

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМ. Ю.М. ПОТЕБНІ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інженерного навчально-наукового
Інституту ім. Ю.М. Потєбні ЗНУ

Наталія МЕТЕЛЕНКО

(підпис)

(ім'я, прізвище)

29 08 2024 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Фінансова звітність державних та підприємницьких структур

(назва навчальної дисципліни)

підготовки бакалавра
(назва освітнього ступеня)

денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма Фінанси держави та підприємницьких структур
(назва)

спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
(шифр, назва спеціальності)

галузі знань 07 Управління та адміністрування
(шифр і назва)

ВИКЛАДА (-ЧІ): Дятлова Ю.В., доктор економічних наук, професор, професор
кафедри інформаційної економіки, підприємництва та фінансів
Сіліна І.В., кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри
інформаційної економіки, підприємництва та фінансів

(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри інформаційної економіки,
підприємництва та фінансів

Протокол № 1 від "29" 08 2024 р.
Завідувач кафедри

Іван КЛОПОВ
(підпис)

Іван КЛОПОВ
(ініціали, прізвище)

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми

В'ячеслав ГЛУЩЕВСЬКИЙ
(підпис)

В'ячеслав ГЛУЩЕВСЬКИЙ
(ініціали, прізвище)

2024 р



Зв'язок з викладачем: кандидат економічних наук, доцент Сіліна Ірина Вадимівна

Е-mail: ivsilina@ukr.net

Телефон: 097-557-65-73

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення), а також Viber, Skype, Facebook, Messenger, Telegram – за вибором викладача

Кафедра: інформаційної економіки, підприємництва та фінансів, 11 корпус ЗНУ, ауд. Л415

1. Опис навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Фінансова звітність державних та підприємницьких структур» є оволодіння здобувачами теоретичними і прикладними знаннями щодо змісту, структури, порядку складання фінансової звітності суб'єктів господарювання та використання її аналітичних можливостей для прийняття ефективних управлінських рішень.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Фінансова звітність державних та підприємницьких структур» є:

– опанування методологічною, теоретичною і законодавчою базою з питань форм, змісту, порядку складання фінансової звітності, її надання внутрішнім і зовнішнім користувачам та контролюючим органам;

– ознайомлення із вимогами до визначення видів і складу фінансової звітності підприємницьких структур (в залежності від категорій суб'єктів господарювання за розмірами) і державних структур та особливостей їх заповнення;

– набуття впевнених практичних навичок щодо порядку складання форм фінансової звітності.

Курс «Фінансова звітність державних та підприємницьких структур» викладається на четвертому курсі та є вибірковою дисципліною для студентів які зможуть у подальшому адаптувати свої знання та навички до сучасних умов ведення бізнесу та управління в умовах глобалізації.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	Вибіркова	
Семестр	7-й	7-й
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість годин	120	
Лекційні заняття	22 год.	–
Семінарські заняття	–	–
Практичні заняття	22 год.	–
Лабораторні заняття	–	–
Самостійна робота	76 год.	–
Консультації	Четвер о 16:00-17:00: конференція Zoom 7186012873, пароль 12345	



Вид підсумкового семестрового контролю	Залік
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14869

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Під час вивчення навчальної дисципліни «Фінансова звітність державних та підприємницьких структур» формуються програмні компетентності, необхідні для розв'язання прикладних задач у сфері професійної діяльності, пов'язаної з аналізом фінансово-економічних відносин, що виникають у процесі складання, подання та інтерпретації фінансової звітності. Особлива увага приділяється дослідженню сучасних підходів до організації фінансового обліку, складання фінансової звітності відповідно до чинних стандартів, оцінці показників, що відображають фінансовий стан та результати діяльності організацій. Вивчаються особливості складання звітності для різних категорій державних і підприємницьких структур та можливості використання отриманої інформації для прийняття управлінських рішень. Також формуються навички щодо аналізу та обґрунтування статей фінансової звітності, підготовки пояснень до неї, а також розкриття достовірної інформації для внутрішніх і зовнішніх користувачів.

