

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Шрифтографія у медіадіяльності



Форма силабуса навчальної дисципліни затверджено Вченою радою ЗНУ (Протокол № 11 від 30.04.2024), введено в освітній процес з 01.09.2024 наказом ЗНУ № 165 від 01.05.2024

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛІСТИКИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету журналістики

_____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)
« _____ » _____ 2024

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОСНОВИ ТЕХНІЧНОЇ ЕСТЕТИКИ ТА ДИЗАЙНУ ВИДАННЯ

підготовки бакалавра
заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійні програми
Журналістика, реклама і зв'язки з громадськістю

спеціальності 061 Журналістика
галузі знань 06 Журналістика

ВИКЛАДАЧ: Микитів Галина Володимирівна, к. н. соц. ком., доц. кафедри видавничої справи та редагування

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри видавничої справи та
редагування
Протокол № 1 від “30” серпня 2024 р.
Завідувач кафедри видавничої справи та
редагування

_____ Плеханова Т.М.

Погоджено
Гаранти освітньо-професійних програм
_____ Санакоєва Н.Д.
_____ Любченко Ю.В.

2024 рік



Зв'язок з викладачем:

E-mail: gmykytiv@ukr.net

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=343>

Телефон: (061) 289-12-24 (кафедра), 289-41-11 (деканат)

Інші засоби зв'язку: *Viber*, *Telegram* – 066 755 00 99

Кафедра: видавничої справи та редагування 2й корп. ЗНУ, ауд. 243 (2^й поверх)

1. Опис навчальної дисципліни

Мета - набуття студентами теоретичних і практичних навичок для роботи в сучасній видавничій структурі.

Завдання:

- освоїти теоретичні засади специфіки дизайну;
- вивчити історію становлення дизайну;
- уміти розподіляти посадові обов'язки між співробітниками редакції;
- визначати концепцію друкованого видання;
- знати стандарти оформлення друкованих видань;
- підбирати елементи оформлення газети, журналу, книжки, буклету, реклами залежно від типу друкованого видання.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких результатів навчання (компетентностей):

уміння вільно оперувати спеціальною термінологією для вирішення професійних завдань;

здатність виконувати складні спеціалізовані завдання в галузі соціальних комунікацій, зокрема видавничої справи та редагування, вирішувати проблеми в ході редакційно-видавничої діяльності, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук;

здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях;

здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;

навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;

здатність працювати в команді;

знати українське та міжнародне законодавство у сфері авторського права; основні принципи та поняття у сфері захисту інтелектуальної власності; права та обов'язки учасників масово-комунікаційного процесу відповідно до Законів України;

здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій, зокрема з галузі видавничої справи та редагування у своїй професійній діяльності;

здатність створювати видавничий продукт різних видів і типів;

здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність.

здатність правильно застосовувати українські та міжнародні стандарти при оформленні, підготовці до друку періодичних, неперіодичних видань; аналізувати друковані видання щодо правильного чи неправильного застосування в них видавничо-поліграфічних стандартів;

здатність забезпечувати виконання нормативних вимог до результатів професійної діяльності та ефективно використання об'єктів предметної діяльності, спираючись на базові знання фундаментальних розділів риторичної науки.

Дисципліна охоплює основні положення нормативних курсів для студентів спеціальності «Журналістика»: режисура та архітектоніка видання, технічне та художнє редагування, видавничі стандарти, коректура, термінологічний практикум, художнє оформлення видання, макетування та верстка.

Оволодіння навичками створення друкованих видань, здобутими при вивченні курсу

«Режисура та архітектоніка видання», допоможе студентам правильно оформити тексти і позатекстові елементи.

Навички з навчального курсу «Художнє та технічне редагування» дозволять студентам розмістити елементи оформлення за законами редагування.

Знання з дисципліни «Видавничі стандарти» допоможуть студентам правильно відредагувати друковані видання, відповідно до Державних стандартів.

Практичні навички з «Коректури» дозволять студентам економити час при редагуванні друкованих текстів, використовуючи коректурні знаки.

Оперування термінологією, якою студенти оволоділи під час вивчення дисципліни «Термінологічний практикум», знадобляться студентам при вивченні особливостей художньо-технічного редагування.

