

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО–НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМ. Ю.М. ПОТЕБНІ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інженерного навчально–наукового
інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ

_____ Наталія МЕТЕЛЕНКО
(підпис) (ім'я, прізвище)
« _____ » _____ 2025р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Основи конфліктології

(назва навчальної дисципліни)

підготовки _____ бакалавра _____
(назва освітнього ступеня)
денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма державне управління
(назва)

спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
(шифр, назва спеціальності)

галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
(шифр і назва)

ВИКЛАДАЧ (-ЧІ): Венгер О.М., кандидат політичних наук, доцент, доцент кафедри управління та адміністрування
(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри управління та
адміністрування
Протокол № __ від “__” _____ 2025 р.

Погоджено

Завідувач кафедри
_____ Валентина ВОРОНКОВА
(підпис) (ім'я, прізвище)

Гарант освітньо–професійної програми
_____ Марина АЖАЖА
(підпис) (ім'я, прізвище)

2025 рік



Зв'язок з викладачем : кандидат політичних наук, доцент Венгер Ольга Миколаївна

E-mail: *vengerolya14@gmail.com*

Телефон: (+38) 095-50-38-091

Zoom-конференції: ідентифікатор 897 375 9343 пароль 12345

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення), Viber, Telegram – за вибором викладача

Кафедра: Управління та адміністрування, корпус ІІ ЗНУ, ауд. ЛЗ26

1. Опис навчальної дисципліни

Курс має на меті сформувати у студента здатність аналізувати й структурувати різноманітні причини виникнення кризових ситуацій, сформувати у студентів практичні навички та уміння вирішувати конкретні завдання з управління конфліктами в різних сферах діяльності.

До проблем виникнення і ефективного вирішення конфліктів виявляють великий інтерес не лише професіонали у сфері психології і соціології, але й політики, керівники, менеджери, соціальні робітники, державні службовці тобто, всі ті, хто у своїй практичній діяльності пов'язані з проблемою взаємодії з людьми. Тому оволодіння практичними навичками вирішення конфліктних ситуацій, вміння аналізувати причини та наслідки різних видів конфліктів набуває практичного значення в системі підготовки кадрів, зокрема фахівців в сфері публічного управління.

Метою вивчення дисципліни «Основи конфліктології» є формування у майбутніх фахівців з публічного управління знань та вмінь визначення причин, функцій, основного змісту, умов виникнення та наслідків перебігу конфліктів, а також засобів їх вирішення та розв'язання в сучасному суспільстві.

Основними завданнями вивчення дисципліни є формування навичок працювати у команді, адаптації та дій в новій ситуації, міжособистісного спілкування у мультинаціональному та мультикультурному середовищі, застосування комунікативних навичок під час участі у переговорах та бесідах; вироблення навичок виявляти та вирішувати проблеми, здійснювати самостійний пошук та оброблення інформації з різних джерел для вирішення професійних завдань, формування системних знань про основи конфліктології; ознайомлення з сучасними концепціями теорії конфліктів; опанування методології інформаційно-аналітичної роботи при вивченні конфліктів; ознайомлення з основними правилами проведення та основними складовими переговорного процесу.

Курс «Основи конфліктології» відноситься до циклу професійної підготовки, має міждисциплінарний характер та інтегрує знання з інших освітніх і наукових галузей: публічного управління та адміністрування, менеджменту, тощо. За структурно-логічною схемою програми підготовки фахівця дана навчальна дисципліна тісно пов'язана з такими дисциплінами як: «PR у публічній службі», «Соціальне партнерство» «Теорія управління соціальними процесами», «Етика публічної служби», «Кадрова політика і державна служба» та іншим дисциплінам циклу професійної підготовки ОП «Державне управління», а набуті здобувачами програмні результати навчання та компетентності необхідні при виконанні ними творчих індивідуальних завдань, аналітичних досліджень під час виробничої практики, підготовки кваліфікаційної роботи, а також у подальшій професійній діяльності.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
1	2	3

Статус дисципліни	Обов'язкова	
Семестр	5 –й	5 –й
Кількість кредитів ECTS	5	
Кількість годин	150	
Лекційні заняття	28 год.	8 год.
Практичні заняття	28 год.	6 год.
Самостійна робота	94 год.	136 год.
Консультації	<p><i>особисті</i> – вівторок, 13.05 – 13.35; <i>групові</i> – за затвердженим розкладом проведення консультацій. <i>Очно</i> (XI корпус, ауд. Л325), або <i>дистанційно</i>, за попередньою домовленістю, телефоном чи іншими засобами зв'язку (в т.ч. <i>Zoom</i> ідентифікатор 897 375 9343 пароль 12345);</p>	
Вид підсумкового семестрового контролю:	екзамен	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа <i>Moodle</i>)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14738	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

У процесі вивчення навчальної дисципліни формуються такі **програмні компетентності**, необхідні для розв'язання практичних задач професійної діяльності.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 6. Здатність працювати в команді.

ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Спеціальні компетентності (СК):

СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

Після опанування матеріалом навчальної дисципліни здобувачі здатні продемонструвати **результати навчання** які у комплексі формують **програмні результати навчання** (ПРН), визначені ОП «Державне управління».

Програмні результати та методи навчання, засоби діагностики за навчальною дисципліною ОК 6 «Управління проєктами»

Компетентності / результати навчання	Методи навчання*	Форми і методи оцінювання*
1	2	3
ПР 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	Словесні (лекції, ілюстрація, пояснення, обговорення), наочні (практичні заняття, схеми, демонстрація відеоматеріалів), частково-пошукові (аналіз документів, самостійна робота), інтерактивні (гостьова лекція, робота в малих групах, публічний виступ)	Бліц-опитування, Контрольні запитання, підготовка есе, повідомлення, мультимедійної презентації, постера, завдання для самостійної роботи (тести).
ПР 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.		Бліц-опитування, Контрольні запитання, підготовка есе, повідомлення, мультимедійної презентації, постера, завдання для самостійної роботи (тести).
ПР 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.		Бліц-опитування, Контрольні запитання, підготовка есе, повідомлення, мультимедійної презентації, постера, завдання для самостійної роботи (тести).
ПР 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.		Бліц-опитування, Контрольні запитання, підготовка есе, повідомлення, мультимедійної презентації, постера, завдання для самостійної роботи (тести).

