

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМ. Ю.М. ПОТЕБНІ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інженерного навчально-наукового
інституту ім. Ю.М. Потєбні ЗНУ

Наталя МЕТЕЛЕНКО
(ім'я, прізвище)
« 29 » « 08 » 2024 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Правове регулювання господарської діяльності
(назва навчальної дисципліни)

підготовки бакалавра
(назва освітнього ступеня)

денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма Фінанси держави та підприємницьких структур
(назва)

спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
(шифр, назва спеціальності)

галузі знань 07 Управління та адміністрування
(шифр і назва)

ВИКЛАДАЧ (-ЧІ): Попова А.О., кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри
інформаційної економіки, підприємництва та фінансів
(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри інформаційної економіки,
підприємництва та фінансів

Протокол № 1 від «29» 08 2024 р.
Завідувач кафедри

Іван КЛОПОВ
(підпис)

Іван КЛОПОВ
(ініціали, прізвище)

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми

В'ячеслав ГЛУЩЕВСЬКИЙ
(підпис)

В'ячеслав ГЛУЩЕВСЬКИЙ
(ініціали, прізвище)

2024 рік



Зв'язок з викладачем: кандидат економічних наук, Попова Алла Олександрівна

E-mail: al.al.porova@gmail.com

Телефон: (+38) 050-59-343-56

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення), а також Viber, Skype, Facebook, Messenger, Telegram – за вибором викладача

Кафедра: інформаційної економіки, підприємництва та фінансів, 11 корпус ЗНУ, ауд. Л416

1. Опис навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Правове регулювання господарської діяльності» є формування комплексу знань щодо системи законодавчого і правового унормування основ господарської діяльності, опанування засад правового забезпечення і супроводження господарської/підприємницької діяльності, а також формування впевнених навичок із застосування норм чинного законодавства в сфері правового регулювання економіки та діяльності економічних суб'єктів.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Правове регулювання господарської діяльності» є:

- засвоєння нормативно-правових засад створення і функціонування суб'єктів господарювання (характеристики, ознаки, види, форми діяльності) та відмінностей законодавчих вимог щодо ведення ними обліку та оподаткування;
- вивчення основ законодавчого регулювання основ господарської діяльності, в т.ч. обліку та оподаткування;
- опанування норм права щодо прав і обов'язків учасників господарських відносин;
- засвоєння системи правового унормування організації облікового процесу та складання звітності суб'єктами господарювання (бухгалтерської, фінансової, податкової, статистичної);
- набуття навичок тлумачення та застосування норм чинного законодавства щодо регулювання господарської діяльності (в т.ч. щодо обліку та оподаткування);
- формування у здобувачів правової свідомості і правової культури та здатності ухвалювати рішення, дотримуючись принципу неприпустимості корупції і будь-яких інших проявів недоброчесності.

Інтерактивний формат курсу *спонукатиме до розвитку* у здобувачів абстрактного й критичного мислення під час визначення і опису економічних процесів і об'єктів та механізмів їх правового регулювання, практичних навичок аргументованого відстоювання власної точки зору при виборі варіантів управлінських рішень, а також навичок ефективної комунікації під час їх прийняття та обґрунтування.

Міждисциплінарні зв'язки. Викладання курсу «Правове регулювання господарської діяльності» передусь дисциплінам: «Економіка підприємства», «Управлінська діяльність підприємства», «Фінанси», «Податкова система» та відбувається паралельно із вивченням курсу «Права і свободи людини і громадянина в Україні». Опанування дисципліни «Правове регулювання господарської діяльності» є необхідною складовою підготовки фахівців спеціальності D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» циклу професійної підготовки ОП «Фінанси держави та підприємницьких структур» та подальшої професійної і науково-

дослідницької діяльності здобувачів в сфері бізнесу, адміністрування і права.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Семестр	2-й	2-й
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття	18 год.	2 год.
Семінарські заняття	–	–
Практичні заняття	16 год.	2 год.
Лабораторні заняття	–	–
Самостійна робота	56 год.	86 год.
Консультації	Щопонеділка з 12:55 до 14:15: конференція Zoom 292 115 0683, пароль 12345	
Вид підсумкового семестрового контролю	Залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17509	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

У процесі вивчення навчальної дисципліни формуються **програмні компетентності**, необхідні для розв'язання практичних задач професійної діяльності, пов'язаної зі статистичним аналізом ключових показників складних фінансово-економічних систем та їх підрозділів для підтримки прийняття обґрунтованих управлінських рішень та реалізацією економічних розрахунків сучасними інформаційно-обчислювальними засобами.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 15. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Спеціальні компетентності (СК):

СК 05. Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку.

СК 10. Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення

СК 12. Здатність адаптувати інструментарій управління державними фінансами та фінансами підприємницьких структур до змін конкурентного середовища.

Формування цих компетентностей сприяє формуванню у студентів **програмних результатів навчання** (ПРН), визначених Стандартом вищої освіти України для бакалаврів спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»,

затвердженого наказом МОН України № 729 від 24.05.2019 р., та узгоджених із матрицями 4–5 опису ОП «Фінанси держави та підприємницьких структур».

Після опанування матеріалом навчальної дисципліни здобувачі здатні продемонструвати **результати навчання** (РН), визначені у ППОП 3 «Правове регулювання господарської діяльності» (табл. 2.1), які з урахуванням співвідношень між РН і ПРН (табл. 2.2) у комплексі формують **програмні результати навчання** (ПРН), визначені ОП (табл. 2.3).