Володіння принципами макетування та верстки сприятимуть швидкому та правильному оформленню друкованого періодичного видання.

Дисципліна «Шрифтознавство» дозволить художнім і технічним редакторам правильно підібрати розмірні параметри шрифтів у залежності від типу друкованого видання із врахуванням естетики сприймання шрифту в тексті.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Семестр	7-й	7-й
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість годин	120	
Лекційні заняття	10 год.	4 год.
Семінарські / Практичні / Лабораторні заняття	20 год.	6 год.
Самостійна робота	76 год.	102 год.
Консультації	щочетверга, 12.55-14.15 у ZOOM або за домовленістю чи ел. поштою	
Вид підсумкового семестрового контролю:	екзамен	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=343	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
--	-----------------	---------------------------



1	2	3
<p>Програмні компетентності: ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою. СК02. Здатність формувати та редагувати інформаційний контент.</p> <p>Програмні результати навчання ПР11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою. ПР15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення</p>	<p>Методи: Словесні методи (лекція, робота з підручниками). Практичні методи (творчі завдання). Логічні методи (індуктивні, дедуктивні). Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія).</p>	<p>Методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий). Самостійно-пошукові методи (індивідуальна робота). Контрольні заходи: захист творчих завдань; індивідуальне практичне завдання; залік.</p>

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. ВСТУП. «ОТЕДВ» ЯК НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ДИЗАЙНУ ДРУКОВАНОГО ВИДАННЯ

Тема 1. Оформлення – дизайн – формоутворення

Предмет і завдання курсу. Поняття «оформлення», «дизайн» і «формоутворення» періодичних видань. Художньо-технічне оформлення, дизайн видань. Об'єктивні і суб'єктивні чинники, що визначають дизайн газети, тижневика і журналу. «Обличчя видання».

Тема 2. Розмірні характеристики періодичних видань

Система мір в газетно-журнальній справі: 1)розмірні характеристики видань; 2)системи вимірювання застосовуються в класичній і сучасній поліграфії. Формати видань.

Тема 3. Постійні компоненти газети і журналу

Складові форми видання. Заголовна (тительна) частина. Текстові колонки, заголовки і ілюстрації. Розділові елементи. Колонтитул і вихідні дані.

Тема 4. Структура і композиція періодичного видання

Структура газети, номер, шпальти. Взаємозв'язок структури і композиції. Композиція матеріалу. Види верстки шпальт. Основні композиційні засоби.

Змістовий модуль 2. ОФОРМЛЕННЯ ЯК ОСНОВНИЙ СКЛАДНИК ДИЗАЙНУ

Тема 5. Шрифтове оформлення

Типи і групи шрифтів. Вибір шрифту. Цифрова обробка шрифтів.

Тема 6. Ілюстрація в газеті і журналі



Роль і функції фото публікацій. Принципи ілюстрації. Роль фотознімка в газеті і журналі. Функціональний діапазон фотопублікацій на сторінках періодичних видань. Єдність стилю в ілюстративному оформленні.

Тема 7. Використання кольору

Сприйняття кольору. Колір в журналі. Колір в газеті.

Тема 8. Легкість для читання і естетика оформлення

Способи орієнтації читача в змісті. Засоби акцентування публікацій. Естетика оформлення.

Тема 9. Оформлювальна модель

Моделювання оформлення. Сітковий графік. Розмірні стереотипи. Стандартні операції оформлення. Типові макети.

