрат.</p> <p>20. Характеристика рахунків для обліку адміністративних витрат.</p> <p>21. Характеристика рахунків для обліку витрат на збут.</p> <p>22. Процес підготовки і прийняття рішень.</p> <p>23. Опис поведінки витрат, функції витрат та методи їх визначення.</p> <p>24. Визначення функції витрат за методом аналізу рахунків.</p> <p>25. Визначення функції витрат за методом вищої-нижчої точки.</p> <p>26. Система виробничого обліку.</p> <p>27. Облік і розподіл виробничих накладних витрат.</p> <p>28. Характеристика основних методів калькулювання собівартості продукції.</p> <p>29. Система обліку і калькулювання за замовленнями.</p> <p>30. Система обліку і калькулювання за процесами.</p> <p>31. Система обліку і калькулювання на основі діяльності.</p> <p>32. Облік і калькулювання за системою директ-кост.</p> <p>33. Система обліку і калькулювання за нормативними витратами.</p> <p>34. Цільове калькулювання.</p> <p>35. Проблеми вдосконалення обліку витрат і калькулювання собівартості продукції.</p> <p>36. Розподіл витрат допоміжних підрозділів.</p> <p>37. Мета та методи аналізу «витрати, обсяг, прибуток».</p> <p>38. Аналіз «витрати, обсяг, прибуток» на основі прибутку після оподаткування.</p> <p>39. Точка беззбитковості та її розрахунок за допомогою рівнянь.</p> <p>40. Графічний аналіз взаємозв'язку «Витрати, обсяг, прибуток».</p> <p>41. Аналіз чутливості прибутку до змін обсягу діяльності.</p>	<p>– 4-3 бали – знання неповні, поверхневі. Студент відновлює основний навчальний матеріал, але недостатньо смислено, не вміє самостійно аналізувати, робити висновки. Здатний вирішувати завдання за зразком. Володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.</p> <p>– 2-1 бали – відповідь студента при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, обумовлюється початковим уявленням про предмет вивчення.</p> <p>– 0 балів – студент не відповів на питання або дав не правильну відповідь.</p>	
--	--	---	---	--

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Силабус навчальної дисципліни
Управлінський облік

		<p>42. Аналіз «витрати, обсяг, прибуток» в умовах виробництва декількох видів продукції.</p> <p>43. Аналіз варіантів альтернативних рішень.</p> <p>44. Рішення про спеціальне замовлення.</p> <p>45. Рішення про виробництво чи купівлю комплектуючих виробів.</p> <p>46. Рішення про розширення чи скорочення сегментів діяльності.</p> <p>47. Оптимальне використання ресурсів в умовах обмежень</p> <p>48. Цінові рішення.</p> <p>49. Інвестиційні проекти та стадії їх аналізу.</p> <p>50. Облік фінансових та капітальних інвестицій.</p> <p>51. Методи оцінки інвестиційних проектів та програм.</p> <p>52. Суть бюджетування. Види бюджетів.</p> <p>53. Гнучкі і фіксовані бюджети.</p> <p>54. Складання та взаємоузгодження бюджетів.</p> <p>55. Бюджетування через приріст, бюджетування «з нуля».</p> <p>56. Контроль за виконанням бюджетів та аналіз відхилень.</p> <p>57. Поняття центрів відповідальності, їх класифікація.</p> <p>58. Облік за центрами відповідальності.</p> <p>59. Облік відповідальності на основі стандартних витрат.</p> <p>60. Класифікація та контроль відхилень.</p>		
	Практичне завдання	<p>Перевірка рівня практичної складової сформованих програмних результатів навчання здійснюється комплексно відповідно до змісту навчальної дисципліни (розділ 3) та передбачає розв'язування ситуаційного завдання.</p> <p><i>Практичне завдання розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i></p>	Ситуаційна задач оцінюється максимально у 10 балів з урахуванням логічності та повноти відповіді на запитання щодо змісту, правил, обґрунтованості висновків тощо: – незадовільний рівень – 0 балів (не зараховано); – прийнятний рівень (35% - 59% від максимального балу) – 1-4 балів (зараховано умовно); – достатній рівень (60% - 100% від максимального балу) – 5-10 балів (зараховано).	10
	<i>Усього підсумковий контроль</i>			40

Тестування.