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
- ЗК 02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 06. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

Спеціальні компетентності (СК):

СК03. Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).

СК07. Здатність складати та аналізувати фінансову звітність.

СК08. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

Формування цих компетентностей сприяє формуванню у студентів **програмних результатів навчання** (ПРН), визначених Стандартом вищої освіти України для бакалаврів спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», затвердженого наказом МОН України №729 від 24.05.2019 р., та узгоджених із матрицями 4-5 опису ОП «Фінанси держави та підприємницьких структур».

Після опанування матеріалом навчальної дисципліни здобувачі здатні продемонструвати **результати навчання** (РН), визначені у ВВВ 4 «Фінансова звітність державних та підприємницьких структур» (табл. 2.1), які з урахуванням співвідношень між РН і ПРН (табл. 2.2) у комплексі формують **програмні результати навчання** (ПРН), визначені ОП (табл. 2.3).

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ім. Ю. М. Потебні
«Фінансова звітність державних та підприємницьких структур»**



Таблиця 2.1 - Результати та методи навчання, засоби діагностики за навчальною дисципліною ВВС 4 «Фінансова звітність державних та підприємницьких структур»

Код*	Опис результату навчання (РН)**	Форми викладання та методи навчання	Форми та методи оцінювання***
1	2	3	4
1.1	Знати поняття, структуру, цілі та завдання фінансової звітності, її роль у системі управління фінансами організацій.	Словесні (лекції, ілюстрація, пояснення), наочні (практичні заняття, схеми)	Бліц-опитування (БО), тестування (Т 1), виконання практичних завдань (ПЗ 1), залік (ЗТ)
1.2	Вміти аналізувати зміст фінансової звітності та визначати її значення для прийняття управлінських рішень.	Словесні (лекції, ілюстрація, пояснення), наочні (практичні заняття, алгоритми)	Бліц-опитування (БО), тестування (Т 2), виконання практичних завдань (ПЗ 2), залік (ЗТ)
1.3	Опанувати навички тлумачення основних форм фінансової звітності відповідно до чинних стандартів.	Словесні (лекції, ілюстрація, пояснення), наочні (практичні заняття, алгоритми), частково-пошукові (самостійна робота, контекстне навчання)	Бліц-опитування (БО), тестування (Т 3), виконання практичних завдань (ПЗ 3), залік (ЗТ)
2.1	Знати складові фінансової звітності, що відображають стан активів і зобов'язань державних і підприємницьких структур.	Словесні (лекції, ілюстрація, пояснення), наочні (практичні заняття, схеми)	Бліц-опитування (БО), тестування (Т 4), виконання практичних завдань (ПЗ 4), залік (ЗТ)
2.2	Вміти здійснювати аналіз балансових показників, що характеризують фінансовий стан організацій різних форм власності.	Словесні (лекції, ілюстрація, пояснення), наочні (практичні заняття, алгоритми)	Бліц-опитування (БО), тестування (Т 4,5), виконання практичних завдань (ПЗ 4,5), залік (ЗТ)
2.3	Опанувати навички підготовки інформації щодо майнового стану підприємств та установ для різних користувачів фінансової звітності.	Словесні (лекції, ілюстрація, пояснення), наочні (практичні заняття, алгоритми), частково-пошукові (самостійна робота, контекстне навчання)	Бліц-опитування (БО), тестування (Т 4,5), виконання практичних завдань (ПЗ 4,5), залік (ЗТ)
3.1	Знати вимоги щодо розкриття додаткової інформації у фінансовій звітності та пояснювальних записках.	Словесні (лекції, ілюстрація, пояснення), наочні (практичні заняття, схеми), частково-пошукові (самостійна робота, робота з підручником)	Бліц-опитування (БО), тестування (Т 6), виконання практичних завдань (ПЗ 6), залік (ЗТ)
3.2	Вміти деталізувати та обґрунтовувати основні статті фінансової звітності згідно з національними та міжнародними стандартами.	Словесні (лекції, ілюстрація, пояснення), наочні (практичні заняття, схеми), частково-пошукові (контекстне навчання)	Бліц-опитування (БО), тестування (Т 6,7), виконання практичних завдань (ПЗ 6,7), залік (ЗТ)
3.3	Опанувати навички складання пояснень до фінансової звітності з урахуванням потреб внутрішніх і зовнішніх користувачів.	Словесні (ілюстрація, пояснення), наочні (практичні заняття, алгоритми), проблемно-пошукові (самостійна робота, контекстне навчання, практичні завдання з індивідуалізацією ситуативної проблематики)	Бліц-опитування (БО), тестування (Т 6,7), виконання практичних завдань (ПЗ 6,7), залік (ЗТ)