Тема 10. Редакційний процес випуску видання

Додрукарська підготовка. Робота з текстом. Підготовка ілюстрацій. Коректура. Макетування і верстка. Графік випуску.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	2	3	4	5
Лекція 1	Основні поняття й категорії стилістики.	2	2	1 раз на 2 тижні
Практичне заняття 1	Тема. Сучасна українська літературна мова як основа стилістики.	2		щотижня тиждень 1
Самостійна робота	Тема. Сучасна українська літературна мова як основа стилістики.	4	6	
Практичне заняття 2	Тема. Основні поняття й категорії стилістики.	2	2	щотижня тиждень
Самостійна робота	Тема. Основні поняття й категорії стилістики.	4	6	
Лекція 2	Тема. Лексичні засоби стилістики.	2		1 раз на 2 тижні
Практичне заняття 3	Тема. Стилiстично маркованi та нейтральнi мовнi одиницi.	2	2	щотижня
Самостійна робота	Тема. Поняття «стиль мови і мовлення».	4	6	
Практичне заняття 4	Тема. Стилiстичнi можливостi полiсемiї у мовi масмедiа.	2		щотижня
Самостійна робота	Тема. Стилiстична виразнiсть.	4	6	
Лекція 3	Тема. Специфіка уживання тропів у мас-медійних текстах	2	2	1 раз на 2 тижні
Практичне заняття 5	Тема. Різновиди тропів у художніх та публіцистичних текстах.	4	2	щотижня

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Шрифтографія у медіадіяльності



Самостійна робота	Тема. Специфіка уживання тропів у мас-медійних текстах	6	8	
Практичне заняття 6	Тема. Поняття «образність», засоби створення образності у публіцистичному стилі.	2		<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема. Засоби створення образності у публіцистичному стилі.	6	8	
Лекція 4	Стилістичне використання омонімії та паронімії у мові засобів масової комунікації.	2		<i>1 раз на 2 тижні</i>
Практичне заняття 7	Тема. Стилістичні можливості омонімів у текстах різних стилів. Омоніми як основа для каламбурів.	2		<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема. Проблема міжмовної омонімії, особливості перекладу таких омонімів.	6	8	
Практичне заняття 8	Тема. Пароніми як лексичне й стилістичне явище. Використання паронімії у мові масової інформації.	2		<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема. Каламбури, побудовані на основі паронімії.	4	6	
Лекція 5	Синоніми та антоніми в стилістичному плані	2	2	<i>1 раз на 2 тижні</i>
Практичне заняття 9	Тема. Синоніми в мові та мовленні. Використання синонімії в різних стилях мови.	2		<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема. Стилістичні функції евфемізмів, дисфемізмів та аксіоназв у мові засобів масової інформації. Виразально-зображальні можливості перифраз у масмедійних текстах.	6	8	
Практичне заняття 10	Тема. Стилістичні функції антонімів у текстах різних стилів.	2		<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема. Стилістичні прийоми, побудовані на антонімії.	6	6	
Лекція 6	Критерії використання лексики іншомовного походження у мові мас-медіа.	2		<i>1 раз на 2 тижні</i>
Практичне заняття 11	Тема. Стилістична роль іншомовної лексики у різних стилях СУМ.	2	2	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема. Характерні ознаки власне іншомовних слів у складі української мови.	4	6	
Практичне заняття 12	Тема. Оказіоналізми як стилістичний прийом застосування запозичень. Способи уведення іншомовного слова у журналістський текст.	2		<i>щотижня</i>

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Шрифтографія у медіадіяльності



Самостійна робота	Тема. Росіянізми в телевізійному мовленні й у газетному тексті.	6	8	
Лекція 7	Стилістичний потенціал хронологічно маркованої лексики у публіцистичних та рекламних текстах.	2	2	<i>1 раз на 2 тижні</i>
Практичне заняття 13	Тема. Неологізми загальномовній авторські. Причини появи, та способи їх творення.	2	2	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема. Застаріла лексика зі стилістичного погляду.	6	6	
Практичне заняття 14	Тема. Особливості функціонування історизмів та стилістичних архаїзмів у різних стилях сучасної української мови.	2		<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема. Стилістичні функції старослов'янizmів у художньому та публіцистичному стилях СУМ.	4	6	
Самостійна робота	Тема. Термінологія як компонент української лексики. Характеристика термінів та вимоги до них.	6	8	

***Примітка.** У разі розроблених і розміщених в СЕЗН ЗНУ методичних рекомендацій (вказівок) до практичних/семінарських/лабораторних занять, самостійної роботи, перелік питань/завдань можна НЕ подавати.*

