

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.Ф. Бірюкова

28 2024 р.

СИЛАБУС ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

підготовки магістрів

денної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма Політологія

спеціальності 052 Політологія

галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки

КЕРІВНИК ПРАКТИКИ: Рудісва Анна Олегівна, к.політ.н., доцент, доцент кафедри політології

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри політології

Протокол № 1 від "28" серпня 2024 р.

Завідувач кафедри

(підпис)

Є.Г.Цокур
(ініціали, прізвище)

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

(підпис)

Є.Г.Цокур

(ініціали, прізвище)

Зв'язок з викладачем:

E-mail: rudnevanna2017@gmail.com

Сезн ЗНУ повідомлення: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)/

Телефон: 0953382563

Інші засоби зв'язку: Telegram.

Кафедра: політології, 4 корп. ЗНУ, вул. Дніпровська, 33а.

1. Опис виробничої практики

Виробнича практика здобувачів ступеня вищої освіти є освітнім компонентом освітньо-професійної програми фахівців. Вона спрямована на набуття компетентностей, передбачених освітньою програмою, стандартом вищої освіти спеціальності «Політологія» та вимогами Національної рамки кваліфікацій до здобувачів ступенів вищої освіти відповідного рівня, які повинні розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній сфері/галузі професійної діяльності, із закріпленням та застосуванням набутих теоретичних знань отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, набуття і вдосконалення практичних навичок і умінь за відповідними спеціальностями. Виробнича практика базується на знанні дисциплін професійної підготовки, які вивчають студенти згідно з навчальним планом освітньої програми «Політологія» у 1 семестрі: «Актуальні проблеми сучасної політичної науки», «Політична система сучасної України», «Етнонаціональна політика».

Здобуті після закінчення практики знання, уміння і навички необхідні для вивчення дисциплін: «Сучасні теорії демократії», «Теорія поділу влади», «Порівняльна політологія».

Паспорт освітнього компонента

Рівень вищої освіти, спеціальність, (предметна спеціальність, спеціалізація – за наявності) освітня програма	Кількість тижнів та кредитів	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Рівень вищої освіти: <u>магістерський</u> Спеціальність: 052 Політологія Освітня програма: Політологія	4 тижні / 6 кредитів	Рік підготовки:	
		1-й	1-й
		Семестр:	
		2-й	2-й
		Вид контролю:	
		залік	залік

2. У результаті проходження практики здобувачі набувають таких

- компетентностей:

Шифр	Перелік компетентностей та програмних результатів навчання	Методи навчання
ЗК 1	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.	Розповідь, пояснення.

ЗК 2	Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.	Метод проблемних ситуацій, аналіз практичних кейсів.
ЗК 3	Здатність розробляти проєкти та управляти ними.	Практичні завдання, завдання для самостійної роботи.
ЗК 4	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	Аналіз першоджерел, складання аналітичної записки
ЗК 5	Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.	Аналіз практичних кейсів.
ЗК 6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	Завдання для самостійної роботи.
ЗК 7	Вміння виявляти, ставити та розв'язувати проблеми.	Метод проблемних ситуацій
ЗК 8	Здатність спілкуватися іноземною мовою	Аналіз джерел іноземною мовою
СК 3	Критичне осмислення проблем та принципів функціонування та закономірностей розвитку влади та публічної політики, політичних інститутів та процесів, гендерної політики, світової політики та політики окремих країн та регіонів.	Проблемно-пошукові завдання
СК 4	Здатність комплексно аналізувати владу та урядування, політичні системи, інститути та режими, політичні процеси та політичну поведінку у різних контекстах їх функціонування.	Аналіз практичних кейсів.
СК 5	Спроможність комплексно використовувати нормативну та емпіричну політичну теорію, методологію політичних досліджень і прикладного політичного аналізу.	Проблемно-пошуковий аналіз
СК 6	Здатність використовувати широкий спектр концептів і методів для інтерпретації та аналізу політики на місцевому, національному, європейському та глобальному рівні.	Порівняльний аналіз, аналіз ситуацій
СК 7	Спроможність ефективно виконувати політикоорганізаційні, експертно-аналітичні та консультатійні функції на національному та міжнародному рівні. Спеціальні компетентності визначені закладом вищої освіти та освітньо-професійною програмою.	Підготовка аналітичної записки
СК 8	Здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати політичні дослідження з елементами наукової новизни та практичної значущості.	Завдання для самостійної роботи.
СК 9	Спроможність до активної участі у процесах національного відродження держави, її політичних та громадських інституцій поствоєнного періоду.	Проблемно-пошукові завдання, ситуаційний аналіз

