

**Пам'ятка для користувача
системи Moodle**

1. Як отримати логін і пароль до системи Moodle

<i>Студенту</i>	<i>Викладачу,</i> який ще не зареєстрований у системі
в деканаті	Написати лист за адресою suprznu@gmail.com : <ul style="list-style-type: none"> з темою – НОВИЙ ВИКЛАДАЧ; в листі вказати ПІБ українською мовою; назву кафедру

2. Як увійти до системи Moodle - за адресою:

3. <https://moodle.znu.edu.ua/>

4. Як відновити пароль:

<https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>

5. Як змінити пароль:

https://moodle.znu.edu.ua/login/change_password.php?id=1

якщо забули логін, пароль або забули електронну пошту – зверніться:

за електронною адресою moodle.znu@znu.edu.ua , в листі написати: <ul style="list-style-type: none"> тема – ЗАГУБИВ ЛОГІН; вказати ПІБ українською мовою; номер групи 	до інженера комп'ютерного класу: <ul style="list-style-type: none"> 1 корпус – аудиторії : 38,40,41; 2 корпус – аудиторії : 104,241,330; 5 корпус – аудиторії :125,204; 6 корпус – аудиторії :213,305,404; спортивний к-с – аудиторії :213; 8 корпус (Дробязко)– аудиторії :217; для ІННІ – аудиторії л515,л520,л521.
--	--

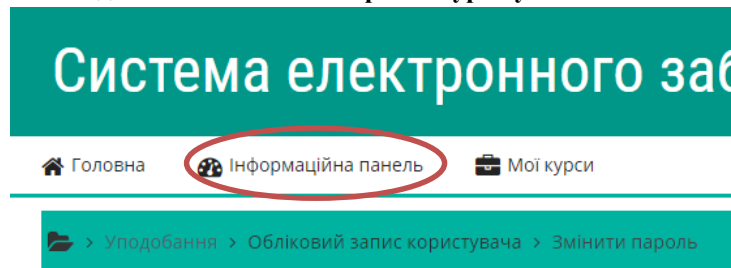
6. Як завантажити своє фото:

<https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=131912>

7. Як змінити електронну пошту на діючу:

<https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=131911>

8. Як дізнатися чи всі електронні курси у вас є:



Необхідно перевірити перелік електронних курсів на своїй сторінці:

«Інформаційна панель» - <https://moodle.znu.edu.ua/my/index.php>

<i>Студенту</i>	<i>Викладачу</i>
відповідно до переліка навчальних дисциплін поточного семестру	відповідно до переліка навчальних дисциплін навантаження

Якщо перелік не збігається:

<i>Студенту</i>	<i>Викладачу</i>
Звернутися до викладача навчальної дисципліни. Якщо питання не вирішено – звернутися до навчальної лабораторії ІЗОП: suprznu@gmail.com або – 4 к., 218к.	Замовити курс у системі: https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=13255 1

9. З яких обов'язкових елементів складається курс:

- Презентація/анотація;
- Робоча програма;
- Система накопичення балів;
- Базовий підручник або посилання на підручник;
- Навчально-методичні матеріали;
- Перелік рекомендованої літератури і посилань;
- Лекційний матеріал;
- Контрольні заходи: тести, або індивідуальні, самостійні, контрольні

завдання.

Якщо курс не має деяких елементів, або порожній:

<i>Студенту</i>	<i>Викладачу</i>
Звернутися до викладача навчальної дисципліни. Якщо питання не вирішено – звернутися до навчальної лабораторії ІЗОП: suprznu@gmail.com або – 4 к., 218к.	розмістити відсутні елементи в терміновому порядку https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3

10. Студенту - оцінити курс за 2 тижня до його завершення: в бічному меню – «Оцінка якості курсу».

Зворотний зв'язок



Оцінка якості курсу