5. Види і зміст контрольних заходів

№ змістового модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії Оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
1	Теоретичне завдання – підготувати відповідь на питання за поданим планом	Усне опитування за планом: Стилістика як мовознавча дисципліна. Завдання практичної стилістики, її місце в системі журналістської освіти. Основні поняття й категорії стилістики. Характеристика функціональних стилів СУЛМ. Інформативно-впливова та соціально-оцінна функція публіцистичного стилю, його місце в системі стилів СУЛМ.	Відповідь на питання – 2 б.	2
	Виконання практичних завдань до плану	1. Підготувати наукову доповідь-презентацію щодо проблем функціонування української мови у ЗМК, опрацювавши кілька наукових статей. 2. Написати 7 творів-мініатюр «Сучасна політична ситуація в	Практичне завдання – 6 б.	6

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Шрифтографія у медіадіяльності



		Україні» (або на будь-яку іншу актуальну тему), проілюструвавши кожен з функціональних стилів.		
Усього за ЗМ 1 контр. заходів	2			8
2	Теоретичне завдання – підготувати відповідь на питання за поданим планом	Усне опитування за планом: Поняття «стиль мови і мовлення». Стилістично марковані та нейтральні мовні одиниці. Засоби лексичної стилістики. Стилістична диференціація лексики української мови. Стилістична виразність. Сполучуваність слова. Значення полісемії в різних стилях мови. Стилістичні прийоми, побудовані на багатозначності слова.	Відповідь на питання – 2 б.	2
	Виконання практичних завдань до плану	1. Виписати із Тлумачного словника УМ та 11-том. СУМ 10 слів, що мають стилістичні помітки. Скласти з кожним по 1 реченню публіцистичного стилю. 2. Виписати із журналістських публікацій 10 речень із стилістично забарвленими словами, пояснити спосіб їх творення та стилістичні функції у тексті. 3. Написати статтю, есе, нарис, фейлетон (на вибір), використовуючи слова в переносному значенні та основні стилістичні прийоми, побудовані на полісемії.	Практичне завдання – 5 б.	5
Усього за ЗМ 2 контр. заходів	2			7
3	Теоретичне завдання – підготувати відповідь на питання за поданим планом	Усне опитування за планом: Різновиди тропів у художніх та публіцистичних текстах. Особливості функціонування метафор та епітетів у текстах різних стилів. Специфіка метонімічного перенесення у мові ЗМК. Стилістична роль синекдохи у політичному та масмедійному дискурсі. Гіпербола та мейозис у публіцистичних текстах. Використання іронії та парадоксу в мові масової комунікації. Алгоритм, алегорія,	Відповідь на питання – 2 б.	2

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Шрифтографія у медіадіяльності



		персоніфікація, порівняння як стилістичні прийоми.		
	Виконання практичних завдань до плану	1. У мові газет знайти 10 тропів (крім метафор), які є джерелом образності. Визначити їх вид та стилістичну функцію. 2. Поширити речення, збагачуючи їх різноманітними тропами. 2. Вставити пропущені означення, епітети та порівняння. Пояснити, як від цього змінився текст. Обґрунтуйте стилістичний вибір епітетів. Визначте інші тропи	Практичне завдання – 6 б.	6
Усього за ЗМ 3 контр. заходів	2			8
4	Тест за теоретичними питаннями ЗМ 4 в системі Мудл	Навчальний матеріал за ЗМ 4	Кількість питань – 10, кожна правильна відповідь оцінюється в 0,3 бала	3
	Виконання практичних завдань до плану	1. Із мови ЗМІ виписати по 5 речень з омонімами та паронімами. Визначити влучність та доречність їх уживання в тексті. 2. Скласти по 2 речення (українською та російською мовою) зі словами <i>баня, луна, люлька, рожя, сказ, трус</i> . Наведіть ще 3-4 приклади міжмовної омонімії.	Практичне завдання – 4 б.	4
Усього за ЗМ 4 контр. заходів	2			7
5	Теоретичне завдання – підготувати відповідь на питання за поданим планом	Усне опитування за планом: Синоніми та антоніми у журналістських текстах. Поняття синонімії. Групи та джерела синонімів. Роль синонімів у мові мас-медіа. Використання синонімічного багатства української мови та точність слововживання у засобах масової комунікації. Стилiстичнi функцiї евфемiзмiв та перифраз. Антонiми в сучаснiй українськiй мовi. Функцiї антонiмiв у текстах рiзних стилiв та журналістських публікаціях.	Відповідь на питання – 2 б.	2
	Виконання	1. Із мови ЗМІ виписати 5 речень із	Практичне	6