- результатів навчання:

Шифр	Перелік програмних результатів	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
-------------	---------------------------------------	------------------------	-----------------------------------

ПРН 1	Застосовувати для розв'язування складних задач політології розуміння природи та значення політики як специфічного виду людської діяльності та особливої сфери пізнання, включаючи розвиток уявлень про політику та її сучасні інтерпретації, особливостей реалізації влади у різних політичних системах, їх соціально-економічного, історичного та соціокультурного контексту.	<i>Навчальна дискусія, аналіз ситуацій.</i> <i>Практичні методи (творчі завдання, складання схем і алгоритмів).</i>	<i>Усне обговорення на практичному занятті, групова дискусія</i> <i>Виконання завдань у СЕЗН ЗНУ</i>
ПРН 2	Застосовувати спеціалізовані концептуальні знання з політології, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань.		
ПРН 3	Вільно спілкуватись усно і письмово українською та англійською мовами при обговоренні професійних питань, досліджень та інновацій в сфері політології.		
ПРН 4	Приймати ефективні рішення з питань політики, політичних наук і дотичних проблем, у тому числі у складних і непередбачуваних умовах; прогнозувати розвиток політичних процесів; визначати фактори, що впливають на них і на досягнення поставлених цілей; аналізувати і порівнювати альтернативи; оцінювати ризики та імовірні наслідки політичних рішень.	<i>Дослідницький (самостійна робота).</i>	<i>Виконання завдань у СЕЗН ЗНУ</i>
ПРН 5	Планувати, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт відповідно до встановлених вимог	<i>Створення проблемної ситуації</i>	<i>Групова дискусія</i>
ПРН 6	Критично осмислювати принципи здійснення влади та публічної політики, політичних інститутів та процесів, світової політики та політики окремих країн та регіонів.	<i>Аналіз ситуацій</i>	<i>Публічний виступ, рефлексія</i>
ПРН 7	Здійснювати управління складною діяльністю у сфері політики, політології та у ширших контекстах, розробляти плани і заходи з їх реалізації, забезпечувати якість	<i>Дослідницький (самостійна робота).</i>	<i>Виконання та захист індивідуального завдання.</i>

	освіти, оцінювати ефективність і результативність діяльності.		
ПРН 8	Розробляти і реалізовувати наукові та прикладні проекти у сфері політології та з дотичних до неї міждисциплінарних напрямів з урахуванням методологічних, економічних, соціальних, правових та етичних аспектів	<i>Дослідницький (самостійна робота).</i>	<i>Виконання та захист індивідуального завдання.</i>
ПРН 9	Пропонувати власні способи вирішення політологічних задач і проблем у процесі професійної діяльності, приймати та аргументувати власні рішення щодо їх розв'язання.	<i>Проблемно-пошуковий аналіз</i>	<i>Публічний виступ, рефлексія</i>
ПРН 10	Реалізовувати в практиці політичної діяльності навички політичного аналізу та прогнозування актуальних державотворчих процесів в Україні та світі.	<i>Дослідницький (підготовка аналітичної записки).</i>	<i>Виконання та захист індивідуального завдання.</i>

3. Зміст практики:

Виробнича практика з аналізу, прогнозування та проектування актуальних політичних процесів. Мета практики – оволодіння студентами сучасними методами та технологіями аналізу, прогнозування, проектування політичних процесів на національному та міжнародному рівнях; формування у майбутніх фахівців сучасних знань, практичних прийомів, навичок та досвіду у відповідних сферах; вивчення процесу взаємодії між суб'єктами та об'єктами політико управлінської діяльності на рівні міста, регіону та держави.