Таблиця 2.1 - Результати та методи навчання, засоби діагностики за навчальною дисципліною ППОП 3 «Правове регулювання господарської діяльності»

Код*	Опис результату навчання (РН)**	Форми викладання та методи навчання	Форми та методи оцінювання***
1	2	3	4
1.1	Знати і розуміти понятійний апарат щодо законодавчого регулювання основ здійснення господарської діяльності; знати основні законодавчі акти, які регулюють питання в сфері діяльності суб'єктів господарювання (основи здійснення госпдіяльності; визначення і характеристика суб'єктів господарювання; майнова основа та договори в сфері господарювання), а також можливості застосування зазначеного понятійного апарату при вирішенні прикладних задач. Вміти здійснювати збір необхідної актуальної інформації, її обробку і перетворення даних для прийняття обґрунтованих правових рішень в сфері господарювання	Словесні (лекції, ілюстрація, пояснення, навчальна дискусія), наочні (практичні заняття, схеми, моделі, алгоритми)	Бліц-опитування (БО), Дискусійне обговорення (ДО), практичні завдання 1 і 2 (ПЗ 1, ПЗ 2), підсумкове тестування (Т), індивідуальне підсумкове завдання (ПЗ)
1.2	Вміти демонструвати загальне розуміння понять, визначень і термінів щодо законодавчого механізму здійснення господарської діяльності та застосовувати на практиці засвоєні знання і отримані навички	Словесні (лекції, ілюстрація, пояснення, створення проблемних ситуацій), наочні (практичні заняття, схеми, моделі, алгоритми)	Бліц-опитування (БО), Дискусійне обговорення (ДО), виконання практичних завдань 1 і 2 (ПЗ 1, ПЗ 2), підсумкове тестування (Т), індивідуальне підсумкове завдання (ПЗ)
1.3	Здійснювати аналіз об'єктів, елементів, показників, процесів і систем в сфері господарювання та надавати їм характеристику; вміти знаходити відповіді на питання прикладного характеру, оперуючи отриманими знаннями щодо правового механізму регулювання господарської діяльності	Словесні (лекції, ілюстрація, пояснення, створення проблемних ситуацій), наочні (практичні заняття, схеми, моделі, алгоритми), частково-пошукові (самостійна робота, робота з підручником, контекстне навчання, кейс-стаді); налаштування здобувачів на	Бліц-опитування (БО), Дискусійне обговорення (ДО), виконання практичних завдань 1 і 2 (ПЗ 1, ПЗ 2), підсумкове тестування (Т), індивідуальне

		отримання додаткових балів за активність, креативність, оригінальність підходів щодо виконання нестандартних завдань та завдань підвищеної складності.	підсумкове завдання (ПЗ)
2.1	Знати: - зміст, рівні, підходи і моделі регулювання обліку і оподаткування; - основи законодавчого, нормативно-правового і інформаційного забезпечення механізму регулювання господарської діяльності; - порядок доступу до відкритої інформації.	Словесні (лекції, ілюстрація, пояснення, навчальна дискусія), наочні (практичні заняття, схеми, моделі, алгоритми)	Бліц-опитування (БО), Дискусійне обговорення (ДО), практичне завдання 3 (ПЗ 3) і комплексне завдання (КЗ), підсумкове тестування (Т), індивідуальне підсумкове завдання (ПЗ)
2.2	Вміти здійснювати збір необхідної актуальної інформації, її обробку і перетворення даних для прийняття обґрунтованих правових рішень.	Словесні (лекції, ілюстрація, пояснення, створення проблемних ситуацій), наочні (практичні заняття, схеми, моделі, алгоритми)	Бліц-опитування (БО), Дискусійне обговорення (ДО), виконання практичного завдання 3 (ПЗ 3) і комплексного завдання (КЗ), підсумкове тестування (Т), індивідуальне підсумкове завдання (ПЗ)
2.3	Застосовувати засвоєні інструменти і навички для надання характеристики досліджуваних об'єктів в сфері доступу до інформації; визначення оптимального варіанту вирішення правових питань прикладного характеру; впевнено використовувати відповідні електронні сервіси	Словесні (лекції, ілюстрація, пояснення, створення проблемних ситуацій), наочні (практичні заняття, схеми, моделі, алгоритми), частково-пошукові (самостійна робота, робота з підручником, контекстне навчання, кейс-стаді); налаштування здобувачів на отримання додаткових балів за активність, креативність, оригінальність підходів щодо виконання нестандартних завдань та завдань підвищеної складності	Бліц-опитування (БО), Дискусійне обговорення (ДО), практичного завдання 3 (ПЗ 3) і комплексного завдання (КЗ), підсумкове тестування (Т), індивідуальне підсумкове завдання (ПЗ)
3.1	Знати та розуміти сутність, зміст і основи правового регулювання бухобліку і оподаткування суб'єктів господарювання; знати правову базу щодо притягнення до відповідальності суб'єктів за порушення в сфері	Словесні (лекції, ілюстрація, пояснення, навчальна дискусія), наочні (практичні заняття, схеми, моделі, алгоритми)	Бліц-опитування (БО), Дискусійне обговорення (ДО), виконання практичних

	господарювання, ведення обліку та оподаткування; бути обізнаним щодо перспектив і напрямків розвитку законодавчого регулювання сфери господарювання, ведення бухобліку та оподаткування		завдань 4 і 5 (ПЗ 4, ПЗ 5), підсумкове тестування (Т), індивідуальне підсумкове завдання (ІПЗ)
3.2	Вміти демонструвати загальне розуміння правового механізму щодо притягнення до відповідальності суб'єктів за порушення в сфері господарювання, ведення обліку та оподаткування	Словесні (лекції, ілюстрація, пояснення, створення проблемних ситуацій), наочні (практичні заняття, схеми, моделі, алгоритми)	Бліц-опитування (БО), Дискусійне обговорення (ДО), виконання практичних завдань 4 і 5 (ПЗ 4, ПЗ 5), підсумкове тестування (Т), індивідуальне підсумкове завдання (ІПЗ)
3.3	Застосовувати засвоєні навички для надання характеристики досліджуваних об'єктів в сфері визначення рівня відповідальності та розмірів санкцій за допущені порушення; визначення оптимального варіанту вирішення відповідних правових питань прикладного характеру; визначати і характеризувати перспективні напрямки розвитку механізму законодавчого регулювання сфери господарювання	Словесні (лекції, ілюстрація, пояснення, створення проблемних ситуацій), наочні (практичні заняття, схеми, моделі, алгоритми), частково-пошукові з елементами дослідження (самостійна робота, робота з підручником, контекстне навчання, кейс-стаді, публічний виступ); авторський метод (створення налаштування здобувачів на отримання додаткових балів за активність, креативність, оригінальність підходів щодо виконання нестандартних завдань та завдань підвищеної складності	Бліц-опитування (БО), Дискусійне обговорення (ДО), виконання практичних завдань 4 і 5 (ПЗ 4, ПЗ 5), підсумкове тестування (Т), індивідуальне підсумкове завдання (ІПЗ)

