

ОПИС КУРСУ

Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів комунікативної спроможності в сфері професійного спілкування в усній і письмовій формах, вдосконалення вміння користуватися широким тематичним словником засвоєної функціональної лексики за фахом, розширення та збагачення його. У рамках курсу вдосконалюються також навички двостороннього перекладу, вміння використовувати різноманітні засоби читання для подальшої роботи з інформацією, навички та вміння аудіювання, реферування і анотування тексту, розуміння новітньої фахової інформації у іноземних джерелах.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент зможе:

- демонструвати навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень;
- виявляти навички організаційного проектування;
- оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації;
- вміти спілкуватись в професійних і наукових колах іноземною мовою;
- демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
- забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.