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовний модуль 1. Теоретичні засади конфліктології

Тема 1 Конфліктологія як галузь знань. Конфліктологія в системі суспільних наук. Об'єкт і предмет конфліктології. Співвідношення конфліктології з іншими загальними та спеціальними дисциплінами. Взаємозв'язок конфліктології з іншими суспільними науками: Основні складові конфліктології як наукової дисципліни і галузевого напрямку. Джерельна база та категоріальний апарат сучасної конфліктології. Основні поняття та категорії конфліктології. Проблемні поля сучасної конфліктології. Періодизація і структура курсу. Історіографія до курсу. Методологічні принципи конфліктології. Методи вивчення конфліктів. Основні етапи наукового аналізу конфліктів.

Тема 2. Конфлікт як соціальне явище. Поняття “конфлікт” та “соціальний конфлікт”. Визначення поняття „конфлікт”. Особливості трактування конфлікту. Основні ознаки конфлікту: зіткнення; біполярність; активність, що спрямована на подолання суперечності; наявність суб'єкта, або суб'єктів, як носіїв конфлікту. Чинники та соціальні фактори конфлікту. Функції конфлікту. Структурні елементи конфлікту. Динаміка конфлікту. Класифікація конфліктів. Характерні ознаки конфлікту. Форми та рівні прояву конфлікту. Гострота



конфлікту. Етапи протікання конфлікту. Тривалість конфлікту. Функціональний та деструктивний конфлікт. Позитивні та негативні функції і позитивні наслідки конфліктів. Наслідки соціального конфлікту. Причини та умови виникнення конфлікту. Соціально-психологічні фактори виникнення конфлікту. Мета конфлікту та її роль у ньому.

Змістовний модуль .2 Типологія конфліктів

Тема 3. Типологія соціальних конфліктів та їх особливості. Поняття про внутрішньо-особистісний конфлікт Види внутрішньо-особистісного конфлікту. Форми прояву та способи вирішення внутрішньо-особистісного конфлікту. Поняття та особливості міжособистісного конфлікту. Класифікація міжособистісного конфлікту. Управління міжособистісними конфліктами. Поняття про групові конфлікти. Класифікація групових і міжгрупових конфліктів. Управління міжгруповими конфліктами. Сутність та типологія групових конфліктів. Види групових конфліктів. Внутрішньо-групові конфлікти. Міжгрупові конфлікти. Підходи до досліджень міжгрупової взаємодії. Специфіка структури міжгрупового конфлікту.

Тема 4 Політичні конфлікти. Політичні конфлікти та їх особливості. Природа соціально-політичних конфліктів. Структура політичного конфлікту. Причини політичних конфліктів. Позитивні й негативні функції конфліктів (Р.Дарендорф). Типології і типи політичних конфліктів. Конфлікти цінностей і конфлікти інтересів. Функціональні та дисфункціональні конфлікти. Технологія аналізу соціально-політичного конфлікту. Процесуальний аспект соціально-політичного конфлікту. Стратегії і тактики поведінки конфліктантів. Розгортання (ескаляція) конфлікту. Міжнародні відносини і конфлікти. Поняття та основні підходи до вивчення міжнародних конфліктів. Суб'єкти, види міжнародних політичних конфліктів. Теорії дослідження міжнародних конфліктів. Фази міжнародного конфлікту. Сучасні «гібридні війни». Шляхи врегулювання міжнародних конфліктів. Політичні конфлікти в тоталітарних і демократичних системах. Революція як різновид політичних конфліктів. Політичні конфлікти в сучасній Україні.

Тема 5 Управлінські та соціальні конфлікти. Поняття, типологія управлінських та організаційних конфліктів. Конфлікти та їх різновиди в сфері управління. Причини управлінських конфліктів. Проблема ранжування причин конфліктів. Теоретичні підходи дослідження управлінських та організаційних конфліктів. Структура конфлікту в організації. Типологія конфліктів в управлінській сфері та організації. Міжособистісні та групові конфлікти в організаціях. Вертикальні та горизонтальні управлінські конфлікти. Чинники виникнення конфліктів в організаціях. Причини та динаміка розвитку управлінських конфліктів та конфліктів в організаціях, основні стадії їх перебігу. Шляхи та моделі поведінки в процесі перебігу управлінських конфліктів та конфліктів в організації. Проблеми попередження та подолання організаційних конфліктів та конфліктів у сфері управління.

Тема 6. Конфлікти в сфері публічного управління та адміністрування. Поняття конфлікту в сфері публічного управління. Конфлікти в сфері публічного управління. Чинники впливу зовнішнього середовища: зацікавлені сторони та їх поведінка в управлінському конфлікті. Специфіка конфліктів у ланці «керівник-підлеглі». Потенційні конфлікти в діяльності керівника. Конфлікти і проблеми застосування влади в державних органах та організаціях. Особливості конфліктів в сфері публічного управління та їх різновиди. Міжорганізаційні конфлікти в системі органів публічного управління

Змістовний модуль 3. Управління конфліктами

Тема 7. Засоби розв'язання та управління конфліктами. Зміст процесу управління конфліктами. Види управлінської діяльності, спрямованої на врегулювання конфліктів (прогнозування, попередження, оцінювання, регулювання, вирішення). Моделі прийняття рішень і алгоритми управління конфліктами. Сутність та особливості управління конфліктами. Технології управління конфліктами. Методи управління конфліктами. Методи вирішення конфліктів (нормативний, силовий, реалістичний, метод примирення через посередника, третейського розгляду). Техніки управління конфліктними ситуаціями: запобігання, врегулювання, вирішення. Підходи та напрями профілактики конфліктів. Виявлення причин та



передумов конфлікту в потенційному розвитку. Основні шляхи попередження конфліктів. Способи регулювання конфліктів та основні етапи їх протікання. Технології розв'язання конфліктів (інформаційні, комунікаційні, соціально-психологічні, організаційні). Загальні правила безконфліктної поведінки в групах та організаціях. Процес управління конфліктами (прогнозування конфліктів і оцінювання їх функціональної спрямованості; попередження та стимулювання конфлікту; регулювання конфлікту; вирішення конфлікту. Метод картографії.

