**Державний вищий навчальний заклад**

**“Запорізький національний університет”**

**Міністерства освіти і науки України**

**Т.О. Коломоєць**

**Проблеми правового регулювання державної служби**

Методичні рекомендації до семінарських занять

для студентів освітнього ступеня «магістр» напряму підготовки «Правознавство»

Затверджено

вченою радою ЗНУ

Протокол № від

Запоріжжя

2016

УДК : 347.961 (075.8)

ББК : X9(4Укр)75я73

Ш 25

Коломоєць Т.О. Проблеми правового регулювання державної служби: Методичні рекомендації до семінарських занять для студентів освітнього ступеня «магістр» напряму підготовки «Правознавство» – Запоріжжя: ЗНУ, 2016. – 60 с.

Методичні рекомендації для підготовки до семінарських занять з курсу «Проблеми правового регулювання державної служби» тематично охоплюють складові частини відповідної навчальної дисципліни. Структурно методичні рекомендації містять назви тем, орієнтовні плани семінарських занять, за якими пропонується розгляд кожної теми, короткі теоретичні відомості, що стануть корисними під час підготовки, пропозиції для написання доповідей, основні поняття, завдання для виконання, тестові завдання, питання для самоконтролю до кожної з тем, а також перелік рекомендованої літератури. Опрацювання тем за методичними рекомендаціями дозволить отримати системне розуміння теми, засвоїти навчальний матеріал, перевірити отримані теоретичні знання шляхом виконання практичних вправ (завдання, тести, питання для самоконтролю).

Призначений для викладачів, а також студентів освітнього ступеня «магістр» напряму підготовки «Правознавство».

Рецензент *В.К. Колпаков*

Відповідальний за випуск *В.К. Колпаков*

**Зміст**

Вступ ………………………………………………………………………. 4

Тема 1. Поняття, види та сутність публічної служби ……………………6

Тема 2. Поняття, ознаки та принципи державної служби. Моделі державної служби ……………………………………………………………...…. 10

Тема 3. Поняття правового статусу державного службовця. Права та обов’язки державних службовців ……………………………….………………. 15

Тема 4. Управління державною службою …………………………...…. 21

Тема 5. Правове регулювання вступу на державну службу ………...… 26

Тема 6. Проходження державної служби. Службова кар’єра ……...…. 32

Тема 7. Правове регулювання припинення державної служби ……..… 37

Тема 8. Юридична відповідальність та заохочення державних службовців. ……………………………………………………………………...… 42

Тема 9. Правове регулювання державної служби в окремих сферах … 49

Рекомендована література …………………………………………...….. 54

**Вступ**

Питання правового регулювання державної служби в Україні є вагомою частиною правових знань, необхідних для виховання висококваліфікованих фахівців в галузі права. Державно-службові відносини тією чи іншою мірою є предметом вивчення різних навчальних дисциплін, водночас мають єдність, зумовлену спільними цілями й завданнями державно-службового правового регулювання.

Діяльність держави, функціонування її апарату здійснюються через державну службу, яка покликана реалізовувати або забезпечувати реалізацію конституційно та законодавчо визнаних цілей, завдань, принципів і функцій держави. Результативність та ефективність функціонування апарату держави в значній мірі залежить саме від його кадрового забезпечення висококваліфікованими фахівцями. Потреби сьогодення актуалізують проблему вдосконалення професійної підготовки нової генерації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, як кадрового потенціалу публічного адміністрування в Україні. Крім того стратегія розбудови державності та громадянського суспільства в Україні в контексті реформаційних процесів (в тому числі в межах новоприйнятого Закону України від 10.12.2015 року «Про державну службу») передбачає практичне формування політично нейтральної і законослухняної, прозорої та контрольованої, соціально захищеної державної служби, що діє на професійній основі.

Цей курс надає допомогу майбутнім юристам, передусім, які навчаються за освітнім ступеня магістра державно-правового напряму, у самостійній підготовці до семінарських занять та іспиту, а також сприяє концентрації уваги на основних поняттях та особливостях правового регулювання державної служби в Україні. Одним із основних видів навчальних занять є семінарські заняття, під час яких норми законодавства вивчаються, аналізуються, узагальнюються, підсумовуються. На семінарських заняттях значний час відводиться не тільки на усну перевірку знань, вирішення задач, але й виконання завдань зі складання проектів документів, проведення ділових ігор і т.п.

Метою навчального курсу є опанування студентами теоретичних знань стосовно основних засад державної служби в Україні та інших видів публічної служби, а також щодо практики функціонування та проблем правового характеру, що виникають у процесі проходження державної служби; надання студентам практичних навичок тлумачення правових норм, що регламентують відносини державної служби, а також понять та термінів у сфері державної служби та інших видів публічної служби в Україні.

Завдання навчального курсу полягає у тому, щобознайомити студентів магістратури з: основними складовими елементами теорії державної служби з положеннями чинного законодавства України, а також матеріалами сучасної навчальної, монографічної літератури та юридичної публіцистики щодо державної служби в Україні, а також з офіційними та доктринальними коментарями законодавства із зарубіжним досвідом законодавчого регулювання державної служби; із концепцією та основними напрямками реформування державної служби в Україні.

Фундаментальною базою для вивчення курсу постає «Конституційне право України», найбільш тісний зв'язок простежується з «Адміністративним правом» та дисциплінами адміністративно-правового циклу («Адміністративний процес», «Адміністративно-процедурне право», «Адміністративна відповідальність» тощо). Навчальний курс «Проблеми правового регулювання державної служби» пов'язаний також із окремими інститутами дисциплін «Трудове право», «Фінансове право», «Кримінальне право», «Цивільне право» тощо. Окрім того, поглиблене вивчення засад державної служби, розуміння її сутності та соціального призначення, передбачає зв'язок з іншими дисциплінами, які передбачені навчальним планом підготовки фахівців за освітнім ступенем «магістр» державно-правового напрямку, а саме: «Теорією управління», «Адміністративною реформою», «Міжнародними стандартами державного управління», «Захистом прав людини у сфері діяльності публічної адміністрації» тощо).

**🕮 Тема 1. Поняття, види та сутність публічної служби**

**🗁План**

1. Історичні аспекти формування публічної служби.
2. Теоретичні засади публічної служби.
3. Види публічної служби.
4. Нормативне регулювання публічної служби в Україні.

**☝ Теоретичні відомості**

У вітчизняній літературі термін «публічна служба» є відносно новим, у переважній більшості випадків і до тепер превалюючими є терміни «державна служба», «служба в органах місцевого самоврядування».

Слово «служба» характеризує вид діяльності людини, що полягає, перш за все, в інтелектуальній праці, спрямованій на забезпечення «чужих» інтересів із одночасною підзвітністю та підконтрольністю службовців особі (органу), яка їх наймає. «Публічна» − інша складова назви, яка зосереджує увагу на тому, чиї інтереси повинні захищатися відповідними службовцями (тобто інтереси усього суспільства). Поєднуючи дві складові у понятті «публічна служба», можна вести мову про вид діяльності осіб, які працюють в організаціях публічного сектору і повинні задовольняти публічні інтереси.

В літературі зазначається, що служба в суспільстві розподіляється відповідно до існування державних та недержавних організацій (громадських, корпоративних та самоврядних) на державну та недержавну. Існує також поділ служби в суспільстві на публічну та цивільну. До цивільної служби належить служба у недержавних організаціях і установах, громадських та політичних об'єднаннях, а також в державних організаціях, службовці яких не мають статусу публічної служби. До публічної служби відносять державну службу та службу в органах місцевого самоврядування. До публічної служби відносять державну службу та службу в органах місцевого самоврядування. Визначення публічної служби на законодавчому рівні міститься в КАС України.

**Публічна служба** − діяльність на державних політичних посадах, професійна діяльність суддів, прокурорів, військова служба, альтернативна (невійськова) служба, дипломатична служба, інша державна служба, служба в органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування.

Термін «публічна служба» є складним за своїм змістовним наповненням і включає **два блоки**:

1. інституційний (інституціональний) – це коло осіб, для яких виконання публічних функцій є професійною діяльністю;

б) функціональний – сама процедура здійснення відповідної професійної діяльності

Так, наприклад, **за способом набору та просування по публічній службі** виділяються:

* система кар’єри (службовці, прийняті на роботу на нижчих шаблях кар’єри, просуваються по службі, отримують підвищення і збільшення платні);
* система посад (службовців приймають на певні посади, постійна робота на певній посаді не надається, службовець не просувається по службі, всі ж умови праці закріплюються в колективних договорах та контрактах);
* комбінована (змішана) система (поєднання елементів попередніх двох).

**В залежності від політичних факторів впливу на зайняття посад на публічній службі виділяють:**

* система заслуг (просування по службі залежить від професійних якостей особи);

- система здобичі (розподіл посад на публічній службі лише між членами політичної партії, яка перемогла на виборах).

**✍Теми доповідей, рефератів**

1. Формування публічної служби в Україні: історичний аспект.

2. Публічна служба в Україні: класифікаційний розподіл.

3. Особливості нормативного регулювання публічної служби в Україні.

**🗐 Основні поняття**

Державна служба, публічна служба, муніципальна служба, система кар’єри, система посад, система заслуг, система здобичі, цивільна служба, недержавна служба.

**📚Завдання**

***1) Продовжіть думку:***

1. Публічна служба – це …

2. Термін «публічна служба» відрізняється від поняття «державна служба» тим, що …

3. Вперше термін «публічна служба» в сучасній Україні на законодавчому рівні використано …

4. Двома основними видами публічної служби є …

5. У країнах англо-американської правової системи термін «публічна служба» поширюється на …

***2) Складіть схему:***

1. «Ознаки публічної служби».

2. «Суб’єкти публічної служби».

3. «Законодавство у сфері публічної служби».

***3) Порівняйте:***

1. Визначення публічної служби та її сфери у країнах романо-германської та англо-американської системи права.

2. Інституціональний та функціональний підходи для визначення складових публічної служби.

3. Види публічної служби.

***4) Перерахуйте:***

1. Принципи організації публічної служби в Україні.

2. Етапи формування публічної служби в Україні.

3. Види публічної служби.

4. Критерії віднесення службовців до публічних.

5. Українських вчених, які займалися дослідженням питання публічної служби.

***5) Оберіть вірну відповідь:***

**1. Поняття «публічна служба» міститься в:**

А. Кодексі адміністративного судочинства України;

Б. Конституції України;

В. Законі України «Про державну службу» від 10.12.2015 р.;

Г. Постанові КМУ «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців» від 15.02.2002 р.

**2. У перші роки незалежності України дослідники переважно визначали публічну службу як:**

А. державну службу;

Б. політичну службу;

В. цивільну службу;

Г. спеціалізовану службу.

**3. За інституціонального підходу визначення складових публічної служби така служба здійснюється:**

А. працівниками органів державної влади;

Б. працівниками всіх організацій публічного сектору;

В. органів місцевого самоврядування;

Г. державних підприємств та установ.

**4. Функціональний підхід враховує те, що протягом останніх десятиріч завдання публічної адміністрації в багатьох країнах виконуються:**

А. лише органами та організаціями публічного (державного та муніципального) сектору;

Б. делегуються громадськими організаціями і навіть приватним структурам;

В. правильні відповіді А та Б.

Г. немає правильної відповіді.

**5. На визначення складових публічної служби досить сильно впливає специфіка правової системи, до якої належить країна:**

А. у країнах романо-германської сім'ї права відносини у сфері публічної служби належать до сфери регулювання публічного права;

Б. у англосаксонській правовій системі поділ права па публічне і приватне фактично відсутній, тому і регулювання зайнятості на публічній службі мало відрізняється від зайнятості у приватному секторі;

В. у країнах романо-германської сім'ї права поділ права па публічне і приватне фактично відсутній, а у англосаксонській правовій системі відносини у сфері публічної служби належать до сфери регулювання публічного права;

Г. правильні відповіді А та Б.

**6. Публічна служба в Україні:**

А. діяльність на державних політичних посадах, професійна діяльність суддів, прокурорів, військова служба, альтернативна (невійськова) служба, дипломатична служба, інша державна служба, служба в органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування;

Б. діяльність на різних посадах, що пов’язана з виконанням професійних обов’язків з великим рівнем ризику: військова служба, альтернативна (невійськова) служба, дипломатична служба тощо;

В. діяльність на державних політичних посадах, професійна діяльність суддів, прокурорів, військова служба, консульська служба, дипломатична служба, служба у спеціальних підрозділах та системі органів внутрішніх справ;

Г. вірної відповіді немає.

**7. На сьогоднішній день існують два підходи щодо розуміння поняття «пу­блічної служби»:**

А. широкий та вузький;

Б. основний та похідний;

В. внутрішній та зовнішній;

Г. вірної відповіді немає.

**8. Професор О. Петришин відносить до публічної служби:**

А. державну;

Б. муніципальну;

В. службу у недержавних організаціях;

Г. всі відповіді вірні.

