

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан юридичного факультету

Т.О. Коломоєць

(підпис)

(ініціали та прізвище)

2024 р.



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПРАВА І СВОБОДИ ЛЮДИНИ ТА ГРОМАДЯНИНА В УКРАЇНІ

підготовки бакалаврів
денної та заочної форм здобуття освіти
освітньо-професійна програма Середня освіта (Фізична культура)
предметної спеціальності 014.11 Середня освіта (Фізична культура)
спеціальності 014 Середня освіта
галузі знань 01 Освіта/Педагогіка

ВИКЛАДАЧ: Ткалич Максим Олегович, к.ю.н., доцент,
доцент кафедри цивільного права

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри цивільного права

Протокол № 6 від «26» грудня 2024 р.
Завідувач кафедри цивільного права

Д.О. Єрмоленко
(підпис) (ініціали, прізвище)

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми

О.В. Соколова
(підпис)

2024 рік

Зв'язок з викладачем (викладачами):

E-mail: maxx.tkalich@gmail.com

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15968>

Телефон: 050 4210789

Інші засоби зв'язку: *Viber (0504210789)*

Кафедра: *кафедра цивільного права (V корпус ЗНУ, ауд. 108)*

1. Опис навчальної дисципліни

Курс „Права і свободи людини і громадянина в Україні” є обов’язковим навчальним предметом для студентів. Він відіграє значну роль у формуванні світогляду особистості, формуванні її правової культури та несе в собі значний морально-виховний потенціал. Теорія прав людини - одна з тих наук, яка повинна допомогти молодим спеціалістам, громадянам України, усвідомити місце окремого індивіда в суспільстві, стати повноправним суб’єктом правових та політичних відносин.

Курс покликаний ознайомити студентів з сучасним інститутом прав людини, його основними складовими та їх характеристиками, ознайомити студентів з міжнародним, регіональним та вітчизняним законодавством в галузі прав людини; механізмами захисту прав людини на відповідних рівнях.

Мета вивчення дисципліни – надання знань, формування умінь та компетентностей для здійснення ефективної професійної діяльності шляхом використання знань з прав і свобод людини і громадянина, формування у студентів відповідальності за особисті права та обов’язки, усвідомлення необхідності обов’язкового виконання в повному обсязі всіх заходів, які покликані забезпечувати дотримання усіх прав і свобод особи у суспільстві загалом.

Завдання вивчення дисципліни полягає у набутті студентами умінь і компетентностей шляхом: отримання знань з загальних понять права та прав і свобод; вивчення системи чинного законодавства та ознайомлення зі змістом основних нормативних актів, що входять до її складу; ознайомлення з офіційними та доктринальними коментарями законодавства, поглядами науковців та практиків; ознайомлення з практикою застосування норм, що регулюють положення про права та обов’язки особи; визначення недоліків та проблем, а також тенденцій та перспектив розвитку правового регулювання відносин, що складаються у сфері діяльності особи; підвищення рівень правової свідомості та правової культури студентів.

Основні **міждисциплінарні зв’язки** з дисциплінами:

Пререквізити навчальної дисципліни: ЗП 1 Історія України 3 Інформаційні технології в освіті.

Постреквізити навчальної дисципліни: ЗП 7 Вступ до спеціальності і техніка безпеки, ППС 10. Педагогіка, ППС 17. Виробнича практика, ППОП 9. Професійна майстерність вчителя фізичної культури, ППОП 11. Виробнича практика.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
1	2	3
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Семестр	6-й	6
Кількість кредитів ECTS	3 кредитів ECTS	
Кількість годин	90 годин	
Лекційні заняття	16 год.	4 год.
Практичні заняття	18 год.	4 год.
Самостійна робота	56 год.	82 год.
Консультації	<i>вівторок, четвер з 11-00 до 13-00 (V корпус ЗНУ, ауд. 108)</i>	
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15968	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
1	2	3
ЗК 1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 5 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, діяти соціально відповідально та свідомо, приймати обґрунтовані рішення. ЗК 9 Здатність виявляти повагу та цінувати українську національну культуру, багатоманітність і мультикультурність у суспільстві; здатність до вираження національної	Навчання здійснюється шляхом засвоєння теоретичного лекційного матеріалу на лекціях та шляхом підготовки до практичних занять, на яких обговорюються питання теми, вирішуються	<u>Поточні контрольні заходи (тах 60 балів):</u> Поточний контроль передбачає такі теоретичні завдання: - Усне опитування і обговорення питань теми. - Короткі контрольні роботи за пройденим матеріалом. Поточний контроль передбачає такі практичні завдання: - Вирішення задач. - Обговорення змісту та підготовка власних тез доповідей, статей і магістерських досліджень. - Презентація власних досліджень. Тестування в Moodle до