* - перша цифра коду РН відповідає номеру змістового модуля, друга – це порядковий номер РН в межах змістового модуля

** - РН сформульовано на основі таксономії SOLO (Structure of the Observed Learning Outcomes - Структура результатів навчання, які можна спостерігати (як поведінку))

*** - умовні позначення щодо форм і методів оцінювання деталізовано у розділі 5

Таблиця 2.2 - Співвідношення результатів навчання ППОП 3 «Правове регулювання господарської діяльності» із програмними результатами навчання ОП «Фінанси держави та підприємницьких структур»

Програмні результати навчання згідно ОП (ПРН)	Результати навчання дисципліни (код РН)								
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3
ПРН 08. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти		+	+		+	+		+	+
ПРН 12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності		+	+		+	+			+
ПРН 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави	+			+			+		
ПРН 22. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, розуміти цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Таблиця 2.3 – Програмні результати та методи навчання, засоби діагностики за навчальною дисципліною ППОП 3 «Правове регулювання господарської діяльності»

Компетентності / результати навчання	Методи навчання*	Форми і методи оцінювання*
ПРН 08. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти	Словесні (лекції, ілюстрація, пояснення, навчальна дискусія зі створенням проблемних ситуацій), наочні (практичні заняття, схеми, моделі, алгоритми), частково-пошукові з елементами дослідження (самостійна робота, робота з підручником, контекстне навчання, кейс-стаді, публічний виступ), налаштування здобувачів на отримання додаткових балів за активність, креативність, оригінальність підходів щодо виконання нестандартних завдань та завдань підвищеної складності)	Бліц-опитування (БО), Дискусійне обговорення (ДО), виконання практичних завдань (ПЗ 1, ПЗ 2, ПЗ 3, ПЗ 4, ПЗ 5), комплексного завдання, підсумкового тестування (Т), виконання індивідуального практичного завдання (ІПЗ)
ПРН 12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності		
ПРН 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави		
ПРН 22. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, розуміти цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні		Бліц-опитування (БО), Дискусійне обговорення (ДО), виконання практичних завдань (ПЗ 3, ПЗ 4, ПЗ 5), комплексного завдання, підсумкового тестування (Т), виконання індивідуального практичного завдання (ІПЗ)

* - методи навчання та оцінювання для формування ПРН є узагальненням на основі інформації, поданої відповідно у графах (3) і (4) табл. 2.1

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1.

Тема 1. Законодавчі основи здійснення господарської діяльності.

Сутність та правова природа господарської діяльності. Господарська комерційна діяльність (підприємництво): поняття, ознаки, принципи, види. Єдиний державний реєстр. Порядок ліцензування господарської діяльності. Обов'язки суб'єктів господарювання щодо обліку і оподаткування.

Тема 2. Суб'єкти господарювання.

Поняття суб'єкта господарювання. Загальна характеристика суб'єктів господарювання. Державна реєстрація, утворення, припинення суб'єкта господарювання. Види суб'єктів господарювання. Фізична особа – підприємець. Господарські організації – юридичні особи; підприємство як організаційна форма господарювання. Характеристика окремих суб'єктів господарювання.

Тема 3. Майнова основа господарювання та договори в сфері господарювання.

Право власності як основне речове право. Зміст права власності. Державна реєстрація права власності. Види права власності. Поняття та види правочинів; загальні вимоги до правочинів. Визначення та види договору. Істотні умови господарських договорів.

Змістовий модуль 2.

Тема 4. Державне та інституційне регулювання господарської діяльності.

Правова база регулювання господарської діяльності. Рівні та підходи регулювання обліку та оподаткування суб'єктів господарювання; моделі державної регламентації обліку та оподаткування.

Тема 5. Законодавче, нормативно-правове і інформаційне забезпечення механізму регулювання господарської діяльності.

Офіційні ресурси щодо забезпечення доступу до законодавчих і нормативно-правових актів України. Господарський кодекс України, Цивільний кодекс України (зокрема, норми, що регулюють діяльність суб'єктів господарювання), Податковий кодекс України, Закони України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інші визначальні законодавчі акти в сфері регулювання господарської діяльності (структура, основні положення).

Тема 6. Законодавче регулювання порядку доступу до наборів інформації в сфері господарювання, обліку та оподаткування.

Основні положення Закону України «Про доступ до публічної інформації». Основні положення Закону України «Про звернення громадян». Положення Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та ін. в частині доступу до інформації.

Змістовий модуль 3.

Тема 7. Теоретичні основи законодавчого регулювання бухгалтерського обліку та оподаткування суб'єктів господарювання.

Види обліку на підприємстві. Мета, основні завдання, значення бухгалтерського обліку. Національні Положення (стандарти) бухгалтерського обліку. Організація і технологія ведення бухгалтерського обліку. Податкова система України та основні засади податкового законодавства України. Правила справляння окремих податків. Системи оподаткування суб'єктів господарювання.

Тема 8. Відповідальність суб'єктів за правопорушення в сфері господарювання.

Правова відповідальність учасників господарських відносин. Санкції як правовий засіб відповідальності. Види і розмір штрафних санкцій. Адміністративна відповідальність. Відповідальність за порушення законодавства щодо ведення бухгалтерського обліку і оподаткування.

Тема 9. Міжнародний досвід правового регулювання господарської діяльності: адаптація вітчизняного законодавства.