Завдання практики: ознайомлення з функціонуванням інституцій на організацій, які реалізують у своїй діяльності функції аналізу, прогнозування, проектування політичних процесів на національному та міжнародному рівнях, задіяних в політичному управлінні державою, діяльності органів державного управління та місцевого самоврядування, партійних осередків та громадських організацій; вивчення та аналіз структури органів управління, особливостей їх функціонування; засвоєння технології прийняття і реалізації рішень в органах політичного управління, державної влади і місцевого самоврядування; отримання нової управлінської інформації; вивчення специфіки роботи партійних осередків та громадських організацій; ознайомлення з роботою органів влади; розвиток аналітичних вмінь у студентів на прикладі безпосередньої апаратної роботи з метою формування ефективної стратегії досягнення життєвого успіху; встановлення особистих контактів з метою їх реалізації в ході становлення професійної кар'єри.

Зміст практики. Практика проводиться на базі громадських суспільно-політичних організацій та структур, партійних осередків та представництв політичних партій, консалтингових агенцій суспільно-політичної спрямованості, дослідницьких організацій, центрів вивчення проблем політики та суспільства, засобів масової інформації, органів влади, управління, самоврядування різного рівня та галузевої спрямованості: Запорізька обласна рада та Управління з питань внутрішньої політики Запорізької обласної військової адміністрації, Запорізька міська рада, районні адміністрації м. Запоріжжя.

Етапи проходження практики Зустріч з керівництвом, ознайомлення з нормативною базою діяльності центрів, організацій, інституцій, органів державного управління, місцевого самоврядування та партійних і громадських організацій. Ознайомлення з основними напрямками роботи функціонуванням органів державного управління та місцевого

самоврядування і партійних осередків та громадських організацій на рівні області. Ознайомлення з механізмом підготовки політичних рішень, прийняття та контролю за їх виконанням. Проходження практичних блоків за напрямом діяльності органів державного управління, місцевого самоврядування та партійних і громадських організацій:

- 1) організаційна робота, підготовка аналітичного матеріалу, підготовка доповідної записки;
- 2) забезпечення діловодства,
- 3) організація контролю за вхідною документацією,
- 4) висвітлення роботи органів державного управління, місцевого самоврядування та партійних і громадських організацій у засобах масової інформації,
- 5) підготовка і захист компетенційно-структурного «пакету» щодо основних засад діяльності органів державного управління, місцевого самоврядування та партійних і громадських організацій, який включає: основні принципи побудови і функціонування даного політичного інституту, схема його організаційної структури, таблиця розподілу цілей, завдань, функцій повноважень, практичні висновки та пропозиції.

До початку практики магістри одержують консультації щодо оформлення всіх необхідних документів; інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки від керівника практики від закладу вищої освіти, необхідні документи (оформлений щоденник і індивідуальне завдання тощо). Також керівник практики повідомляє студентам про систему звітності з практик, прийняту на кафедрі.

Кожен студент отримує індивідуалізоване завдання для проходження практики. Виконує запропоновані завдання, виконує окремі доручення спеціалістів, надає їм практичну допомогу у виконанні функціональних обов'язків.

Бази практик:

1. Відділ містобудування архітектури та економічного розвитку Михайлівської селищної ради.
2. Комунальна установа «Інститут розвитку міста Запоріжжя» Запорізької міської ради.
3. Андрівська військова адміністрація Бердянського району.
4. Громадська організація «Союз соціальних технологів України».
5. Агенція регіонального розвитку Запорізької області.
6. Громадська організація «ЙЕС».