**9. Кодекс адміністративного судочинства закріплює, що до змісту публічної служби входить:**

А. державна служба;

Б. служба в органах місцевого самоврядування, діяльність суддів, прокурорів, військова служба, альтернативна (невійськова);

В. дипломатична служба, служба в органах вла­ди Автономної Республіки Крим;

Г. всі відповіді вірні.

**10. Публічну службу можна теоретично розгляда­ти для повного осягнення в наступних аспектах:**

А. у соціальному, правовому та організаційному;

Б. у структурному, моральному та процедурному;

В. правильні відповіді А та Б;

Г. правильної відповіді немає.

**? Питання для самоконтролю**

1. Які етапи можна виокремити у формуванні публічної служби у світі? В Україні?

2. Що означає поняття «публічна служба»? Чи є визначення у законодавстві?

3. Які види публічної служби можна виокремити? В залежності від яких критеріїв?

4. Які основні нормативно-правові акти визначають особливості регулювання суспільних відносин у сфері публічної служби?

**🕮 Тема 2. Поняття, ознаки та принципи державної служби. Моделі державної служби**

**🗁План**

1. Поняття та ознаки державної служби.
2. Принципи державної служби.
3. Моделі державної служби.
4. Службове право як підгалузь адміністративного права.

**☝ Теоретичні відомості**

**Державну службу** як вид публічної традиційно розглядають у:

* широкому розумінні – будь-яка діяльність (служба або робота) працівників, зайнятих у державних установах, закладах, на державних підприємствах (тобто, це і державні службовці, і працівники освіти, науки, сфери охорони здоров’я, культури, соціального забезпечення, керівники державних підприємств, їх заступники);
* вузькому розумінні – діяльність у сфері публічного адміністрування лише державних службовців (професійна, на посадах, з оплатою із бюджету).

Логічним є розуміння державної служби як складової частини, різновиду публічної служби. В науці адміністративного права вироблені різні підходи до поняття державної служби. Традиційно розглядають її у трьох аспектах − **соціальному** (здійснення завдань та функцій держави в суспільстві), **політичному** (формування державної влади) та **правовому** (передбачає її правове регулювання).

Відповідно до ст.1 Закону України «Про державну службу», **державна служба** - це публічна, професійна, політично неупереджена діяльність із практичного виконання завдань і функцій держави, зокрема щодо: 1) аналізу державної політики на загальнодержавному, галузевому і регіональному рівнях та підготовки пропозицій стосовно її формування, у тому числі розроблення та проведення експертизи проектів програм, концепцій, стратегій, проектів законів та інших нормативно-правових актів, проектів міжнародних договорів; 2) забезпечення реалізації державної політики, виконання загальнодержавних, галузевих і регіональних програм, виконання законів та інших нормативно-правових актів; 3) забезпечення надання доступних і якісних адміністративних послуг; 4) здійснення державного нагляду та контролю за дотриманням законодавства; 5) управління державними фінансовими ресурсами, майном та контролю за їх використанням; 6) управління персоналом державних органів; 7) реалізації інших повноважень державного органу, визначених законодавством.

Державна служба здійснюється з дотриманням таких принципів:

1) верховенства права - забезпечення пріоритету прав і свобод людини і громадянина відповідно до [Конституції України](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), що визначають зміст та спрямованість діяльності державного службовця під час виконання завдань і функцій держави;

2) законності - обов’язок державного службовця діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені [Конституцією](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законами України;

3) професіоналізму - компетентне, об’єктивне і неупереджене виконання посадових обов’язків, постійне підвищення державним службовцем рівня своєї професійної компетентності, вільне володіння державною мовою і, за потреби, регіональною мовою або мовою національних меншин, визначеною відповідно до закону;

4) патріотизму - відданість та вірне служіння Українському народові;

5) доброчесності - спрямованість дій державного службовця на захист публічних інтересів та відмова державного службовця від превалювання приватного інтересу під час здійснення наданих йому повноважень;

6) ефективності - раціональне і результативне використання ресурсів для досягнення цілей державної політики;

7) забезпечення рівного доступу до державної служби - заборона всіх форм та проявів дискримінації, відсутність необґрунтованих обмежень або надання необґрунтованих переваг певним категоріям громадян під час вступу на державну службу та її проходження;

8) політичної неупередженості - недопущення впливу політичних поглядів на дії та рішення державного службовця, а також утримання від демонстрації свого ставлення до політичних партій, демонстрації власних політичних поглядів під час виконання посадових обов’язків;

9) прозорості - відкритість інформації про діяльність державного службовця, крім випадків, визначених [Конституцією](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законами України;

10) стабільності - призначення державних службовців безстроково, крім випадків, визначених законом, незалежність персонального складу державної служби від змін політичного керівництва держави та державних органів

У світі існують різні **моделі** державної служби. Наприклад, існуючі моделі державної служби умовно поділяють на **закриті та відкриті. Для закритої** моделі, її ще можна назвати європейською, характерним є обмежений доступ до державної служби та низька мобільність службовців у межах міжвідомчих переміщень, а також їх політична нейтральність. Прикладами такого підходу є Франція, Японія, частково Великобританія, Італія, Німеччина, Фінляндія тощо.

**✍ Теми доповідей, рефератів**

1. Ідея становлення службового права в Україні.
2. Реалізація принципів державної служби.
3. Сутність державної служби: аналіз ознак на підставі норм законодавства.

**🗐 Основні поняття**

Державна служба, службове право, модель державної служби, принципи державної служби, публічність, професійність, політична неупередженість, законність, патріотизм, ефективність, стабільність.

**📚 Завдання**

***1) Продовжіть думку:***

1. Державна служба – це …

2. На становлення моделі державної служби впливає ряд факторів …

3. Державна служба може бути розглянута в декількох аспектах, а саме …

4. Принцип доброчесності державної служби означає …

5. Службове право як підгалузь адміністративного права об'єднує всі норми, що регулюють питання …

***2) Складіть схему:***

1. «Принципи державної служби».

2. «Правове регулювання державної служби».

3. «Ознаки державної служби».

***3) Порівняйте:***

1. Визначення державної служби в Законах України «Про державну службу» 1993 р. та 2015 р.

2. Дві моделі державної служби, історично названих «системою здобичі» (spoils system) та «системою заслуг» (merit system);

3. Принципи державної служби, зазначені в Законах України «Про державну службу» 1993 р. та 2015 р.

***4) Перерахуйте:***

1. Завдання і функції держави, які виконує державна служба.

2. Види державної служби.

3. Функції державної служби в Україні.

4. Моделі державної служби.

5. Основні риси «закритої» державної служби.

***5) Оберіть вірну відповідь:***

**1. Відкритість інформації про діяльність державного службовця, крім випадків, визначених Конституцією та законами України – це визначення принципу:**

А. стабільності;

Б. законності;

В. політичної неупередженості;

Г. прозорості.

**2. Для мілітаризованої служби притаманні такі ознаки:**

А. наявність спеціальних особливих дисциплінарних статутів, положень про дисципліну;

Б. ці службовці мають особливі умови вступу на службу, її проходження, присвоєння спеціальних звань, проведення атестації і припинення служби;

В. забезпечення безпеки громадян і встановленого порядку управління, матеріальних цінностей;

Г. всі відповіді вірні.

**3. До головних функцій державної служби не належить:**

А. забезпечення державного суверенітету;

Б. забезпечення реалізації державної політики в управлінні суспільними процесами;

В. професійну підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації персоналу державної служби;

Г. залучення до державної служби та утримання на ній найбільш компетентних і відданих справі кадрів.

**4. Конституційний принцип поділу влади на законодавчу, виконавчу і судову у якості одного з критеріїв поділу державної служби на види використовується:**

А. Ю.Битяком та О.Петришиним;

Б. В. Малиновським;

В. О. Оболенським;

Г. С. Серьогіним.

**5. В. Малиновський пропонує наступну класифікацію видів державної служби:**

А. загально функціональна;

Б. спеціалізована служба;

В. цивільна служба;

Г. всі відповіді вірні.

**6. Континентальна модель державної служби базується на:**

А. кар'єрному зростанні, основним принципом якої є «присвячення себе службі державі»;

Б. посадовій системі державної служби зі строковим контрактним наймом службовців, які наймаються відповідно до освітнього рівня і професійних навиків на конкретні посади та для виконання певних завдань;

В. відсутності гарантії кар'єрного зростання, притаманні континентальній моделі;

Г. немає правильної відповіді.

**7. Застосування доктрини сумісності депутатського мандата з посадою у виконавчому апараті держави характерне для:**

А. англосаксонської системи;

Б. континентальної державної системи;

В. романо-германської системи;

Г. вірними є відповіді А та Б.

**8. Система «здобичі» означає, що персональний склад державних органів формують:**

А. на основі кар'єрного просування державних службовців та конкурси на заміщення вакантних посад відповідно до здібностей та професійної підготовки;

Б. правлячі політичні сили, переважно, зі свого оточення і своїх прихильників;

В. на основі вільного доступу до заняття посад державної служби;

Г. немає правильної відповіді.

**9. Службове право включає в себе інститут:**

А. служби в органах виконавчої влади;

Б. служби в органах місцевого самоврядування;

В. вірними є відповіді А та Б;

Г. немає правильної відповіді.

**10. Для відкритої системи державної служби також характерно:**

А. надання повноважень, необхідних для виконання управлінських функцій;

Б. впевненість у державних службовцях, які її здійснюють;

В. застосування методик оцінки показників діяльності;

Г. всі відповіді вірні.

**? Питання для самоконтролю**

1. Що означає поняття «державна служба»? Які характерні ознаки можна виокремити?
2. Чи є у законодавстві легальні дефініція «принципи державної служби» та їх перелік?
3. Які моделі державної служби можете перерахувати?
4. Що означає дефініція «службове право»?

**🕮 Тема 3. Поняття правового статусу державного службовця. Права та обов’язки державних службовців**

**🗁План**

1. Поняття «державний службовець», ознаки, вимоги.
2. Компетенція та повноваження як елементи правового статусу.
3. Права та обов’язки державних службовців.
4. Оплата праці і соціальні гарантії.

**☝ Теоретичні відомості**

***Державний службовець*** – це громадянин України, який займає посаду державної служби в органі державної влади, іншому державному органі, його апараті (секретаріаті) (далі - державний орган), одержує заробітну плату за рахунок коштів державного бюджету та здійснює встановлені для цієї посади повноваження, безпосередньо пов’язані з виконанням завдань і функцій такого державного органу, а також дотримується принципів державної служби.

Посада державної служби – визначена структурою і штатним розписом первинна структурна одиниця державного органу з установленими відповідно до законодавства посадовими обов’язками у межах повноважень, визначених законодавством. Посада є частиною структури органу, виявом його **компетенції** як сукупності встановлених в офіційній формі прав і обов'язків, тобто **повноважень** будь-якого органу або його посадових осіб, які визначають їх можливості приймати обов'язкові для виконання рішення, організовувати та контролювати їх виконання, вживати у необхідних випадках заходи відповідальності.

Професійна компетентність – здатність особи в межах визначених за посадою повноважень застосовувати спеціальні знання, уміння та навички, виявляти відповідні моральні та ділові якості для належного виконання встановлених завдань і обов’язків, навчання, професійного та особистісного розвитку;

Державний службовець **має право** на:

1) повагу до своєї особистості, честі та гідності, справедливе і шанобливе ставлення з боку керівників, колег та інших осіб;

2) чітке визначення посадових обов’язків;

3) належні для роботи умови служби та їх матеріально-технічне забезпечення;

4) оплату праці залежно від займаної посади, результатів службової діяльності, стажу державної служби та рангу;

5) відпустки, соціальне та пенсійне забезпечення відповідно до закону;

6) професійне навчання, зокрема за державні кошти, відповідно до потреб державного органу;

7) просування по службі з урахуванням професійної компетентності та сумлінного виконання своїх посадових обов’язків;

8) участь у професійних спілках з метою захисту своїх прав та інтересів;

9) участь у діяльності об’єднань громадян, крім політичних партій у випадках, передбачених Законом;

10) оскарження в установленому законом порядку рішень про накладення дисциплінарного стягнення, звільнення з посади державної служби, а також висновку, що містить негативну оцінку за результатами оцінювання його службової діяльності;

11) захист від незаконного переслідування з боку державних органів та їх посадових осіб у разі повідомлення про факти порушення вимог Закону;

12) отримання від державних органів, підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування необхідної інформації з питань, що належать до його повноважень, у випадках, встановлених законом;

13) безперешкодне ознайомлення з документами про проходження ним державної служби, у тому числі висновками щодо результатів оцінювання його службової діяльності;

14) проведення службового розслідування за його вимогою з метою зняття безпідставних, на його думку, звинувачень або підозри.