Тема 8. Стратегія і тактика переговорного процесу. Основний зміст переговорів і переговорного процесу. Види і функції переговорів. Суб'єкти і предмет переговорів. Позиції і пропозиції у переговорах. Поняття "результат" переговорів. Сутність, типи, прийоми переговорів та підготовка до їх проведення. Особливості ведення переговорів. Переговорний процес: підходи, моделі, стратегії поведінки, технології. Технологія «принципових переговорів» за Р. Фішером та У. Юрі (Гарвардська школа) Сутність понять "стратегія" і "тактика" переговорного процесу. Стратегії поведінки на переговорах в концепції К. Томаса-Р. Кіллена. Стратегії поведінки на переговорах у рамках співпраці. Прийоми конструктивної тактики на переговорах у рамках співпраці. Психологія переговорного процесу з розв'язання конфліктів. Технології стратегій та тактик у переговорному процесі.

Тема 9. Медіація та посередницька діяльність. Посередницька діяльність у розв'язанні конфліктів. Медіація як форма управління конфліктами. Участь третьої сторони з розв'язання конфліктів. Вплив третьої сторони на вихід із конфліктів. Діяльність конфліктолога з урегулювання управлінських конфліктів.

Змістовний модуль 4. Поведінка людей у конфлікті

Тема 10. Технології ефективного спілкування у сфері управління. Поняття та зміст технологій ефективного спілкування. Технології раціональної поведінки в управлінському конфлікті. Технології ефективного спілкування в конфліктах в сфері управління. Управління стресом як прийом і засіб попередження конфліктів. Засоби невербального спілкування як потенційно впливові комунікативні техніки здійснення поведінки в конфліктних ситуаціях. Фізіогноміка, система жестикулювання та підлаштування як потенційні інструменти врегулювання конфліктних ситуацій.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття / роботи	Назва теми*	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д. ф.	з.ф.	
1	2	3	4	5
<i>Змістовний модуль 1. Теоретичні засади конфліктології</i>				
Лекція 1	Тема 1 Конфліктологія як галузь знань.	2	0,5	тиждень 1
Практичне заняття	Виникнення конфліктології	2		Тиждень 1
Лекція 2	Тема 2. Конфлікт як соціальне явище.	2		тиждень 2
Практичне заняття 2	Сучасні теорії конфліктів	2		тиждень 2
Лекція 3	Тема 2. Конфлікт як соціальне явище.	2	1,5	Тиждень 3
Практичне заняття 3	Характеристика конфлікту як соціального феномена	2	1	Тиждень 3
Самостійна робота	Опанування теоретичних питань за темам 1-2, підготовка до розгляду контрольних завдань під час практичного заняття. Виконання додаткових робіт за темами змістового модуля	18	27	протягом 1-3 навчальних тижнів

Змістовний модуль .2 Типологія конфліктів				
Лекція 4	Тема 3. Типологія соціальних конфліктів та їх особливості.	2		тиждень 4
Практичне заняття 4	Види внутрішньоособистісного конфлікту	2		тиждень 4
Лекція 5	Тема 3. Типологія соціальних конфліктів та їх особливості.	2	1	тиждень 5
Практичне заняття 5	Особливості та методи вирішення міжособистісних конфліктів	2	1	Тиждень 5
Лекція 6	Тема 4 Політичні конфлікти.	2	0,5	тиждень 6
Практичне заняття 6	Поняття та причини виникнення політичних конфліктів	2		тиждень 6
Лекція 7	Тема 5 Управлінські та соціальні конфлікти.	2	0,5	тиждень 7
Практичне заняття 7	Поняття та причини виникнення управлінських та соціальних конфліктів	2		тиждень 7
Лекція 8	Тема 6. Конфлікти в сфері публічного управління та адміністрування.	2	1	тиждень 8
Практичне заняття 8	Поняття та причини виникнення конфліктів в сфері публічного управління	2	1	тиждень 8
Самостійна робота	Опанування теоретичних питань за темам 3-6, підготовка до розгляду контрольних питань під час практичного заняття. Виконання додаткових робіт за темами змістового модуля	10	26	протягом 4-8 навчальних тижнів
Змістовний модуль 3. Управління конфліктами				
Лекція 9	Тема 7. Засоби розв'язання та управління конфліктами.	2		тиждень 9
Практичне заняття 9	Зміст процесу управління конфліктами.	2	0,5	тиждень 9
Лекція 10	Тема 7. Засоби розв'язання та управління конфліктами.	2	1	тиждень 10
Практичне заняття 10	Технології розв'язання конфліктів	2	0,5	тиждень 10
Лекція 11	Тема 8. Стратегія і тактика переговорного процесу.	2	0,5	тиждень 11
Практичне заняття 11	Особливості ведення переговорів.	2		тиждень 11
Лекція 12	Тема 8. Стратегія і тактика переговорного процесу.	2		тиждень 12
Практичне заняття 12	Психологія переговорного процесу з розв'язання конфліктів	2	0,5	тиждень 12
Лекція 13	Тема 9. Медіація та посередницька діяльність.	2	0,5	тиждень 13
Практичне заняття 13	Медіацію як форму управління конфліктами.	2	0,5	тиждень 13
Самостійна робота	Опанування теоретичних питань за темам 7-9, підготовка до розгляду контрольних питань під час практичного заняття. Виконання додаткових робіт за темами змістового модуля	10	26	протягом 9-13 навчальних тижнів
Змістовний модуль 4. Поведінка людей у конфлікті				
Лекція 14	Тема 10. Технології ефективного спілкування у сфері управління.	2	1	тиждень 14



Практичне заняття 14	Технології ефективного спілкування та раціональної поведінки в конфлікті	2	1	тиждень 14
Самостійна робота	Опанування теоретичних питань за темами 10, підготовка до розгляду контрольних питань під час практичного заняття. Виконання додаткових робіт за темами змістового модуля	26	28	протягом 14 навчальних тижнів тижня
Екзамен	Підсумковий контроль за темами 1-10	30	30	за розкладом сесії
Разом		150	150	

* - деталізований перелік теоретичних питань та практичних завдань розміщено на сторінці дисципліни в СЕЗН ЗНУ Moodle

