

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету соціології та управління

Т.Ф. Бірюкова

2024 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК ФАХІВЦЯ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ
підготовки бакалаврів

денної форми здобуття освіти

освітньо-професійна програма Соціальна робота

спеціальності 231 Соціальна робота
галузі знань 23 Соціальна робота

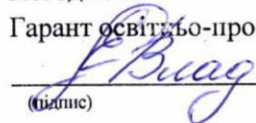
ВИКЛАДАЧ: Пилипенко Яна Сергіївна, к.соц.н., доцент кафедри соціології

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри філософії, публічного
управління та соціальної роботи

Протокол №1 від 28 08 2024 р.
Завідувач кафедри філософії, публічного
управління та соціальної роботи


(підпис) Т.І. Бутченко
(ініціали, прізвище)

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми


(підпис) О.В. Маловічко
(ініціали, прізвище)

2024 рік



Зв'язок з викладачем:

E-mail: pilipenko.yana90@gmail.com

Телефон: (061) 228-75-58

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення), Telegram @y_s_pilipenko

Кафедра: соціології, каб 309 4 корп. ЗНУ, вул. Дніпровська, 33 а

1. Опис навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Професійний розвиток фахівця соціальної сфери» є сформувати цілісне знання про основні підходи, концепції, сутнісні характеристики галузі соціальної роботи, сучасні вимоги до соціального працівника з позиції професійної діяльності

Практичне значення навчальної дисципліни полягає у формуванні в студентів уміння й навички саморефлексії професійної діяльності, прагнення до самовдосконалення і професійного самотворення. Результатом вивчення дисципліни є формування у майбутніх соціальних працівників системи теоретично-рефлексивних знань і усвідомлення власних векторів розвитку стосовно майбутньої самореалізації у професійній діяльності.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	Вибіркова	
Семестр	6-й	
Кількість кредитів ECTS	7	
Кількість годин	210	
Лекційні заняття	42 год.	
Семінарські заняття	28 год.	
Практичні заняття		
Лабораторні заняття		
Самостійна робота	140 год.	
Консультації	Розклад розміщення консультацій: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17385 Кількість: 2 год. дистанційні – Zoom, за попередньою домовленістю (середа 14.00-15.00) Запис на консультації онлайн: pilipenko.yana90@gmail.com	
Вид підсумкового семестрового контролю:	Залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17385	



2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Результати навчання та компетентності	Методи навчання / форми і методи оцінювання
СК 1. Знання і розуміння сутності, значення і видів соціальної роботи та основних її напрямів (психологічного, соціально-педагогічного, юридичного, економічного, медичного).	Опрацювання першоджерел; опитування на практичних заняттях; тестування в системі Moodle; написання есе.
ЗК17. Здатність створювати творчі колективи, соціально і професійно взаємодіяти у них, планувати та організовувати колективну творчу діяльність, мотивувати до творчості, налагоджувати та здійснювати евристично-пошукові комунікації, командно вирішувати творчі завдання. РН26. Ефективно здійснювати пошукові комунікації у режимі командного вирішення творчих завдань.	Робота в мікрогрупах, налагодження міжгрупової комунікації з урахуванням індивідуально-психологічних особливостей особистості, робота у групі над розв'язанням практичного завдання
РН 1. Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв'язування професійних і встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між соціальними подіями та явищами.	Завдання на порівняльний аналіз підходів, концепцій, сутнісних характеристик галузі соціальної роботи, сучасних вимог до соціального працівника з позиції професійної діяльності
СК 14. Здатність до застосування методів менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу.	Виконання самостійних практичних завдань, спрямованих на перевірку засвоєння теоретичного матеріалу.

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Основи професійного розвитку у соціальній сфері.

Вступ до курсу «Професійний розвиток фахівця соціальної сфери». Сутність і значення професійного розвитку. Основні етапи професійного становлення. Вимоги до фахівця соціальної сфери.