Державний службовець **зобов’язаний**:

1) дотримуватися [Конституції](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України;

2) дотримуватися принципів державної служби та правил етичної поведінки;

3) поважати гідність людини, не допускати порушення прав і свобод людини та громадянина;

4) з повагою ставитися до державних символів України;

5) обов’язково використовувати державну мову під час виконання своїх посадових обов’язків, не допускати дискримінацію державної мови і протидіяти можливим спробам її дискримінації;

6) забезпечувати в межах наданих повноважень ефективне виконання завдань і функцій державних органів;

7) сумлінно і професійно виконувати свої посадові обов’язки;

8) виконувати рішення державних органів, накази (розпорядження), доручення керівників, надані на підставі та у межах повноважень, передбачених[Конституцією](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законами України;

9) додержуватися вимог законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;

10) запобігати виникненню реального, потенційного конфлікту інтересів під час проходження державної служби;

11) постійно підвищувати рівень своєї професійної компетентності та удосконалювати організацію службової діяльності;

12) зберігати державну таємницю та персональні дані осіб, що стали йому відомі у зв’язку з виконанням посадових обов’язків, а також іншу інформацію, яка відповідно до закону не підлягає розголошенню;

13) надавати публічну інформацію в межах, визначених законом.

**Заробітна плата** державного службовця складається з:

1) посадового окладу;

2) надбавки за вислугу років;

3) надбавки за ранг державного службовця;

4) виплати за додаткове навантаження у зв’язку з виконанням обов’язків тимчасово відсутнього державного службовця у розмірі 50 відсотків посадового окладу тимчасово відсутнього державного службовця;

5) виплати за додаткове навантаження у зв’язку з виконанням обов’язків за вакантною посадою державної служби за рахунок економії фонду посадового окладу за відповідною посадою;

6) премії (у разі встановлення).

За результатами роботи та щорічного оцінювання службової діяльності державним службовцям можуть встановлюватися премії. До премій державного службовця належать:

1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;

2) місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу.

Джерелом формування фонду оплати праці державних службовців є державний бюджет.

**✍ Теми доповідей, рефератів**

1. Державний службовець: характеристика правового статусу.
2. Соціальні гарантії державних службовців.
3. Особливості оплати праці державних службовців.

**🗐 Основні поняття**

Державний службовець, компетенція, компетентність, права державних службовців, обов’язки державних службовців, правовий статус державного службовця, заробітна плата державного службовця, посада державної служби.

**📚 Завдання**

***1) Продовжіть думку***

1. На державну службу не може вступити особа, яка…

2. Державний службовець має право на просування по службі з урахуванням…

3. Під час виконання своїх обов’язків державний службовець не зобов’язаний виконувати…

4. Фонд преміювання державного органу встановлюється у розмірі…

5. Заробітна плата державного службовця складається з…

***2) Складіть схему***

1. «Право на державну службу».

2. «Правовий статус державного службовця».

3. «Групи оплати праці та схема посадових окладів державних службовців».

***3) Порівняйте***

1. Вимоги до осіб, які претендують на вступ на державну службу.

2. Особливості встановлення надбавок, доплат та премій.

3. Права та обов’язки, що встановлені для різних посад державної служби.

***4) Перерахуйте***

1. Ознаки державного службовця.

2. Права державного службовця.

3. Обов’язки державного службовця.

4. Соціальні гарантії державних службовців.

5. Види заохочень, які застосовуються до державних службовців.

***5) Оберіть вірну відповідь***

**1. Державний службовець – це**

А. особа, яка займає посаду державної служби в органі державної влади, іншому державному органі, його апараті (секретаріаті), одержує заробітну плату за рахунок коштів державного бюджету та здійснює встановлені для цієї посади повноваження, безпосередньо пов’язані з виконанням завдань і функцій такого державного органу, а також дотримується принципів державної служби;

Б. особа, яка займає посаду державної служби в органі державної влади, одержує заробітну плату за рахунок коштів державного бюджету та здійснює встановлені для цієї посади повноваження, безпосередньо пов’язані з виконанням завдань і функцій такого державного органу, а також дотримується принципів державної служби;

В. громадянин України, який займає посаду державної служби в органі державної влади, іншому державному органі, його апараті (секретаріаті), одержує заробітну плату за рахунок коштів державного бюджету та здійснює встановлені для цієї посади повноваження, безпосередньо пов’язані з виконанням завдань і функцій такого державного органу, а також дотримується принципів державної служби;

Г. громадянин України, який займає посаду державної служби в органі державної влади, одержує заробітну плату за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів та здійснює діяльність, що безпосередньо пов'язана з реалізацією завдань та виконанням функцій державного органу або органу влади Автономної Республіки Крим.

**2. До ознак державного службовця не належить:**

А. професійна діяльність осіб, які займають посади в державних органах;

Б. наявність посадових інструкцій, затверджених керівником установи;

В. виплата заробітної плати за рахунок державних коштів;

Г. виконання завдань і функцій держави.

**3. На державну службу не може вступити:**

А. особа з інвалідністю;

Б. має громадянство іншої держави;

В. особа, яка досягла пятидесятип’ятирічного віку;

Г. особа, яка піддавалася адміністративному стягненню за корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення - протягом двох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

**4. Загальний стаж роботи не менше семи років є необхідним для особи, яка претендує на зайняття посади державної служби**

А. категорії «А»;

Б. категорії «Б»;

В. категорії «В»;

Г. для всіх категорій.

**5. Державний службовець не зобов’язаний:**

А. проходити професійне навчання, зокрема за державні кошти, відповідно до потреб державного органу;

Б. запобігати виникненню реального, потенційного конфлікту інтересів під час проходження державної служби;

В. дотримуватися принципів державної служби та правил етичної поведінки;

Г. надавати публічну інформацію в межах, визначених законом.

**6. На строк стажування заробітна плата**

А. виплачується в розмірі 50 % середньої заробітної плати для посади, на якій проходить стажування;

Б. виплачується мінімальна заробітна плата;

В. зберігається за основним місцем роботи;

Г. не виплачується.

**7. Розмір надбавки за ранг державного службовця визначається**

А. Кабінетом Міністрів України під час затвердження схеми посадових окладів на посадах державної служби;

Б. Верховною Радою України, шляхом прийняття закону про Державний бюджет України на відповідний рік;

В. безпосередньо керівником державного службовця під час прийняття Положення про преміювання у відповідному державному органі;

Г. профспілковим органом у погодженні з керівником державного службовця під час прийняття Положення про преміювання у відповідному державному органі.

**8. До заохочень державних службовців не відноситься**

А. представлення до відзначення державними нагородами;

Б. оголошення подяки;

В. дострокове присвоєння рангу в порядку, визначеному Законом України «Про державну службу»;

Г. надбавка за вислугу років на державній службі.

**9. До 4 групи оплати праці належать:**

А. належать посади заступників керівників державних органів і прирівняні до них посади;

Б. посади керівників самостійних структурних підрозділів державних органів і прирівняні до них посади;

В. посади заступників керівників самостійних структурних підрозділів державних органів і прирівняні до них посади;

Г. посади головних спеціалістів державних органів і прирівняні до них посади.

**10. Статус державного службовця особа, яка вперше вступає на посаду державної служби, набуває**

А. з моменту укладення трудового договору з керівником державного службовця і коли він приступив до виконання своєї трудової функції;

Б. після видання наказу про прийняття на роботу державного службовця;

В. з дня публічного складення нею присяги державного службовця;

Г. з дня призначення на посаду.

**? Питання для самоконтролю**

1. Які вимоги висуваються до осіб, які мають намір бути призначеними на посаду державного службовця?
2. Які елементи правового статусу державного службовця можна виокремити?
3. На які групи можна поділити всі обов’язки державних службовців?
4. Чи врегульовані на законодавчому рівні питання оплати праці державних службовців?

**🕮 Тема 4. Управління державною службою**

**🗁План**

1. Поняття і система управління державною службою.
2. Статус, завдання та функції Центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.
3. Повноваження Комісії з питань вищого корпусу державної служби.
4. Керівник державної служби в державному органі.

**☝ Теоретичні відомості**

Система **управління** державною службою включає:

1) Кабінет Міністрів України;

2) центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби;

3) Комісію з питань вищого корпусу державної служби та відповідні конкурсні комісії;

4) керівників державної служби;

5) служби управління персоналом.

Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, забезпечує функціональне управління державною службою в державних органах.

**Національне агентство України з питань державної служби** (Нацдержслужба) є центральним органом виконавчої влади, діяльність якого спрямовується i координується Кабінетом Мiнiстрiв України та який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, здійснює функціональне управління державною службою.

Основними завданнями Нацдержслужби є:

1) забезпечення формування і реалізація державної політики у сфері державної служби;

2) участь у формуванні державної політики у сфері служби в органах місцевого самоврядування;

3) здійснення функціонального управління державною службою.

Комісія з питань вищого корпусу державної служби (далі - Комісія) є постійно діючим колегіальним органом і працює на громадських засадах. До складу Комісії входять:

1) представник, визначений Верховною Радою України за поданням комітету Верховної Ради України, до предмета відання якого належать питання державної служби, з числа осіб, які займають посади вищого корпусу державної служби;

2) представник, визначений Президентом України;

3) представник, визначений Кабінетом Міністрів України з числа осіб, які займають посади вищого корпусу державної служби;

4) керівник центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби (за посадою);

5) керівник Національного агентства з питань запобігання корупції (за посадою);

6) представник Державної судової адміністрації України;

7) по одному представнику від спільного представницького органу репрезентативних всеукраїнських об’єднань профспілок на національному рівні та спільного представницького органу репрезентативних всеукраїнських об’єднань організацій роботодавців на національному рівні;

8) чотири представники - громадських об’єднань, наукових установ, навчальних закладів, експертів відповідної кваліфікації, обрані відповідно до порядку, що затверджується Кабінетом Міністрів України.

**✍ Теми доповідей, рефератів**

1. Система управління державною службою в Україні: основні етапи становлення.
2. Прогалини і проблеми в системі управління державною службою: огляд шляхів вирішення.
3. Комісія з питань вищого корпусу державної служби: створення, повноваження, специфіка діяльності.

**🗐 Основні поняття**

Система управління державною службою, управління державною службою, державна політика у сфері державної служби, керівник державної служби.

**📚 Завдання**

***1) Продовжіть думку:***

1. Управління державною службою – це практична … .
2. Керівник Центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, призначається на посаду та звільняється з посади … .
3. Комісія з питань вищого корпусу державної служби здійснює діяльність відповідно до … яке затверджується … за поданням … .
4. Засідання Комісії є правомочним, якщо … .
5. Служба управління персоналом забезпечує … , відповідає … .

***2) Складіть схему:***

1. «Система управління державною службою».
2. «Керівник державної служби в різних державних органах».
3. «Склад Комісії з питань вищого корпусу державної служби».

***3) Порівняйте:***

1. Вимоги до особи, яка претендує зайняти посаду на державній службі, і вимоги до члена Комісії з питань вищого корпусу державної служби.
2. Повноваження Комісії з питань вищого корпусу державної служби і повноваження Керівника державної служби.
3. Склад і організацію роботи Комісії з питань вищого корпусу державної служби і склад та організацію роботи Конкурсної комісії при проведенні конкурсу на заняття вакантної посади на державній службі.

***4) Перерахуйте:***

1. Повноваження Центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.
2. Хто входить до складу Комісії з питань вищого корпусу державної служби.
3. Підстави, коли повноваження члена Комісії припиняються достроково.
4. Повноваження Комісії з питань вищого корпусу державної служби.
5. Завдання Керівника державної служби.

***5) Оберіть вірну відповідь:***

1. **Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби:**

А. Головне управління державної служби України;

Б. Кабінет Міністрів України;

В. Національне агентство України з питань державної служби;

Г. Міністерство України з питань державної служби.

1. **Керівник центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, призначається на посаду строком на:**

А. 3 роки;

Б. 4 роки;

В. 5 років;

Г. 7 років.

1. **Комісія з питань вищого корпусу державної служби - це:**

А. постійно діючий колегіальний орган і працює на громадських засадах;

Б. тимчасово діючий колегіальний орган і працює на громадських засадах;

В. постійно діючий одноособовий орган і працює на громадських засадах;

Г. тимчасово діючий одноособовий орган і працює на громадських засадах.

1. **До складу Комісії з питань вищого корпусу державної служби не входить:**

А. представник Державної судової адміністрації України;

Б. представник, визначений керівником Національного агентства з питань запобігання корупції;

В. представник, визначений Президентом України;

Г. представник, визначений Верховною Радою України.

1. **Строк повноваження члена Комісії з питань вищого корпусу державної служби становить:**

А. 3 роки;

Б. 4 роки;

В. 5 років;

Г. 7 років.

1. **Засідання Комісії з питань вищого корпусу державної служби проводиться:**

А. прозоро, оголошення про їх проведення, порядок денний, протоколи таких засідань та висновки Комісії оприлюднюються;

Б. частково прозоро, протоколи таких засідань та висновки Комісії оприлюднюються;

В. закрито, але оголошення про їх проведення оприлюднюються;

Г. абсолютно закрито.