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття / роботи	Вид контроль-ного заходу	Зміст контроль-ного заходу*	Критерії оцінювання та терміни виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
Поточний контроль (очна форма навчання)				
На початку аудиторного заняття протягом семестру	Бліц-опитування (БО)	<u>Проміжний оглядовий зріз знань</u> за темами минулих лекцій і практичних занять (протягом 5-7 хвилин): самостійне опрацювання теоретичного (рівень «відтворення») та «розуміння») та практичного (рівень «застосування» та «створення») навчального матеріалу; формат – групові та індивідуальні завдання, обговорення та дискусія.	Передбачає надання повних відповідей і доповнень; спонукає здобувачів до систематичної самостійної роботи при підготовці до поточних занять; активізує абстрактне мислення із застосуванням методу аналізу та синтезу; <u>не передбачає бального оцінювання.</u>	-
Змістовий модуль 1				
Практичне заняття 1	ПЗ1.1 Підготовка презентації та публічний виступ за тематикою практичного заняття	<u>Перевірка рівня практичної складової сформованих</u> за матеріалом теми 1: ПЗ 1.1 – <u>Перелік практичних завдань, методичні рекомендації та вимоги щодо виконання та оформлення розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</u>	Практичне завдання оцінюється комплексно максимально у 4 бали : – незадовільний рівень – 0 балів (не зараховано); – достатній рівень – 2,3,4 балів (зараховано).	4
Практичне	ПЗ1.2.	<u>Перевірка рівня</u>	Практичне завдання	4

заняття 2	Підготовка презентації та публічний виступ за тематикою практичного заняття	<u>практичної складової сформованих</u> за матеріалом теми 2: <i>ПЗ 1.2 – Перелік практичних завдань, методичні рекомендації та вимоги щодо виконання та оформлення розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i>	оцінюється комплексно максимально у 4 бали : – незадовільний рівень – 0 балів (<i>не зараховано</i>); – достатній рівень – 2,3,4 балів (<i>зараховано</i>).	
Практичне заняття 3	Тестування (ТЗ1)	<u>Перевірка рівня теоретичної складової сформованих</u> за матеріалом тем 1-2: <i>ТЗ1</i> <i>Перелік тестових питань для самопідготовки розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i>	Тестові питання оцінюються: <i>правильно/неправильно</i> . Кількість рівнозначних питань – 10. Застосовується шкала переведення кількості правильних відповідей у бали з діапазону 0-4: – незадовільний рівень: 0-3 – 0 балів (<i>не зараховано</i>); – достатній рівень: (<i>зараховано</i>): 4-8 – 3 бали; 9-10 – 4 бали.	4
<i>Змістовий модуль 2</i>				
Практичне заняття 4	ПЗ2.1 Підготовка презентації та публічний виступ за тематикою практичного заняття	<u>Перевірка рівня практичної складової сформованих</u> за матеріалом теми 3: <i>ПЗ 2.1 – Перелік практичних завдань, методичні рекомендації та вимоги щодо виконання та оформлення розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i>	Практичне завдання оцінюється комплексно максимально у 4 бали : – незадовільний рівень – 0 балів (<i>не зараховано</i>); – достатній рівень – 2,3,4 балів (<i>зараховано</i>).	4
Практичне заняття 5	ПЗ 2.2 Підготовка презентації та публічний виступ за тематикою практичного	<u>Перевірка рівня практичної складової сформованих</u> за матеріалом теми 4-5: <i>ПЗ 2.2 – Перелік практичних завдань, методичні</i>	Практичне завдання оцінюється комплексно максимально у 4 бали : – незадовільний рівень – 0 балів (<i>не зараховано</i>); – достатній рівень	4

	заняття	<i>рекомендації та вимоги щодо виконання та оформлення розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i>	– 2,3,4 балів (зараховано).	
Практичне заняття 6	ПЗ 2.3 Підготовка презентації та публічний виступ за тематикою практичного заняття	<u>Перевірка рівня практичної складової сформованих</u> за матеріалом теми 5: <i>Перелік практичних завдань, методичні рекомендації та вимоги щодо виконання та оформлення розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i>	Практичне завдання оцінюється комплексно максимально у 4 бали : – незадовільний рівень – 0 балів (не зараховано); – достатній рівень – 2,3,4 балів (зараховано).	4
Практичне заняття 7	Підготовка та презентація есе	<u>Перевірка рівня сформованості загально-теоретичної та суспільно-професійної складових за результатами поглибленого засвоєння здобувачем матеріалу теми та застосування методів аналіз-синтез, порівняння, цитування, підготовка доповіді-презентації під час самостійної роботи.</u> Есе – самостійна творча письмова робота (обсяг - 2-5 сторінок) як форма теоретичного контролю з метою стимулювання системного та креативного мислення у здобувачів, що втілюється у текст-роздум на задану тематику: «Удосконалення механізмів управління конфліктами у взаємодії органів влади та громадськості в Україні» або «Практичні аспекти управління конфліктами в системі місцевого самоврядування».	Есе оцінюється комплексно максимально у 6 балів з урахуванням повноти, глибини та креативності аргументації щодо висвітлення проблематики: – незадовільний рівень – 0 балів (не зараховано); – достатній (базовий) рівень – 3-4 бали (зараховано); – високий (факультативний) рівень – 5-6 балів (зараховано). – Оформлене есе здобувач завантажує під власним аккаунтом у профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.	6



<p>Практичне заняття 8</p>	<p>Тестування (ТЗ 2)</p>	<p><u>Перевірка рівня теоретичної складової сформованих</u> за матеріалом тем 4-6: ТЗ2.2</p> <p><i>Перелік тестових питань для самопідготовки розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i></p>	<p>Тестові питання оцінюються: <i>правильно/неправильно</i>. Кількість рівнозначних питань – 10. Застосовується шкала переведення кількості правильних відповідей у бали з діапазону 0-4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незадовільний рівень: 0-3 – 0 балів (<i>не зараховано</i>); - достатній рівень: (<i>зараховано</i>): <p>4-8 – 3 бали; 9-10 – 4 бали.</p>	<p>4</p>
<p><i>Змістовий модуль 3</i></p>				
<p>Практичне заняття 9</p>	<p>ПЗ 3.1 Підготовка презентації та публічний виступ за тематикою практичного заняття</p>	<p><u>Перевірка рівня практичної складової сформованих</u> за матеріалом теми 7: <i>Перелік практичних завдань, методичні рекомендації та вимоги щодо виконання та оформлення розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i></p>	<p>Практичне завдання оцінюється комплексно максимально у 4 бали:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незадовільний рівень – 0 балів (<i>не зараховано</i>); - достатній рівень – 2,3,4 балів (<i>зараховано</i>). 	<p>4</p>
<p>Практичне заняття 10</p>	<p>ПЗ 3.2 Підготовка презентації та публічний виступ за тематикою практичного заняття</p>	<p><u>Перевірка рівня практичної складової сформованих</u> за матеріалом теми 8: <i>Перелік практичних завдань, методичні рекомендації та вимоги щодо виконання та оформлення розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i></p>	<p>Практичне завдання оцінюється комплексно максимально у 4 бали:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незадовільний рівень – 0 балів (<i>не зараховано</i>); - достатній рівень – 2,3,4 балів (<i>зараховано</i>). 	<p>4</p>
<p>Практичне заняття 11</p>	<p>ПЗ 3.3 Підготовка презентації та публічний виступ за тематикою практичного заняття</p>	<p><u>Перевірка рівня практичної складової сформованих</u> за матеріалом теми 9: <i>Перелік практичних завдань, методичні рекомендації та вимоги щодо виконання та</i></p>	<p>Практичне завдання оцінюється комплексно максимально у 4 бали:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незадовільний рівень – 0 балів (<i>не зараховано</i>); - достатній рівень – 2,3,4 балів 	<p>4</p>