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ім. Ю. М. Потебні
«Фінансова звітність державних та підприємницьких структур»**



4.1	Знати специфіку складання фінансової звітності для бюджетних установ, державних підприємств та суб'єктів господарювання приватного сектору.	Словесні (лекції, ілюстрація, пояснення), наочні (практичні заняття, алгоритми), частково-пошукові (самостійна робота, контекстне навчання)	Бліц-опитування (БО), тестування (Т 8), виконання практичних завдань (ПЗ 8), залік (ЗТ)
4.2	Вміти застосовувати відповідні нормативно-правові акти під час підготовки фінансової звітності для різних категорій організацій.	Словесні (лекції, ілюстрація, пояснення), наочні (практичні заняття, алгоритми), частково-пошукові (самостійна робота, контекстне навчання)	Бліц-опитування (БО), тестування (Т 9), виконання практичних завдань (ПЗ 9), залік (ЗТ)
4.3	Опанувати навички коректного формування та подання фінансової звітності відповідно до вимог регуляторів і особливостей діяльності конкретної структури.	Словесні (лекції, ілюстрація, пояснення), наочні (практичні заняття, алгоритми), частково-пошукові (самостійна робота, контекстне навчання)	Бліц-опитування (БО), тестування (Т 10), виконання практичних завдань (ПЗ 10), залік (ЗТ)

Таблиця 2.2 - Співвідношення результатів навчання ВВС 4 « Фінансова звітність державних та підприємницьких структур » із програмними результатами навчання ОП «Фінанси держави та підприємницьких структур»

* - перша цифра коду РН відповідає номеру змістового модуля, друга – це порядковий номер РН в

Програмні результати навчання згідно ОП (ПРН)	Результати навчання дисципліни (код РН)											
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3
ПРН 9. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансової системи.		+			+			+	+	+		
ПРН 24. Вміти адаптувати інструментарій управління державними фінансами та фінансами підприємницьких структур до змін конкурентного середовища.			+				+	+	+		+	+

межах змістового модуля

** - РН сформульовано на основі таксономії SOLO (Structure of the Observed Learning Outcomes - Структура результатів навчання, які можна спостерігати (як поведінку))

*** - умовні позначення щодо форм і методів оцінювання деталізовано у розділі 5



Таблиця 2.3 – Програмні результати та методи навчання, засоби діагностики за навчальною дисципліною ВВС 4 «Фінансова звітність державних та підприємницьких структур»