Компетентності фахівця у соціальній сфері. Поняття та сутність компетентностей. Класифікація компетентностей соціального працівника. Роль компетентностей у професійній діяльності. Способи розвитку компетентностей.

Аналіз професійних компетентностей працівника соціальної сфери. Визначення поняття «професійна компетентність». Класифікація компетентностей соціального працівника (загальні, спеціальні, етичні). Підходи до самооцінки та аналізу професійних компетентностей. Оцінка рівня компетентностей у соціальній сфері за допомогою шкал і критеріїв.

Соціальний працівник як агент змін. Роль соціального працівника в суспільстві. Соціальний працівник як агент змін на індивідуальному та колективному рівні. Стратегії змін в соціальній роботі. Виклики та етичні аспекти діяльності соціального працівника як агента змін.

Етичні основи професійної діяльності працівника соціальної сфери. Основні етичні принципи. Професійна етика у соціальній сфері. Етичні дилеми в роботі соціального працівника. Етика взаємодії з клієнтами та колегами.

Етичні стандарти у соціальній роботі. Міжнародний етичний кодекс соціальних працівників (наприклад, стандартні етичні кодекси, визначені Міжнародною федерацією соціальних працівників). Етичні кодекси в Україні: особливості етики професії соціального працівника в українському законодавстві. Основні напрямки соціальної роботи, де етика має особливе значення. Практичні задачі в сфері етики соціального працівника.

Змістовий модуль 2. Інструменти професійного розвитку фахівця соціальної сфери.

Планування професійного розвитку фахівця соціальної сфери. Роль планування у професійному розвитку. Етапи планування професійного розвитку. Постановка цілей за SMART. Інструменти та ресурси для планування професійного розвитку. Виклики в процесі планування професійного розвитку.

Стратегія і тактика побудови кар'єри фахівця соціальної сфери. Поняття кар'єри. Різниця між стратегією та тактикою. Етапи розробки стратегії кар'єри. Тактика реалізації кар'єрної стратегії. Виклики в побудові кар'єри соціального працівника. Практичне застосування: Планування кар'єри.

Самоменеджмент фахівця соціальної сфери. Поняття самоменеджменту. Основні елементи самоменеджменту. Особливості самоменеджменту в соціальній сфері. Виклики та перешкоди у самоменеджменті.

Самоменеджмент у контексті побудови власної кар'єри фахівця соціальної сфери. Зв'язок між самоменеджментом і кар'єрою. Побудова індивідуального плану самоменеджменту. Техніки розвитку навичок самоменеджменту. Практичне застосування самоменеджменту.

Тайм-менеджмент фахівця соціальної сфери. Що таке тайм-менеджмент? Роль тайм-менеджменту в роботі соціального працівника. Принципи ефективного тайм-менеджменту. Інструменти тайм-менеджменту. Тайм-менеджмент у соціальній сфері.

Саморефлексія у професійному розвитку фахівця соціальної сфери. Що таке саморефлексія? Роль саморефлексії у професійному розвитку. Етапи саморефлексії. Виклики та обмеження саморефлексії. Методи та техніки саморефлексії. Розбір конкретних професійних випадків. Практичні вправи.

Професійне навчання та підвищення кваліфікації фахівця соціальної сфери. Визначення понять професійне навчання та підвищення кваліфікації. Значення професійного навчання та підвищення кваліфікації. Форми професійного навчання та підвищення кваліфікації. Сучасні тенденції у професійному навчанні соціальних працівників. Виклики та бар'єри у професійному навчанні. Вправа «Карта професійного розвитку». Безперервне навчання (lifelong learning). Актуальні програми підвищення кваліфікації.

Персональний бренд сучасного фахівця соціальної сфери. Поняття персонального бренду. Основні складові персонального бренду соціального працівника. Етапи створення персонального бренду. Інструменти та методи розвитку персонального бренду. «Портрет персонального бренду».