		<i>оформлення розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i>	(зараховано).	
Практичне заняття 12	Підготовка та презентація есе	<u>Перевірка рівня сформованості загально-теоретичної та суспільно-професійної складових за результатами поглибленого засвоєння здобувачем матеріалу теми та застосування методів аналіз-синтез, порівняння, цитування, підготовка доповіді-презентації під час самостійної роботи.</u> Есе – самостійна творча письмова робота (обсяг - 2-5 сторінок) як форма теоретичного контролю з метою стимулювання системного та креативного мислення у здобувачів, що втілюється у текст-роздум на задану тематику: «Сформулюйте основні правила ефективного спілкування в конфлікті.».	Есе оцінюється комплексно максимально у 6 балів з урахуванням повноти, глибини та креативності аргументації щодо висвітлення проблематики: –незадовільний рівень – <i>0 балів (не зараховано)</i> ; –достатній (базовий) рівень – <i>3-4 бали (зараховано)</i> ; –високий (факультативний) рівень – <i>5-6 балів (зараховано)</i> . <i>Оформлене есе здобувач завантажує під власним аккаунтом у профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i>	6
Практичне заняття 13	Тестування (ТЗ 3.1)	<u>Перевірка рівня теоретичної складової сформованих за матеріалом тем 7-9:</u> <i>Перелік тестових питань для самопідготовки розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i>	Тестові питання оцінюються: <i>правильно/неправильно</i> . Кількість рівнозначних питань – 10. Застосовується шкала переведення кількості правильних відповідей у бали з діапазону 0-4: - <i>незадовільний рівень: 0-3 – 0 балів (не зараховано)</i> ; - <i>достатній рівень: (зараховано): 4-8 – 3 бали; 9-10 – 4 бали.</i>	4



Змістовий модуль 4				
Практичне заняття 14	ПЗ 4.1 Підготовка презентації та публічний виступ за тематикою практичного заняття	<u>Перевірка рівня практичної складової сформованих</u> за матеріалом теми 10: ПЗ 2.2 – <i>Перелік практичних завдань, методичні рекомендації та вимоги щодо виконання та оформлення розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i>	Практичне завдання оцінюється комплексно максимально у 4 бали : – незадовільний рівень – 0 балів (<i>не зараховано</i>); – достатній рівень – 2,3,4 балів (<i>зараховано</i>).	4
Усього поточний контроль	14			60
Семестровий (підсумковий) контроль (очна та заочна форми навчання)				
Екзамен	<i>Теоретичне завдання: Тестування (ПТ)</i>	<u>Перевірка рівня теоретичної складової сформованих програмних результатів навчання</u> здійснюється комплексно відповідно до змісту навчальної дисципліни (розділ 3). Теоретичне завдання представлено у форматі комплексного тесту, до якого включено 20 рівнозначних тестових питань з тем усіх змістових модулів. Тестування передбачає відповідь на теоретичні питання (вірною є лише один з альтернативних варіантів відповідей). <i>Перелік тестових питань для самопідготовки розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i>	Тестові питання оцінюються: <i>правильно/неправильно</i> . Застосовується шкала переведення кількості правильних відповідей у бали з діапазону 6-10: – незадовільний рівень: 0-4 – 0 балів (<i>не зараховано</i>); – достатній рівень (60% - 100% від максимального балу): 5-20 – 6, 7, 8, 9, 10 балів (<i>зараховано</i>): 5-8 – 6 балів; 9-12 – 7 балів; 13-15 – 8 балів; 16-18 – 9 балів; 19-20 – 10 балів. <i>Тест розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i>	10
	<i>Індивідуальне завдання : (реферат)</i>	<u>Перевірка рівня практичної складової сформованих програмних результатів навчання</u>	Індивідуальне завдання оцінюється у 30 балів : – незадовільний рівень – 0 балів (<i>не зараховано</i>);	30



		<p>Виконання індивідуального завдання дозволяє студенту всебічно й більш поглиблено засвоїти курс, придбати навички роботи з навчальною літературою та нормативно-законодавчими документами, правильно аргументувати й грамотно викладати вивчений матеріал. <i>розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle</i> У разі дистанційного навчання, іспит проводиться з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема при увімкненому відео-режимі Zoom-конференції.</p>	<p>– прийнятний рівень (35% - 59% від максимального балу) – 10-18 балів (<i>зараховано умовно</i>); – достатній рівень (60% - 100% від максимального балу) – 18-30 балів (<i>зараховано</i>).</p>	
Усього за семестровий (підсумковий) контроль				40

Тестування. Поточне та підсумкове оцінювання теоретичних завдань здійснюється у формі тестування з використанням платформи дистанційного навчання СЕЗН ЗНУ Moodle відповідно до календарного графіку поточних і підсумкового контролів. Проходження тестів відбувається після ідентифікації здобувача через його персональний акаунт на сторінці дисципліни при увімкненому відео-режимі Zoom-конференції за умови дистанційної присутності викладача та передбачає обмежену у часі відповідь на теоретичні питання: для поточних контролів – до 20 хвилин, як правило, або під час практичного заняття перед завершенням поточного змістового модуля, або під час консультації за встановленим графіком; для підсумкового (екзаменаційного) тесту – до 40 хвилин під час экзаменаційного контролю за складеним розкладом.

Критерії оцінювання Есе.

