**Питання для самопідготовки до ЗМ 1.**

1. Визначення поняття «бюджет».

2. Які нормативні документи регламентують бюджетний процес в Україні?

3. Складові бюджетної системи України.

4. Які принципи закладені в основу функціонування бюджетної системи України?

5. Цілі бюджетування на різних рівнях управління.

6. Складові бюджетного процесу.

7. Охарактеризуйте учасників бюджетного процесу.

8. Поясніть місце Бюджетної декларації б бюджетному процесі.

9. Які структурні елементи містить бюджетна декларація?

10.Охарактеризуйте основні складові державного бюджету.

11. Надайте визначення та розкрийте сутність поняття «міжбюджетні відносини».

12. Охарактеризуйте суб’єктів та об’єкти міжбюджетних відносин.

13. Поясніть відмінності моделей міжбюджетних відносин.

14. Охарактеризуйте етапи реформи децентралізації в Україні.

 15. Зробіть порівняльну характеристику фінансового та управлінського обліку.

16. Охарактеризуйте принципи бухгалтерського обліку.

17. Розкрийте сутність поняття «господарські засоби» та наведіть їх складові.

18. Наведіть класифікацію джерел формування господарських засобів.

19. Поясніть особливості управлінської інформації.

20.Поясність роль фінансової звітності підприємств як статистичної бази для аналізу фінансових потоків

***Тестування.*** Поточне та підсумкове оцінювання теоретичних завдань здійснюється у формі тестування з використанням платформи дистанційного навчання СЕЗН ЗНУ Moodle відповідно до календарного графіку поточних і підсумкового контролів. Проходження тестів відбувається після ідентифікації здобувача через його персональний аккаунт на сторінці дисципліни при увімкненому відео-режимі Zoom-конференції за умови дистанційної присутності викладача та передбачає обмежену у часі відповідь на теоретичні питання: для поточного контролю Тест 1 – 3 до 20 хвилин, як правило, під час практичного заняття, або під час консультації за встановленим графіком; для комплексного підсумкового тесту (ЗТ) – до 40 хвилин під час контактного аудиторного заняття на останньому тижні навчального семестру та/або на консультації за складеним розкладом.

Процедура оцінювання завдань: Практичних завдань ПЗ 2.1, ПЗ 2.2, ПЗ 2.3, ПЗ 2.4., ПЗ 3.

Оцінюванню підлягає виконання здобувачами Практичних завдань ПЗ 2.1,ПЗ 2.2, ПЗ 2.3, ПЗ 2.4. під час аудиторних практичних занять і поза аудиторної самостійної роботи. Кожне завдання виконується послідовно по мірі опанування здобувачем матеріалу тем відповідного змістового модуля, оформлюється у вигляді файлів MS Word (MS Excel; Power Point відповідно до рекомендацій)), здається на перевірку через персональний аккаунт у профілі цієї дисципліни в СЕЗН ЗНУ Moodle (у виключних випадках – через електронну пошту) та після позитивного відгуку викладача захищається викладачеві у передбачений спосіб (на практичному занятті та/або консультації). Якщо відгук має критичні зауваження з боку викладача, то робота з відповідними коментарями повертається здобувачеві на доопрацювання. Обов`язковою умовою зарахування контрольної роботи є усна перевірочна комунікація «здобувач-викладач». У разі дистанційного навчання, захист завдань відбувається з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема при увімкненому відео-режимі Zoom-конференції.