Значення правової системи регулювання господарської діяльності в міжнародній економіці, зокрема країнах ЄС. Міжнародні стандарти та принципи ведення господарської діяльності, ведення обліку та оподаткування. Перспективи розвитку законодавчого регулювання в сфері господарювання, обліку і оподаткування.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття / роботи	Назва теми*	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	2	3	4	5
<i>Змістовий модуль 1.</i>				
Лекція 1	Законодавчі основи здійснення господарської діяльності.	2	2	тиждень 1
Практичне заняття 1	Законодавчі основи здійснення господарської діяльності.	2	—	тиждень 1
Лекція 2	Суб'єкти господарювання.	2	—	тиждень 2
Практичне заняття 2	Суб'єкти господарювання.	2	2	тиждень 2
Лекція 3	Майнова основа господарювання та договори в сфері господарювання.	2	—	тиждень 3
Практичне заняття 3	Майнова основа господарювання та договори в сфері господарювання.	2	—	тиждень 3
Самостійна робота	Теми 1-3. Виконання, оформлення та здача на перевірку практичних завдань (ПЗ 1 і ПЗ 2) за темами 1-3	8	16	<i>впродовж 1-3 навчальних тижнів</i>
<i>Змістовий модуль 2.</i>				
Лекція 4	Державне та інституційне регулювання господарської діяльності.	2	—	тиждень 4
Практичне заняття 4	Державне та інституційне регулювання господарської діяльності.	2	—	тиждень 4

Лекція 5	Законодавче, нормативно-правове і інформаційне забезпечення механізму регулювання господарської діяльності.	2	—	тиждень 5
Практичне заняття 5	Законодавче, нормативно-правове і інформаційне забезпечення механізму регулювання господарської діяльності.	2	—	тиждень 5
Лекція 6	Законодавче регулювання порядку доступу до наборів інформації в сфері господарювання, обліку та оподаткування.	2	—	тиждень 6
Практичне заняття 6	Законодавче регулювання порядку доступу до наборів інформації в сфері господарювання, обліку та оподаткування.	2	—	тиждень 6
Самостійна робота	Теми 4-6. Виконання, оформлення та здача на перевірку Виконання, оформлення та здача на перевірку практичного завдання (ПЗ 1) і комплексного завдання (КЗ) за темами 4-6	8	20	впродовж 4-6 навчальних тижнів
<i>Змістовий модуль 3.</i>				
Лекція 7	Теоретичні основи законодавчого регулювання бухгалтерського обліку та оподаткування суб'єктів господарювання.	2	—	тиждень 7
Практичне заняття 7	Теоретичні основи законодавчого регулювання бухгалтерського обліку та оподаткування суб'єктів господарювання.	2	—	тиждень 7
Лекція 8	Відповідальність суб'єктів за правопорушення в сфері господарювання.	2	—	тиждень 8
Практичне заняття 8	Відповідальність суб'єктів за правопорушення в сфері господарювання.	2	—	тиждень 8
Лекція 9	Міжнародний досвід правового регулювання господарської діяльності: адаптація вітчизняного законодавства.	2	—	тиждень 9
Самостійна робота	Теми 7-9. Виконання, оформлення та здача на перевірку Виконання, оформлення та здача на перевірку практичних завдань (ПЗ 4 і ПЗ 5) за темами 7-9	10	20	впродовж 7-17 навчальних тижнів
Залік	Підготовка до семестрових контрольних заходів за навчальним матеріалом тем 1-9: проходження підсумкового тестування, виконання індивідуального практичного завдання	30	30	за розкладом сесії
Разом		90	—	—

* - деталізований перелік теоретичних питань та практичних завдань розміщено на сторінці дисципліни в СЕЗН ЗНУ Moodle

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття / роботи	Вид контроль-ного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та терміни виконання*	Усьо-го балів
1	2	3	4	5
Поточний контроль				
На початку аудитор-ного заняття впродовж семестру	Дискусійне обговорення (ДО)	<u>Первинний оглядовий зріз знань:</u> ДО: дискусії щодо проблемних, актуальних тематичних питань, в т.ч. у вигляді озвучення власної позиції/ точки зору щодо предмету дослідження/опрацювання, розв'язання експрес-завдань, ін.	ДО застосовується в якості емоційно-інтелектуального стимулу, що налаштовує здобувачів на активне мислення та формування власної точки зору; <u>не передбачає бального оцінювання.</u>	-
На початку практичного заняття впродовж семестру	Бліц-опитування (БО)	<u>Уточнюючий зріз знань:</u> за темами минулих лекцій і практичних занять (впродовж 5-7 хвилин): БО: самостійне опрацювання теоретичного (рівень «відтворення» та «розуміння») та практичного (рівень «застосування» та «створення») навчального матеріалу; формат - групові та індивідуальні завдання, обговорення;	БО передбачає надання повних відповідей і доповнень; спонукає здобувачів до систематичної самостійної роботи при підготовці до поточних занять; активізує абстрактне мислення із застосуванням методу аналізу та синтезу; <u>не передбачає бального оцінювання.</u>	
Змістовий модуль 1				
Практичне заняття 2	Практичне завдання 1 (ПЗ 1)	<u>Перевірка рівня теоретичної і практичної складових сформованих РН 1.1, 1.2, РН 1.3</u> за матеріалом тем 1-3 в межах ПЗ 1 і ПЗ 2 (можливим є виконання після практичного заняття під час самостійної поза аудиторної роботи): Повністю виконані ПЗ 1 і ПЗ 2 передбачають: - здійснення збору необхідної актуальної інформації нормативного характеру, її обробку і перетворення для вирішення прикладного завдання щодо визначення видів господарської діяльності, які підлягають ліцензуванню (ПЗ 1) та критеріїв диференціації підприємств за видами і розмірами (ПЗ 2). <i>Перелік завдань, рекомендації щодо виконання та оформлення ПЗ 1</i>	Практичні завдання ПЗ 1 і ПЗ 2 оцінюються комплексно (в залежності від рівня актуальності, повноти, якості результатів дослідження та вмінь їх представити і продемонструвати у визначеному форматі) максимально у 10 балів: – незадовільний рівень – 0–5 балів (не зараховано); достатній рівень (60% – 100% від максимального балу) – 6–10 балів (зараховано). При формуванні шкали бальної оцінки стимулюється систематична робота здобувачів протягом семестру.	10
Практичне заняття 3	Практичне завдання 2 (ПЗ 2)			10

		розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.		
<i>Змістовий модуль 2</i>				
Практичне заняття 5	Практичне завдання 3 (ПЗ 3)	<u>Перевірка рівня теоретичної і практичної складових сформованих РН 2.1-2.3</u> за матеріалом тем 4-5 (можливим є виконання після практичного заняття під час самостійної поза аудиторної роботи): Повністю виконане ПЗ 3 передбачає: - проведення моніторингу змін і доповнень до визначених в завданні норм законодавства в сфері господарювання; - здійснення збору необхідної актуальної інформації щодо аналізу процесу формування чинної редакції законодавчої норми. <i>Завдання, рекомендації щодо виконання та оформлення ПЗ 3 розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i>	Практичне завдання ПЗ 3 оцінюється комплексно (в залежності від рівня актуальності, якості результатів) максимально у 10 балів: – незадовільний рівень – 0–5 балів (не зараховано); - достатній рівень (60% – 100% від максимального балу) – 6–10 балів (зараховано). При формуванні шкали бальної оцінки стимулюється систематична робота здобувачів протягом семестру.	10
Практичне заняття 6	Комплексне завдання (КЗ)	<u>Перевірка рівня практичної складової сформованих РН 2.1-2.3</u> за матеріалом тем 4; 6 (можливим є виконання після практичного заняття під час самостійної поза аудиторної роботи): Повністю виконане КЗ передбачає: - опрацювання відповідних норм чинного законодавств (законодавчих актів і нормативних); - складання проєктів документів (запитів) з метою реалізації запитувача права на отримання інформації. <i>Завдання, рекомендації щодо виконання та оформлення ПЗ 3 розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i>	Комплексне завдання із практичним кейсом (КЗ 1) складається із 2 підзавдань, кожне з яких оцінюється максимально у 5 балів (всього 10 балів): – незадовільний рівень – 0–2 бали (не зараховано); – достатній рівень (60% – 100% від максимального балу) – 3, 4, 5 балів (зараховано) за кожне із підзавдань; <u>загалом:</u> – незадовільний рівень – 0–4 бали (не зараховано); – достатній рівень (60% – 100% від максимального балу) – 6, 7, 8, 9, 10 балів (зараховано). При формуванні шкали бальної оцінки стимулюється систематична робота здобувачів протягом семестру.	10

Змістовий модуль 3				
Практичне заняття 7	Практичне завдання 4 (ПЗ 4)	<u>Перевірка рівня практичної складової сформованих РН 3.1-3.3</u> за матеріалом тем 7-8 (можливим є виконання після практичного заняття під час самостійної поза аудиторної роботи): Повністю виконане ПЗ 4 передбачає: - визначення виду/типу правопорушення; - опрацювання відповідних норм чинного законодавств (робота із актуальною редакцією законодавчих документів); - визначення розміру санкції (з урахуванням обставин, зазначених у завданні); - проведення розрахунку штрафної санкції та/або адміністративного штрафу за допущене правопорушення. Практичне завдання, рекомендації щодо виконання та оформлення ПЗ 3 розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.	Практичне завдання ПЗ 4 оцінюється комплексно (в залежності від продемонстрованих навичок роботи із актуальною редакцією законодавчих актів, правильності застосування правових норм та визначення розміру розрахованих санкцій) максимально у 10 балів: – незадовільний рівень – 0–5 балів (не зараховано); - достатній рівень (60% – 100% від максимального балу) – 6–10 балів (зараховано). При формуванні шкали бальної оцінки стимулюється систематична робота здобувачів протягом семестру.	10
Практичне заняття 8	Практичне завдання 5 (ПЗ 5) з презентацією	<u>Перевірка рівня теоретичної складової сформованих РН 3.1-3.3</u> за матеріалом тем 7, 9 (можливим є виконання після практичного заняття під час самостійної поза аудиторної роботи): Повністю виконане ТЗ передбачає: - представлення результатів відбору, обробки, перетворення візуалізації, даних для надання характеристики обраного предмету дослідження в контексті функціонування складових податкової системи; - демонстрація сформованих аналітичних навичок, здатності працювати з інформаційним матеріалом та вмінь інтерпретувати інформацію і презентувати результати досліджень. Завдання, рекомендації та вимоги щодо виконання розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.	Практичне завдання ПЗ 5 оцінюється комплексно (в залежності від рівня повноти, якості результатів дослідження та творчого підходу до викладеного матеріалу) максимально у 10 балів: – незадовільний рівень – 0–5 балів (не зараховано); - достатній рівень (60% – 100% від максимального балу) – 6–10 балів (зараховано). При формуванні шкали бальної оцінки стимулюється систематична робота здобувачів протягом семестру.	10
Усього за поточний контроль	6			60
Семестровий (підсумковий) контроль				
Залік	Теоретичне завдання: Підсумкове тестування (Т)	<u>Перевірка рівня теоретичної складової сформованих програмних результатів</u>		30

	<u>навчання ПРН 08, ПРН 12, ПРН 21, ПРН 22</u> здійснюється комплексно відповідно до змісту навчальної дисципліни (розділ 3). Теоретичне завдання представлено у форматі підсумкового тесту, до якого включено 30 рівнозначних тестових питань з тем усіх змістових модулів. Тестування передбачає відповідь на теоретичні питання (вірною є лише один з альтернативних варіантів відповідей). <i>Перелік тестових питань для самопідготовки розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i> У разі дистанційного навчання, тестування проводиться з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема при увімкненому відео-режимі Zoom-конференції.	Тестові питання оцінюються: <i>правильно/неправильно (кожна правильна відповідь на одне тестове питання оцінюється в 1 бал):</i> – незадовільний рівень: 0–17 – 0 балів (не зараховано); – достатній рівень (60% – 100% від максимального балу): 18–30 – 18–30 балів (зараховано). <i>Тест розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i>	
<i>Практичне завдання: Індивідуальне підсумкове завдання (ІПЗ)</i>	<u>Перевірка рівня практичної складової сформованих програмних результатів навчання ПРН 08, ПРН 12, ПРН 21, ПРН 22</u> здійснюється через виконання індивідуального підсумкового завдання (ІПЗ) відповідно до методичних рекомендацій. У разі дистанційного навчання, захист результатів практичної частини заліку проводиться з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема при увімкненому відео-режимі Zoom-конференції. <i>Індивідуальне підсумкове завдання, методичні рекомендації та вимоги щодо виконання та оформлення ІПЗ розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i>	Індивідуальне підсумкове завдання оцінюється максимально у 10 балів. Загальна максимальна сума балів визначається, зважаючи на наукову і практичну цінність виконаного завдання, які залежать від логічної та економічної обґрунтованості висновків, які здобувач зробить самостійно на основі опрацювання відповідного матеріалу тощо: – незадовільний рівень – 0–2 бали (не зараховано); – прийнятний рівень (35% – 59% від максимального балу) – 3–5 балів (зараховано умовно); – достатній рівень (60% – 100% від максимального балу) – 6–10 балів (зараховано).	10
Усього за семестровий (підсумковий) контроль			40