Базовий рівень складності:

4 бали – есе виконано із дотриманням принципів академічної доброчесності та здано на перевірку своєчасно; ідея та концепція есе релевантні заданому проблемному питанню; проблемне питання розкрито змістовно та по суті; автор есе чітко формулює думки, стилістично та орфографічно грамотно їх письмово викладає; використовує та структурує набуту з різних джерел інформацію, застосовує основні категорії аналізу-синтезу, індукції-дедукції, коректно виділяє причинно-наслідкові зв'язки; аргументує доводи, ілюструючи їх переконливими та конкретними прикладами, та узагальнює їх у своїх висновках відповідно до дослідженої проблематики;



3 бали – есе виконано із дотриманням принципів академічної доброчесності та здано на перевірку своєчасно; автор розкриває проблематику есе достатньо повно, загалом ґрунтовно висвітлює тему, але наведені доводи та аргументи не підкріплені конкретними прикладами; здобувач володіє знаннями матеріалу з предметної області на достатньому рівні вимог, але було допущено незначні неточності в поясненні термінів, окремі тези в есе чітко не сформульовано, переходи між ними загалом логічні, але не завжди структуровані та вмотивовані; у висновках відсутня виразна особистісна позиція щодо дослідженої проблематики; мають місце окремі стилістичні та орфографічні помилки;

0 балів – есе виконано не самостійно або у тексті есе переважають фрагменти з інших джерел, які включено з порушенням принципів академічної доброчесності; есе здано на перевірку з порушенням семестрового графіку освітнього процесу поточного навчального семестру; тему есе висвітлено поверхнево, невміння автора пов'язати предмет обговорення із сучасністю, застосування просторового викладу міркувань без підкріплення фактичним матеріалом або відсутня самостійність суджень; основна думка/теза явно не простежується або є незавершеною чи незв'язною; наведені доводи, аргументи та приклади не корелюють з проблематикою і висновками або загалом не відповідають запропонованій темі есе; мають місце суттєві вади в оформленні тексту есе, стилістика тексту не простежується, наявні численні орфографічні помилки.

Високий рівень складності – додаткові бали за прилюдну доповідь-презентацію:

2 бали – захист супроводжується слайдами-презентацією, презентацію структуровано за основними тезами, аргументами та висновками; доповідь логічна і змістовна, синхронізована з демонстрацією слайдів презентації, проголошена вільно; продемонстровано володіння основним і додатковим матеріалом дисципліни, фаховою термінологією, доповідач демонструє креативність та системність знань; під час доповіді демонструються ораторські навички, відповіді на запитання, зокрема уточнюючі, повні, аргументовані й особистісні, зокрема здобувач наводить ілюстративні приклади у контексті тематики есе;

1 бал – під час захисту переважно виконуються умови попереднього пункту, але мають місце окремі неточності в оформленні презентації, структурі доповіді, відповідях на запитання тощо.

Процедура оцінювання практичних завдань.

Підготовка презентації та публічний виступ за тематикою практичного заняття. Метою завдання є перевірка рівня теоретичної підготовки, вміння логічно викладати матеріал, оперувати поняттями та формулювати власні думки/висновки. Доповідь має ґрунтуватися на опрацьованих джерелах та демонструвати самостійність мислення.

Критерії оцінювання практичних завдань:

4 бали – завдання виконано самостійно та правильно, в повному обсязі; роботу здано на перевірку своєчасно, оформлено охайно; здобувач на високому рівні демонструє знання програмного матеріалу, відповіді на запитання, зокрема уточнюючі, при захисті роботи повні та аргументовані, наявні змістовні висновки та ілюстративні приклади;

3 бали – завдання виконано самостійно, в повному обсязі, загалом правильно, але містять незначні помилки; роботу здано на перевірку своєчасно, оформлення має несуттєві зауваження; відповіді на запитання при захисті роботи в цілому повні з незначними недоліками, є потреба у незначних доповненнях;

2 бали – завдання виконано самостійно, в повному обсязі, загалом правильно, але наявні окремі помилки; роботу здано на перевірку не своєчасно, але без порушення семестрового графіку освітнього процесу поточного навчального семестру; робота оформлена в межах вимог, але її зміст не достатньо структуровано та має виражений компілятивний характер; відповіді на запитання, зокрема уточнюючі та додаткові, при захисті роботи не повні або відсутні, містять помилки у вживанні спеціальної термінології;

0 балів – роботу не виконано або виконано не самостійно з порушенням принципів академічної доброчесності та/або не в повному обсязі; наявні численні арифметичні та/або



змістовні помилки; роботу здано на перевірку з порушенням семестрового графіку освітнього процесу поточного навчального семестру; оформлення роботи не відповідає вимогам; при захисті роботи студент не володіє навчальним матеріалом та/або відповіді на запитання відсутні.

Додаткові (заохочувальні) бали – до 10 балів.

Бальна система стимулювання поза аудиторної навчально-наукової активності здобувачів – це система додаткових балів, яку введено з метою заохочування здобувачів до планомірної, систематичної роботи з поглибленого опанування теоретичним матеріалом і стимулювання їх до творчого підходу та креативного мислення під час розв'язанні практичних завдань, які передбачено цією дисципліною.

Поза аудиторна навчально-наукова активність здобувача є однією із форм самоосвіти (неформальна/інформальна) при формуванні результатів навчання цієї дисципліни та має бути підтверджена відповідним документом (диплом, сертифікат, свідоцтво тощо). Зміст поза аудиторних навчально-наукових активностей, за які можуть нараховуватися додаткові (заохочувальні) бали, *повинні корелювати з результатами навчання дисципліни*, зокрема за такі підтверджені види діяльності: участь у студентських олімпіадах; представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача на студентських конкурсах, конференціях; наявність власних розробок і підготовленої роботи та презентації в частині науково-дослідних та прикладних досліджень, які проводяться викладачем навчальної дисципліни та відповідають її спрямуванню; участь у програмах здобуття неформальної/інформальної освіти (онлайн-курси, розміщені на відкритих навчальних платформах, воркшопи, вебінари, майстер-класи, тренінги тощо - за наявності відповідних сертифікатів); інші види та форми активностей у контексті змісту та РН дисципліни.