1. **Рішення Комісії з питань вищого корпусу державної служби оформлюються:**

А. Рішенням;

Б. Протоколом;

В. Актом;

Г. Наказом.

1. **Членом Комісії з питань вищого корпусу державної служби може бути:**

А. виключно громадяни України;

Б. іноземці;

В. особи без громадянства;

Г. особи, що мають два і більше громадянств.

1. **Служба управління персоналом державного органу прямо підпорядковується:**

А. Президентові України;

Б. Прем’єр-міністру України;

В. Голові Національного агентства України з питань державної служби;

Г. Керівнику державної служби в державному органі.

1. **Керівник Центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, призначається на посаду та звільняється з посади:**

А. Президентом України;

Б. Кабінетом Міністрів України;

В. Верховною Радою України;

Г. Президентом України за поданням Кабінету Міністрів України.

**? Питання для самоконтролю**

1. Які складові системи управління державною службою?
2. Які повноваження Центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби передбачені законодавством?
3. Яка мета створення Комісії з питань вищого корпусу державної служби?
4. Яким чином у законодавстві закріплено статус керівника державної служби в державному органі?

**🕮 Тема 5. Правове регулювання вступу на державну службу**

**🗁План**

1. Загальні умови вступу на державну службу.
2. Порядок проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби.
3. Призначення на посаду державної служби.

**☝ Теоретичні відомості**

***Проходження державної служби*** *−* це сукупність юридичних фактів, пов'язаних із виникненням, зміною та припиненням державно-службових відносин, а саме з прийняттям на дер­жавну посаду, службовою кар'єрою та припиненням служби. Цей триваючий постійно процес носить стадійний характер. Традиційно виділяють наступні **стадії (або етапи):**

1) прийняття на службу;

2) просування по службі;

3) припинення служби.

Це найбільш простий варіант класифікації стадій, які обов'язково проходить працівник під час проходження державної служби. В літературі виділяють також **факультативні** (необов'язкові) стадії − переведення на іншу посаду, притягнення до відповідальності, позачергове присвоєння рангу тощо.

Проходження державної служби завжди починається із ***вступу на державну службу*.** Розрізняють загальні та спеціальні вимоги, дотримання яких є необхідним для вступу на державну службу та її проходження.

Право на державну службу мають повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою та яким присвоєно ступінь вищої освіти не нижче:

1) магістра - для посад [категорій «А»](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/889-19/print1459153038589958#n80) і [«Б»](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/889-19/print1459153038589958#n86);

2) бакалавра, молодшого бакалавра - для посад [категорії «В»](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/889-19/print1459153038589958#n92).

На державну службу не може вступити особа, яка:

1) досягла шістдесятип’ятирічного віку;

2) в установленому законом порядку визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

3) має судимість за вчинення умисного злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

4) відповідно до рішення суду позбавлена права займатися діяльністю, пов’язаною з виконанням функцій держави, або займати відповідні посади;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення - протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) має громадянство іншої держави;

7) не пройшла спеціальну перевірку або не надала згоду на її проведення;

8) підпадає під заборону, встановлену [Законом України](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1682-18) «Про очищення влади».

Під час реалізації громадянами права на державну службу не допускаються будь-які форми дискримінації, визначені законодавством.

Вимогами до осіб, які претендують на вступ на державну службу, є вимоги до їхньої професійної компетентності, які складаються із загальних та спеціальних вимог. Особа, яка претендує на зайняття посади державної служби, повинна відповідати таким загальним вимогам:

1) для посад категорії «А» - загальний стаж роботи не менше семи років; досвід роботи на посадах державної служби [категорій «А»](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/889-19/print1459153038589958#n80) чи [«Б»](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/889-19/print1459153038589958#n86) або на посадах не нижче керівників структурних підрозділів в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах у відповідній сфері не менш як три роки; вільне володіння державною мовою, володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;

2) для посад категорії «Б» у державному органі, юрисдикція якого поширюється на всю територію України, та його апараті - досвід роботи на посадах державної служби [категорій «Б»](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/889-19/print1459153038589958%22%20%5Cl%20%22n86)чи [«В»](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/889-19/print1459153038589958%22%20%5Cl%20%22n92) або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою;

3) для посад категорії «Б» у державному органі, юрисдикція якого поширюється на територію однієї або кількох областей, міста Києва або Севастополя, та його апараті - досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою;

4) для посад категорії «Б» в іншому державному органі, - досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільне володіння державною мовою;

5) для посад категорії «В» - наявність вищої освіти ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, вільне володіння державною мовою.

Спеціальні вимоги до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», визначаються суб’єктом призначення з урахуванням вимог спеціальних законів, що регулюють діяльність відповідного державного органу, в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби. Особи, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «А», мають відповідати типовим вимогам (включаючи спеціальні), затвердженим Кабінетом Міністрів України.

Вступ на державну службу здійснюється шляхом призначення громадянина України на посаду державної служби за результатами конкурсу. Прийняття громадян України на посади державної служби без проведення конкурсу забороняється, крім випадків, передбачених Законом. Особа, яка вступає на посаду державної служби вперше, набуває статусу державного службовця з дня публічного складення нею Присяги державного службовця, а особа, яка призначається на посаду державної служби повторно, - з дня призначення на посаду.

**✍ Теми доповідей, рефератів**

1. Характеристика етапів проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби.
2. Вступу на державну службу: характеристика загальних та спеціальних умов.
3. Умови вступу на окремі різновиди державної служби.

**🗐 Основні поняття**

Вступ на державну службу, конкурсне провадження, вакантна посада, призначення на посаду, присяга державного службовця, умови вступу на державну службу.

**📚 Завдання**

***1) Продовжіть думку***

1. Право на державну службу мають …
2. На державну службу не може вступити особа, яка…
3. Вступ на державну службу здійснюється шляхом…
4. Інформація про вакантну посаду державної служби оприлюднюється…
5. Не допускається призначення на посаду державної служби особи, яка…

***2) Складіть схему***

1. «Загальні умови вступу на державну службу».
2. «Вимоги до осіб, які претендують на вступ на державну службу».
3. «Строкове призначення та випробування при вступі на державну службу».

***3) Порівняйте***

1. Порядок прийняття рішення про призначення на посаду державної служби різних категорій службовців.
2. Вимоги до осіб, які претендують на вступ на державну службу у відповідності з категоріями посад.
3. Процедура та підстави проведення конкурсу (першого та повторного) на зайняття вакантної посади державної служби.

***4) Перерахуйте***

1. Загальні умови вступу на державну службу.
2. Вимоги, що висуваються до осіб, які претендують на вступ на державну службу.
3. Документі, необхідні для участі у конкурсі на зайняття вакантної посади.
4. Повноваження конкурсної комісії.
5. Підстави здійснення строкового призначення.

***5) Оберіть вірну відповідь***

1. **Особами, що мають право на вступ на державну службу, визнаються:**

А. повнолітні громадяни України, що вільно володіють державною мовою та яким присвоєно ступінь вищої освіти (бакалавр чи магістр для відповідних посад);

Б. громадяни України віком від 16 років, що вільно володіють державною мовою та яким присвоєно ступінь вищої освіти (бакалавр чи магістр для відповідних посад);

В. повнолітні громадяни України, які постійно проживають на території України, володіють та вільно спілкуються кількома іноземними мовами, та які мають ступінь вищої освіти - магістр;

Г. дієздатні особи, що вільно володіють державною мовою та яким присвоєно ступінь вищої освіти.

1. **При прийнятті на державну службу державний службовець знайомиться з загальними правилами поведінки державного службовця, про що робиться письмове засвідчення в:**

А. його особовій справі;

Б. його трудовій книжці;

В. його контракті;

Г. його посвідченні.

1. **Яка з наведених характеристик обмежує право на державну службу ?**

А. проживання на території поза межами територіальної юрисдикції органу, де особа планує працювати;

Б. відсутність громадянства України;

В. відсутність вищої освіти за напрямком «державне управління»;

Г. належність до національних меншин.

1. **Що з наведеного нижче відноситься до загальних обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби?**

А. членство у професійних спілках;

Б. участь у страйках;

В. критичні виступи у засобах масової інформації;

Г. наявність власного блогу у соціальних мережах.

1. **Яким нормативно-правовим актом (актами) можуть встановлюватись обмеження, пов’язані з проходженням державної служби?**

А. виключно законом;

Б. законом та прийнятими відповідно до нього підзаконними нормативними актами;

В. локальними нормативними актами;

Г. нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади уповноваженого на реалізацію державної політики у сфері державної служби чи його територіальним підрозділом.

1. **Яким нормативно-правовим актом визначається порядок проведення конкурсу для вступу на державну службу?**

А. Положенням, яке затверджує Міністерство юстиції України;

Б. Положенням, яке затверджує Кабінет Міністрів України;

В. Положенням, яке затверджує центральний орган виконавчої влади уповноважений на реалізацію державної політики у сфері державної служби;

Г. Законом України.

1. **До обмежень, пов’язаних з правом на вступ на державну службу, не належить:**

А. досягнення особою шістдесятирічного віку;

Б. визнання у встановленому законом порядку особу недієздатною або обмежено дієздатною;

В. судимість за вчинення умисного злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

Г. позбавлення права займатися діяльністю, пов’язаною з виконанням функцій держави, або займати відповідні посади, за рішенням суду.

1. **При прийнятті особи на державну службу може бути встановлене випробування у термін до:**

А. 3 місяців;

Б. 4 місяців;

В. 5 місяців;

Г. 6 місяців.

**9. Встановлення випробування є обов’язковим:**

А. при призначенні на посаду державної служби особи, яка не отримала освітній ступінь магістр;

Б. при призначенні особи на посаду патронатної служби;

В. при призначенні особи на посаду державної служби вперше;

Г. завжди.

**10. До підстав повторного проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби не належить:**

А. встановлення факту порушення умов конкурсу під час його проведення, яке могло вплинути на його результати;

Б. якщо за результатами конкурсу не визначено кандидата на зайняття вакантної посади;

В. поява нових охочих претендентів зі спливом терміну проведення попереднього конкурсу;

Г. виявлення за результатами спеціальної перевірки обмежень щодо вступу на державну службу переможця конкурсу та відсутності другого за результатами конкурсу кандидата на зайняття вакантної посади державної служби.

**? Питання для самоконтролю**

1. Які умови вступу на державну службу можна виокремити на підставі вимог законодавства?
2. Яка процедура проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби?
3. Яким чином відбувається призначення особи на посаду державної служи?

**🕮 Тема 6. Проходження державної служби. Службова кар’єра**

**🗁План**

1. Поняття, особливості службової кар’єри.
2. Категорії та ранги державних службовців.
3. Просування державного службовця по службі. Переведення державного службовця.
4. Оцінювання результатів службової діяльності.
5. Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців.

**☝ Теоретичні відомості**

***Службова кар'єра*** − це просування по службі державного службовця шляхом зайняття ним більш високої посади на конкурсній основі або шляхом присвоєння йому більш високого рангу. Переважне право на просування по службі мають державні службовці, які досягли найкращих результатів у роботі, виявляють ініціативність, постійно підвищують свій професійний рівень та зараховані до кадрового резерву.

Ранги державних службовців є видом спеціальних звань. Встановлюється дев’ять рангів державних службовців. Порядок присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями визначаються Кабінетом Міністрів України.

Присвоюються такі ранги:

- державним службовцям, які займають посади державної служби [категорії «А»](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/889-19/print1459153038589958#n80), - 1, 2, 3 ранг;

- державним службовцям, які займають посади державної служби[категорії «Б»](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/889-19/print1459153038589958#n86), - 3, 4, 5, 6 ранг;

- державним службовцям, які займають посади державної служби [категорії «В»](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/889-19/print1459153038589958#n92), - 6, 7, 8, 9 ранг.

Ранги державним службовцям присвоює суб’єкт призначення, крім випадків, передбачених законом.

Просування державного службовця по службі здійснюється з урахуванням професійної компетентності шляхом зайняття вищої посади за результатами конкурсу відповідно до Закону.

Результати службової діяльності державних службовців щороку підлягають оцінюванню для визначення якості виконання поставлених завдань, а також з метою прийняття рішення щодо преміювання, планування їхньої кар’єри, виявлення потреби у професійному навчанні. Оцінювання результатів службової діяльності проводиться на підставі показників результативності, ефективності та якості, визначених з урахуванням посадових обов’язків державного службовця, а також дотримання ним правил етичної поведінки та вимог законодавства у сфері запобігання корупції.

Оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби [категорій «Б»](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/889-19/print1459153038589958#n86) і [«В»](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/889-19/print1459153038589958#n92), здійснюється безпосереднім керівником державного службовця та керівником самостійного структурного підрозділу. Оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби [категорії «А»](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/889-19/print1459153038589958#n80), здійснюється суб’єктом призначення. Державного службовця ознайомлюють з результатами оцінювання його службової діяльності під підпис протягом трьох календарних днів після проведення оцінювання.

