

ШАНОВНІ СТУДЕНТИ

Будь ласка, перед відправкою кваліфікаційної роботи на нормоконтроль **ПЕРЕВІРТЕ СВОЮ РОБОТУ ЗА ТАКИМИ ПАРАМЕТРАМИ:**

1) Титульний лист:

- ✓ Правильність оформлення титульного листа – Див. Бланк.
- ✓ Правильність назви роботи – Див. Наказ.
- ✓ Правильність усіх прізвищ та ініціалів.

2) Завдання:

- ✓ Правильність оформлення – Див. Бланк.
- ✓ Правильність назви роботи – Див. Наказ.
- ✓ Дата ЗАТВЕРДЖЕННЯ

3) Реферат:

- ✓ **обсяг** – 1 сторінка – Див. Метод. рекомендації.
- ✓ **кількість** ключових слів і словосполучень – до 10.

4) Abstract – повна відповідність до українського варіанта.

5) Макет:

- ✓ гарнітура – Times New Roman, навіть у хімічних формулах, рівняннях реакцій і таблицях – *виключення*: в Додатках документи в оригінальному вигляді.
- ✓ розмір шрифту – 14, *виключення*: в Додатках документи в оригінальному вигляді
- ✓ відстань між рядками – 1,5 інтервалу;
- ✓ **Поля**: верхнє та нижнє – 20 мм, ліве – 30 мм, праве – 10 мм.

6) Назви заголовків структурних частин з ВЕЛИКОЇ літери жирний шрифт. Орієнтація по центру, без виступу.

7) Назви заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу (1,25 см). *Крапку* в кінці заголовка **не ставлять**. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

8) Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) **та текстом** має дорівнювати два 1,5 інтервалу.

Не допускається розміщувати назву розділу, підрозділу, а також пункту і підпункту в нижній частині сторінки, *якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту*.

9) Нумерація:

- ✓ у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.
- ✓ арабськими цифрами без знака №.
- ✓ на титульному аркуші номер сторінки **не ставлять**.
- ✓ номери сторінок на завданні **не проставляють**.
- ✓ номери сторінок на рефератах **не проставляють**.
- ✓ нумерація сторінок проставляється, **починаючи зі ВСТУПУ**.

✓ ЗМІСТ, ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, ВСТУП, ВИСНОВКИ, ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ не мають порядкового номера.

✓ номер розділу ставлять перед заголовком розділу, після номера крапку не ставлять.

✓ номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу крапку не ставлять. Наприклад, 2.3 (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку вказують заголовок підрозділу.

10) Ілюстрації:

✓ розміщення безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці.

✓ позначають словом «Рисунок» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках.

✓ розташовують по центру.

✓ назву рисунка друкують із великої літери та розміщують під ним у центрі рядка.

✓ відстань між останнім рядком попереднього тексту й ілюстрацією має дорівнювати одному рядку. Така ж сама відстань має бути між підписом під ілюстрацією і подальшим текстом.

Таблицю розміщують безпосередньо після тексту, в якому її згадують уперше, чи на наступній сторінці. На всі таблиці дають посилання в тексті.

11) Таблиці:

✓ нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу.

✓ номер таблиці має складатися з номера розділу й порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. Після останньої цифри крапка не ставиться. Наприклад: Таблиця 3.1 – Структурна характеристика

✓ назва таблиці має відображати її зміст, бути конкретно та стислою. Друкують з великої літери й розміщують над таблицею з абзацного відступу.

✓ заголовки колонок таблиці починають із великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони становлять одне речення із заголовком. Підзаголовки, які мають самостійне значення, подають із великої літери. В кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять.

✓ слово «Таблиця» подають лише один раз над першою частиною таблиці. Над іншими частинами таблиці з абзацного відступу друкують «Продовження таблиці ____» або «Кінець таблиці ____» без повторення її назви.

12) Формули та рівняння:

✓ розташовуються після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки.

✓ вище й нижче формули необхідно залишити по одному вільному рядку.

✓ нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу згідно із загальними вимогами до нумерації в роботі.

✓ **пояснення** значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули, треба наводити **безпосередньо під формулою** у тій послідовності, в якій вони подані у формулі з нового рядка.

✓ **перший рядок пояснення** починають з абзацу словом «де» **без двокрапки.**

✓ **кілька** наведених і **не відокремлених текстом формул** пишуть одну під одною і **розділяють комами**

13) Цитування:

✓ посилання в тексті роботи на джерела потрібно зазначати **порядковим номером за переліком посилань**, виділяючи двома квадратними дужками [...].

✓ **всі інформаційні джерела з Переліку посилань мають бути** зазначені в тексті роботи.

14) Додатки:

✓ оформляють як продовження роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх **у порядку посилань у тексті.**

✓ кожен має починатись **із нової сторінки.**

✓ повинен мати **заголовок**, надрукований угорі малими літерами з **першої великої симетрично** відносно тексту сторінки. **Посередині рядка** над заголовком малими літерами з першої великої друкується **слово** «ДОДАТОК_____» і **велика літера** української абетки, **за винятком літер Г, Є, І, Ї, О, Ч, Ъ,** що позначає додаток.

15) Обсяг структурних елементів:

<i>Назва сторінки</i>	<i>Номер сторінки</i>	<i>Кількість сторінок</i>
Не нумеруються, але враховуються в загальну кількість сторінок		
Титульний аркуш	1	1 сторінка
Завдання на роботу	2-3 (двосторонній друк)	2 сторінки
Реферат українською мовою	4	1 сторінка
Реферат англійською мовою	5	1 сторінка
ЗМІСТ	6 або 6-7 сторінка	1 сторінка або 2 сторінки
Нумеруються, але враховуються в загальну кількість сторінок		
ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ, СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ (за необхідності)	7 або 8 сторінка	1 сторінка
ВСТУП	8 або 9 сторінка	3-4 сторінки
Розділи основної частини роботи		
1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ТА ОГЛЯД ЛІТЕРАТУРИ (Додаток И)		12-14 сторінок (або 20% від загальної кількості сторінок основної частини роботи)
2 МЕТОДОЛОГІЧНІ ТА АБО МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ		10-15 сторінок
3. ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНА ЧАСТИНА*		10-15 сторінок за необхідності результати включити в ДОДАТКИ
ВИСНОВКИ		1-2 сторінки
ПРАКТИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ		1 сторінка
ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ		
ДОДАТКИ (за необхідності)		
Декларація академічної добросовісності здобувача ступеня вищої освіти ЗНУ		1 сторінка

16) Оформлення Переліку посилань – Див Стандарт