Поточне та підсумкове оцінювання теоретичних завдань здійснюється у формі тестування з використанням платформи дистанційного навчання СЕЗН ЗНУ Moodle відповідно до календарного графіку поточних і підсумкового контролів. Проходження тестів відбувається після ідентифікації

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Силабус навчальної дисципліни
Управлінський облік

здобувача через його персональний аккаунт на сторінці дисципліни при увімкненому відео-режимі Zoom- конференції за умови дистанційної присутності викладача та передбачає обмежену у часі відповідь на теоретичні питання: для поточних контролів (Тести 1-5) – до 20 хвилин, як правило, або під час лекційного заняття перед завершенням поточного змістового модуля, або під час консультації за встановленим графіком; для підсумкового (екзаменаційного) тесту – до 50 хвилин під час підсумкового контролю за складеним розкладом.

Процедура оцінювання практичних завдань.

Оцінюванню підлягає виконання здобувачами практичних завдань для кожного змістового модуля під час аудиторних практичних занять і поза аудиторної самостійної роботи. Кожне практичне завдання виконується по мірі опанування здобувачем матеріалу тем відповідного змістового модуля, оформлюється у вигляді файлів MS Word, здається на перевірку через персональний аккаунт у профілі цієї дисципліни в СЕЗН ЗНУ Moodle та після позитивного відгуку викладача захищається у передбачений спосіб (на практичному занятті та/або консультації). Якщо відгук має критичні зауваження з боку викладача, то робота з відповідними коментарями повертається здобувачеві на доопрацювання. Обов'язковою умовою зарахування роботи є усна перевірна комунікація «здобувач-викладач». У разі дистанційного навчання, захист робіт відбувається з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема при увімкненому відео-режимі Zoom-конференції, meet.

Критерії оцінювання практичних завдань:

5 балів – роботу виконано самостійно та правильно, в повному обсязі із застосуванням раціональних методів; роботу здано на перевірку своєчасно, оформлено охайно; відповіді на запитання, зокрема уточнюючі, при захисті роботи повні та аргументовані, наявні змістовні висновки та ілюстративні приклади;

4 бали – роботу виконано самостійно, в повному обсязі, загалом правильно, але містять незначні помилки; роботу здано на перевірку своєчасно, оформлення має несуттєві зауваження; відповіді на запитання при захисті роботи в цілому повні з незначними недоліками;

3 бали – роботу виконано самостійно, в повному обсязі, загалом правильно, але наявні окремі помилки (наприклад, логічні); роботу здано на перевірку не своєчасно, але без порушення семестрового графіку освітнього процесу поточного навчального семестру; зміст роботи не структуровано, робота оформлена в межах вимог, але має виражений копійливий характер/містить ознаки використання ШІ; відповіді на запитання, зокрема уточнюючі та додаткові, при захисті роботи не повні або відсутні;

0 балів – роботу не виконано або виконано не самостійно з порушенням принципів академічної доброчесності, зокрема виконано інший варіант завдання, та/або не в повному обсязі; наявні численні арифметичні та змістовні помилки у розрахунках; роботу здано на перевірку з порушенням семестрового графіку освітнього процесу поточного навчального семестру; оформлення роботи не відповідає вимогам, відсутній додаток з розрахунками в таблицях MS Excel; при захисті роботи студент не володіє навчальним матеріалом та/або відповіді на запитання відсутні.

Додаткові (заохочувальні) бали – до 10 балів.

Бальна система стимулювання поза аудиторної навчально-наукової активності здобувачів - це система додаткових балів, яку введено з метою заохочування здобувачів до планомірної, систематичної роботи з поглибленого опанування теоретичним матеріалом і стимулювання їх до творчого підходу та креативного мислення під час розв'язанні практичних завдань, які передбачено цією дисципліною.

Поза аудиторна навчально-наукова активність здобувача є однією із форм самоосвіти (неформальна/інформальна) при формуванні результатів навчання цієї дисципліни та має бути підтверджена відповідним документом (диплом, сертифікат, свідоцтво тощо). Зміст поза аудиторних навчально-наукових активностей, за які можуть нараховуватися додаткові (заохочувальні) бали, повинні корелювати з результатами навчання дисципліни, зокрема за такі підтверджені види діяльності:

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Силабус навчальної дисципліни
Управлінський облік

участь у студентських олімпіадах;
представлення результатів науково- дослідних робіт здобувача на студентських конкурсах, конференціях;

наявність власних розробок і підготовленої роботи та презентації в частині науково-дослідних та прикладних досліджень, які проводяться викладачем навчальної дисципліни та відповідають її спрямуванню;

участь у програмах здобуття неформальної/інформальної освіти (онлайн-курси, розміщені на відкритих навчальних платформах, воркшопи, вебінари, майстер-класи, тренінги тощо - за наявності відповідних сертифікатів);

інші види та форми активностей у контексті змісту та РН дисципліни.