культурної ідентичності, творчого самовираження, усвідомлювати необхідність рівних можливостей для всіх учасників освітнього процесу. ЗК 12 Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. СК 9 Здатність формувати спільноту учнів, у якій кожен відчуває себе її частиною, забезпечувати в освітньому середовищі сприятливі умови для кожного учня, залежно від його індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів. ПРН 3 Реалізовувати свої громадянські права і обов'язки, усвідомлювати та утверджувати цінності демократичного суспільства у професійній діяльності. Аналізувати соціально та особистісно значущі світоглядні проблеми, приймати рішення на основі сформованих ціннісних орієнтирів. ПРН 8 Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх в професійній діяльності. ПРН 17 Уміти формувати в учнів стійку мотивацію та ціннісне ставлення до фізичної культури, здорового способу життя, підтримання належного рівня фізичної активності через розвиток грамотності у фізичній культурі, розвиток критичного мислення.	практичні завдання та задачі, висловлюють ся позиції з наукових (теоретичних) та практичних питань; здійснюються публічні виступи та презентуютьс я власні презентації магістрів з певної теми. Поглиблене засвоєння матеріалу досягається шляхом виконання магістрами додаткових видів робіт, зокрема, підготовки та виступів на конференціях та публікаціях тез конференцій, підготовки презентацій та публічних виступів за тематикою курсу дисципліни, підготовки рефератів та есе.	змістових модулів Додаткові види роботи: Індивідуальне письмове завдання у вигляді реферату, аргументативного есе чи написання та публікації тез конференції (тах 12 балів) виконується за бажанням студента. Темі рефератів, есе, тез конференції на вибір студента зазначені у планах практичних завдань у розділі «Індивідуальне письмове завдання». Гранична кількість індивідуальних письмових завдань – не більше 1 реферату та 1 есе за семестр. Усі письмові завдання подаються виключно через платформу Moodle. Реферат передбачає реферування (стислий переказ основних положень, дотичних до теми) двох актуальних (опублікованих не раніше ніж за 5 років та таких, що мають високий індекс цитування) наукових статей, опублікованих у зарубіжних фахових виданнях мовою, яку вивчає студент. Обсяг реферату – до 5000 знаків. Пряме цитування реферованих джерел заборонене. Перелік реферованих джерел оформлюється за зразком: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15968 Есе – письмовий виклад студентом проблемного питання з тематики, визначення особливостей правового регулювання правовідносин, причин його недоліків та власних висновків та пропозицій з удосконалення чинного законодавства. Обсяг – 2-3 сторінки А4, Times New Roman? Інтервал 1,5 <u>Підсумкові контрольні заходи (тах 40 балів):</u> Теоретичний підсумковий контроль – 2 тести по 10 балів кожен (проводиться онлайн на платформі Moodle). Залік (презентація проєкту) – підготовка і презентація плану-проєкту кваліфікаційної роботи
--	--	--

		магістра або обраної теми курсу (мах. 20 балів). Вимоги до презентації проєкту: Презентації мають бути підготовлені в Power Point форматі, до 15 слайдів.
--	--	--

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Роль держави та права у забезпеченні прав і свобод особи і громадянина. Конституційні права і свободи людини і громадянина. Цивільні права і обов'язки особи. Права і обов'язки особи у сфері публічного адміністрування.

Поняття та ознаки держави. Теорії походження держави. Форми держави. Поняття, ознаки права ті інших соціальних норм. Загальнотеоретичні джерела права. Ієрархіє нормативно-правових актів в Україні. Поняття та склад правовідносин. Конституційно-правовий статус особи. Громадянство України як один з інститутів конституційного права, порядок набуття громадянства. Перше-третє покоління прав людини. Четверте покоління прав людини. Система конституційних прав та свобод людини. Забезпечення прав та свобод людини в Україні.