Самопрезентація в професійному середовищі: сутність, функції. Технології

самопрезентації. Методи самопрезентації. Резюме. Мотиваційний лист. Співбесіда. Візитка. Самопрезентація у віртуальному середовищі.

Soft та Hard Skills у структурі персонального бренду фахівця соціальної сфери. Поняття і сутність «Soft та Hard skills». Взаємодія Soft Skills і Hard Skills у професії соціального працівника. Стратегії розвитку Soft та Hard Skills для фахівців соціальної сфери

Змістовий модуль 3. Інновації та технології у соціальній сфері.

Інновації у соціальній роботі. Поняття інновацій у соціальній роботі. Приклади інновацій у соціальній роботі. Роль інновацій у підвищенні якості соціальних послуг. Як розвивати інноваційне мислення у соціальних працівників?

Цифрові інструменти в роботі соціального працівника. Роль цифровізації у соціальній роботі. Поняття цифрових інструментів у соціальній роботі. Сучасні цифрові інструменти у соціальній роботі. Переваги цифрових інструментів для соціальних працівників. Виклики цифровізації у соціальній роботі. Приклади використання цифрових інструментів у міжнародній практиці. Практичне завдання: Використання цифрових інструментів у роботі соціального працівника.

Основи кібербезпеки для фахівця соціальної сфери. Що таке кібербезпека? Основні кіберзагрози у роботі соціального працівника. Основи кібергігієни для соціального працівника. Цифрові інструменти для забезпечення кібербезпеки. Практичне завдання: Забезпечення кібербезпеки у роботі соціального працівника.

Соціальні мережі у професійній діяльності фахівця соціальної сфери. Роль соціальних мереж у професійній діяльності. Виклики та ризики використання соціальних мереж. Ефективне використання соціальних мереж. Етичні та правові аспекти роботи в соціальних мережах.

Культура мережевого спілкування сучасного фахівця соціальної сфери. **Нетворкінг.** Культура мережевого спілкування. Нетворкінг: сутність поняття. Нетворкінг: значення та інструменти. Виклики та ризики мережевого спілкування і нетворкінгу. SMM нетворкінг.

Використання соціальних мереж для підвищення освіти і професійного розвитку соціальних працівників. Соціальні мережі як інструмент підвищення кваліфікації соціальних працівників. Проблеми та виклики при використанні соціальних мереж. Перспективи використання штучного інтелекту та автоматизованих інструментів у професійному спілкуванні соціальних працівників

Фріланс як тренд трудової зайнятості фахівця соціальної сфери в майбутньому. Поняття „фріланс”. Соціокультурні чинники виникнення фрілансу як виду трудової зайнятості. Фріланс як філософія та спосіб життя у XXI ст. Переваги фрілансу як способу трудової зайнятості. Ризики фрілансу. Як фріланс змінює соціальну сферу. Інструменти для фрілансерів у соціальній сфері.

Змістовий модуль 4. Особистісний розвиток і стресостійкість фахівця соціальної сфери.

Конкурентоздатність фахівця із соціальної роботи. Поняття конкурентоздатності. Основні чинники конкурентоздатності фахівця із соціальної роботи. Інструменти підвищення конкурентоздатності. Виклики та можливості підвищення конкурентоздатності.

Професійні деформації фахівця: шляхи попередження та подолання. Поняття „професійна деформація”, „професійна деструкція”, „професійна криза”. Види професійних деформацій. Ознаки та наслідки професійних деформацій. Шляхи попередження професійних деформацій. Стратегії подолання професійних деформацій.

Психологічна стійкість фахівця соціальної сфери. Поняття психологічної стійкості. Складові психологічної стійкості. Вплив психологічної стійкості на діяльність фахівця соціальної сфери. Методи розвитку психологічної стійкості. Розуміння емоційного інтелекту (EQ). Переваги високого EQ у професійній діяльності соціального працівника.