Компетентності / результати навчання	Методи навчання*	Форми і методи оцінювання*
ПРН 9. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.	Словесні (лекція, ілюстрація, пояснення), наочні (практичні заняття, схеми, алгоритми), частково- та проблемно-пошукові (самостійна робота, робота з підручником, контекстне навчання, практичні завдання, аналітична робота)	Бліц-опитування (БО), тестування (Т1, Т2, Т3 ЗТ), виконання практичних завдань (ПР 1-ПР14), ІПЗ
ПРН 10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансової системи.	Словесні (лекція, ілюстрація, пояснення), наочні (практичні заняття, схеми, алгоритми), частково- та проблемно-пошукові (самостійна робота, робота з підручником, контекстне навчання, практичні завдання, аналітична робота)	Бліц-опитування (БО), тестування (Т1, Т2, Т3 ЗТ), виконання практичних завдань (ПР 1-ПР14), ІПЗ
ПРН 24. Вміти адаптувати інструментарій управління державними фінансами та фінансами підприємницьких структур до змін конкурентного середовища.	Словесні (лекція, ілюстрація, пояснення), наочні (практичні заняття, схеми, алгоритми), частково- та проблемно-пошукові (самостійна робота, робота з підручником, контекстне навчання, практичні завдання, аналітична робота)	Бліц-опитування (БО), тестування (Т1, Т2, Т3 ЗТ), виконання практичних завдань (ПР 1-ПР14), ІПЗ

* - методи навчання та оцінювання для формування ПРН є узагальненням на основі інформації, поданої відповідно у графах (3) і (4) табл. 2.1

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Сутність, зміст і значення фінансової звітності

Тема 1. Загальні вимоги до звітності державних і підприємницьких структур. Види, класифікація та склад звітності підприємств. Завдання звітності. Періодичність узагальнення даних бухгалтерського обліку. Склад фінансової звітності підприємств. Принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності: обачливість, повне висвітлення, автономність, послідовність, безперервність, нарахування та відповідність доходів та витрат, превалювання сутності над формою. Якісні характеристики фінансової звітності. Порядок подання та оприлюднення фінансової звітності підприємств. Використання звітних даних в процесі управління.

Тема 2. Баланс (звіт про фінансовий стан) підприємства. Структура балансу (звіту про фінансовий стан) та вимоги до нього. Визначення балансу. Балансове рівняння. Зміст статей балансу та методика його складання. Активи; власний капітал; зобов'язання; структура активу балансу; необоротні активи; оборотні активи. Необоротні активи, утримувані для продажу та групи вибуття. Структура пасиву балансу; власний капітал; довгострокові зобов'язання та забезпечення; поточні



зобов'язання та забезпечення; зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу та групами вибуття. Узагальнення даних бухгалтерського обліку для складання балансу. Зв'язок розділів активу та пасиву балансу із планом рахунків. Заповнення титульної сторінки балансу. Та статей активу і пасиву балансу на початок та кінець періоду. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності.

Тема 3. Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід). Структура звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід) та вимоги до нього. Мета складання звіту про фінансові результати. Структура звіту про фінансові результати. Зміст статей та методика заповнення звіту про фінансові результати. Доходи; витрати; прибуток (збиток); сукупний дохід. Визначення доходів. Класифікація і критерії доходів для відображення у звіті про фінансові результати. Визначення витрат. Класифікація і критерії витрат для відображення у звіті про фінансові результати. Методика складання окремих розділів звіту про фінансові результати.

Змістовий модуль 2. Фінансова звітність про стан майна державних і підприємницьких структур.

Тема 4. Звіт про рух грошових коштів. Мета складання звіту про рух грошових коштів. Структура звіту про рух грошових коштів. Грошові кошти; еквіваленти грошових коштів; негрошові операції; рух грошових коштів. Зміст статей звіту про рух грошових коштів та методика його складання за прямим методом. Зміст статей звіту про рух грошових коштів та методика його складання за непрямим методом. Етапи складання звіту про рух грошових коштів за різними методами. Визначення і звіряння залишку грошових коштів на кінець року.

Тема 5. Звіт про власний капітал. Визначення звіту про власний капітал та мета його складання. Власний капітал та його функції. Статті власного капіталу та їх зміни. Власний капітал та його функції. Елементи власного капіталу; зареєстрований капітал; капітал у дооцінках; додатковий капітал; резервний капітал; нерозподілений прибуток (непокритий збиток); неоплачений капітал; вилучений капітал; чисті активи підприємства. Визначення залишку власного капіталу на кінець року.