Державним службовцям створюються умови для підвищення рівня професійної компетентності шляхом професійного навчання, яке проводиться постійно.

Підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування є безперервним процесом і здійснюється за такими видами:

* навчання за професійними програмами підвищення кваліфікації;
* тематичні постійно діючі семінари;
* спеціалізовані короткострокові навчальні курси;
* тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги;
* стажування в органах, на які поширюється дія Законів України «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування», а також за кордоном;
* самостійне навчання (самоосвіта);
* щорічний Всеукраїнський конкурс «Кращий державний службовець» (для державних службовців).

**✍ Теми доповідей, рефератів**

1. Оцінювання результатів службової діяльності державних службовців за законодавством України.
2. Особливості просування державного службовця по службі.
3. Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців: характеристика основних форм.

**🗐 Основні поняття**

Службова кар’єра, категорія посади, ранг, просування по службі, переведення, підвищення в посаді, пониження в посаді, оцінювання результатів службової діяльності, атестація, підвищення рівня професійної компетентності, підвищення кваліфікації, стажування, самоосвіта.

**📚 Завдання**

***1. Продовжіть думку****:*

1. Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців проводиться протягом проходження служби, а підвищення кваліфікації -....
2. Професійна компетентність державного службовця - це ...
3. Черговий ранг, у межах відповідної категорії посад, присвоюється державному службовцю через ...
4. Кількість посад державної служби категорій «А» і «Б» в державному органі повинна становити не більше ...
5. Державний службовець може бути позбавлений рангу ....

***2. Складіть схему:***

1. «Оцінювання результатів службової діяльності».
2. «Підстави для зміни істотних умов державної служби».
3. «Посади державних службовців категорії «Б».

***3. Порівняйте:***

1. Форми підвищення рівня професійної компетентності державного службовця.
2. Процес просування по службі та проходження державної служби.
3. Вимоги до державних службовців різних категорій.

***4. Перерахуйте:***

1. Етапи проходження державної служби.
2. Ранги державних службовців.
3. Способи підвищення рівня професійної компетентності.
4. Посади, що відносяться до категорії "А".
5. Підстави не присвоєння чергового рангу.

***5. Оберіть вірну відповідь:***

**1. Закон України «Про державну службу» встановлює:**

А. 5 категорій посад державних службовців і 10 рангів;

б. 3 категорії посад державних службовців і 9 рангів;

в. 7 категорії посад державних службовців і 14 рангів;

г. 3 категорії посад державних службовців і 7 рангів.

**2. Який ранг державного службовця може бути присвоєно заступнику голови обласної державної адміністрації:**

А. 1-3;

б. 3-6;

в. 6-9;

г. 2-4.

**3. Черговий ранг у межах відповідної категорії посад присвоюється державному службовцю:**

а. через кожні 2 роки з урахуванням результатів оцінювання його службової діяльності;

б. через кожні три роки з урахуванням результатів оцінювання його службової діяльності;

в. кожного року з урахуванням результатів оцінювання його службової діяльності;

г. через кожні 3 місяці з урахуванням результатів оцінювання його службової діяльності.

**4. Черговий ранг державному службовцю не присвоюється:**

а. у зв'язку з виходом на пенсію;

б. протягом строку застосування дисциплінарного стягнення;

в. протягом шести місяців з дня призначення на посаду;

г. всі відповіді є вірними.

 **5. Не допускається переведення в іншу місцевість державного службовця:**

а. у разі виникнення у державного службовця особливо важливих особистих або сімейних обставин;

б. у разі, якщо особа є єдиним опікуном дитини віком до 16 років;

в. у разі, якщо стаж роботи перевищує 10 років;

г. у разі, якщо особа є інвалідом 1 чи 3 групи.

**6. Строк відрядження державного службовця протягом одного календарного року не може перевищувати:**

а. 45 календарних днів;

б. 30 календарних днів;

в. 90 календарних днів;

г. 60 календарних днів.

**7. Результати службової діяльності державних службовців підлягають оцінюванню:**

а. кожні 2 роки;

б. щороку;

в. кожні 6 місяців;

г. в строки, які визначає керівник державної служби.

**8. Оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби**[**категорії «А»**](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/889-19/paran80#n80)**, здійснюється:**

а. безпосереднім керівником державного службовця;

б. керівником самостійного структурного підрозділу;

в. суб’єктом призначення;

г. державним службовцем вищого рангу.

**9. Повторне оцінювання у разі отримання державним службовцем негативної оцінки проводиться:**

а. не раніше ніж через три місяці;

б. через пів року;

в. не раніше ніж через рік;

г. наступного дня після отримання негативної оцінки.

**10. Професійне навчання державного службовця, для підвищення рівня професійної компетентності проводиться:**

а. не рідше одного разу на 2 роки;

б. кожного року;

в. кожні пів року;

г. постійно.

**? Питання для самоконтролю**

1. Що таке «службова кар’єра»? Чи містить законодавство України таку легальну дефініцію?

2. Які правила встановлення рангів державних службовців?

3. Яким чином відбувається просування державного службовця по службі?

4. Хто уповноважений проводити оцінювання результатів службової діяльності?

5. Яким чином державні службовці можуть підвищувати рівень своєї професійної компетентності?

**🕮 Тема 7. Правове регулювання припинення державної служби.**

**🗁План**

1. Підстави для припинення державної служби.
2. Припинення державної служби у разі втрати державним службовцем права на державну службу або його обмеження.
3. Припинення державної служби у зв’язку із закінченням строку призначення на посаду державної служби.
4. Припинення державної служби за ініціативою державного службовця або за угодою сторін.
5. Припинення державної служби за ініціативою суб’єкта призначення.
6. Припинення державної служби у зв’язку з обставинами, що склалися незалежно від волі сторін.

**☝ Теоретичні відомості**

Статус державного службовця втрачається з моменту **припинення державно-службових відносин,** що може статися на підставах, визначених трудовим законодавством, зокрема ст. 36 Кодексу законів про працю (КЗпП) України, та за умов, встановлених законодавством про державну службу.

Державна служба припиняється:

1) у разі втрати права на державну службу або його обмеження ([стаття 84](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/889-19/print1459153038589958#n887) Закону);

2) у разі закінчення строку призначення на посаду державної служби ([стаття 85](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/889-19/print1459153038589958#n895) Закону);

3) за ініціативою державного службовця або за угодою сторін ([стаття 86](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/889-19/print1459153038589958#n898) Закону);

4) за ініціативою суб’єкта призначення ([стаття 87](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/889-19/print1459153038589958#n902) Закону);

5) у разі настання обставин, що склалися незалежно від волі сторін ([стаття 88](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/889-19/print1459153038589958#n914) Закону);

6) у разі незгоди державного службовця на проходження державної служби у зв’язку із зміною її істотних умов ([стаття 43](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/889-19/print1459153038589958#n502) Закону);

7) у разі досягнення державним службовцем 65-річного віку, якщо інше не передбачено законом;

8) у разі застосування заборони, передбаченої [Законом України](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1682-18) «Про очищення влади».

Підставами для припинення державної служби у зв’язку із втратою права на державну службу або його обмеженням є:

1) припинення громадянства України або виїзд на постійне проживання за межі України;

2) набуття громадянства іншої держави;

3) набрання законної сили рішенням суду щодо притягнення державного службовця до адміністративної відповідальності за корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення;

4) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо державного службовця за вчинення умисного злочину та/або встановлення заборони займатися діяльністю, пов’язаною з виконанням функцій держави;

5) наявність відносин прямої підпорядкованості близьких осіб.

Підстави припинення службових відносин у літературі пропонується групувати на:

* у зв’язку з настанням об’єктивних обставин;
* з ініціативи органу публічної адміністрації;
* з ініціативи самого публічного службовця.

Гарантією стабільності кадрового складу державної служби є законодавче положення про те, що зміна керівників або складу державних органів не може бути підставою для припинення державним службовцем державної служби на займаній посаді з ініціативи новопризначених керівників, крім державних службовців патронатної служби.

**✍ Теми доповідей, рефератів**

1. Особливості припинення державної служби за ініціативою державного службовця або за угодою сторін.

2. Процедура припинення державної служби за ініціативою суб’єкта призначення.

3. Складнощі реалізації припинення державної служби у разі втрати державним службовцем права на державну службу або його обмеження.

**🗐 Основні поняття**

Припинення державної служби, підстави припинення державної служби, втрата державним службовцем права на державну службу, закінчення строку призначення на посаду державної служби, відносини прямої підпорядкованості близьких осіб.

**📚 Завдання**

***1) Продовжіть думку:***

1. Підставами для припинення державної служби у зв’язку із втратою права на державну службу або його обмеженням є: …
2. Державний службовець має право звільнитися зі служби за власним бажанням, попередивши про це суб’єкта призначення у письмовій формі не пізніш як …
3. Підставами для припинення державної служби за ініціативою суб’єкта призначення є: …
4. Підставою для припинення державної служби за ініціативою суб’єкта призначення може бути нез’явлення державного службовця на службу протягом більш як 120 календарних днів підряд або …
5. Підставами для припинення державної служби у зв’язку з обставинами, що склалися незалежно від волі сторін, є: …

***2) Складіть схему:***

1. «Підстави для припинення державної служби».
2. «Припинення державної служби за ініціативою державного службовця або за угодою сторін».
3. «Підстави для припинення державної служби у зв’язку з обставинами, що склалися незалежно від волі сторін».

***3) Порівняйте:***

1. Припинення державної служби за Законом України «Про державну службу» 1993 р. і 2015 р.
2. Припинення державної служби за ініціативою державного службовця і припинення державної служби за ініціативою суб’єкта призначення.
3. Припинення державної служби у зв’язку з обставинами, що склалися незалежно від волі сторін і припинення державної служби за ініціативою державного службовця та суб’єкта призначення.

***4) Перерахуйте:***

1. Підстави для припинення державної служби.
2. Підстави для припинення державної служби у зв’язку із втратою права на державну службу або його обмеженням.
3. Підстави для припинення державної служби за ініціативою суб’єкта призначення.
4. Підстави для припинення державної служби у зв’язку з обставинами, що склалися незалежно від волі сторін.
5. Підстави для припинення державної служби у зв’язку із втратою права на державну службу або його обмеженням, при виявленні яких, суб’єкт призначення зобов’язаний звільнити державного службовця у триденний строк з дня настання або встановлення відповідного факту.

***5) Оберіть вірну відповідь.***

1. **Підставою для припинення державної служби у зв’язку із втратою права на державну службу або його обмеженням є:**

А. поновлення на посаді державної служби особи, яка раніше її займала;

Б. набуття громадянства іншої держави;

В. отримання державним службовцем двох підряд негативних оцінок за результатами оцінювання службової діяльності;

Г. смерть державного службовця.

1. **Державний службовець, призначений на посаду державної служби на період заміщення тимчасово відсутнього державного службовця, за яким зберігалася посада державної служби, звільняється з посади в останній робочий день перед днем виходу на службу тимчасово відсутнього державного службовця. У такому разі тимчасово відсутній державний службовець зобов’язаний письмово повідомити керівника державної служби про свій вихід на службу не пізніш як:**

А. за 7 календарних днів;

Б. за 10 календарних днів;

В. за 14 календарних днів;

Г. за 20 календарних днів.

1. **Державний службовець має право звільнитися зі служби за власним бажанням, попередивши про це суб’єкта призначення у письмовій формі не пізніш як:**

А. за 7 календарних днів до дня звільнення;

 Б. за 10 календарних днів до дня звільнення;

 В. за 14 календарних днів до дня звільнення;

 Г. за 20 календарних днів до дня звільнення.

1. **Підставою для припинення державної служби за ініціативою суб’єкта призначення є:**

А. отримання державним службовцем двох підряд негативних оцінок за результатами оцінювання службової діяльності;

Б. набрання законної сили рішенням суду щодо притягнення державного службовця до адміністративної відповідальності за корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення;

В. припинення громадянства України або виїзд на постійне проживання за межі України;

Г. наявність відносин прямої підпорядкованості близьких осіб.

1. **Підставою для припинення державної служби за ініціативою суб’єкта призначення може бути нез’явлення державного службовця на службу протягом більш як:**

А. 120 календарних днів підряд;

Б. 90 календарних днів підряд;

В. 100 календарних днів підряд;

Г. 60 календарних днів підряд.

1. **За державним службовцем, який втратив працездатність під час виконання посадових обов’язків, посада зберігається:**

А. до встановлення інвалідності;

Б. до відновлення працездатності;

В. до відновлення працездатності або встановлення інвалідності;

Г. до відновлення працездатності, але не більш як 3 роки від втрати працездатності.

1. **Підставою для припинення державної служби у зв’язку з обставинами, що склалися незалежно від волі сторін, є:**

А. вчинення державним службовцем дисциплінарного проступку, який передбачає звільнення;

Б. отримання державним службовцем двох підряд негативних оцінок за результатами оцінювання службової діяльності;

В. набуття громадянства іншої держави;

Г. поновлення на посаді державної служби особи, яка раніше її займала.