Отримані додаткові бали додаються понад тих балів, які здобувач може отримати, виконавши всі обов'язкові види робіт і склавши усі поточні контролі, - ці додаткові бали можуть стати вирішальними для отримання більш високої оцінки за весь курс! Тому, **НАПОЛЕГЛИВО РЕКОМЕНДУЄМО** здобувачеві скористатися цією нагодою та підвищити свій загальний бал (максимально до 10 балів), отриманий після виконання всіх обов'язкових видів контрольних заходів.

Організація оцінювання результатів навчання для здобувачів заочної форми навчання

Освітній процес за заочною формою здобуття освіти в ЗНУ здійснюється поетапно протягом поточного навчального семестру та передбачає поєднання аудиторної роботи (під час настановної сесії) з елементами технологій дистанційного навчання (під час самонавчання - самостійної роботи із систематичного опрацювання теоретичних питань та виконання завдань з практичної підготовки з використанням навчально-методичного контенту, розміщеного на інформаційній платформі Moodle в СЕЗН ЗНУ), базується на нових дидактичних можливостях інформаційних технологій і сучасних навчальних засобів (засоби Zoom-конференцій тощо).

На першому етапі під час аудиторних занять відбувається отримання студентом бази знань і методики для самостійного засвоєння навчальної інформації та формування умінь (настановна сесія згідно з графіком освітнього процесу ЗНУ на поточний навчальний рік).

На другому етапі студент самостійно засвоює навчальний матеріал, виконує заплановані індивідуальні завдання, користується консультаційною підтримкою з боку викладача навчальної дисципліни, зокрема з використанням визначених способів зв'язку, періодично звітує про їх виконання у форматі встановлених *поточних контролів* через персональний аккаунт у профілі цієї дисципліни в СЕЗН ЗНУ Moodle та після позитивного відгуку викладача захищає у передбачений спосіб (на контактному аудиторному занятті та/або на консультації). Якщо відгук має критичні зауваження з боку викладача, то робота з відповідними коментарями

повертається здобувачеві на доопрацювання.

Поточний контроль:

– рівень теоретичної складової сформованих у здобувача результатів навчання перевіряється з використанням технологій дистанційного навчання у форматі *тестування ТЗ 1, ТЗ 2, ТЗ 3* через персональний аккаунт у профілі цієї дисципліни в СЕЗН ЗНУ Moodle та передбачає проходження здобувачем в *асинхронному режимі* тестів кожен з яких оцінюється в діапазоні 0-4 бали за описаною вище в таблиці шкалою.

– рівень теоретико-практичної складової сформованих у здобувача результатів навчання перевіряється у форматі захисту *домашньої контрольної роботи*, що містить виконані практичні завдання кожне з яких оцінюється в діапазоні 0-4 балів за описаною вище в таблиці шкалою та написання есе, кожне з яких оцінюється в діапазоні від 4-6; разом за домашню контрольну роботу зараховується здобувачеві від 26 до 48 балів з урахуванням описаних вище критеріїв оцінювання. Домашня контрольна робота *вважається зарахованою* здобувачеві, якщо йому зараховано не менше шість із дев'яти *практичних завдань та одне з двох еск*, бали за які підсумовуються і він отримує за них не менше 28 балів, інакше – робота не зараховується та з відповідними коментарями повертається здобувачеві на доопрацювання, а її бальна оцінка дорівнює 0 (нуль) балів.

На третьому етапі здійснюється *підсумковий семестровий контроль* у формі екзамену. Вимоги до проведення екзамену та критерії оцінювання екзаменаційних завдань для здобувачів денної та заочної форм навчання аналогічні.

Підсумковий контроль (для здобувачів очної та заочної форм навчання).

До підсумкового семестрового контролю допускаються здобувачі, яким на дату консультації перед цим контролем зараховано всі поточні контрольні заходи з усіх змістових модулів. Інакше, здобувач ліквідує існуючу поточну заборгованість на консультаціях і може бути допущений до підсумкового контролю за складеним графіком, узгодженим з екзаменатором та деканатом ІННІ ім. Ю.М. Потебні ЗНУ.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену: здобувач проходить екзаменаційний тест на платформі СЕЗН ЗНУ Moodle та захищають індивідуальне завдання за допомогою презентації та відповідей на питання.

За результатами тестування та відповідей екзаменатором нараховуються бали. Тест вважається пройденим, якщо здобувач правильно відповів мінімум на 5 із 20 питань, за що здобувачеві нараховується від 6 до 10 балів.

Бальне оцінювання підсумкової роботи здійснюється шляхом публічного захисту реферату та відповідей на питання і враховує диференційований рівень розуміння (PP) студентом опанованого навчального матеріалу на основі таксономії SOLO (акронім від англ. Structure of the Observed Learning Outcomes) – структури результатів навчання, які можна спостерігати (як поведінку)), що дозволяє релевантно оцінити рівень сформованості практичної складової програмних результатів навчання (рекомендація МОНУ, лист №1/9–344 від 24.06.2020, URL: <https://surl.li/uldlbv>), а саме:

- PP 1: «не знати / не розуміти» – 0 балів (*не зараховано*);
- PP 1+: «мати уявлення», «частково впоратися із завданням» – 8-10 балів (*зараховано умовно*);
- PP 2: «назвати / розпізнати / мати уявлення про виконання дії» – 11-14 балів (*зараховано*);
- PP 3: «розуміти виконання послідовності дій / вміння їх описувати» – 15-18 балів (*зараховано*);
- PP 4: «вміти порівнювати події / показати зв'язки» – 19-20 балів (*зараховано*);
- PP 4+: «обґрунтувати можливі результати та наслідки / аналізувати» – 21–28 балів (*зараховано*);
- PP 5: «теоретизувати / генерувати гіпотези» – 29 балів (*зараховано*).



– РР 5+: «абстрагувати / створювати / формулювати» – 30 балів (зараховано).

Теоретичне завдання підсумкового контролю зараховується здобувачеві, якщо виконується одна з двох умов:

1) при відповіді продемонстровано рівень розуміння навчального матеріалу не нижче «РР 2», бальна оцінка підсумовується;

2) при захисті презентації продемонстровано рівень розуміння навчального матеріалу не нижче «РР 2», а на додаткові питання – на рівні «РР 1+», та разом за два питання бальна оцінка не менше 18 балів.

Підсумковий контроль вважається пройденим успішно, якщо здобувачеві зараховано теоретичне (тестування) та практичне (захист реферату) завдання, бали за які підсумовуються і він отримує від 24 до 40 балів, інакше бали за іспит не додаються до семестрової оцінки (вважаються рівними нулю), а підсумкова оцінка із дисципліни є незадовільною.