Змістовий модуль 2. Трудові правовідносини особи. Трудовий договір та час відпочинку. Правові основи підприємницької діяльності. Права і свободи особи у кримінальному праві та процесі.

Поняття трудових правовідносин, їх структура та загальна характеристика суб'єктів. Працівники як суб'єкти трудових правовідносин. Роботодавці як суб'єкти трудових правовідносин. Поняття трудового договору та його відмінність від цивільно-правових угод про працю. Сторони та зміст трудового договору. Випробування при прийнятті на роботу. Прийняття на роботу та юридичне оформлення. Зміна умов трудового договору: а) поняття переведення та переміщення на іншу роботу; б) види переведень на іншу роботу; в) зміна істотних умов праці. Поняття та види підстав припинення трудового договору. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. Поняття підприємницької діяльності. Підприємницька правоздатність особи. Органи, які здійснюють державну політику у сфері підприємницької діяльності. Порядок створення та реєстрації юридичної особи та фізичної особи-підприємця. Банкрутство. Поняття та ознаки злочину. Обставини, які пом'якшують та обтяжують покарання. Стадії кримінального провадження. Повноваження органів у

кримінальному провадженні. Охорона прав, свобод та законних інтересів учасників кримінального провадження.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	2	3	4	5
Лекція 1	Тема 1. Роль держави та права у забезпеченні прав і свобод особи і громадянина	2	1	1 раз на два тижні
Семінарське заняття 1	Тема 1. Роль держави та права у забезпеченні прав і свобод особи і громадянина. Перелік питань: 1. Поняття та ознаки держави. 2. Теорії походження держави. 3. Форми держави. 4. Поняття, ознаки права ті інших соціальних норм. 5. Загальнотеоретичні джерела права. 6. Ієрархіє нормативно-правових актів в Україні. 7. Поняття та склад правовідносин.	2	1	1 раз на два тижні
Самостійна робота	Тема. Цивільне процесуальне право як галузь права. Цивільний процес. Принципи цивільного процесуального права. Завдання для виконання: розв'язання практичних завдань, вирішення кейсів за навчальними матеріалами теми.	7	10	
Лекція 2	Тема. Конституційні права і свободи людини і громадянина	4	1	1 раз на два тижні
Семінарське заняття 2	Тема. Конституційні права і свободи людини і громадянина Перелік питань: 1. Конституційно-правовий статус особи. 2. Громадянство України як один з інститутів конституційного права, порядок набуття громадянства. 3. Перше-третє покоління прав людини. 4. Четверте покоління прав людини. 5. Система конституційних прав та свобод людини. 6. Забезпечення прав та свобод людини в Україні.	2	1	1 раз на два тижні

Самостійна робота	Тема. Конституційні права і свободи людини і громадянина Завдання для виконання: розв'язання практичних завдань, вирішення кейсів за навчальними матеріалами теми.	7	10	
Лекція 3	Тема. Цивільні права і обов'язки особи	2	1	<i>1 раз на два тижні</i>
Семінарське заняття 3	Тема. Цивільні права і обов'язки особи Перелік питань: Підстави виникнення цивільних прав та обов'язків. Правоздатність і дієздатність. Види цивільних прав. Способи захисту цивільних прав. Сімейне право: права і обов'язки подружжя, дітей, усиновлення. Спадкування.	2	1	<i>1 раз на два тижні</i>
Самостійна робота	Тема. Цивільні права і обов'язки особи	7	10	
Лекція 4	Тема. Права і обов'язки особи у сфері публічного адміністрування	2	-	<i>1 раз на два тижні</i>
Семінарське заняття 4	Тема. Права і обов'язки особи у сфері публічного адміністрування Перелік питань: 1. Система органів публічного адміністрування. 2. Права та обов'язки особи у відносинах із органами публічного адміністрування. 3. Право особи на звернення відповідно до Закону України «Про звернення громадян». 4. Адміністративне судочинство як спосіб захисту порушеного права особи: процедура звернення.	2	-	<i>1 раз на два тижні</i>
Самостійна робота	Тема. Права і обов'язки особи у сфері публічного адміністрування Завдання для виконання: розв'язання практичних завдань, вирішення кейсів за навчальними матеріалами теми.	7	10	
Лекція 5	Тема. Трудові правовідносини особи	2	1	<i>1 раз на два тижні</i>
Семінарське заняття 5	Тема. Трудові правовідносини особи Перелік питань: 1. Поняття трудових правовідносин, їх структура та загальна характеристика суб'єктів. 2. Працівники як суб'єкти трудових правовідносин. 3. Роботодавці як суб'єкти трудових правовідносин. 4. Поняття трудового договору та його відмінність від цивільно-правових угод про працю. 5. Сторони та зміст трудового договору. 6. Випробування при прийнятті на роботу.	2	1	<i>1 раз на два тижні</i>