1. **Зміна керівників або складу державних органів, керівників державної служби в державних органах та безпосередніх керівників:**

А. не може бути підставою для припинення державним службовцем державної служби на займаній посаді з ініціативи новопризначених керівників;

Б. може бути підставою для припинення державним службовцем державної служби на займаній посаді з ініціативи новопризначених керівників;

В. не може бути підставою для припинення державним службовцем державної служби на займаній посаді з власної волі;

Г. може бути підставою для припинення державним службовцем державної служби на займаній посаді з власної волі, якщо новопризначений керівник дає на це згоду.

**9. У разі звільнення з державної служби на підставі незгоди державного службовця на проходження державної служби у зв’язку із зміною її істотних умов та на підставі досягнення державним службовцем 65-річного віку державному службовцю виплачується:**

А. допомога у розмірі мінімальної заробітної плати;

Б. вихідна допомога у розмірі середньої місячної заробітної плати;

В. премія в розмірі 50% від місячного окладу державного службовця;

Г. вихідна допомога у розмірі прожиткового мінімуму.

1. **Набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо державного службовця за вчинення умисного злочину та/або встановлення заборони займатися діяльністю, пов’язаною з виконанням функцій держави є підставою для припинення державної служби:**

А. у зв’язку із втратою права на державну службу або його обмеженням;

Б. за ініціативою державного службовця або за угодою сторін;

В. у зв’язку із закінченням строку призначення на посаду державної служби;

Г. у зв’язку з обставинами, що склалися незалежно від волі сторін.

**? Питання для самоконтролю**

1. Які наслідки для державних службовців настають при припиненні державної служби?
2. Які підстави передбачені законодавством для припинення державної служби?
3. В чому полягає особливість припинення державної служби у разі втрати державним службовцем права на державну службу або його обмеження?
4. Що є підставами для припинення державної служби у зв’язку з обставинами, що склалися незалежно від волі сторін?

**🕮 Тема 8. Юридична відповідальність та заохочення державних службовців**

**🗁План**

1. Поняття та види юридичної відповідальності за порушення законодавства про державну службу.
2. Характеристика кримінальної, адміністративної, дисциплінарної та інших видів юридичної відповідальності державних службовців.
3. Відповідальність державних службовців за корупційні правопорушення.
4. Контроль у системі державної служби. Види державного контролю. Особливості громадського контролю.

**☝ Теоретичні відомості**

***Юридична відповідальність державних службовців*** − це вре­гульовані нормами права відносини між державою, в особі її компетентних органів і посадових осіб, та державними службовцями, що виникають на підставі вчинених ними службових правопорушень і виражені в застосуванні до винних осіб заходів державного примусу, а також характеризуються засудженням правопорушника та протиправного діяння з боку держави та суспільства з метою попередження та недопущення в майбутньому інших правопорушень.

За порушення правових норм державні службовці несуть **дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну** та **кримінальну відповідальність.**

***Дисциплінарна відповідальність*** настає при порушенні державним службовцем обов'язків додержання дисципліни праці, правил внутрішнього розпорядку органу державної влади, за невиконання або недостатнє виконання службових обов'язків.

Службова дисципліна забезпечується шляхом:

1) дотримання у службовій діяльності вимог Закону та інших нормативно-правових актів у сфері державної служби та виконання правил внутрішнього службового розпорядку;

2) формування керівником державної служби у підпорядкованих державних службовців високих професійних якостей, сумлінного ставлення до виконання своїх посадових обов’язків, поваги до прав і свобод людини і громадянина, їхньої честі та гідності, а також до держави, державних символів України;

3) поєднання керівниками усіх рівнів методів переконання, виховання і заохочення із заходами дисциплінарної відповідальності щодо підпорядкованих державних службовців;

4) поєднання повсякденної вимогливості керівників до підпорядкованих державних службовців з постійною турботою про них, виявленням поваги до їхньої честі та гідності, забезпеченням гуманізму та справедливості.

Підставою для притягнення державного службовця до дисциплінарної відповідальності є вчинення ним дисциплінарного проступку, тобто протиправної винної дії або бездіяльності чи прийняття рішення, що полягає у невиконанні або неналежному виконанні державним службовцем своїх посадових обов’язків та інших вимог, встановлених Законом та іншими нормативно-правовими актами, за яке до нього може бути застосоване дисциплінарне стягнення.

Дисциплінарними проступками є:

1) порушення Присяги державного службовця;

2) порушення правил етичної поведінки державних службовців;

3) вияв неповаги до держави, державних символів України, Українського народу;

4) дії, що шкодять авторитету державної служби;

5) невиконання або неналежне виконання посадових обов’язків, актів органів державної влади, наказів (розпоряджень) та доручень керівників, прийнятих у межах їхніх повноважень;

6) недотримання правил внутрішнього службового розпорядку;

7) перевищення службових повноважень, якщо воно не містить складу злочину або адміністративного правопорушення;

8) невиконання вимог щодо політичної неупередженості державного службовця;

9) використання повноважень в особистих (приватних) інтересах або в неправомірних особистих інтересах інших осіб;

10) подання під час вступу на державну службу недостовірної інформації про обставини, що перешкоджають реалізації права на державну службу, а також неподання необхідної інформації про такі обставини, що виникли під час проходження служби;

11) неповідомлення керівнику державної служби про виникнення відносин прямої підпорядкованості між державним службовцем та близькими особами у 15-денний строк з дня їх виникнення;

12) прогул державного службовця (у тому числі відсутність на службі більше трьох годин протягом робочого дня) без поважних причин;

13) поява державного службовця на службі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп’яніння;

14) прийняття державним службовцем необґрунтованого рішення, що спричинило порушення цілісності державного або комунального майна, незаконне їх використання або інше заподіяння шкоди державному чи комунальному майну, якщо такі дії не містять складу злочину або адміністративного правопорушення.

До державних службовців застосовується один із таких видів дисциплінарного стягнення:

1) зауваження;

2) догана;

3) попередження про неповну службову відповідність;

4) звільнення з посади державної служби.

***Цивільно-правова відповідальність*** *−* це передбачені законодавством засоби примусового впливу на порушника цивільних прав і обов'язків шляхом застосування до нього цивільно-правових санкцій, які тягнуть за собою невигідні майнові наслідки, що проявляються в позбавленні його певних прав або покладенні на нього додаткових обов'язків.

Правовою базою цивільної відповідальності державних службовців є КЗпП України, положення про матеріальну відповідальність.

Матеріальна та моральна шкода, заподіяна фізичним та юридичним особам незаконними рішеннями, діями чи бездіяльністю державних службовців під час здійснення ними своїх повноважень, відшкодовується за рахунок держави.

Держава в особі суб’єкта призначення має право зворотної вимоги (регресу) у розмірі та порядку, визначених законом, до:

1) державного службовця, який заподіяв шкоду;

2) посадової особи (осіб), винної (винних) у незаконному звільненні, відстороненні або переведенні державного службовця чи іншого працівника на іншу посаду, щодо відшкодування матеріальної та моральної шкоди, заподіяної державному органу у зв’язку з оплатою часу вимушеного прогулу або часу виконання нижчеоплачуваної роботи.

 Державний службовець зобов’язаний відшкодувати державі шкоду, заподіяну внаслідок неналежного виконання ним посадових обов’язків. Шкодою, заподіяною державним службовцем державі, є також виплачене державою відшкодування шкоди, заподіяної державним службовцем третій особі внаслідок неналежного виконання ним посадових обов’язків.

***Адміністративна відповідальність*** настає при порушенні відповідних правил і норм. Суть адміністративної відповідальності полягає в тому, що вона застосовується органами і посадовими особами, з якими особа, що вчинила правопорушення, не перебуває у службових відносинах. Основним джерелом норм, які встановлюють адміністративну відповідальність державних службовців, є КпАП України та антикорупційне законодавство.

***Кримінальна відповідальність*** державних службовців, посадових осіб органів місцевого самоврядування, інших службових осіб настає за вчинення суспільне небезпечних, винних діянь, які виразились у зловживанні владою або службовим становищем, невиконанні або неналежному виконанні службових обов'язків, тобто за злочини у сфері службової діяльності. Притягнення до кримінальної відповідальності державних службовців здійснюється на підставі Кримінального кодексу (КК) України.

**✍ Теми доповідей, рефератів**

1. Службова дисципліна: поняття, ознаки, забезпечення.

2. Характеристика обставин, що обтяжують та пом’якшують дисциплінарну відповідальність державного службовця.

3. Відповідальність державних службовців за корупційні правопорушення за законодавством України.

**🗐 Основні поняття**

Юридична відповідальності за порушення законодавства про державну службу, кримінальна відповідальність, адміністративна відповідальність, дисциплінарна відповідальність, матеріальна відповідальність, проступок, стягнення, корупційне правопорушення, неправомірна вигода, службова дисципліна.

**📚 Завдання**

***1) Продовжіть думку***

1. Підставою для притягнення державного службовця до дисциплінарної відповідальності є …
2. Дисциплінарне стягнення до державного службовця застосовується не пізніше …. з дня ………., без урахування часу тимчасової непрацездатності або перебування у відпустці, а також не застосовується, якщо минув …. після його вчинення.
3. Обставинами, що обтяжують відповідальність державного службовця, є…. .
4. Державні службовці можуть приймати подарунки, які ….. .
5. Якщо особа, на яку поширюються обмеження щодо використання службового становища та щодо одержання подарунків, виявила у своєму службовому приміщенні чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, вона зобов’язана … .

***2) Складіть схему:***

1. «Види юридичної відповідальності за порушення законодавства про державну службу та підстави притягнення».
2. «Види контролю у системі державної служби».

3. «Механізм притягнення державного службовця до дисциплінарної відповідальності».

***3) Порівняйте:***

1. Порівняйте поняття «подарунок» та «неправомірна вигода», спираючись на норми Закону України «Про запобігання корупції».
2. Механізм притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників за нормами КЗпП та державних службовців.
3. Види дисциплінарних стягнень, що застосовуються до працівників за нормами КЗпП та до державних службовців.

***4) Перерахуйте:***

1. До нормативно-правових актів, що регулюють відповідальність державних службовців належать…
2. До державних службовців застосовуються такі види дисциплінарного стягнення…..
3. Обставинами, що пом’якшують дисциплінарну відповідальність державного службовця, є….
4. Підстави за яких обмеження щодо вартості подарунка, врученого державному службовцю не застосовується…
5. Підстави для відсторонення державного службовця від виконання посадових обов’язків….

***5) Оберіть вірну відповідь:***

**1. До дисциплінарних стягнень, що застосовуються до державних службовців не належать**

А. догана;

Б. попередження про неповну службову відповідність;

В. відсторонення від державної служби;

Г. звільнення з посади державної служби.

**2. До обставин, що пом’якшують дисциплінарну відповідальність не належить:**

А. вчинення проступку під впливом погрози, примусу або через службову чи іншу залежність;

Б. вчинення проступку внаслідок неправомірних дій керівника;

В. вчинення дисциплінарного проступку у стані алкогольного сп’яніння або у стані, викликаному вживанням наркотичних або токсичних засобів;

Г. усвідомлення та визнання своєї провини у вчиненні дисциплінарного проступку.

**3. Дисциплінарні провадження ініціюються**

А. особою, що дізналася про вчинення проступку;

Б. суб’єктом призначення;

В. суб’єктом призначення за поданням дисциплінарної комісії;

Г. дисциплінарною комісією.

**4.За кожне порушення службової дисципліни накладається**

А. лише одне дисциплінарне стягнення;

Б. лише одне дисциплінарне стягнення, у разі наявності пом’якшуючих обставин;

В. лише одне дисциплінарне стягнення, проте у разі повторного порушення – декілька;

Г. залежить від характеру та тяжкості порушення.

**5. Тривалість службового розслідування**

А. до одного місяця;

Б. не може перевищувати одного місяця, проте може бути продовжений суб’єктом призначення не більш як до двох місяців;

В. не може перевищувати одного місяця, проте може бути продовжений суб’єктом призначення не більш як до двох місяців у випадку тяжких наслідків у вигляді людських жертв, заподіяння значної матеріальної шкоди фізичній чи юридичній особі, державі чи територіальній громаді;

Г. залежить від характеру та тяжкості дисциплінарного проступку.

**6. На час здійснення дисциплінарного провадження державний службовець**

А. має бути відсторонений від виконання посадових обов’язків;

Б. може бути відсторонений від виконання посадових обов’язків;

В. відсторонюється від виконання посадових обов’язків у разі вчинення ним корупційного правопорушення;

Г. не підлягає відстороненню від виконання посадових обов’язків.