4. Індивідуальні завдання

Кожен студент отримує індивідуалізоване завдання для проходження практики. Виконує запропоновані завдання, виконує окремі доручення спеціалістів, надає їм практичну допомогу у виконанні функціональних обов'язків.

Індивідуальне завдання з практики:

1. Аналітична діяльність.

Дослідить та надайте характеристику відділу, департаменту, організації, в якій ви проходили практику. Окресліть організацію їх роботи (завдання виконується у формі електронної презентації із використанням таблиць / графічних матеріалів).

Підготовка і захист компетенційно-структурного «пакету» щодо основних засад діяльності органів державного управління, місцевого самоврядування та партійних і громадських організацій (в якій ви проходили практику), який включає: основні принципи побудови і функціонування даного політичного інституту, схема його організаційної структури, таблиця розподілу цілей, завдань, функцій повноважень, практичні висновки та пропозиції.

2. Інформаційна політика та медіа.

Проаналізувати медійне висвітлення діяльності органу місцевого самоврядування, оцінити присутність органу місцевого самоврядування в соціальних мережах і запропонувати стратегію покращення.

3. Підготувати аналітичну записку про актуальні політичні виклики в регіоні на сучасному етапі.

Проаналізуйте особливості здійснення регіональної політики в Запорізькому регіоні, спираючись на законодавчу базу та функціонування організації, в якій ви проходили практику. Обґрунтуйте сильні та слабкі сторони з точки зору місцевих інтересів. Запропонуйте шляхи й напрямки оптимізації (завдання виконується у вигляді письмової аналітичної роботи).

4. **Есе на тему «Моделі самоврядування майбутнього».** Запропонуйте власне бачення вдалих моделей, які б відповідали новій епосі / або «Моделі самоврядування у поствоєнній відбудові України». Або запропонуйте варіанти трансформації наявних сучасних моделей (завдання виконується у письмовій формі).

5. Заходи під час практики

Заходи під час проходження виробничої практики.

1. Організаційно-аналітичні заходи.
 - Ознайомча зустріч із керівництвом організації, обговорення структури та напрямків діяльності.
 - Аналіз програмних документів організації (статут, стратегії, аналітичні матеріали).
 - Робота з відкритими джерелами для вивчення інформаційного поля організації.
 - Підготовка аналітичних довідок щодо актуальних суспільно-політичних процесів.
2. Комунікаційно-практичні заходи.
 - Участь у публічних заходах (конференціях, круглих столах, форумах, панельних дискусіях).
 - Проведення та модерування внутрішніх дискусій і стратегічних сесій.
 - Взаємодія з медіа: написання прес-релізів, аналітичних статей, інформаційних матеріалів.
 - Ведення соціальних мереж організації (створення контенту, аналітика, залучення аудиторії).
3. Проєктно-дослідницькі заходи.
 - Розробка та написання проєктних заявок для отримання грантів чи фінансування.
 - Проведення моніторингу політичних процесів і оцінка ефективності політик.
 - Створення рекомендацій для вдосконалення державної або громадської політики.
4. Адвокаційно-правові заходи:
 - Ознайомлення з механізмами лобіювання та адвокаційними кампаніями.
 - Розробка пропозицій до законодавчих ініціатив.
 - Участь у громадських слуханнях та комітетських засіданнях.
 - Робота із запитами на публічну інформацію та їх аналіз.
5. Підсумкова презентація результатів практики: особисті висновки, рекомендації для організації та суспільства. Оцінка впливу проходження практики на формування професійних компетенцій магістрів.

6. Графік проходження практики

№ з/п	Види робіт, завдання	Місце проведення практики
1	Проведення настановчої конференції. Ознайомлення з програмою практики, вимогами до підготовки індивідуальних	1. Відділ містобудування архітектури та економічного розвитку Михайлівської селищної ради.