Загальна семестрова бальна оцінка за дисципліну складається як сума бальних оцінок за всі поточні контролю з усіх змістових модулів (з урахуванням додаткових балів за навчально-наукову активність) та за підсумковий контроль і не може перевищувати **100 балів**. Бальна оцінка переводиться у **національну шкалу та шкалу ECTS**.

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою
A	90 – 100 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	
C	75 – 84 (добре)	
D	70 – 74 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)	
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)	

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

1. Ващенко І.В, Кляп М. І. Конфліктологія та теорія переговорів. Київ : Знання, 2017. 408 с.
2. Дуткевич Т. В. Конфліктологія з основами психології управління: навчальний посібник/ МОН. Київ: Центр навчальної літератури, 2005. 456 с.І
3. Іщенко І.В. Конфліктологія та теорія переговорів: навч. посіб. Дніпро: ДНУ, 2016. 103 с.
4. Кеннеді Г. Домовлятися завжди. Як досягати максимуму в будь-яких переговорах. Х.: Видавництво: Книжковий клуб “Клуб Сімейного Дозвілля”, 2016. 336 с.
5. Кінг Ларрі, Гілберт Білл. Як розмовляти будь з ким, будь-коли і будь-де. К.: Видавництво: Моноліт-Bizz, 2019.
6. Кінг Патрік. Стратегії та тактики спілкування, або Як знайти спільну мову з кожним / пер. з англ. Маріанни Восковнюк. К.: КНИГОЛАВ, 2017. 128 с.
7. Кіндратець О. М. Конфліктологія : навч.-метод. посіб. для спеціалістів і магістрів ден. та заоч. форм навчання напряму "Менеджмент" Запоріжжя : ЗДІА, 2009. 100 с.
8. Кріс Восс, Тал Рез. Ніколи не йдіть на компроміс. Техніка ефективних переговорів. К.: Наш Формат, 2019. 264 с.
9. Матвійчук Т.Ф. Конфліктологія: навч.-метод. посіб. Львів: Вид-во “ГАЛИЧ-ПРЕС”, 2018. 76 с



10. Нагаєв В. М. Конфліктологія (модульний варіант): курс лекцій. Київ: Центр навчальної літератури, 2014. – 200 с
11. Цюрупа М. В. Основи конфліктології та теорії переговорів. Київ: Кондор, 2014 170 с.
12. Яхно Т.П., Куревіна І.О. Конфліктологія та теорія переговорів : навчальний посібник рекомендовано МОНМС України. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 168 с.
13. Гарькавець С. О. Соціальні конфлікти – пропозиція нової класифікації / С. О. Гарькавець // Теоретичні і прикладні проблеми психології. - 2018. - № 2. - С. 87-98. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Tipp2018_2_12.
14. Петрінко В.С. Конфліктологія: курс лекцій, енциклопедія, програма, таблиці. Навчальний посібник. Ужгород: Видавництво УжНУ «Говерла», 2020. 360 с. URL: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31879>.
15. Тихомирова Є.Б. Конфліктологія та теорія переговорів: Підручник / Є.Б.Тихомирова, С.Р.Постоловський С.Р. – Рівне: Перспектива, 2007. – 389 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/417/1/conflictology.pdf>

Інформаційні ресурси

1. «Діалог та медіація: Шлях до порозуміння» https://courses.prometheus.org.ua/courses/coursev1:Prometheus+MEDIATE101+2020_T1/about.
2. «Громадський активізм: без пошкоджень та проваджень» https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:CZ+UMDPL101+2020_T1/about.
3. «Конфлікт інтересів: треба знати!» https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:NAZK+COI101+2017_T3/about.
4. наукова бібліотека ЗНУ - <http://library.znu.edu.ua/> -

**Відвідування занять. Регуляція пропусків**

У режимі очного навчання заняття відбуваються в аудиторії згідно розкладу занять, у режимі дистанційного навчання – у форматі онлайн-конференції з використанням платформи Zoot – посилання на Zoot-конференцію видається на початку семестру. Відвідування лекційних занять є вільним, бали за присутність на лекції не додаються, і штрафні бали за пропуски занять не передбачено. Разом з тим, інтерактивний характер викладання дисципліни передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Здобувачі, які були відсутні на практичних заняттях згідно встановленому графіку (за розкладом), обов'язково виконують ці практичні завдання, які розміщені на платформі СЕЗН ЗНУ Moodle.

Політика академічної доброчесності

Кожний здобувач зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. До здобувачів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки, можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. Кодекс академічної доброчесності ЗНУ). Під час виконання семестрових підсумкових контрольних заходів здобувач може користуватися лише переліком матеріалів, дозволених викладачем, що веде заняття з навчальної дисципліни. Використання інших матеріалів та інформаційних засобів (сторонні друковані матеріали, інтернет, мобільний телефон, планшет, смарт-годинник, додаткові вкладки браузера на комп'ютері (у разі комп'ютерного тестування) тощо) є порушенням Кодексу академічної доброчесності ЗНУ й дає підстави відсторонити цього здобувача від виконання підсумкового контролю та оцінити результати складання семестрового підсумкового контролю в нуль балів.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них та із метою пошуку навчальної або довідкової інформації, якщо це передбачено тематикою завдання (за погодженням з викладачем).

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі здобувачами є платформа СЕЗН ЗНУ Moodle. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на «штатні» запити здобувачів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною. Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, надішліть електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу vengerolya14@gmail.com. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи; електронна пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем.

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
«Основи конфліктології»
ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ



ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2025–2026 н.р. доступний за адресою:
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Здобувачі та викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА

Порядок перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни або її окремого компонента (змістовий модуль, поточний контроль тощо) можливо за умов підтвердження участі здобувача в неформальній/інформальній освіті (онлайн курси навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у студентських наукових гуртках, участь у кейс-чемпіонатах, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал навчальної дисципліни, тощо) сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, та регулюється Положенням ЗНУ про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (нова редакція): <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.



ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марти Ірини Вадимівни** (061) 228–15–84, (099) 253–78–73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович.**

Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua.

Гаряча лінія: Тел. (061) 227–12–76.

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228–75–11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>.

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>.

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<http://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>.

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):
<http://sites.znu.edu.ua/confucius>.