Управління стресом в роботі фахівця соціальної сфери. Природа стресу: основні поняття. Стрес-фактори у роботі соціального працівника. Наслідки стресу у професійній діяльності. Методи управління стресом. Створення персонального «плану управління стресом». Аналіз кейсів: управління стресом у професійній діяльності фахівця соціальної сфери. Стресові тригери і як їх уникати.

Баланс роботи і особистого життя фахівця соціальної сфери. Значення балансу роботи і особистого життя. Виклики, з якими стикаються фахівці соціальної сфери. Методи досягнення балансу між роботою та особистим життям. Аналіз особистого балансу. Розв'язання кейсів про порушення балансу. Правила для підтримки здорового балансу роботи і особистого життя.

Вплив глобалізаційних процесів на соціальну роботу: виклики та перспективи. Вплив глобалізації на соціальну роботу. Виклики соціальної роботи в умовах глобалізації. Перспективи соціальної роботи в умовах глобалізації. Програми обміну та стажування за кордоном для соціальних працівників. Роль міжнародних конференцій, форумів та мереж для розвитку професійних зв'язків і поширення інноваційних практик.

Сучасні виклики професійного розвитку фахівця соціальної сфери. Глобальні тренди в соціальній роботі. Вплив пандемії, війни та криз на соціальну сферу в Україні. Інтеграція змін у професійне життя соціальних працівників.

4. Теми лекційних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	Тема 1. Вступ до курсу «Професійний розвиток фахівця соціальної сфери»	2		щотижня
1	Тема 2. Компетентності фахівця у соціальній сфері.	2		щотижня
1	Тема 3. Соціальний працівник як агент змін	2		щотижня
1	Тема 4. Етичні основи професійної діяльності працівника соціальної сфери	2		щотижня
2	Тема 5. Планування професійного розвитку фахівця соціальної сфери.	2		щотижня
2	Тема 6. Самоменеджмент фахівця соціальної сфери.	2		щотижня
2	Тема 7. Тайм-менеджмент фахівця соціальної сфери	2		щотижня
2	Тема 8. Саморефлексія у професійному розвитку фахівця соціальної сфери	2		щотижня

2	Тема 9. Професійне навчання та підвищення кваліфікації фахівця соціальної сфери	2		щотижня
2	Тема 10. Персональний бренд сучасного фахівця соціальної сфери..	2		щотижня
2	Тема 11. Soft та Hard Skills у структурі персонального бренду фахівця соціальної сфери	2		щотижня
3	Тема 12. Інновації у соціальній роботі	2		щотижня
3	Тема 13. Цифрові інструменти в роботі соціального працівника.	2		щотижня
3	Тема 14. Соціальні мережі у професійній діяльності фахівця соціальної сфери	2		щотижня
3	Тема 15. Культура мережевого спілкування сучасного фахівця соціальної сфери. Нетворкінг	2		щотижня
3	Тема 16. Фріланс як тренд трудової зайнятості фахівця соціальної сфери в майбутньому	2		щотижня
4	Тема 17. Конкурентноздатність фахівця із соціальної роботи.	2		щотижня
4	Тема 18. Професійні деформації фахівця: шляхи попередження та подолання.	2		щотижня
4	Тема 19. Управління стресом в роботі фахівця соціальної сфери	2		щотижня
4	Тема 20. Баланс роботи і особистого життя фахівця соціальної сфери.	2		щотижня
4	Тема 21. Вплив глобалізаційних процесів на соціальну роботу	2		щотижня
Разом		42		

