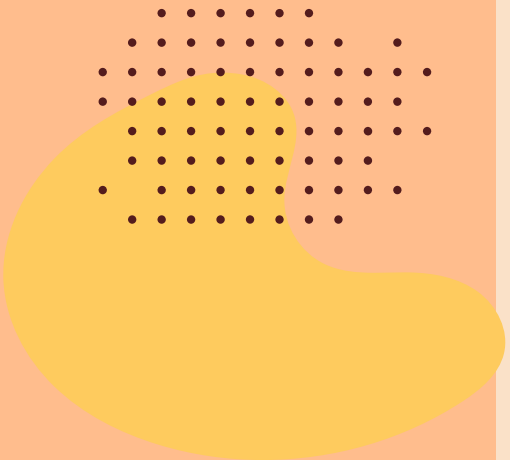


Як написати мотиваційний лист (есе)?

Структура мотиваційного листа:

- “шапка” (дата, назва за необхідністю...);
- звернення (Dear Sir or Madam..., Dear Professor...)
- перший абзац з метою та родзинкою (щоб зачепити);
- від двох до шести коротких абзаців з основними ідеями (відповідаєте на питання: “Чому саме ця програма? Чому саме ви?” або інше, вказане в умовах);
- підсумок (дякую, що розглянули...);
- заклик до дії (готовий/а до інтерв'ю...);
- слово прощання і підпис (Sincerely, ...).



У мотиваційному листі повинні бути:

- **аналіз особистих якостей** (за цим будуть робити висновки щодо того, як саме ви оцінюєте себе, а отже, й оточуючих);
 - **опис підготовки та мотивація** (досвід роботи, досягнення, навички, конкретні вказівки, чому ви обрали саме цю спеціальність, як плануєте розвиватися і вдосконалюватися в цій сфері);
 - **наявність цілей і обґрунтованість обраної програми / вакансії** (важливо вказати, чого саме ви хочете досягти, навчаючись за цією спеціальністю і як процес навчання допоможе вам досягти поставлених цілей);
 - **логіка побудови тексту.**
- 

Помилки у написанні мотиваційного листа (есе)

1

Повторення того, що
вже написали в своїй
анкеті (application
form чи CV)

2

Створення
стандартного есе,
плагіат та кліше

3

Нецікавий
початок есе

4

Недоречна
демонстрація почуття
гумору

5

Страх бути самим
собою

6

Відсутність
перевірки