**Змістовий модуль 1.**

**Спічрайтинг як процес підготовки тексту промови**

**Лекція 3**

**Тема 3. Спічрайтинг як вид професійної діяльності.** Функції та основні завдання спічрайтера.Підготовка спічрайтера. Необхідні вміння та навички спічрайтера. Поняття „політичний спічрайтинг”. Можливості використання традицій класичної риторики в сучасності в діяльності спічрайтера. Етичні засади діяльності спічрайтера і оратора.Місце спічрайтера в ПР-групі.

Публічні виступи і спічрайтінг. Складності професії

У роботі спічрайтера необхідні професійні знання з підготовки промов для перших осіб організації. Прямий контакт з аудиторією має свої особливості, знання яких дозволяє стати хорошим спічрайтером.

Можна виділити наступні типи публічних виступів:

1) Програмні мови

2) Великі виступи, присвячені якусь проблему, на конференціях, "круглих столах", зборах акціонерів та ін

3) Репліки

4) Невеликі виступи в рамках дискусії на 1 -2 хвилини

5) Інтерв'ю

6) Бесіда з журналістом або для подальшої підготовки матеріалу, або в прямому ефірі

Існує визначенні структури при підготовці публічного виступу. Технологічна ланцюжок виглядає наступним чином:

- Визначення формату виступу

- Програмна мова потребує детальної підготовки, збору великої кількості інформації, особливого аналізу даних для виявлення характерних тенденцій і можливого прогнозування розвитку ситуації. Репліки вимагають з'ясування окремих фактів чи аспектів якоїсь специфічної проблеми, по якій планується участь у дискусії. Інтерв'ю припускає опрацювання списку можливих питань і підготовку до бесіди на суміжні теми.

- Визначення рівня компетентності аудиторії

Рівень підготовленості аудиторії і її знання проблеми виступи буде визначати мову мовлення. Якщо виступ проходить в середовищі професіоналів, то, природно, вітатися будуть спеціальні професійні терміни. Якщо аудиторія змішана, то необхідно орієнтуватися на менш підготовлену її частина, щоб бути зрозумілим усіма, однак без шкоди для змісту і без спотворення яких фактів.

- Визначення мети виступу:

1) інформація (Інформаційна мова повинна бути раціональною і враховувати особливості аудиторії. Успіх інформаційної мови досягається бездоганною аргументацією, докладним аналізом причинно-наслідкових зв'язків, послідовністю викладу думок.)

2) аналіз проблеми, прогнози, оцінки, різні думки та ін

3) переконання (Переконуюча мова повинна бути емоційною і орієнтуватися на емоції слухачів.)

4) приклади, аргументація, вплив на точку зору і ін

Важливу роль відіграють збір і аналіз інформації, підготовка тез. Максимально докладна інформація по темі виступу - необхідний елемент при підготовці вдалою мови. Це дозволяє зробити основні тези найбільш яскравими, проілюструвати їх необхідною інформацією, цифрами і прикладами.

Однією з основних проблем публічних виступів є утримання уваги. Тут може допомогти використання особливих риторичних прийомів, міміки і жестів, а також аудіовізуальних матеріалів (слайдів, таблиць, графіків і ін) Спічрайтер НЕ тільки пише текст для замовника, але й навчає його техніці утримання уваги.

Риторичні прийоми

Вибір того чи іншого прийому визначається ситуацією і темою виступу. Своєчасне використання цих прийомів зробить мова цікавою і живою:

1) риторичне питання

Звертаючись до слухачам з риторичними питаннями, це допоможе зберегти з ними зв'язок. Наприклад: "На Ваш погляд, чи можливий був інший хід подій?"

2) ототожнення себе з аудиторією

Наприклад: "Ми всі щодня стикаємося з цією проблемою ..."

3) несподіванка

Використовуйте у мови невідому слухачам інформацію.

Необхідно побут експресивним в промові, постаратися використовувати якомога менше штампів.

4) гіпербола

Вдаватися до перебільшень, щоб загострити увагу на певних проблемах. Наприклад: "Це найскладніша за своєю структурою проблема, над вирішенням якої б'ються от уже кілька поколінь ".

5) провокація

На деякий час викликати у слухачів негативну реакцію на проблему, а потім запропонувати протилежне рішення.

Це тільки кілька можливих риторичних прийомів, при використанні яких публічне виступ буде незабутнім і яскравим. Очевидно, що віртуозне володіння риторичними прийомами приходить з багаторічним досвідом, а знання основних їх видів - перший крок на цьому шляху.

Аудіовізуальні матеріали

Будь-яка публічна виступ, в якому багато цифрових даних і графічної інформації, стане набага то цікавіше, якщо підкріпити її аудіовізуальними матеріалами.

Наочні матеріали повинні відповідати наступним вимогам:

- ілюструвати тезу;

- не бути перевантаженими інформацією;

- бути оформлені в єдиному стилі.

Речі можна розділити на дві великі групи:

1) публічні (усні);

2) письмові (в друку і поліграфії).

Публічні промови

Написання публічних промов багато в чому заздрості від людини, для якого готується текст виступи. Всіх людей можна розділити на дві основні групи:

імпровізатор

Люди, для яких достатньо зібрати необхідну інформацію і підготувати кілька основних тез. Все інше зробить сам виступаючий в силу своєї природної товариськості і готовності до публічних виступів. (Невже такий яскравий оратор, як Володимир Жириновський, буде читати по папірці?)

педанти

Люди, для яких публічні виступи є серйозним випробуванням в силу недостатньою практики і природного замкнутості. Для таких людей підготовка до публічним виступам проходить у два етапи:

- написання промови (більш розгорнуте, дуже докладний, але не дослівне, щоб не перетворити виступ в зачитування мови)

- прогонка мови (підготовка до виступу, репетиція). Більшість великих ораторів не раз репетирували свої промови або перед дзеркалом, або в колі рідних і знайомих.

Письмові мови широко використовуються в різних буклетах і найчастіше являють собою офіційне звернення, наприклад до учасників конференції або відвідувачам виставки. При написання таких промов необхідно пам'ятати, що письмова мова істотно відрізняється від усного. Від статті письмова мова відрізняється більше за формою, ніж за змістом. Починається вона привітанням читачам і рясніє зверненнями, які створюють атмосферу безпосереднього спілкування, розмови з читачем. Спічрайтер повинен прагнути до того, щоб зробити свого керівника впевненим у собі та своїх силах оратором.