Якщо результати навчання (знання й уміння), отримані здобувачем під час самоосвіти, відповідають повністю або частково корелюють (неповні, схожі, але зі спорідненої галузі знань тощо) із РН дисципліни, які перевіряються поточними контролюми певного змістового модуля, викладач має право оцінити їх при складанні здобувачем з урахуванням цих додаткових балів, але не перевищуючи максимальний бал за цей поточний контроль відповідно до критеріїв оцінювання. Отримані додаткові бали додаються понад тих балів, які здобувач може отримати, виконавши всі обов'язкові види робіт і склавши усі поточні контролю, - ці додаткові бали можуть стати вирішальними для отримання більш високої оцінки за весь курс! Тому, **НАПОЛЕГЛИВО РЕКОМЕНДУЄМО** здобувачеві скористатися цією нагодою та підвищити свій загальний бал (максимально до 10 балів), отриманий після виконання всіх обов'язкових видів контрольних заходів. Результати неформальної / інформальної освіти зараховуються згідно «Положення Запорізького національного університету про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» (<https://surl.li/okfueu>).

Загальна семестрова бальна оцінка за дисципліну складається як сума бальних оцінок за всі поточні контролю з усіх змістових модулів (з урахуванням додаткових балів за навчально-наукову активність) та за підсумковий контроль і не може перевищувати 100 балів. Бальна оцінка переводиться у національну шкалу та шкалу ECTS.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV. Верховна Рада України. 1999. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
2. Управлінський облік : навч. посіб. / Л. Гуцаленко та ін. Центр учб. літ., 2022. 370 с. 5. Управлінський облік. Збірник задач : навч. посіб. / Д. Горювий та ін. Гельветика, 2021. 400 с.
3. Управлінський облік : навч. посіб. / Л. Гуцаленко та ін. Центр учб. літ., 2022. 370 с.
4. Маркова С.В., Бікулов Д.Т., Головань О.О., Олійник О.М., Маказан Є.В., Сухарева К.В. Управлінський облік : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Силабус навчальної дисципліни
Управлінський облік

спеціальності «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент міжнародного бізнесу». Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2025. 90 с

5. Маркова С. В. Стратегічні напрями розвитку інституціонально-інституційного управління життєзабезпечення підприємств промисловості. *Український журнал прикладної економіки*. 2021. Т. 6. № 1. С. 337-343. URL: http://ujae.org.ua/wp-content/uploads/2021/08/ujae_2021_r01_a40.pdf.

6. Маркова С. В., Головань О. О., Бікулов Д. Т., Маказан Є. В. Інтеграція фінансового обліку та стратегування в управління бізнес-процесами міжнародних компаній. *Електронне наукове фахове видання «Ефективна економіка»*. 2025. № 1. С. 225-230.

7. Національне положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: затверджено наказом Мініфіну від 31 грудня 1999 року № 318. URL: <https://zakon.help/article/polozhennya-standart-buhgalterskogo-obliku-16>

8. Пилипенко Л.М. Фінансова звітність: відповідність сучасним інформаційним потребам управління та регулювання ринковою економікою. URL:http://ena.lp.edu.ua:8080/bitstream/ntb/13834/1/35_230-233_Vis_720_Menegment.pdf

Додаткова:

1. Охотнік С. І., Свічкач Н. М. Управлінський облік : навчальний курс : від теорії до практики. Дніпро : Акцент ПП, 2023. 512 с.

2. Позняковська Н. М. Фінансовий облік : навч. посіб.; Нац. ун-т вод. госп-ва та природокористування. Рівне : НУВГП, 2023. 270 с.

3. Словник термінів бухгалтерського обліку : навч. посіб. / уклад : З.-М. В. Задорожний, В. В. Муравський, І. Я. Омецінська. Тернопіль : ВПЦ «Університетська думка», 2021. 120 с.

4. Маркова С. В., Головань О. О., Пучков О. Вплив маркетингу-менеджменту та обліку на стратегічне управління потенціалом підприємства в різних сферах бізнесу. *Галицький економічний вісник*. 2025. № 1(92). С. 25-32.

