

**Проведення заходу
сценарного заходу
комунікації**

Правило спічрайтингу

1. Виступ має бути цілеспрямований і відповідати напрямку заходу.
2. Він має відповідати регламенту.
3. Виступ може бути підготовлений окремих листах (A4 -якщо за трибуною або у Вас папка для виступів з зажимом, A5 надруковані 16 кеглем - якщо на вулиці виступ.
4. Головні положення мають біти виділені -курсором або жирним шрифтом.
5. Маєте перевірити таймінг виступу - (таємниця - A4, 1.5 інтервал, 14 кегль -32 строки на сторінку, 65 знаків - займає 2- 2,5 хв)
6. Має блок який ви можете викинути - якщо Вам скорочувати виступ.
7. Привітатися, завершити словами вдячності.
8. Використовуйте слова та цифри. Наприклад Які 38,7 % - Майже 39%. Знаходьте синоніми складним словам або термінам.
9. Мають бути «родзинки» або красиві думки - або у презентації виклики або питання.



Зв складним спікером

1. Не входити в суперечку.
2. Має бути рівність якщо всім то і цьому спікеру.
3. Хтось перебирає час ви можете запитати у кого ми маємо з інших скоротити час.
4. . Наприкінці ми кожному і особливо Вам будемо надавати час для фіналізації та зворотнього зв'язку
5. правило бургера
6. Навчитися працювати з запереченнями.

Регламент обмеження спікера	Тайміінг (ведення та прийоми)	Робота з чутливим або провокативним спікером	Вимоги до модератора (нагадування для модератора)
На упередження. Надання інформації про регламент кожному доповідачеві	Таймер - виставити за 1 хв або 30 секунд до кінця (пропорційно до виступу)	Правило бургера	Ви маєте вести без пауз.
Нагадування. За хвилину нагадуєте, що залишалися 1 хв	Ви можете за хв до завершення зупинити таймер - «ніби щось зависло»	Питання пояснення - оцінка «дуже незвична» «цікава», «»привернуло увагу», провокативне» питання - + фігалізація - поясніть це положення в останню хвилину	Ви попереджати хто виступає і кому підготуватися .
Друге нагадування 30 секунд - фіналізуємо, підводимо підсумок	Можете вимкнити прибрати таймер	Жарт. «Як казав наш вчитель М.А, «спікера легше загнати в гроб аніж в регламент»	У модератора мають бути методи і фішки. Передача слова а акцент уваги на виступ і дискусію.

Якщо ви берете участь.

1. Прийти вчасно (більше 30 хв) -реєстрація.
2. Паспорт документи.
3. Не має бути загрозливих предметів.
4. Відповідний одяг - доречним до цього заходу.
5. Органзація простору - місце де сісти.
6. Правила підготвки виступу.
7. Бути готові змінювати ситуацію виступу на краще.

Для модератора

1. Має бути порядок денний або програма заходу (в ній має бути сценарій - послідовність виступів, регламент кліки хв. Виступ і скільки часу відповіді на питання, онлайн -має враховувати - скільки часу на вихід - якщо це з залу, якщо світове кафе - ви маєте знати час виступу і вести формат дискусії.
2. Увас список учасників -хто вони як їх завтиабо та список реєстрації.
3. Список запрлшених і преси.
4. Все перевіряйте самі.
5. Таблички - люди знали де вони будуть сідати.
6. Проактивна позиція - вести без пауз.
7. Керувати процесом повторювати правила, регламент. Чемно вести.