6. Теми семінарських занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	Аналіз професійних компетентностей працівника соціальної сфери. План. 1. Визначення поняття «професійна компетентність». 2. Класифікація компетентностей соціального працівника (загальні, спеціальні, етичні). 3. Підходи до самооцінки та аналізу професійних компетентностей. 4. Оцінка рівня компетентностей у соціальній сфері за допомогою шкал і критеріїв	2		<i>щотижня</i>
1	Етичні стандарти у соціальній роботі. План. 1. Міжнародний етичний кодекс соціальних працівників 2. Етичні кодекси в Україні: особливості етики професії соціального працівника в українському законодавстві. 3. Основні напрямки соціальної роботи, де етика має особливе значення. 4. Практичні задачі в сфері етики соціального працівника	2		<i>щотижня</i>
2	Стратегія і тактика побудови кар'єри фахівця соціальної сфери. План. 1. Поняття кар'єри. Різниця між стратегією та тактикою. 2. Етапи розробки стратегії кар'єри. 3. Тактика реалізації кар'єрної стратегії. 4. Виклики в побудові кар'єри соціального працівника. 5. Практичне застосування: Планування кар'єри	2		<i>щотижня</i>
2	Самоменеджмент у контексті побудови власної кар'єри фахівця соціальної сфери. План. 1. Зв'язок між самоменеджментом і кар'єрою. 2. Побудова індивідуального плану самоменеджменту. 3. Техніки розвитку навичок самоменеджменту. 4. Практичне застосування самоменеджменту.	2		<i>щотижня</i>
2	Саморефлексія у професійному розвитку фахівця соціальної сфери План. 1. Методи та техніки саморефлексії. 2. Розбір конкретних професійних випадків. 3. Практичні вправи.	2		<i>щотижня</i>
2	Професійне навчання та підвищення кваліфікації фахівця соціальної сфери. План. 1. Вправа «Карта професійного розвитку». 2. Безперервне навчання (lifelong learning). 3. Актуальні програми підвищення кваліфікації.	2		<i>щотижня</i>
2	Самопрезентація в професійному середовищі: сутність, функції. План. 1. Технології самопрезентації. 2. Методи самопрезентації. 3. Резюме. Мотиваційний лист. Співбесіда. Візитка.	2		<i>щотижня</i>

	4. Самопрезентація у віртуальному середовищі.			
3	Цифрові інструменти в роботі соціального працівника. План. 1. Приклади використання цифрових інструментів у міжнародній практиці. 2. Практичне завдання: Використання цифрових інструментів у роботі соціального працівника.	2		<i>щотижня</i>
3	Основи кібербезпеки для фахівця соціальної сфери. План. 1. Що таке кібербезпека? Основні кіберзагрози у роботі соціального працівника. 2. Основи кібергігієни для соціального працівника. 3. Цифрові інструменти для забезпечення кібербезпеки. 4. Практичне завдання: Забезпечення кібербезпеки у роботі соціального працівника	2		<i>щотижня</i>
3	Використання соціальних мереж для підвищення освіти і професійного розвитку соціальних працівників. План. 1. Соціальні мережі як інструмент підвищення кваліфікації соціальних працівників. 2. Проблеми та виклики при використанні соціальних мереж. 3. Перспективи використання штучного інтелекту та автоматизованих інструментів у професійному спілкуванні соціальних працівників	2		<i>щотижня</i>
4	Психологічна стійкість фахівця соціальної сфери. План. 1. Поняття психологічної стійкості. Складові психологічної стійкості. 2. Вплив психологічної стійкості на діяльність фахівця соціальної сфери. 3. Методи розвитку психологічної стійкості. Розуміння емоційного інтелекту (EQ). 4. Переваги високого EQ у професійній діяльності соціального працівника.	2		<i>щотижня</i>
4	Управління стресом в роботі фахівця соціальної сфери. План. 1. Методи управління стресом. 2. Створення персонального «плану управління стресом». 3. Аналіз кейсів: управління стресом у професійній діяльності фахівця соціальної сфери. 4. Стресові тригери і як їх уникати.	2		<i>щотижня</i>
4	Баланс роботи і особистого життя фахівця соціальної сфери. План. 1. Аналіз особистого балансу. 2. Розв'язання кейсів про порушення балансу. 3. Правила для підтримки здорового балансу роботи і особистого життя.	2		<i>щотижня</i>
4	Сучасні виклики професійного розвитку фахівця соціальної сфери. 1. Глобальні тренди в соціальній роботі. 2. Вплив пандемії, війни та криз на соціальну сферу в Україні. 3. Інтеграція змін у професійне життя соціальних працівників.	2		<i>щотижня</i>
Разом		28		