**Засоби діагностики рівня досягнення результатів навчання дисципліни та критерії оцінювання контрольних заходів.*

Тестування. Підсумкове оцінювання теоретичних завдань здійснюється у формі тестування з використанням платформи дистанційного навчання СЕЗН ЗНУ Moodle відповідно до календарного графіку поточних і підсумкового контролів. Проходження тестів відбувається після ідентифікації здобувача через його персональний аккаунт на сторінці дисципліни при увімкненому відео-режимі Zoom-конференції за умови дистанційної присутності викладача та передбачає обмежену у часі відповідь на



теоретичні питання: для підсумкового тесту – до 50 хвилин під час контактного аудиторного заняття на останньому тижні навчального семестру та/або на консультації за складеним розкладом.

Процедура оцінювання завдань: Практичних завдань ПЗ 1 – ПЗ 5; Комплексного завдання (КЗ)

Оцінюванню підлягає виконання здобувачами *Практичних завдань ПЗ 1 – ПЗ 5; Комплексного завдання (КЗ)* під час аудиторних практичних занять і поза аудиторної самостійної роботи. Кожне завдання виконується послідовно по мірі опанування здобувачем матеріалу тем відповідного змістового модуля, оформлюється у вигляді файлів відповідного визначеного формату, здається на перевірку через персональний аккаунт у профілі цієї дисципліни в СЕЗН ЗНУ Moodle (у виключних випадках – через електронну пошту) та після позитивного відгуку викладача захищається викладачеві у передбачений спосіб (на практичному занятті та/або консультації). Якщо відгук має критичні зауваження з боку викладача, то робота з відповідними коментарями повертається здобувачеві на доопрацювання. Обов'язковою умовою зарахування контрольної роботи є усна перевірна комунікація «здобувач-викладач». У разі дистанційного навчання, захист завдань відбувається з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема при увімкненому відео-режимі Zoom-конференції.

Критерії оцінювання Практичних завдань ПЗ 1 – ПЗ 5 і Комплексного завдання (КЗ)):

10 балів – завдання виконано самостійно та правильно, в повному обсязі; свідчить про вільне володіння відповідними правовими нормами, вміння їх трактувати і застосовувати при вирішенні практичних питань і ситуацій; роботу здано на перевірку своєчасно, оформлено охайно; здобувач на високому рівні демонструє знання програмного матеріалу, відповіді на запитання, зокрема уточнюючі, при захисті роботи повні та аргументовані, наявні змістовні висновки та ілюстративні приклади;

8-9 балів – завдання виконано самостійно, в повному обсязі; свідчить про вільне володіння відповідними правовими нормами, вміння їх трактувати і застосовувати при вирішенні практичних питань і ситуацій, в повному обсязі, загалом правильно, але містять незначні похибки/помилки; роботу здано на перевірку своєчасно, оформлення має несуттєві зауваження; відповіді на запитання при захисті роботи в цілому повні з незначними недоліками, є потреба у незначних доповненнях;

6-7 балів – завдання виконано самостійно, в повному обсязі, загалом правильно, але наявні окремі похибки/помилки; роботу здано на перевірку не своєчасно, але без порушення семестрового графіку освітнього процесу поточного навчального семестру; робота оформлена в межах вимог, але її зміст не достатньо структуровано та має виражений компілятивний характер; відповіді на запитання, зокрема уточнюючі та додаткові, при захисті роботи не повні або відсутні, містять помилки у вживанні спеціальної термінології;

0 балів – завдання не виконано або виконано не самостійно з порушенням принципів академічної доброчесності, зокрема виконано інший варіант завдання, та/або

не в повному обсязі; наявні численні змістовні похибки/помилки; роботу здано на перевірку з порушенням семестрового графіку освітнього процесу поточного навчального семестру; оформлення роботи не відповідає вимогам; при захисті роботи здобувач не володіє навчальним матеріалом та/або відповіді на запитання відсутні.

Додаткові (заохочувальні) бали – до 10 балів.

Бальна система стимулювання поза аудиторної навчально-наукової активності здобувачів - це система додаткових балів, яку введено з метою заохочування здобувачів до планомірної, систематичної роботи з поглибленого опанування теоретичним матеріалом і стимулювання їх до творчого підходу та креативного мислення під час розв'язання практичних завдань, які передбачено цією дисципліною.

Поза аудиторна навчально-наукова активність здобувача є однією із форм самоосвіти (неформальна/інформальна) при формуванні результатів навчання цієї дисципліни (див. табл. 2.1) та має бути підтверджена відповідним документом (диплом, сертифікат, свідоцтво тощо). Зміст поза аудиторних навчально-наукових активностей, за які можуть нараховуватися додаткові (заохочувальні) бали, *повинні корелювати з результатами навчання дисципліни* (див. табл. 2.1), зокрема за такі підтверджені види діяльності: участь у студентських олімпіадах; представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача на студентських конкурсах, конференціях; наявність власних розробок і підготовленої роботи та презентації в частині науково-дослідних та прикладних досліджень, які проводяться викладачем навчальної дисципліни та відповідають її спрямуванню; участь у програмах здобуття неформальної/інформальної освіти (онлайн-курси, розміщені на відкритих навчальних платформах, воркшопи, вебінари, майстер-класи, тренінги тощо – за наявності відповідних сертифікатів); інші види та форми активностей у контексті змісту та РН дисципліни.