Змістовий модуль 3. Показники і пояснення, що забезпечують деталізацію і обґрунтованість статей фінансової звітності та розкриття достовірної інформації.

Тема 6. Примітки до річної фінансової звітності. Склад та вимоги до приміток до річної фінансової звітності. Структура, інформаційне забезпечення та методика складання приміток до річної фінансової звітності.

Тема 7. Виправлення помилок і зміни у фінансовій звітності. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок та зміни у фінансових звітах». Визначення і види помилок в бухгалтерському обліку. Правила і способи виправлення помилок у фінансовій звітності, допущених при складанні фінансової звітності у попередніх періодах. Порівняність і співставність показників форм річної фінансової звітності. Облікова політика; зміна облікової політики.

Змістовий модуль 4. Особливості складання і подання фінансової звітності для окремих категорій державних і підприємницьких структур.

Тема 8. Зведена і консолідована фінансова звітність. Об'єднання підприємств. Організаційно-правові форми об'єднань. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств». Холдингова компанія; материнське (холдингове) підприємство; дочірнє підприємство. Випадки складання зведеної та консолідованої фінансової звітності. Сутність консолідованої фінансової звітності. Склад, форми, вимоги і методика складання фінансової звітності.

Тема 9. Фінансовий звіт малого та мікропідприємництва. Поняття малого підприємства, критерії та визначення мікропідприємництва. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва». Порядок складання звітності малого підприємства. Порядок складання звітності мікропідприємства. Структура і терміни подання фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва та мікропідприємництва.

Тема 10. Інші види звітності державних та підприємницьких структур. Податкове законодавство в Україні. Податкові обов'язки суб'єктів господарювання. Звітні періоди та терміни подання звітності, визначені Податковим кодексом України. Фінансова звітність як обов'язковий додаток до Декларації з податку на прибуток підприємства. Статистична звітність. Суб'єкти та завдання державного статистичного спостереження. Зміст та порядок складання форми 1-ПП (квартальна, річна) «Звіт про суми пільг в оподаткуванні юридичних осіб та фізичних осіб – суб'єктів

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ім. Ю. М. Потебні
«Фінансова звітність державних та підприємницьких структур»**



підприємницької діяльності»; Звіт про наявність та рух основних засобів, амортизацію (знос); статистична звітність підприємств торгівлі і громадського харчування; звіт про фінансові результати і дебіторську і кредиторську заборгованість; звіт про випуск, реалізацію в обіг цінних паперів; звіт про основні показники діяльності підприємства за формою 1-підприємництво «Структурне обстеження підприємства»; статистична звітність з праці та ін.

4. Структура навчальної дисципліни

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д ф.	з/дист ф.	
1	2	3	4	5
1	Загальні вимоги до звітності державних і підприємницьких структур.	2	-	<i>Тиждень 1,2</i>
	Баланс (звіт про фінансовий стан) підприємства.	2		<i>Тиждень 3</i>
	Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід)	2		<i>Тиждень 4</i>
2	Звіт про рух грошових коштів.	2	-	<i>Тиждень 5</i>
	Звіт про власний капітал	2		<i>Тиждень 6</i>
3	Примітки до річної фінансової звітності.	2	-	<i>Тиждень 7</i>
	Виправлення помилок і зміни у фінансовій звітності	2		<i>Тиждень 8</i>
4	Зведена і консолідована фінансова звітність.	2	-	<i>Тиждень 9, 10</i>
	Фінансовий звіт малого та мікропідприємництва.	3		<i>Тиждень 11, 12</i>
	Інші види звітності державних та підприємницьких структур	3		<i>Тиждень 13,14</i>
Разом		22	-	