	планів та звітів про виробничу практику. Ознайомлення з особливостями проходження практики під час воєнного стану.	2. Комунальна установа «Інститут розвитку міста Запоріжжя» Запорізької міської ради. 3. Андрівська військова адміністрація Бердянського району. 4. Громадська організація «Союз соціальних технологів України». 5. Агенція регіонального розвитку Запорізької області. 6. Громадська організація «ЙЕС».
2	Ознайомлення з бекграундом організації та роботою структури. Визначення індивідуальних завдань та розробка індивідуальних планів проходження практики.	1. Відділ містобудування архітектури та економічного розвитку Михайлівської селищної ради. 2. Комунальна установа «Інститут розвитку міста Запоріжжя» Запорізької міської ради. 3. Андрівська військова адміністрація Бердянського району. 4. Громадська організація «Союз соціальних технологів України». 5. Агенція регіонального розвитку Запорізької області. 6. Громадська організація «ЙЕС».
3	Організація збору інформації, відповідно до функціоналу організації. Аналіз, прогнозування та проектування актуальних політичних процесів	1. Відділ містобудування архітектури та економічного розвитку Михайлівської селищної ради. 2. Комунальна установа «Інститут розвитку міста Запоріжжя» Запорізької міської ради. 3. Андрівська військова адміністрація Бердянського району. 4. Громадська організація «Союз соціальних технологів України». 5. Агенція регіонального розвитку Запорізької області. 6. Громадська організація «ЙЕС».
4	Виконання дослідження	1. Відділ містобудування архітектури та економічного розвитку Михайлівської селищної ради. 2. Комунальна установа «Інститут розвитку міста Запоріжжя» Запорізької міської ради. 3. Андрівська військова адміністрація Бердянського району. 4. Громадська організація «Союз соціальних технологів України». 5. Агенція регіонального розвитку Запорізької області. 6. Громадська організація «ЙЕС».
5	Аналіз отриманих результатів дослідження і підготовка звітів щодо виконаного завдання.	1. Відділ містобудування архітектури та економічного розвитку Михайлівської селищної ради.

		2. Комунальна установа «Інститут розвитку міста Запоріжжя» Запорізької міської ради. 3. Андрівська військова адміністрація Бердянського району. 4. Громадська організація «Союз соціальних технологів України». 5. Агенція регіонального розвитку Запорізької області. 6. Громадська організація «ЙЕС».
6	Підсумкова конференція. Захист звітів практикантів.	1. Відділ містобудування архітектури та економічного розвитку Михайлівської селищної ради. 2. Комунальна установа «Інститут розвитку міста Запоріжжя» Запорізької міської ради. 3. Андрівська військова адміністрація Бердянського району. 4. Громадська організація «Союз соціальних технологів України». 5. Агенція регіонального розвитку Запорізької області. 6. Громадська організація «ЙЕС».
Платформа, ідентифікатор, пароль: ZOOM, ID:3157043442, пароль: politolog		

7. Методичні рекомендації

Методичним забезпеченням практики є:

- положення про проведення практики студентів Запорізького національного університету;
- паперові варіанти наскрізної програми та силабуса для студентів спеціальності 052 Політологія, які мають знаходитися на кафедрі.
- методичні рекомендації та матеріали до проходження практики студентів;
- вимоги до звіту з практики студентів.

8. Види і зміст контрольних заходів

Подати види та зміст контрольних заходів (індивідуальні завдання, характеристика від підприємства, складання звіту та захист звіту тощо), критерії їхнього оцінювання.

Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу	Критерії оцінювання та термін виконання	Усього балів
1	2	3	4
Поточний контроль*			
<i>Робота студента на базі практики</i>	Ознайомлення з бекграундом організації та роботою структури. Підготовка і захист компетенційно-структурного «пакету» щодо основних засад діяльності органів державного управління,	20-18 – робота повністю розкриває тему, логічно структурована, оперування багатьма теоретичними поняттями, висока аргументованість відповіді, переконливе демонстрування власної авторської позиції, наведення прикладів з	20

	місцевого самоврядування та партійних і громадських організацій (в якій ви проходили практику)	політичної практики; 17-14 – положення та висновки есе недостатньо аргументовані, але робота достатньо логічна 13-10 – недостатньо чітка структура, аргументація положень має незавершений характер, розмита конкретика 9-5 - відсутня чітка структура, описовий характер 4-1 – робота фрагментарна, відсутня логіка та структура	
<i>Індивідуальні завдання</i>	Організація збору інформації, відповідно до функціоналу організації. Аналіз, прогнозування та проектування актуальних політичних процесів. Підготовка аналітичної записки	10 – робота повністю розкриває тему, логічно структурована, оперування багатьма теоретичними поняттями, висока аргументованість відповіді, переконливе демонстрування власної авторської позиції, наведення прикладів з політичної практики; 8-9– положення та висновки есе недостатньо аргументовані, але робота достатньо логічна 6-7 – недостатньо чітка структура, аргументація положень має незавершений характер, розмита конкретика 4-5 - відсутня чітка структура, описовий характер 1-3 – робота фрагментарна, відсутня логіка та структура	10
<i>Характеристика від бази практики</i>	Виконання завдань на базі практики і отримання зворотного зв'язку від керівника практики від підприємства.	10 – робота повністю розкриває тему, логічно структурована, оперування багатьма теоретичними поняттями, висока аргументованість відповіді, переконливе демонстрування власної авторської позиції, наведення прикладів з політичної практики; 8-9– положення та висновки есе недостатньо аргументовані, але робота достатньо логічна 6-7 – недостатньо чітка структура, аргументація положень має незавершений характер, розмита конкретика 4-5 - відсутня чітка структура, описовий характер 1-3 – робота фрагментарна, відсутня логіка та структура	10
<i>Аналітичне завдання</i>	Аналітичне есе на тему «Моделі самоврядування майбутнього».	10 – робота повністю розкриває тему, логічно структурована, оперування багатьма теоретичними поняттями, висока аргументованість відповіді,	10

		переконливе демонстрування власної авторської позиції, наведення прикладів з політичної практики; 8-9 – положення та висновки есе недостатньо аргументовані, але робота достатньо логічна 6-7 – недостатньо чітка структура, аргументація положень має незавершений характер, розмита конкретика 4-5 - відсутня чітка структура, описовий характер 1-3 – робота фрагментарна, відсутня логіка та структура	
Усього за поточний контроль			60
Підсумковий контроль			
<i>Оформлення звіту</i>	Звіт практики повинен включати: 1. Аналітична діяльність. Підготовка і захист компетенційно-структурного «пакету» щодо основних засад діяльності органів державного управління, місцевого самоврядування та партійних і громадських організацій (в якій ви проходили практику), який включає: основні принципи побудови і функціонування даного політичного інституту, схема його організаційної структури, таблиця розподілу цілей, завдань, функцій повноважень, практичні висновки та пропозиції. 2. Інформаційна політика та медіа. Проаналізувати медійне висвітлення діяльності органу місцевого самоврядування, оцінити присутність органу місцевого самоврядування в соціальних мережах і запропонувати стратегію покращення. 3. Аналітичну записку про актуальні політичні виклики в регіоні на сучасному етапі. 4. Есе на тему «Моделі самоврядування майбутнього».	10 – робота повністю розкриває тему, логічно структурована, оперування багатьма теоретичними поняттями, висока аргументованість відповіді, переконливе демонстрування власної авторської позиції, наведення прикладів з політичної практики; 8-9 – положення та висновки есе недостатньо аргументовані, але робота достатньо логічна 6-7 – недостатньо чітка структура, аргументація положень має незавершений характер, розмита конкретика 4-5 - відсутня чітка структура, описовий характер 1-3 – робота фрагментарна, відсутня логіка та структура	10