Якщо результати навчання (знання й уміння), отримані здобувачем під час самоосвіти, відповідають повністю або частково корелюють (неповні, схожі, але зі спорідненої галузі знань тощо) із РН дисципліни, які перевіряються поточними контролюями певного змістового модуля (див. графу (4) табл. 2.1), викладач має право оцінити їх при складанні здобувачем з урахуванням цих додаткових балів, але не перевищуючи максимальний бал за цей поточний контроль відповідно до критеріїв оцінювання. Отримані додаткові бали додаються *понад тих балів*, які здобувач може отримати, виконавши всі обов'язкові види робіт і склавши усі поточні контролюї, - ці додаткові бали можуть стати вирішальними для отримання більш високої оцінки за весь курс! Тому, **НАПОЛЕГЛИВО РЕКОМЕНДУЄМО** здобувачеві скористатися цією нагодою та підвищити свій загальний бал (*максимально до 10 балів*), отриманий після виконання всіх обов'язкових видів контрольних заходів.

Підсумковий контроль.

До підсумкового семестрового контролю допускаються здобувачі, яким на дату консультації перед цим контролем зараховано всі поточні контрольні заходи з усіх змістових модулів. Інакше, здобувач ліквідує існуючу поточну заборгованість на

консультаціях і може бути допущений до підсумкового контролю за складеним графіком, узгодженим з екзаменатором та деканатом ІННІ ім. Ю.М. Потебні ЗНУ.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку і передбачає виконання *Індивідуального підсумкового завдання (ІПЗ)* і його представлення та проходження *Підсумкового тестування (Т)* на платформі СЕЗН ЗНУ Moodle, за результатами чого нараховуються бали з максимальною кількістю – 40 (до 10 балів за ІПЗ та до за 30 балів за Т).

Процедура оцінювання Індивідуального підсумкового завдання.

Завдання індивідуалізується для кожного здобувача як унікальна змістовна постановка з пошуку його найкращого варіанту виконання при заданих умовах. ІПЗ виконується здобувачем відповідно до методичних рекомендацій під час самостійної роботи за консультаційної підтримки викладача, здається на перевірку через персональний аккаунт у профілі цієї дисципліни в СЕЗН ЗНУ Moodle (у виключних випадках – через електронну пошту) та після позитивного відгуку викладача захищається у передбачений спосіб (на останньому аудиторному занятті та/або на консультації). Якщо відгук має критичні зауваження з боку викладача, то робота з відповідними коментарями повертається здобувачеві на доопрацювання. Рекомендоване проведення захисту ІПЗ у форматі доповіді з презентацією перед аудиторією. У разі дистанційного навчання, захист ІПЗ відбувається з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема при увімкненому відео-режимі Zoom-конференції. Індивідуальне підсумкове завдання оцінюється максимально у 10 балів. Загальна максимальна сума балів визначається (незадовільний рівень – 0–2 бали (*не зараховано*); прийнятний рівень (35% – 59% від максимального балу) – 3–5 балів (*зараховано умовно*); достатній рівень (60% – 100% від максимального балу) – 6–10 балів (*зараховано*)), зважаючи на наукову і практичну цінність виконаного завдання; враховуючи логічну та економічну обґрунтованість висновків, які здобувач зробить самостійно на основі опрацювання відповідного матеріалу, наявність творчого підходу до виконання завдання тощо.

Бальне оцінювання представлення виконаного завдання/відповідей здобувача враховує диференційований рівень розуміння (РР) ним опанованого навчального матеріалу на основі таксономії SOLO (Structure of the Observed Learning Outcomes – Структура результатів навчання, які можна спостерігати (як поведінку)), що дозволяє релевантно оцінити рівень сформованості практичної складової програмних результатів навчання (рекомендація МОНУ, лист №1/9-344 від 24.06.2020, <https://surl.li/uldlbv>):

- РР 1: «не знати / не розуміти» – 0 балів (*не зараховано*);
- РР 1+: «частково впоратися із завданням» – 3–5 балів (*зараховано умовно*);
- РР 2: «назвати / розпізнати / виконати дії» – 6 балів (*зараховано*);
- РР 3: «виконати послідовність дій / описувати» – 7 балів (*зараховано*);
- РР 4: «порівняти / показати зв'язки» – 8 балів (*зараховано*);
- РР 4+: «обґрунтувати / аналізувати» та
- РР 5: «теоретизувати / генерувати гіпотези» – 9 балів (*зараховано*);

– РР 5+: «абстрагувати / створювати / формулювати» – 10 балів (зараховано).

Індивідуальне підсумкове завдання зараховується здобувачеві, якщо виконується наступна умова: при його захисті продемонстровано рівень розуміння навчального матеріалу не нижче «РР 2», і бальна оцінка не менша 6 балів.

Семестровий контроль проводиться у формі заліку, що передбачає оцінювання виконаних завдань усіх контрольних заходів впродовж семестру. Нижня межа позитивного оцінювання кожного контрольного заходу складає 60% від максимальних балів, визначених для цього контрольного заходу, а негативний результат оцінюється в 0 балів. Загальна семестрова бальна оцінка за дисципліну складається як сума бальних оцінок за всі поточні контролі з усіх змістових модулів (з урахуванням додаткових балів за навчально-наукову активність), підсумковий тест та індивідуальне практичне завдання і не може перевищувати **100 балів**.

Залік отримують ті здобувачі, яким на встановлену дату проведення семестрового контролю з даної дисципліни зараховано всі поточні контрольні заходи з усіх змістових модулів, а також які отримали позитивні результати з підсумкового тесту та захистили на позитивну оцінку індивідуальне практичне завдання. Інакше, здобувач ліквідує існуючу поточну заборгованість на консультаціях, добирає за це відповідні бали з урахуванням встановлених критеріїв оцінювання, після чого йому виставляється залік та фіксується загальна семестрова бальна оцінка з цієї дисципліни за описаними вище правилами.