Теми практичних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д ф.	з/дист ф.	
1	2	3	4	5
1	Загальні вимоги до звітності державних і підприємницьких структур.	2	-	<i>Тиждень 1,2</i>
	Баланс (звіт про фінансовий стан) підприємства.	2		<i>Тиждень 3</i>
	Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід)	2		<i>Тиждень 4</i>
2	Звіт про рух грошових коштів.	2	-	<i>Тиждень 5</i>
	Звіт про власний капітал	2		<i>Тиждень 6</i>
3	Примітки до річної фінансової звітності.	2	-	<i>Тиждень 7</i>
	Виправлення помилок і зміни у фінансовій звітності	2		<i>Тиждень 8</i>
4	Зведена і консолідована фінансова звітність.	2	-	<i>Тиждень 9, 10</i>
	Фінансовий звіт малого та мікропідприємництва.	3		<i>Тиждень 11, 12</i>
	Інші види звітності державних та підприємницьких структур	3		<i>Тиждень 13,14</i>
Разом		22	-	



5. Види і зміст поточних контрольних заходів

№ змістового модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
	Тест 1	Питання для підготовки: Загальні вимоги до звітності державних і підприємницьких структур. Баланс (звіт про фінансовий стан) підприємства. Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід).	Тестові питання оцінюються: правильно/ неправильно. Кількість питань – 5. Правильна відповідь оцінюється у 2 бали	10
	Практична робота 1	Вимоги до виконання та оформлення: Практична робота: бліцопитування, розв'язання задач і практичних ситуацій, відповіді на проблемні питання.	Практична робота за змістовим модулем оцінюється від 1 до 5 балів з урахуванням відповідей на задачі і ситуації. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі	5
Усього за ЗМ 1 контр. заходів	2			15
	Тест 2	Питання для підготовки: Звіт про рух грошових коштів. Звіт про власний капітал	Тестові питання оцінюються: правильно/ неправильно. Кількість питань – 5. Правильна відповідь оцінюється у 2 бали	10
	Практична робота 2	Вимоги до виконання та оформлення: Практична робота: бліцопитування, розв'язання задач і практичних ситуацій, відповіді на проблемні питання; участь у дискусії.	Практична робота за змістовим модулем оцінюється від 1 до 5 балів з урахуванням відповідей на задачі і ситуації. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі	5
Усього за ЗМ 2 контр. заходів	2			15
	Тест 3	Питання для підготовки: Примітки до річної фінансової звітності. Виправлення помилок і зміни у фінансовій звітності	Тестові питання оцінюються: правильно/ неправильно. Кількість питань – 5. Правильна відповідь оцінюється у 2 бали	10
	Практична робота 3	Вимоги до виконання та оформлення: Практична робота: бліцопитування, розв'язання задач і практичних ситуацій, відповіді на проблемні питання; участь у дискусії	Практична робота за змістовим модулем оцінюється від 1 до 5 балів з урахуванням відповідей на задачі і ситуації. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	5

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ім. Ю. М. Потєбні
«Фінансова звітність державних та підприємницьких структур»**



Усього за ЗМ 3 контр. заходів	2			15
	Тест 4	Питання для підготовки: Мета складання звіту про рух грошових коштів. Структура звіту про рух грошових коштів. Грошові кошти; еквіваленти грошових коштів; негрошові операції; рух грошових коштів. Зміст статей звіту про рух грошових коштів та методика його складання за прямим методом. Зміст статей звіту про рух грошових коштів та методика його складання за непрямим методом. Етапи складання звіту про рух грошових коштів за різними методами. Визначення і звірення залишку грошових коштів на кінець року.	Тестові питання оцінюються: правильно/ неправильно. Кількість питань – 5. Правильна відповідь оцінюється у 2 бали	10
	Практична робота 4	Вимоги до виконання та оформлення: Практична робота: бліцопитування, розв'язання задач і практичних ситуацій, відповіді на проблемні питання; участь у дискусії.	Практична робота за змістовим модулем оцінюється від 1 до 5 балів з урахуванням відповідей на задачі і ситуації. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	5
Усього за ЗМ 4 контр. заходів	2			15
Усього за змістові модулі контр. заходів	8			60

6. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу*	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
Залік	<i>Теоретичне завдання:</i> Тестування (ЗТ)	<u>Перевірка рівня теоретичної складової сформованих програмних результатів навчання ПРН 9, ПРН 10, ПРН 24</u> здійснюється комплексно відповідно до змісту навчальної дисципліни. Теоретичне завдання представлено у форматі комплексного тесту, до якого	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Застосовується шкала переведення кількості правильних відповідей у бали з діапазону 6-10: – незадовільний рівень:	10



		<p>включено 20 рівнозначних тестових питань з тем усіх змістових модулів. Тестування передбачає відповідь на теоретичні питання (вірною є лише один з альтернативних варіантів відповідей). <i>Перелік тестових питань для самопідготовки розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i></p>	<p>0-4 – 0 балів (не зараховано); – достатній рівень (60% - 100% від максимального балу): 5-20 – 6, 7, 8, 9, 10 балів (зараховано): 5-8 – 6 балів; 9-12 – 7 балів; 13-15 – 8 балів; 16-18 – 9 балів; 19-20 – 10 балів. – Тест розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</p>	
<p><i>Практичне завдання:</i> Індивідуальне практичне завдання (ІПЗ)</p>	<p><u>Перевірка рівня практичної складової сформованих програмних результатів навчання ПРН 9, ПРН 10, ПРН 24</u> здійснюється через виконання індивідуального практичного завдання (ІПЗ). Запропонована тематика ІПЗ із навчальної дисципліни «Фінансова звітність державних та підприємницьких структур» розробляється на основі програми курсу з урахуванням сучасних тенденцій та проблем розвитку фінансової системи України. Тему ІПЗ студент обирає самостійно, враховуючи власні наукові інтереси, актуальність проблеми, можливість збору фактичного та статистичного матеріалу, наявність спеціальної наукової літератури по проблемі. <i>Перелік індивідуальних завдань, методичні рекомендації та вимоги щодо виконання та оформлення ІПЗ розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i></p>	<p>Оцінювання виконаного ІПЗ є комплексним. Підсумкова бальна оцінка складається з двох частин: (1) правильності теоретичного та методичного підходу щодо вирішення поставлених задач; (2) якості відповідей на запитання щодо змісту виконаної роботи. Захист ІПЗ можливий у двох форматах – індивідуально викладачеві (базовий рівень) та прилюдно презентація (високий рівень). Здобувач має право вибрати формат захисту. При виборі здобувачем індивідуального формату захисту, ІПЗ максимально оцінюється у 24 бали, прилюдного захисту – до 30 балів: – незадовільний рівень – 0 балів (не зараховано); – базовий рівень (60% - 85% від максимального балу) – 18-26 бали (зараховано);</p>		

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ім. Ю. М. Потєбні
«Фінансова звітність державних та підприємницьких структур**



			високий рівень (86% - 100% від максимального балу) – 27-30 балів (зараховано).	
Усього балів				40

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Основна

1. Іванчук Н. В. Звітність підприємств : навчальний посібник. Острого : Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с.
2. Звітність підприємств. Курс лекцій, частина I «Фінансова звітність». О.Г. Сокіл, Н.Ю. Захарова, А.А. Костякова. Мелітополь: Люкс, 2021. 160 с.
3. *Звітність підприємств* : навч. посіб. В.П. Пантелєєв, К.В. Безверхий, Г.М. Курило, О.А. Юрченко; за ред. В. П. Пантелєєва. К. : ДП "Інформаційно-аналітичне агенство", 2017. 432 с.
4. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні. Закон України від 16.07.99 р. № 996-XIV (із змін. та доповн.).
5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013р. № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>
6. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 28.03.2013 №433. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text>