4. Самостійна робота

№ змістового модуля	Питання для самостійного опрацювання	Кількість годин	
		о/д.ф.	з.ф.
1	Опрацюйте Етичний кодекс спеціалістів із соціальної роботи України http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1965643-05 та порівняйте його з «Code of Ethics» The National Association of Social Workers (NASW)	30	
2	Виконайте вправу «Матриця Ейзенхауера», розподіліть час на виконання всіх завдань на тиждень, проаналізуйте ефективність використання такої методики	15	
2	На основі лекції Soft та Hard Skills у структурі персонального бренду фахівця соціальної сфери, розробіть власну стратегію розвитку своїх Soft та Hard Skills як для майбутнього фахівця соціальної сфери.	15	
3	Проаналізуйте сучасні цифрові інструменти у соціальній роботі за критеріями складності опанування та перевагами у використанні, оформити результати у таблиці (результати будуть обговорюватись на лекції)	15	
3	Підготуйте есе на тему «Фріланс як філософія та спосіб життя у XXI ст.»	15	
4	Провести самодіагностику власного емоційного інтелекту за допомогою методики Н. Холла https://www.pdau.edu.ua/content/diagnostyka-emociynogo-intelektu-n-holla	15	
4	Опрацюйте роботу Н. Selye Stress without distress	35	
Разом		140	



1. Види і зміст поточних контрольних заходів

№ змістового модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання	Усього балів
1	Опитування	Семінарські заняття 1,2 Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/mod/quiz/view.php?id=628867	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна Тест: мах 2 бали	8
	Практичне завдання	Самооцінка компетентностей: 1. Оцінити такі компетентності (за шкалою від 1 до 5, де 1 – потребує серйозного вдосконалення, а 5 – високий рівень розвитку): Комунікативні навички Знання законодавства Емоційний інтелект Тайм-менеджмент Етичні рішення Інші 2. Прописати шляхи вдосконалення для тих компетентностей які потребують вдосконалення	2 бали – питання розкриті, текст логічний, аргументований, є узагальнюючі висновки 1 бал – питання розкриті частково, поверховий виклад матеріалу	2
2	Опитування	Семінарські заняття 3, 4, 5, 6, 7 Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/mod/quiz/view.php?id=628870	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна Тест: мах 2 бали	17
	Практичне завдання	Складіть свій індивідуальний кар'єрний план на найближчі 3 роки з урахуванням принципів SMART	2 бали – питання розкриті, текст логічний, аргументований 1 бал – питання розкриті частково, поверховий виклад матеріалу	2

	Практичне завдання	Розробіть « Карту професійного розвитку »: «Знання/Навички, які я маю». «Що мені потрібно розвинути?» «Як я це зможу зробити?»	2 бали – питання розкрите, наявні всі елементи завдання, роботі пригаманна чіткість та креативність 1 бал – питання розкрите частково, робота виконана неякісно	2
3	Опитування	Семінарські заняття 8, 9, 10, 11 Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/mod/quiz/view.php?id=628869	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними. Відповідь фрагментарна Тест: мах 2 бали	14
	Практичне завдання	Провести самооцінку рівня кібергігієни за такими аспектами: Складність паролів. Використання двофакторної автентифікації. Захищеність пристроїв (антивірусне ПЗ, шифрування даних).	2 бали – питання розкрите, текст логічний, аргументований, наявні всі складові завдання, є узагальнюючі висновки 1 бал – питання розкрите частково, поверховий виклад матеріалу	2
4	Опитування	Семінарські заняття 12, 13, 14 Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/mod/quiz/view.php?id=628868	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними. Відповідь фрагментарна Тест: мах 2 бали	11
	Практичне завдання	Аналіз особистого балансу: 1. Скільки годин на тиждень ви: Працюєте/навчаєтесь? Приділяєте часу на сім'ю та друзів? Відпочиваєте (сон, хобі, релаксація)? Займаєтесь фізичною активністю? Використовуєте для себе (саморозвиток, медитація, читання)? 2. Обчислити співвідношення: Робота/навчання: Особисте життя (в%). 3. Відповісти на запитання: Чи задовольняє вас цей розподіл? Що ви хотіли б змінити	2 – питання розкрите, наявні всі елементи завдання, роботі пригаманна чіткість та креативність 1 бал – питання розкрите частково, робота виконана неякісно	2
Усього за змістові модулі	9			60



2. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
залік	Теоретичне завдання	<p>Питання для підготовки: Вступ до курсу «Професійний розвиток фахівця соціальної сфери». Компетентності фахівця у соціальній сфері. Аналіз професійних компетентностей працівника соціальної сфери Соціальний працівник як агент змін. Етичні основи професійної діяльності працівника соціальної сфери. Етичні стандарти у соціальній роботі. Планування професійного розвитку фахівця соціальної сфери. Стратегія і тактика побудови кар'єри фахівця соціальної сфери. Самоменеджмент фахівця соціальної сфери. Самоменеджмент у контексті побудови власної кар'єри фахівця соціальної сфери. Тайм-менеджмент фахівця соціальної сфери. Саморефлексія у професійному розвитку фахівця соціальної сфери. Професійне навчання та підвищення кваліфікації фахівця соціальної сфери. Персональний бренд сучасного фахівця соціальної сфери. Самопрезентація в професійному середовищі. Soft та Hard Skills у структурі персонального бренду фахівця соціальної сфери. Інновації у соціальній роботі. Цифрові інструменти в роботі соціального працівника. Основи кібербезпеки для фахівця соціальної сфери. Соціальні мережі у професійній діяльності фахівця соціальної сфери. Культура мережевого спілкування сучасного фахівця соціальної сфери. Нетворкінг. Використання соціальних мереж для підвищення освіти і професійного розвитку соціальних працівників. Фріланс як тренд трудової зайнятості фахівця соціальної сфери в майбутньому. Конкурентоздатність фахівця із соціальної роботи. Професійні деформації фахівця: шляхи попередження та подолання Психологічна стійкість фахівця</p>	Кількість правильних відповідей (1 питання – 1 бал) – усього 20 питань в тесті	20

	<p>соціальної сфери. Управління стресом в роботі фахівця соціальної сфери. Баланс роботи і особистого життя фахівця соціальної сфери. Вплив глобалізаційних процесів на соціальну роботу: виклики та перспективи. Сучасні виклики професійного розвитку фахівця соціальної сфери.</p> <p>Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/mod/quiz/view.php?id=628872</p>		
Практичне завдання	<p>Розробка індивідуального плану професійного розвитку фахівця соціальної сфери.</p> <p>1. Аналіз професійних компетенцій:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hard skills (практичні професійні навички). • Soft skills (комунікативні, емоційний інтелект, управління конфліктами). • Етичні компетенції (дотримання професійних стандартів і кодексів). • Навички тайм-менеджменту і самоменеджменту. <p>Опишіть свої сильні сторони, які допомагають у професійній діяльності. Визначте слабкі сторони та зони для покращення.</p> <p>2. Стратегічний план професійного розвитку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сформулюйте короткострокові (до 1 року) і довгострокові (до 5 років) цілі • Шляхи досягнення (конкретні кроки, які ви плануєте реалізувати, джерела інформації, які допоможуть досягти цілей, перелік необхідних ресурсів). • Очікувані результати <p>3. Інтеграція сучасних тенденцій: проаналізуйте, як сучасні глобальні виклики (війна, пандемія, цифровізація) впливають на соціальну сферу. Запропонуйте, як можна адаптувати свій план розвитку з урахуванням цих змін.</p> <p>4. Підготуйте візуальну презентацію (інфографіку або таблицю) вашого плану розвитку</p>	<p>20-16 – робота повністю розкриває тему, логічно структурована, оперування багатьма теоретичними поняттями, висока аргументованість відповіді, виконанні всі завдання</p> <p>15-11 – положення та висновки недостатньо аргументовані, але робота достатньо логічна</p> <p>10-7 – недостатньо чітка структура, аргументація положень має незавершений характер, розмита конкретика</p> <p>6-3 – відсутня чітка структура, описовий характер</p> <p>2-1 – робота фрагментарна, відсутня логіка та структура</p>	20
Усього за підсумковий семестровий контроль			40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		