5. Маркова С. В., Сухарева К. В., Маказан Є. В. Комплексне управління фінансово-інвестиційними процесами та ризиками у зовнішньоекономічній діяльності з метою підвищення ефективності міжнародного бізнесу через страхування. *"Ефективна економіка"*. 2025. № 7. С. 255-262. URL: <https://www.nauka.com.ua/index.php/ee/article/view/6995>.

6. Маркова С. В., Головань О. О., Бікулов Д. Т., Маказан Є. В., Калущко Є. . Інкorporація HR-брендингу у менеджмент та облік результатів діяльності для забезпечення ефективності бізнес-процесів. *Актуальні питання економічних наук* 2025. № 14. С. 255-260. URL: <https://a-economics.com.ua/index.php/home/article/view/720>.

7. Управлінський облік : підручник / Г. О. Партин та ін.; Нац. ун-т «Львів. політехніка». Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2023. 670 с.

8. Управлінський облік : підручник / О. В. Фоміна та ін. ; за заг. Ред. О. В. Фоміної; Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2021. 227 с.

9. Arvidsson S. (2019). Challenges in Managing Sustainable Business: Reporting, Taxation, Ethics and Governance. London: Palgrave Macmillan Cham.

10. Bhimani Alnoor, Datar Srikant, Horngren Charles, Rajan Madhav. Management and Cost Accounting: 7th edition. Harlow, United Kingdom: Pearson Education Limited, 2019.

11. Dauberis H. & Annand D. Jensen T., Morpurgo M. Introduction to Financial Accounting. Adapted by T. Jensen & M. Morpurgo. Lyryx Learning Inc. 2022. URL: <https://lyryx.com/introduction-financialaccounting/>

Інформаційні джерела:

Періодичні видання України з проблем бізнесу:

1. Бізнес: журнал. URL: <http://www.business.ua>

2. Інтернет-портал аналітичних центрів України. URL: <http://www.intellect.org.ua>

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Силабус навчальної дисципліни
Управлінський облік

3. Сучасні проблеми економіки і підприємництво: збірник наукових праць. URL: <http://journals.kpi.ua/ua/22>
4. Українська інвестиційна газета «Інвестгазета» – всеукраїнський фінансово-економічний тижневик. URL: <http://www.investgazeta.net>
5. Український діловий щотижневик «Галицькі контракти». URL: <http://kontrakty.ua>

Сайти асоціацій консультантів:

1. Асоціація інженерів-консультантів України. URL: <https://aescu.org.ua/>
2. Асоціація професійних політичних консультантів України (АППК). URL: <http://appc.org.ua/pres-reliz/>
3. Інтернет-портал аналітичних центрів України. URL: <http://www.intellect.org.ua>
4. Консалтингова онлайн платформа ConsultancyUK. URL: <http://www.consultancy.uk/>
5. Сайт Інституту економічних досліджень та політичних консультацій. URL: <http://www.ier.com.ua/>
6. Спілка податкових консультантів України. URL: <http://www.taxadvisers.org.ua/>
7. FEACO (Європейська федерація асоціацій консультантів з економіки та управління). URL: <http://www.feaco.org>
8. IMC USA (Інститут менеджмент-консультантів США). URL: <http://www.imcusa.org/>

РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ¹

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.

Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності

Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на періоджерело.

Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу). Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перекладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.

Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Силабус навчальної дисципліни
Управлінський облік

Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

Цифрова повнотекстова база даних англomовної наукової періодики JSTOR: <https://www.jstor.org/>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у CiscoWebex та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».

Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу masvvi@outlook.com. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА 2025-2026 н.р. доступний за адресою: https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html.

НАВЧАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ <https://lnk.ua/gk4x2wkVy>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (у тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Процедура повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://lnk.ua/9MVwgEpVz>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://lnk.ua/EYNg6GpVZ>.

Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
Силабус навчальної дисципліни
Управлінський облік

у ЗНУ: <https://lnk.ua/QRVdWGwe3>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://lnk.ua/3R4avGqeJ>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Спеціалізована допомога: (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://lnk.ua/5pVJr17VP>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <https://library.znu.edu.ua/>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (СЕЗН ЗНУ): <https://moodle.znu.edu.ua/>.

Посилання для відновлення паролю: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <https://sites.znu.edu.ua/child-advance/>.