Бальна оцінка переводиться у **національну** шкалу та шкалу **ECTS**.

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою
A	90 – 100 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	
C	75 – 84 (добре)	
D	70 – 74 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)	
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)	

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

1. Левченко Ю.Г., Слободян В.Я., Задніпряна-Корінна М.Ю., Слободян Н.Я., Данкевич А.Є. Правове регулювання господарської діяльності : Навч. посіб. [Електронний ресурс]. К.: НУХТ, 2023. 290 с.
2. Хомко Л. В., Кульгавець Х. Ю. Правове регулювання підприємницької діяльності : навч. посіб. Львів: ЛДУВС, 2017. 424 с.
3. Зарудна Н.Я., Кундеус О.М., Яковець Т.А. Облік та нормативно-правове



забезпечення підприємницької діяльності: навч. посіб. Тернопіль: ТАЙП, 2016. 283 с.

4. Бюджетно-податкова політика активізації підприємництва в Україні : колект. монографія / Ситник Н.С., Стасишин А.В., Ватаманюк-Зелінська У.З. та ін. / За ред. д.е.н. Ситник Н.С. Л.: Видавництво "Апріорі", 2016. 412 с.

5. Податкове право : підручник / за ред. Д. О. Гетманцева та М. П. Кучерявенка; Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків : Право, 2023. 464 с.

6. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV (із змін. та доп.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>.

7. Цивільний кодекс України Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>.

8. Кодекс про адміністративні правопорушення України (статті 1 – 212-24) (із змін. та доп.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text>.

9. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI (із змін. та доп.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>.

10. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» від 16.07.1999 № 996-XIV (із змін. та доп.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.

11. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02.03.2015 № 222-VIII (із змін. та доп.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/222-19#Text>.

12. Закон України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 № 2939-VI (із змін. та доп.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>.

13. Закон України «Про звернення громадян» від (із змін. та доп.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-вр#Text>.

14. Попова А.О. Актуалізація законодавчого регулювання податкових відносин з суб'єктами господарювання в сучасних умовах. *Сучасні тенденції та перспективи формування нової траєкторії україно-польського співробітництва в умовах євроінтеграції* : монографія / Заг. редакція д.е.н., проф. Метеленко Н., Макушинська Г. Запорізька державна інженерна академія, 2018. 536 с. С. 370–376.

15. Попова А.О. Законодавчі і нормативно-правові аспекти регулювання діяльності суб'єктів господарювання – великих машинобудівних підприємств. *Причорноморські економічні студії*. 2018. Вип. 32. С. 202–206.

16. Maxatov N., Mudryi S., Mudra O., Akimbekova M., Stepanova T. Conflict of interests in commercial and civil law. *Amazonia Investiga*. 2022. Vol. 11 (60). P. 232–242. URL:

https://www.researchgate.net/publication/369225409_Conflict_of_interests_in_commercial_and_civil_law.

Інформаційні ресурси

1. Ресурс відкритих даних. URL: <https://youcontrol.com.ua/topics/open-data-otkryityie-dannyie-youcontrol/>

2. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://rada.gov.ua>



3. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://kmu.gov.ua>
4. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <http://minfin.gov.ua>
5. Офіційний сайт Міністерства економіки України. URL: <http://me.gov.ua>
6. Офіційний вебсайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>
7. Офіційний вебсайт Державної податкової служби України. URL: <https://tax.gov.ua>
8. Мультимедійний репозиторій кафедри ІЕПФ «Cyber Cloud» // Інформаційний простір економіко-управлінської освіти ІННІ ім. Ю.М. Потебні ЗНУ: веб-сайт. URL: https://znuiepf.com.ua/?page_id=2460.

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків

У режимі очного навчання заняття відбуваються в аудиторії згідно розкладу занять, у режимі дистанційного навчання - у форматі онлайн-конференції з використанням платформи Zoom - посилання на Zoom-конференцію видається на початку семестру. Відвідування лекційних занять є вільним, бали за присутність на лекції не додаються, і штрафні бали за пропуски занять не передбачено. Разом з тим, інтерактивний характер викладання дисципліни передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Здобувачі, які були відсутні на практичних заняттях згідно встановленому графіку (за розкладом), обов'язково виконують ці практичні завдання, які розміщені на платформі СЕЗН ЗНУ Moodle.

Політика академічної доброчесності

Кожний здобувач зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. До здобувачів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки, можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. Кодекс академічної доброчесності ЗНУ). Під час виконання семестрових підсумкових контрольних заходів здобувач може користуватися лише переліком матеріалів, дозволених викладачем, що веде заняття з навчальної дисципліни. Використання інших матеріалів та інформаційних засобів (сторонні друковані матеріали, інтернет, мобільний телефон, планшет, смарт-годинник, додаткові вкладки браузера на комп'ютері (у разі комп'ютерного тестування) тощо) є порушенням Кодексу академічної доброчесності ЗНУ й дає підстави відсторонити цього здобувача від виконання підсумкового контролю та оцінити результати складання семестрового підсумкового контролю в нуль балів.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них та із метою пошуку навчальної або довідкової інформації, якщо це передбачено тематикою завдання (за погодженням з викладачем).

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі здобувачами є платформа СЕЗН ЗНУ Moodle. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на «штатні» запити здобувачів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною. Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, відправте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу al.al.popova@gmail.com. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи; електронна пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем.



ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н.р. доступний за адресою:
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Здобувачі та викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА

Порядок перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни або її окремого компонента (змстовий модуль, поточний контроль тощо) можливо за умов підтвердження участі здобувача в неформальній/інформальній освіті (онлайн курси навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у студентських наукових гуртках, участь у кейс-чемпіонатах, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал навчальної дисципліни, тощо) сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, та регулюється Положенням ЗНУ про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (нова редакція): <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).



УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович.**

Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua.

Гаряча лінія: Тел. (061) 227-12-76.

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>.

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>.

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>.

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>.