9. Рекомендована література

Основна:

1. Актуальні питання соціальної роботи: навч. посіб. / за ред. О. М. Денисюка. Київ. ун-т ім. Бориса Грінченка, Громад. орг. "Асоц. соц. розвитку через право". Ужгород : РІК-У, 2023. 418 с.
2. Зозуляк-Случик Р. В. Формування професійної етики майбутніх соціальних працівників в університетах : монографія. Івано-Франківськ : НАІР, 2019. 460 с
3. Семигіна Т. Сучасна соціальна робота. Київ: Академія праці, соціальних відносин і туризму, 2020. 275 с.

Додаткова:

1. Балахтар В. В. Психологія становлення особистості фахівця з соціальної роботи: автореф. дис. ... д-ра психол. наук 19.00.05. Київ, 2019. 49 с
2. Бугерко Я.М. Вплив ціннісних орієнтацій на професійний розвиток фахівців соціогуманітарного профілю. *Журнал сучасної психології*. 2024. № 1 (32). С. 15-22.
3. Побудова кар'єри : навч.-метод. посіб. / за ред. О. В. Мельника. Кіровоград : Імекс-ЛТД, 2017. 172 с
4. Про затвердження Етичного кодексу спеціалістів із соціальної роботи України: Наказ Міністерства у справах сім'ї, молоді та спорту від 9.9.2005 р. № 1965. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1965643-05>
5. Садовська Е., Ярошенко А. Формування професійної компетентності соціального працівника в умовах вищого навчального закладу. Київ: НПУ ім.М. П. Драгоманова, 2018. 113 с.
6. Садрицька С. Професійні компетентності соціальних працівників: зміна пріоритетів в умовах війни. *SOCIOПРОСТІР*. 2022. № 12. С. 14–23
7. Цифровізація соціальної сфери. Чому це важливо навіть під час війни? URL: https://lb.ua/blog/kostjantyn_koshelenko/530007_tsifrovizatsiya_sotsialnoi_sferi_chomu.html
8. How to Balance Work and Life as a Social Worker URL: <https://onlinedegrees.unr.edu/blog/how-to-balance-work-and-life-social-worker/>
9. The National Association of Social Workers (NASW) Code of Ethics URL: [https://www.uaf.edu/socwork/student-information/checklist/\(D\)-NASW-Code-of-Ethics.pdf](https://www.uaf.edu/socwork/student-information/checklist/(D)-NASW-Code-of-Ethics.pdf)
10. Selye, H. (1987). Stress without distress. In L. Levi (Ed.), *Society, stress, and disease*, Vol. 5. Old age (pp. 257–262). Oxford University Press.



10. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків. Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску.

Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання. Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності. Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення.

Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело.

Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу). Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем. Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел: Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

Цифрова повнотекстова база даних англomовної наукової періодики JSTOR: <https://www.jstor.org/>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті. Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття. Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

За бажанням студентів результати проходження курсів підвищення кваліфікації, стажувань, онлайн-курсів, тощо можуть бути зараховані у якості результату засвоєння відповідного змістового модулю дисципліни.

Комунікація. Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у Zoom та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу ngml@ukr.net. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2024-2025 рр.

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою:
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzslu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса:

v_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія:

[\(061\) 227-12-76](tel:+380612271276)

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни



РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.

Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):

<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>