Самостійна робота	Тема. Трудові правовідносини особи Завдання для виконання: розв'язання практичних завдань, вирішення кейсів за навчальними матеріалами теми.	7	10	
Лекція 6	Тема. Трудовий договір та час відпочинку	2	-	<i>1 раз на два тижні</i>
Семінарське заняття 6	Тема. Трудовий договір та час відпочинку Перелік питань: Зміна умов трудового договору: а) поняття переведення та переміщення на іншу роботу; б) види переведень на іншу роботу; в) зміна істотних умов праці. 2. Поняття та види підстав припинення трудового договору. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. 3. Загальні та додаткові підстави розірвання трудового договору з ініціативи власника. 4. Поняття та види робочого часу. 5. Режим та облік робочого часу. 6. Надурочні роботи та чергування. 7. Поняття та види часу відпочинку.	2	1	<i>1 раз на два тижні</i>
Самостійна робота	Тема. Трудовий договір та час відпочинку Завдання для виконання: розв'язання практичних завдань, вирішення кейсів за навчальними матеріалами теми.	7	10	
Лекція 7	Тема. Правові основи підприємницької діяльності	2	-	<i>1 раз на два тижні</i>
Семінарське заняття 7	Тема. Правові основи підприємницької діяльності Перелік питань: 1. Поняття підприємницької діяльності. Підприємницька правоздатність особи. 2. Органи, які здійснюють державну політику у сфері підприємницької діяльності. 3. Порядок створення та реєстрації юридичної особи та фізичної особи-підприємця. 4. Банкрутство.	2	-	<i>1 раз на два тижні</i>
Самостійна робота	Тема. Правові основи підприємницької діяльності Завдання для виконання: розв'язання практичних завдань, вирішення кейсів за навчальними матеріалами теми.	7	10	
Лекція 8	Тема. Права і свободи під час військового стану	2	-	<i>1 раз на два тижні</i>
Семінарське заняття 8	Тема. Права і свободи під час військового стану. Перелік питань: Обмеження прав. Права людини і громадянина під час військового стану.	2	-	<i>1 раз на два тижні</i>
Самостійна робота	Тема. Права і свободи під час військового стану.	7	12	

	Завдання для виконання: розв'язання практичних завдань, вирішення кейсів за навчальними матеріалами теми.			
Разом		90	90	

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/ роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
Поточний контроль				
Змістовний модуль №1	Виступи, обговорення та дискусії на семінарських заняттях; Підготовка завдання самостійної творчої роботи; Контрольне тестування.	Система накопичення балів: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15968	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	30
Змістовний модуль №2	Виступи, обговорення та дискусії на семінарських заняттях; Підготовка завдання самостійної творчої роботи; Контрольне тестування.	Система накопичення балів: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15968	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	30
Усього за поточний контроль	2			60
Підсумковий контроль				
Залік	Залік в письмовому вигляді	Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15968	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	20
	Підсумкове тестування	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15968	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	20
Усього за підсумковий контроль	2			40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік

A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

1. Конституційне право України : підручник / [Т. М. Слінько, Л. І. Летнянчин, Ф. В. Веніславський та ін.] ; за заг. ред. Т. М. Слінько. Харків : Право, 2020. 592 с.
2. Совгіря О. В., Шукліна Н. Г. Конституційне право України. Повний курс: навч. посіб. Київ: Юрінком Інтер, 2018. 556 с.
3. Конституційне право України: навч. посіб. / Ю. О. Фрицький; Відкр. міжнар. ун-т розвитку людини «Україна», Ін-т права та суспіл. відносин. Київ: Університет «Україна», 2018. 220 с.
4. Конституційне право України: підручник / [Алмаші І. М. та ін.; уклад.: Коцкулич В. В., Джуган В. В.]; Держ. ВНЗ «Ужгород. нац. ун-т», юрид. ф-т, каф. конституц. права та порівнял. правознавства. 8-е вид., перероб. та допов. Ужгород: Гельветика, 2018. 409 с.
5. Іванов Ю. Ф., Іванова М.В. Трудове право України : навч. посіб. 2-ге вид. доповн. і переробл. / Ю.Ф. Іванов, М.В. Іванова. - Київ: Алерта, 2020. - 442 с.
6. Іванов Ю. Ф. Цивільне право України : Навч. посіб. у 2 т. / Ю. Ф. Іванов, О. В. Куриліна, М. В. Іванова – 2-ге вид. доповн. і переробл. – Т. 1. – К.: Алерта, 2019. – 342 с.
7. Омелянчик С. В. Трудове право України: курс лекцій для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Право» освітньо-професійної програми «Правознавство» / С. В. Омелянчик. - Запоріжжя: ЗНУ, 2018. - 129 с.
8. Трудове право України : підручник / [С. М. Бортник та ін.] ; Харків. нац. ун-т внутр. справ. - Харків : Харків. нац. ун-т внутр. справ, 2019. - 407 с.
9. Трудове право : підручник / [О. М. Ярошенко, С. М. Прилипко, А.М. Слюсар та ін.] ; за заг. ред. О.М. Ярошенка. – 3-тє вид., перероб. і допов. – Харків : Право, 2019. – 544 с.
10. Хомко Л. В., Кульгавець Х. Ю. Правове регулювання підприємницької діяльності: навчальний посібник / Л. В. Хомко, Х. Ю. Кульгавець. – Львів: ЛьвДУВС, 2016. – 424 с.

Інформаційні ресурси

1. Бібліотека Інституту Поглиблених Правничих Студій. Велика Британія: <http://ials.sas.ac.uk/library/eservice/elibrary.htm>
2. Наукова бібліотека ім. М. Максимовича Київського національного університету ім. Тараса Шевченка: <http://www.library.univ.kiev.ua>
3. Наукова бібліотека Національного університету «Києво-Могилянська академія»: <http://www.library.ukma.edu.ua>
4. Національна академія внутрішніх справ: <http://www.naiu.kiev.ua>
5. Національна бібліотека Німеччини: http://www.dnb.de/DE/Home/home_node.html
6. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>
7. Національна Парламентська бібліотека України: <http://www.nplu.org>
8. Національний інститут стратегічних досліджень: <http://www.niss.gov.ua>
9. Центр політико-правових реформ: <http://pravo.org.ua>
10. Юридична бібліотека Школи права Єльського університету: <http://library.law.yale.edu>

11. Асоціація правників України. URL: (<https://uba.ua>.
12. Національне агентство з питань запобігання корупції. URL: <https://nazk.gov.ua/uk>.

13. Вища рада правосуддя. URL: <https://hcj.gov.ua>.
14. Реєстр адвокатів. URL: <https://www.legalaid.gov.ua/advokatam/reystyr-advokativ>.
15. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://portal.rada.gov.ua>.
16. Правовий портал. URL: <http://www.ligazakon.ua>.
17. Офіційне Інтернет представництво Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua>.

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов'язковим. Студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених даною дисципліною. Пропуски та запізнення на заняття є недопустимими.

Політика академічної доброчесності

Недопустимо списування та плагіат, а також несвоєчасне виконання поставленого завдання. При використанні інформації необхідно дотримуватися норм цитування.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, ноутбуків та інших гаджетів під час лекційних та лабораторних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (з активованим режимом «без звуку»).

Під час виконання поточних тестів та підсумкового контролю використання гаджетів заборонено.

Комунікація

Комунікація викладача зі студентами здійснюється в СЕЗН Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ:

<https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>