**7. Тривалість відсторонення державного службовця від виконання посадових обов’язків**

А. не може перевищувати часу дисциплінарного провадження;

Б. не може перевищувати одного місяця, проте може бути продовжена суб’єктом призначення не більш як до двох місяців;

В. не може перевищувати одного місяця, проте може бути продовжена суб’єктом призначення не більш як до двох місяців у випадку тяжких наслідків у вигляді людських жертв, заподіяння значної матеріальної шкоди фізичній чи юридичній особі, державі чи територіальній громаді;

Г. залежить від характеру та тяжкості дисциплінарного проступку.

**8. Збитки, шкода, завдані державі внаслідок вчинення державним службовцем корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, підлягають відшкодуванню**

А. за рахунок державного органу;

Б. особою, яка вчинила відповідне правопорушення;

В. особою, яка сприяла вчиненню корупційного правопорушення;

Г. суб’єктом призначення особи, яка вчинила відповідне правопорушення з правом регресу.

**9. Які види відповідальності державних службовців за порушення законодавства про державну службу передбачені Законом України «Про державну службу»**

А. лише конституційна;

Б. лише цивільна та адміністративна;

В. лише цивільна, адміністративна, дисциплінарна, кримінальна;

Г. лише адміністративна та кримінальна.

**10. Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» до близьких осіб належать:**

А. чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб’єкта, а також особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом і мають взаємні права та обов’язки з особою.

Б. подружжя, діти, батьки, рідні та двоюрідні брати і сестри, усиновлювачі, усиновлені;

В. чоловік,дружина, діти, батьки, рідні брати і сестри, дід, баба, онуки, усиновлювачі, усиновлені, а також інші особи, які спільно проживають, крім осіб, що пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки;

Г. чоловік,дружина, діти, батьки, рідні брати і сестри, дід, баба, онуки, усиновлювачі, усиновлені, а також інші особи, які спільно проживають, крім осіб, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

**? Питання для самоконтролю**

1. Що таке юридична відповідальність за порушення законодавства про державну службу?
2. Що є підставою для притягнення державного службовця до різних видів юридичної відповідальності?
3. Які особливості притягнення до відповідальності державних службовців за корупційні правопорушення?
4. В чому полягає сутність громадського контролю у системі державної служби?

**🕮 Тема 9. Правове регулювання державної служби в окремих сферах**

**🗁План**

1. Служба в органах місцевого самоврядування як різновид публічної служби.
2. Державна служба в законодавчій гілці влади.
3. Державна служба у судовій гілці влади.
4. Державна служба в правоохоронних органах.
5. Дипломатична служба.
6. Патронатна служба.

**☝ Теоретичні відомості**

***Служба в органах місцевого самоврядування*** - це професійна, на постійній основі діяльність громадян України, які займають посади в органах місцевого самоврядування, що спрямована на реалізацію територіальною громадою свого права на місцеве самоврядування та окремих повноважень органів виконавчої влади, наданих законом.

 Право на службу в органах місцевого самоврядування мають громадяни України незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, терміну проживання на відповідній території.

На посаду можуть бути призначені особи, які мають відповідну освіту і професійну підготовку, володіють державною мовою та регіональними мовами в обсягах, достатніх для виконання службових обов'язків відповідно до вимог статті 11 Закону України «Про засади державної мовної політики».

***Дипломатична служба України*** - це професійна діяльність громадян України, спрямована на практичну реалізацію зовнішньої політики України, захист національних інтересів України у сфері міжнародних відносин, а також прав та інтересів громадян і юридичних осіб України за кордоном.

Дипломатичними працівниками можуть бути громадяни України, які мають відповідну фахову вищу освіту, необхідні професійні та ділові якості, володіють державною та іноземними мовами і за станом здоров'я можуть бути направлені у довготермінове відрядження.

До посад патронатної служби належать посади радників, помічників, уповноважених та прес-секретаря Президента України, працівників секретаріатів Голови Верховної Ради України, його Першого заступника та заступника, працівників патронатних служб Прем’єр-міністра України та інших членів Кабінету Міністрів України, помічників-консультантів народних депутатів України, помічників та наукових консультантів суддів Конституційного Суду України, помічників суддів, а також посади патронатних служб в інших державних органах.

Працівник патронатної служби призначається на посаду на строк повноважень особи, працівником патронатної служби якої він призначений. Трудові відносини з працівником патронатної служби припиняються в день припинення повноважень особи, працівником патронатної служби якої він призначений. Акт про звільнення приймається керівником державної служби. Працівник патронатної служби може бути достроково звільнений з посади за ініціативою особи, працівником патронатної служби якої він призначений, або керівника патронатної служби. На працівників патронатної служби поширюється дія законодавства про працю.

Час роботи на посадах патронатної служби зараховується до стажу державної служби та враховується при присвоєнні державному службовцю рангу в межах відповідної категорії посад, якщо до призначення на посаду патронатної служби він перебував на державній службі та після звільнення з посади патронатної служби повернувся на державну службу. Працівник патронатної служби, який виявив бажання вступити або повернутися на державну службу, реалізує таке право у порядку, визначеному Законом для осіб, які вперше вступають на державну службу, з обов’язковим проведенням конкурсу.

**✍ Теми доповідей, рефератів**

1. Проходження державної служби в Національній поліції України.
2. Патронатна служба: неоднозначність законодавчого регулювання.
3. Дипломатична служба як особливий різновид державної служби.

**🗐 Основні поняття**

Служба в органах місцевого самоврядування, муніципальна служба, дипломатична служба, дипломатичний службовець, патронатна служба, ротація.

 **📚 Завдання**

***1) Продовжіть думку:***

1. Служба в органах місцевого самоврядування – це … .
2. Правовий статус посадових осіб місцевого самоврядування визначається Конституцією України … .
3. Граничний вік перебування на службі в органах місцевого самоврядування становить … .
4. До принципів діяльності поліції відносяться … .
5. Дипломатичними працівниками можуть бути … .
6. Члени Кабінету Міністрів України, голови місцевих державних адміністрацій утворюють патронатну службу в межах … .

***2) Складіть схему:***

1. «Класифікація посад в органах місцевого самоврядування».
2. «Система органів дипломатичної служби».
3. «Загальна система поліції».
4. «Нормативно-правові акти, що регулюють відносини, які виникають у зв'язку з проходженням дипломатичної служби».

***3) Порівняйте:***

1. Службу в органах місцевого самоврядування і державну службу як різновиди публічної влади.
2. Прийняття на посаду і проходження державної служби та дипломатичної служби.
3. Порядок та підстави звільнення з державної служби та патронатної служби.

***4) Перерахуйте:***

1. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування.
2. Обмеження, пов’язані з прийняттям на службу в органах місцевого самоврядування та проходження служби.
3. Основні завдання дипломатичної служби.
4. Посади, які можуть включатися до складу патронатної служби.
5. Основні завдання працівників патронатної служби членів
Кабінету Міністрів України, голів місцевих державних адміністрацій.

***5)Оберіть вірну відповідь***

1. **Посадовою особою місцевого самоврядування є:**

 А. особа, яка працює в органах місцевого самоврядування, має відповідні посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримує заробітну плату за рахунок місцевого бюджету;

 Б. особа, яка працює в органах місцевого самоврядування, має відповідні посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримує заробітну плату за рахунок державного бюджету;

 В. особа, яка має відповідну фахову вищу освіту, необхідні професійні та ділові якості, володіють державною та іноземними мовами і отримує заробітну плату за рахунок місцевого бюджету;

 Г. особа, яка має відповідну фахову вищу освіту, необхідні професійні та ділові якості, володіють державною та іноземними мовами і отримує заробітну плату за рахунок державного бюджету.

1. **Організаційна структура Служби безпеки України визначається:**

А. Прем’єр-міністром України;

Б. Президентом України;

В. Головою Верховної Ради України;

Г. Міністром внутрішніх справ України.

1. **Стосовно осіб, які претендують на зайняття посад у системі органів дипломатичної служби, за їх письмовою згодою проводиться:**

А. Тестування;

Б. Співбесіда;

В. Стажування;

Г. Спеціальна перевірка.

1. **Міністр закордонних справ України призначається на посаду:**

А. Президентом України за поданням Прем'єр-міністра України та звільняється Президентом України;

Б. Прем'єр-міністром України за поданням Голови Верховної Ради України та звільняється Президентом України;

В. Головою Верховної Ради України за поданням Прем'єр-міністра України та звільняється Президентом України;

Г. Президентом України за поданням Прем'єр-міністра України та звільняється Прем'єр-міністром України.

1. **Дипломатичним працівникам, які працюють у системі органів дипломатичної служби, дипломатичні ранги від аташе до радника першого класу присвоюються:**

А. Прем’єр-міністром України;

Б. Президентом України;

В. Головою Верховної Ради України;

Г. Міністром закордонних справ України.

1. **Адміністративно-технічним працівникам дипломатичної служби присвоюються:**

А. Дипломатичні ранги;

Б. Ранги державних службовців;

В. Ранги не присвоюються;

Г. Ранги присвоюються лише за визначні досягнення.

1. **Прийняття на патронатну службу здійснюється:**

А. з обов’язковим проведенням конкурсу;

Б. з обов’язковим проведенням конкурсу та проходження стажування;

В. Без проведення конкурсу;

Г. На законодавчому рівні даний момент не врегульовано.

1. **Працівники, які досягли пенсійного віку:**

А. Не приймаються на патронатну службу;

Б. Приймаються за умови відсутності інших кандидатур;

В. Не проходять стажування;

Г. Долучаються до додаткового стажування.

1. **Крім загальних підстав, передбачених Кодексом законів про працю України, державні службовці патронатної служби можуть бути звільнені у разі:**

А. зміни керівника або складу державного органу;

Б. за власним бажанням;

В. За ініціативою Президента України;

Г. у разі досягнення граничного віку.

1. **Довготермінове відрядження для дипломатичних службовців – це перебування працівників дипломатичної служби за принципом ротації в закордонних дипломатичних установах України у строки:**

А. до чотирьох років у державах з нормальними кліматичними умовами та стабільною політичною ситуацією і до трьох років у державах з важкими кліматичними умовами або складною політичною ситуацією;

Б. до чотирьох років у державах з нормальними кліматичними умовами та стабільною політичною ситуацією і до двох років у державах з важкими кліматичними умовами або складною політичною ситуацією;

В. до трьох років у державах з нормальними кліматичними умовами та стабільною політичною ситуацією і до двох років у державах з важкими кліматичними умовами або складною політичною ситуацією;

Г. до п’яти років у державах з нормальними кліматичними умовами та стабільною політичною ситуацією і до трьох років у державах з важкими кліматичними умовами або складною політичною ситуацією.

**? Питання для самоконтролю**

1. В чому полягають особливості проходження служби в органах місцевого самоврядування?
2. Яким чином законодавчо закріплено особливості державної служби в законодавчій гілці влади?
3. Які законодавчі зміни відбулися у регулювання особливостей державної служби в правоохоронних органах?
4. Які вимоги висуваються до дипломатичних службовців?
5. В чому сутність патронатної служби?