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Шрифтографія у медіадіяльності



	практичних завдань до плану	<p>синонімами різних типів та 5 речень з евфемізмами та перифразами. Проаналізувати влучність та доречність їх уживання, визначити стилістичні функції.</p> <p>2. Написати публіцистичний твір, використовуючи контекстуальні синоніми, евфемізми та перифрази. Визначити їх стилістичні функції.</p> <p>3. Із мови ЗМІ виписати 10 речень або заголовків, у яких є антоніми чи антитези. Визначте їх стилістичну функцію (протиставлення, зіставлення, стилістична градація та ін.).</p>	завдання – 6 б.	
Усього за ЗМ 5 контр. заходів	2			8
6	Теоретичне завдання – підготувати відповідь на питання за поданим планом	<p>Усне опитування за планом: Групи лексики СУМ за походженням. Стилiстична роль iншомовної лексики у різних стилях СУМ. Критерії використання лексики iншомовного походження. Росiянізми в телевізійному мовленні й у газетному тексті. Використання в ЗМК ненормативних кальок з російської мови.</p>	Відповідь на питання – 2 б.	2
	Виконання практичних завдань до плану	<p>1. Із мови ЗМІ виписати 10 речень з варваризмами та екзотизмами. Визначте доречність їх використання, за необхідності – подайте тлумачення.</p> <p>2. Дібрати до iншомовних слів українські відповідники та навпаки. Визначте різницю у використанні та сферу функціонування цих слів.</p> <p>3. Побудувати речення (висловлювання) з наведеними словами так, щоб у тексті розкрився їх зміст: <i>Інсинуація, лояльність, тенденційність, хронотоп, вербалізм.</i></p>	Практичне завдання – 5 б.	5
Усього за ЗМ 6 контр. заходів	2			7

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Шрифтографія у медіадіяльності



7	Теоретичне завдання – підготувати відповідь на питання за поданим планом	Усне опитування за планом: Термінологія як компонент української лексики. Характеристика термінів та вимоги до них. Способи введення термінів у тексти різного призначення. Особливості вживання термінологічної лексики у публіцистичному стилі. Канцеляризми та штампи у мові ЗМІ.	Відповідь на питання – 2 б.	2
	Виконання практичних завдань до плану	1. Виписати із мови ЗМІ 10 речень з термінами. Проаналізуйте спосіб їх введення у текст. Запропонуйте власний. 2. Назвати по 5 термінів з 10 різних галузей знань. 3. Написати журналістський твір, використовуючи терміни. Обґрунтувати прийоми їх уведення у текст. 4. Виписати з текстів будь-яких жанрів публіцистичного стилю речення з мовними штампами та канцеляризмами (мінімум 10). Відредагувати речення.	Практичне завдання – 6 б.	6
Усього за ЗМ 7 контр. заходів	2			8
8	Тест за теоретичними питаннями ЗМ 8 в системі Мудл	Навчальний матеріал за ЗМ 8	Кількість питань – 10, кожна правильна відповідь оцінюється в 0,3 бала	3
	Виконання практичних завдань до плану	1. Виявити в газетних текстах неологізми та оказіоналізми, значення яких варто було б додатково пояснити читачам; дати відповідну довідку. 2. Письмово проаналізувати кілька публіцистичних текстів, у яких вжиті історизми й архаїзми. Відзначити, чи всі вони є зрозумілими для аудиторії, за необхідності – подати власні тлумачення.	Практичне завдання – 5 б.	4
Усього за ЗМ 8 контр. заходів	2			7
Усього за змістові модулі контр. Заходів	16			60