<i>Оформлення щоденника практики</i>	Оформлення щоденника практики відповідно до вимог	10 – робота повністю розкриває тему, логічно структурована, оперування багатьма теоретичними поняттями, висока аргументованість відповіді, переконливе демонстрування власної авторської позиції, наведення прикладів з політичної практики; 8-9 – положення та висновки есе недостатньо аргументовані, але робота достатньо логічна 6-7 – недостатньо чітка структура, аргументація положень має незавершений характер, розмита конкретика 4-5 - відсутня чітка структура, описовий характер 1-3 – робота фрагментарна, відсутня логіка та структура	10
<i>Захист звіту з практики</i>	Захист результатів проходження практики та виконання індивідуального завдання	20-18 – робота повністю розкриває тему, логічно структурована, оперування багатьма теоретичними поняттями, висока аргументованість відповіді, переконливе демонстрування власної авторської позиції, наведення прикладів з політичної практики; 17-14 – положення та висновки есе недостатньо аргументовані, але робота достатньо логічна 13-10 – недостатньо чітка структура, аргументація положень має незавершений характер, розмита конкретика 9-5 - відсутня чітка структура, описовий характер 4-1 – робота фрагментарна, відсутня логіка та структура	20
Усього за підсумковий контроль			40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано

F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		
---	---	--	--

9. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

1. Громадська Н. Методологія політичного аналізу: методичні рекомендації. Миколаїв: Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2019. 56 с.
2. Козьмініх А. В. Методологія політичних досліджень та прикладний політичний аналіз : навч.-метод. посіб. для здобувачів першого рівня вищої освіти галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», спеціальність 052 «Політологія». Нац. ун-т «Одес. юрид. академія». Одеса : Фенікс, 2024. 80 с.
3. Методологія і організація наукових досліджень: навч. посібник / за ред. М. С. Татар. Харків: ХАІ, 2019. 103 с.
4. Неліпа Д. Системний аналіз в політології: підручник. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 304 с.
5. Петренко І. І. Методи політичних досліджень: навч. посібник. Київ: Норма права, 2023. 220 с.
6. Постригань Г., Олещук П. Практична політологія: Курс лекцій. Київ: КНУ, 2021. 152 с.
7. Практична політологія. Київ: КНЕУ, 2022. 328 с.

Інформаційні ресурси

1. Децентралізація в Україні. URL: <https://decentralization.gov.ua/>
2. Інститут регіональних досліджень імені М. І. Долішнього НАН України. URL: <http://ird.gov.ua/>
2. Інститут регіональних досліджень імені М. І. Долішнього НАН України. URL: <http://ird.gov.ua/>
3. Сайт Національного інституту стратегічних досліджень. URL: <https://niss.gov.ua/>
4. Freedom in the World. URL: <http://www.freedomhouse.org/reporttypes/freedom-world>
5. Varieties of Democracy. URL: <https://v-dem.net/>.

10. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків. Інтерактивний характер курсу передбачає обов’язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання. Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності. Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення.

Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело.

Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов’язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу). Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем. Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел: Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

Цифрова повнотекстова база даних англomовної наукової періодики JSTOR: <https://www.jstor.org/>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті. Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти. Процедура врахування результатів, отриманих здобувачем за рахунок неформальної/інформальної освіти, регулюється Положенням Запорізького національного університету про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (2022 р.).
https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normativna_basa/polozhennya_znu_pro_poryadok_viznannya_rezul_tat_v_navchannya.pdf

Комунікація. Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у Zoom та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу ngml@ukr.net. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи. Для отримання швидкої відповіді пишіть повідомлення у Telegram.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості з практики за результатами екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне проходження та складання заліку з практики. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y cds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):
<http://sites.znu.edu.ua/confucius>