**Рекомендована література**

**Основна:**

1. Коломоєць Т.О. Адміністративне право України. Академічний курс: підручник / Т.О. Коломоєць. − К.: Юрінком Інтер, 2011. – 576 с.
2. Адміністративне право України: підручник / за заг. ред. Т.О. Коломоєць. – К.: Істина, 2012. – 528 с.
3. Ківалов С.В. Закон України «Про державну службу»: науково-практичний коментар / С.В. Ківалов, Л.Р. Біла-Тіунова. – 2-ге вид., змінене і доп. – О.: Фенікс, 2009. – 629 с.
4. Адміністративне право: підручник / Ю.П. Битяк (кер. авт. кол.), В.М. Гаращук, В.В. Зуй [та ін.]; за заг. ред. Ю.П. Битяка, В.М. Гаращука, В.В. Зуй. − Х.: Право, 2010. – 624 с.
5. Административное право Украины: Учебн. / Под общ. ред. C.B. Кивалова. – Харьков: Одиссей, 2004. – 880 с.
6. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: навч. посібн. / За заг. ред. Моисеева С.М. / Сущенко В.Д., Олефір В.І., Константінов С.Ф. та ін. – К.: КНТ, 2008. – 264 с.
7. Адміністративна процедура та адміністративні послуги. Зарубіжний досвід і пропозиції для України / Автор-упорядник В.П. Тимощук. – К.: Факт, 2003. – 496 с.
8. Адміністративне право України в схемах: Загальна частина: навч. посібн. / Ю.П. Битяк, В.В. Зуй, В.М. Гаращук. та ін. – Харків: Одиссей, 2005. – 128 с.
9. Адміністративне право України. Академічний курс: підручн.: У 2 т. − Т. 1. Загальна частина / Ред. колегія: В.Б. Авер'янов (голова). − К.: Юридична думка, 2007. – 584 с.
10. Адміністративне право України. Академічний курс: підручн.: У 2 т. − Т. 2. Особлива частина / Ред. колегія: В.Б. Авер'янов (голова) − К.: Юридична думка, 2009. − 624 с.
11. Адміністративне право України: навч. посібн. / Г.Г. Забарний, Р.А. Калюжний, В.К. Шкарупа. − К.: ПАЛИВОДА А.В., 2005. − 368 с.
12. Адміністративне право України: підручн. / За ред. Ю.П. Битяка. − К.: Юрінком Інтер, 2005. − 544 с.
13. Адміністративно-правове забезпечення прав і свобод людини і громадянина: навч. посібн. / І.О. Ієрусалімова, І.О. Ієрусалімов, П.М. Павлик, Ж.В. Удовенко. − К.: Знання, 2007. − 223 с.
14. Бандурка О.М., Тищенко М.М. Адміністративний процес: підручник для вищих навчальних закладів / О.М. Бандурка, М.М. Тищенко − К.: Літера ЛТД, 2001. − 336 с.
15. Беленчук Д.A. Адміністративне право України: навч. посібн. / Д.А. Беленчук. − К.: А.С.К., 2004. − 176 с.
16. Ващенко C.B., Долгополова М.М. Основи адміністративного права (загальні поняття, категорії, схеми): навч. посіб. / С.В. Ващенко, М.М. Долгополова. − Запоріжжя: Юридичний інститут МВС України, 2005. − 106 с.
17. Ведєрніков Ю.А., Шкарупа В.К. Адміністративне право України: навч. посібн. / Ю.А. Ведєрніков, В.К. Шкарупа. − К.: Центр навчальної літератури, 2005. − 336 с.
18. Голосніченко І.П., Стахурський М.Ф. Адміністративний процес: навч. посібн. / За заг. ред. І.П. Голосніченка. − К.: ГАН, 2003. − 256 с.
19. Державне управління: теорія і практика / За заг. ред. В.Б.Авер'янова. − К.: Юрінком Інтер, 1998. − 432 с.
20. Забарний Г.Г., Калюжний Р.А., Шкарупа В.К. Адміністративне право України: навч. посібн./ Г.Г. Забарний, Р.А.Калюжний, В.К. Шкарупа. − К.: Вид. ПАЛИВОДА А.В., 2003. − 212 с.
21. Ківалов C.B., Біла Л.Р. Адміністративне право України: навч.-метод, посібн. / С.В. Ківалов, Л.Р. Біла. − 3-є вид., перероб. і доп. − Одеса: Юридична література, 2006. − 488 с.
22. Коломосць Т.О. Адміністративне право України: Тести для самоконтролю знань студентів / Т.О. Коломоєць. − Запоріжжя, 2005. − 100 с.
23. Колпаков В.К., Кузьменко О.В. Адміністративне право України: навчальний посібник / В.К. Колпаков, О.В.Кузьменко. − К.: Юрінком Інтер, 2003. − 544 с.
24. Комзюк А.Т., Бевзенко В.М., Мельник P.C. Адміністративний процес України: навч. посібн. / А.Т. Комзюк, В.М. Бевзенко, Р.С. Мельник. − К.: Прецедент, 2007. − 531 с.
25. Мосьондз С.О. Адміністративне право України (у визначеннях та схемах): навч. посібн. / С.О. Мосьондз. − К.: Атіка, 2008. − 272 с.
26. Словник базової термінології з адміністративного права /начальний посібник / за заг.ред. Т.О.Коломоєць. − К.: Істина, 2010. − 240 с.
27. Стеценко С.Г. Адміністративне право України: навч. посібн./ С.Г. Стеценко. − К.: Атіка, 2007. − 624 с.
28. Столбовий В.М. Адміністративне право України: посібник для підготовки до іспитів / В.М. Столбовий. − К.: КНТ, 2009. − 150 с.
29. Школик A.M. Порівняльне адміністративне право: навч. посіб. для юридичних факультетів та факультетів міжнародних відносин/ А.М. Школик. − Львів: ЗЦКЦ, 2007. − 308 с.

**Додаткова:**

1. Демократичні засади державного управління та адміністративне право: монографія / авт. кол.: Ю.С.Шемшученко, В.Б. Авер’янов, О.Ф. Андрійко [та ін.]; за заг. ред. В.Б. Авер’янова. – К.: Юридична думка, 2010. – 496 с.
2. Писаренко Н.Б. Адміністративно-правові спори (удосконалення порядку вирішення): монографія / Н.Б. Писаренко, В.А. Сьоміна. – Х: Право, 2011. – 136 с.
3. Тимощук В.П. Адміністративні акти: процедура прийняття та припинення: монографія / В.П. Тимощук. – К.: Конус-Ю, 2010. − 296 с.
4. Андрійко О.Ф. Державний контроль в Україні: організаційно-правові засади: монографія / О.Ф. Андрійко. − К.: Наукова думка, 2004. − 299 с.
5. Армаш Н.О. Керівник органу виконавчої влади: організаційно-правовий статус: монографія / Н.О. Армаш. − Запоріжжя: ЗІДМУ,
2006. − 172 с.
6. Битяк Ю.П. Державна служба в Україні: організаційно-правові засади: монографія / Ю.П. Битяк. − Харків: Право, 2005. − 304 с.
7. Виконавча влада і адміністративне право / За заг. ред. В.Б.Авер'янова. − К.: Видавничий Дім "Ін-Юре", 2002. − 668 с.
8. Влада в Україні: шляхи до ефективності / За заг.ред. Святковського О.Д., − К.: Ін Юре, 2010. − 688 с.
9. Гаращук В.М. Контроль та нагляд у державному управлінні: монографія / В.М. Гаращук. − Харків: Фоліо, 2002. − 176 с.
10. Денисюк С.Ф. Громадський контроль як гарантія законності у адміністративній діяльності правоохоронних органів в Україні: монографія / С.Ф. Денисюк. − Харків: ТД «Золота миля», 2010. – 368 с.
11. Державна служба: організаційно-правові основи і шляхи розвитку / За заг.ред.В.Б.Авер’янова. − К.: Ін Юре, 1999. − 272 с.
12. Державне управління і політика: Монографія / В.В. Цветков, В.М. Селіванов, О.В. Скритюк. − К.: Видавництво Абрис, 2006. − 312 с.
13. Державне управління: проблеми адміністративно-правової теорії та практики / За заг. ред. В.Б. Авер'янова − К.: Факт, 2003. − 384 с.
14. Ківалов С., Біла Л. Державна служба в Україні: Підручник. − Одеса: Юридична література, 2003. − 323 с.
15. Лазор О., Лазор О. Державна служба в Україні: Навчальний посібник. − К.: Ін Юре, 2009. − 560 с.
16. Лазор О. Публічна служба в Україні: становлення та перспективи розвитку. − Хмельницький: ХГПА, 2009. – 313 с.
17. Нижник Н.Р., Олуйко В.М., Яцюк В.А. Державний службовець в Україні: удосконалення підвищення кваліфікації (організаційно-правовий аспект). – Л.: вид-во Національного університету «Львівська політехніка», 2003. – 296 с.
18. Оболенський О. Державна служба України: реалізація системних поглядів щодо організації та функціонування. − Хмельницький: Поділля, 1999. − 294 с.
19. Пухтецька А.А. Європейський адміністративний простір і принципи верховенства права: монографія / відп.ред. В.Б.Авер’янов. – К.: Видавництво «Юридична думка», 2010. – 140 с.

**Періодичні видання:**

1. Кодунов М. Корупция под мантию попала / М.Кодунов // Юридическая практика. – 2011. – 22 ноября. − № 47(726). – С. 10.
2. Ликов С. «Вход» в управление запрещен / С.Ликов // Юридическая практика. – 2011. – 13 декабря. − № 50 (729). – С. 28 – 29.
3. Огренчук А. Европейские стандарты госслужбы / А. Огренчук // Юридическая практика. – 2011. – 21 июня. −
№ 25(704). – С. 11.
4. Авер'янов В., Андрійко О. Актуальні завдання створення нового законодавства про державну службу в Україні // Юридичний журнал. – 2005. − № 3. – С. 53 – 55.
5. Ануфрієв М.І. Працівники органів внутрішніх справ як державні службовці // Вісник Запорізького юридичного інституту. −
2003. − № 3. − С. 3 – 11.
6. Армаш Н. Особливості відповідальності «державних політичних діячів»: співвідношення політики та закону // Юридичний журнал. – 2005. − № 11. – С. 20 – 26.
7. Баган Т. Службовець державної установи та організації: поняття та характеристика правового статусу // Підприємництво, господарство і право. – 2004. − № 8. – С. 55 – 58.
8. Битяк Ю. Проблеми нормативно-правового регулювання оцінки діяльності державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування // Вісник Академії правових наук України. – 2005. − № 4. – С. 116 – 123.
9. Ефективна публічна адміністрація (довідник для міністрів) // Автори-упорядники: / І. Коліушко, В. Тимощук. − К 2006. − 32 с.
10. Коваленко В. Вибір нової моделі державної служби України як сучасна наукова проблема // Право України. − 2004. − № 11. − С. 65 – 70.
11. Літковська О. Особливості адміністративних справ щодо звільнення посадових осіб з публічної служби // Юридичний журнал. − 2006. − № 8. − С. 134 – 136.
12. Луцький Р. Щодо поняття соціального захисту державних службовців // Право України. – 2006. − № 7. − С. 114 – 116.
13. Оболенський О. Принцип професіоналізму в державній службі // Вісник держ. служби України. − 1998. − № 1. − С. 54 – 61.
14. Оболенський О. Задачі розвитку державної служби в контексті адміністративної реформи // Вісник держ. служби України. − 1997. − № 3. − С. 73 – 78.
15. Оболенський О. Стратегія професійного навчання кадрів − стратегія майбутнього держави // Вісник держ. служби України. − 1997. − № 1. − С. 64 – 71.
16. Оболенський О., Присенко М., Гриненко В., Мельниченко О. Концептуальні основи формування професійно-кваліфікаційних характеристик державних службовців // Вісник держ. служби України. − 1998. − № 2. − С. 62 – 68.
17. Процевський В. Правове регулювання трудових відносин державних службовців //Право України. − 2004. − № 13. − С.96 – 101.
18. Романюк Л. Проблеми адміністративно-правового регулювання прийняття на державну службу // Підприємництво, господарство і право. – 2005. − № 3. − С. 73 – 77.
19. Шелудченкова А. Моделі державної служби країн ЄС та проблеми їх адаптації до законодавства України // Юридичний журнал. − 2006. − № 7. – С. 53 – 55.
20. Янчук О. Патронатна служба в органах державної влади України // Право України, − 2005. − № 2. − С. 67 – 70.

**Нормативна:**

* 1. [Конституція України](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) : Закон від 28.06.1996 № 254к/96-ВР [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.rada.gov.ua.
	2. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 // Відомості Верховної Ради України. - 2016. - № 4. - Ст. 60.
	3. Про очищення влади: Закон України від 16.09.2014 // Відомості Верховної Ради України. - 2014. - № 44. - Ст. 2978.
	4. П[ро Регламент Верховної Ради України](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1861-17%22%20%5Ct%20%22_blank):
	Закон України від 10.02.2010 // Офіційний вісник України. - 2010. - № 12. - Ст. 9.
	5. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 // Офіційний вісник України. - 2001. - № 26. - Ст. 6.
	6. [Про дипломатичну службу](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2728-14) : Закон України від 20.09.2001 № 2728-III // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.rada.gov.ua.
	7. [Про Національну поліцію](http://zakon.rada.gov.ua/go/580-19) : Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.rada.gov.ua.
	8. [Про запобігання корупції](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1700-18): Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.rada.gov.ua.
	9. [Кодекс законів про працю України](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/322-08):
	Кодекс України від 10.12.1971 № 322-VIII // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.rada.gov.ua.
	10. Про затвердження Положення про Національне агентство України з питань державної служби: Постанова Кабінету Міністрів України
	від 1 жовтня 2014 р. № 500 // Офіційний вісник України. - 2014. - № 81. - Ст. 28.
	11. Про затвердження Положення про систему підготовки та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування : Постанова Кабінету Міністрів України від 7 липня 2010 р. N 564 // Офіційний вісник України. - 2010. - № 51. - Ст. 43. – Ст. 1701.
	12. [Про затвердження Правил етичної поведінки державних службовців](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/65-2016-%D0%BF): Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 65 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.rada.gov.ua.
	13. Про затвердження Положення про проведення атестації державних службовців : Постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2000 р. № 1922 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.rada.gov.ua.
	14. Концепція формування та розвитку вищого корпусу державної служби: схвалена розпорядженням КМУ від 17 листопада 2010 року № 2113-р [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

Навчально-методичне видання

(українською мовою)

Коломоєць Тетяна Олександрівна

**Проблеми правового регулювання державної служби**

Методичні рекомендації до семінарських занять

для студентів освітнього ступеня «магістр» напряму підготовки «Правознавство»

Рецензент *В.К. Колпаков*

Відповідальний за випуск *В.К. Колпаков*

Коректор *\_\_\_\_\_\_\_\_*