Підсумковий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
Залік	Теоретичні завдання	Теоретична частина відповіді на екзамені передбачає відповіді на тестові питання різного рівня складності. Перелік питань до іспиту поданий у СЕЗН Moodle ЗНУ	Екзамен проводиться в тестовій формі через СЕЗН Moodle ЗНУ. За відповіді на теоретичні питання студент може отримати до 10 балів (за розгорнуту і правильну відповідь на одне питання до 5 балів), за тестові завдання – до 5 балів, або всього за теоретичну частину можна отримати до 20 балів.	20
	Індивідуальне практичне завдання	Передбачає виконання творчого завдання: Створити сторителінг (лонгрід) із цікавим заголовком на одну із запропонованих тем (можна запропонувати свою тему): – Вітчизняні шрифти (вказати автора). – Шрифт у різні епохи. – Шрифт у різних видах друкованої продукції. – Шрифт у рекламі. – Шрифт у газеті. – Шрифт у журналі. – Шрифт у книзі. – Гарнітури шрифтів. – Декоративні шрифти. – Позитивні і негативні риси шрифту.	Індивідуальне завдання оформлюється в електронному вигляді. Лінк на розміщений сторителінг (лонгрід) розміщується у вордівському файлі і прикріплюється в мудлі у відповідному ресурсі. Завдання потрібно презентувати і захистити упродовж залікового тижня навчання, напередодні сесії. Завдання, виконане вчасно, у повному обсязі, і з дотриманням усіх вимог, оцінюється у 20 балів.	20
Усього за підсумковий контроль	2			40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)	3 (задовільно)	
D	70 – 74 (задовільно)		
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

Основна:

1. Куленко М. Я. Основи графічного дизайну : підручник. 2-е вид., випр. і доп. Київ : Кондор, 2007. 492 с.
2. Савін В. Типографіка : навч. посіб. Київ : Вересень, 2003.
3. Шевченко В. Е. Характеристика шрифту як способу поліграфічного відтворення тексту. Київ : Інститут журналістики, 2005. 106 с.
4. Шевченко В. Е. Шрифтове оформлення видань. *Наукові записки Інституту журналістики*. 2005. Т. 18. С. 13–21.

Додаткова

Женченко І. В. Вступ до курсу "Шрифтознавство", Історичні передумови розвитку мистецтва шрифтів : навчально-презентаційний посібник. URL: <https://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/7997/>

Різник М.П. Письмо і шрифт. Київ : Вища школа, 1978.

Сава В. І. Основи техніки творення книги : навч. посіб. Львів : Каменяр, 2000. 136 с.

Шевченко В. Художньо-технічне редагування : підручник. Київ : ПАЛІВОДА А.В., 2010. 516 с.

ГСТУ 29.1-97. Журнали. Поліграфічне виконання. Загальні технічні вимоги.

ГСТУ 29.2-97. Підручники та навчальні посібники для загальноосвітніх шкіл та інших типів середніх навчальних закладів. Поліграфічне виконання. Загальні технічні вимоги.

ГСТУ 29.3-2000. Газети. Поліграфічне виконання. Загальні технічні вимоги.

ГСТУ 29.4-2001. Обкладинки та палітурки. Типи.

ГСТУ 29.5-2001. Видання книжкові. Поліграфічне виконання. Загальні технічні вимоги.

ГСТУ 29.6-2002. Видання для дітей. Поліграфічне виконання. Загальні технічні вимоги.

ДСТУ 3003-95. Технологія поліграфічних процесів.

ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види. Терміни та визначення.

ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання.

ДСТУ 3772-98. Оригінали для поліграфічного відтворення. Загальні технічні вимоги.

Інформаційні ресурси

1. Наукова бібліотека Запорізького національного університету. URL: <http://library.znu.edu.ua/>
2. Система електронного забезпечення навчання ЗНУ. URL: <https://moodle.znu.edu.ua/>
3. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
4. Google Scholar. URL: <https://scholar.google.com/>
5. Практична стилістика ділового спілкування: методичні рекомендації для студентів. Укл. Чікаліна І.О. URL: http://kafedragumartcollege.edukit.km.ua/Files/downloads/Практична_стилістика_ділового_спілкування.pdf
6. Капелюшний А.О. Практична стилістика української мови: Навчальний посібник. URL: http://shron.chtyvo.org.ua/Kapeliushnyi_Anatolii/Praktychna_stylistyka_ukrainskoi_movy.pdf

7. Регуляції і політики курсу



Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.

Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. Накопичення відпрацювань неприпустиме! За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни.

Політика академічної доброчесності

Студенти зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи. Студенти Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених *Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>.

Комунікація

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із



корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):
<http://sites.znu.edu.ua/confucius>