Допоміжна



1. Приймак С.В., Костишина М.Т., Долбнева Д.В. Фінансова звітність підприємств: Навчально-методичний посібник. Львів: Ліга-Прес, 2016. 268 с.
2. Верига Ю.А., Ватуля І.Д. Звітність підприємств: К: Центр навчальної літератури, 2016. 776 с.
3. Кононова О.Є. Організація бухгалтерського обліку : навч. посіб. Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, Вена: Premier Publishing s.r.o. Vienna, 2018. 102 с.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://rada.gov.ua>
2. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://kmu.gov.ua>
3. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <http://minfin.gov.ua>
4. Офіційний сайт Міністерства економіки України. URL: <http://me.gov.ua>
5. Офіційний сайт Національного банку України. URL: <http://bank.gov.ua>
6. Офіційний сайт Державної податкової служби України. URL: <http://tax.gov.ua>
7. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <http://ukrstat.gov.ua>
8. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України. URL: <http://mon.gov.ua>
9. Офіційний сайт. Система розкриття інформації на фондовому ринку України. URL: <http://smida.gov.ua>
10. Офіційний сайт Ради підприємців України при КМУ. URL: <http://radakmu.org.ua>
11. Офіційний сайт Світового банку. URL: <http://worldbank.org>
12. Офіційний сайт Міжнародного валютного фонду. URL: <http://imf.org>
13. Інформаційний сайт «Система фінансової звітності». URL: <https://frs.gov.ua>

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків

У режимі очного навчання заняття відбуваються в аудиторії згідно розкладу занять, у режимі дистанційного навчання - у форматі онлайн-конференції з використанням платформи Zoot - посилання на Zoot-конференцію видається на початку семестру. Відвідування лекційних занять є вільним, бали за присутність на лекції не додаються, і штрафні бали за пропуски занять не передбачено. Разом з тим, інтерактивний характер викладання дисципліни передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Здобувачі, які були відсутні на практичних заняттях згідно встановленому графіку (за розкладом), обов'язково виконують ці практичні завдання, які розміщені на платформі СЕЗН ЗНУ Moodle.

Політика академічної доброчесності

Кожний здобувач зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. До здобувачів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки, можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. Кодекс академічної доброчесності ЗНУ). Під час виконання семестрових підсумкових контрольних заходів здобувач може користуватися лише переліком матеріалів, дозволених викладачем, що веде заняття з навчальної дисципліни. Використання інших матеріалів та інформаційних засобів (сторонні друковані матеріали, інтернет, мобільний телефон, планшет, смарт-годинник, додаткові вкладки

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ім. Ю. М. Потебні
«Фінансова звітність державних та підприємницьких структур**



браузера на комп'ютері (у разі комп'ютерного тестування) тощо) є порушенням Кодексу академічної доброчесності ЗНУ й дає підстави відсторонити цього здобувача від виконання підсумкового контролю та оцінити результати складання семестрового підсумкового контролю в нуль балів.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них та із метою пошуку навчальної або довідкової інформації, якщо це передбачено тематикою завдання (за погодженням з викладачем).

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі здобувачами є платформа СЕЗН ЗНУ Moodle. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на «штатні» запити здобувачів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною. Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, відправте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу / lizahouse@ukr.net/ У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи; електронна пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н.р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Здобувачі та викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА

Порядок перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни або її окремого компонента (змістовий модуль, поточний контроль тощо) можливо за умов підтвердження участі здобувача в неформальній/інформальній освіті (онлайн курси навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у студентських наукових гуртках, участь у кейс-чемпіонатах, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал навчальної дисципліни, тощо) сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, та регулюється Положенням ЗНУ про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (нова редакція): <https://tinyurl.com/y8ggt4xs>.

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ім. Ю. М. Потебні
«Фінансова звітність державних та підприємницьких структур**



ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**.

Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua.

Гаряча лінія: Тел. (061) 227-12-76.

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>.

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>.

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>.

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>.

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ім. Ю. М. Потєбні
«Фінансова звітність державних та підприємницьких структур**

