

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Інформаційно-цифрові технології в роботі організатора освітнього
середовища



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету соціальної
педагогіки та психології



О. В. Пономаренко

серпня ____ 2025 р. _

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Інформаційно-цифрові технології в роботі організатора освітнього
середовища
підготовки магістрів
денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма «Організація освітнього середовища»
спеціальності А1 Освітні науки

ВИКЛАДАЧ: Тупахіна О.В, доктор філологічних наук, професор

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри _____

Протокол № 4 від "19" 08 2025 р.

Завідувач кафедри _____

О. І. Іваницький

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

О. В. Пономаренко

2025 рік

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Інформаційно-цифрові технології в роботі організатора освітнього
середовища



Зв'язок з викладачем: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

E-mail: tupakhina@gmail.com

Сези ЗНУ повідомлення:

Телефон: +38 (061) 289-14-18

Інші засоби зв'язку: навчальний корпус №1, каб. 29

Кафедра: кафедра педагогіки та психології освітньої діяльності, VIII к., ауд. 221

1. Опис навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни «Інформаційно-цифрові технології в роботі організатора освітнього середовища» полягає у формуванні в здобувачів магістерського рівня спеціальності А1 «Освіта» (освітня програма «Організація освітнього середовища») системних знань, умінь і навичок щодо використання сучасних інформаційно-цифрових технологій для проектування, організації, управління та розвитку освітнього середовища. Дисципліна спрямована на розвиток компетентностей у сфері цифрової грамотності, застосування інноваційних ІКТ-інструментів, забезпечення ефективної комунікації та моніторингу якості освітнього процесу, інтеграції цифрових сервісів у практику роботи організатора освіти.

Завдання курсу:

1. Ознайомити здобувачів з сучасними інформаційно-цифровими технологіями, що застосовуються в організації та управлінні освітнім середовищем.
2. Сформувані вміння використовувати цифрові інструменти для планування, моніторингу та оцінювання освітніх процесів.
3. Навчити застосовувати хмарні сервіси та платформи для ефективної комунікації, колаборації та управління освітніми ресурсами.
4. Розвинути компетентності у сфері цифрової безпеки та захисту персональних даних у роботі організатора освітнього середовища.
5. Сприяти формуванню навичок інтеграції інноваційних EdTech-рішень (LMS, аналітичні системи, мобільні додатки, VR/AR, гейміфікація) в освітній процес.
6. Забезпечити розвиток критичного мислення і цифрової культури, необхідних для модернізації та сталого розвитку освітнього середовища.

Пререквізити навчальної дисципліни «Інформаційно-цифрові технології в роботі організатора освітнього середовища»: «Сучасні дидактичні системи», Педагогічні технології в освіті».

Постреквізити: навчальна дисципліна «Інформаційно-цифрові технології в роботі організатора освітнього середовища» логічно й змістовно пов'язана з дисциплінами «Педагогічна інноватика», «Правові засади організації освітнього середовища» та виробнича практика.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
1	2	3
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Семестр	2-й	2-й
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття	24 год	4 год
Практичні заняття	16 год	4 год
Самостійна робота	50 год	82 год
Консультації	Відповідно до графіка: середа, п'ятниця з 11.00 -12.00 zoom https://us02web.zoom.us/j/86363586801?pwd=VTJ3a1p3dFJwUjVXcU15eGxObDRlQT09	
Вид підсумкового семестрового контролю:	Залік	
Посилання на електронний курс у CE3H ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17802	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою результатів навчання

Результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
1	2	3
ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК7. Здатність до міжособистісної взаємодії. ЗК9. Здатність працювати в міжнародному контексті. СК1. Здатність проектувати і досліджувати освітні системи. СК5. Здатність розробляти і	Методи: - вивчення і обговорення матеріалу на лекційних та практичних заняттях; - самостійна робота; - підготовка і виконання індивідуальних завдань з майбутньої професійної проблематики;	Поточні контрольні заходи: усне опитування, презентація та обґрунтування власної позиції, поточне тестування, виконання практичних завдань, експрес-контролі, модульні контролі

реалізовувати нові освітні інструменти, проєкти та інтегрувати їх в освітнє середовище закладу освіти. СК6. Здатність управляти стратегічним розвитком команди в педагогічній, науково-педагогічній та науковій діяльності. СК9. Здатність до використання сучасних інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у освітній та дослідницькій діяльності. СК11. Здатність до коучингу та консалтінгової підтримки дорослих на різних етапах особистісно-професійного самовизначення і самореалізації. ПРН 2. Використовувати сучасні цифрові технології для професійної самоосвіти та особистісного зростання.		Підсумкові контрольні заходи: ІДЗ, залік(підсумкове тестування на СЕЗН Moodle).
ПРН4. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення результатів освітньої, професійної діяльності, презентації наукових досліджень та інноваційних проєктів.		
ПРН6. Розробляти та реалізовувати інноваційні й дослідницькі проєкти у сфері освіти/педагогіки та міждисциплінарного рівня із дотриманням правових, соціальних, економічних, етичних норм.		
ПРН 8. Розробляти і викладати освітні курси в закладах вищої освіти, використовуючи методики, інструменти і технології, необхідні для досягнення поставлених цілей, використовуючи змістовно-функціональні особливості електронного освітнього контенту для змішаної та дистанційної (електронної) форм навчання.		
ПРН10. Приймати ефективні, відповідальні рішення з питань управління в сфері освіти/педагогіки, зокрема у нових або незнайомих середовищах, за		

наявності багатьох критеріїв та неповної або обмеженої інформації.		
--	--	--

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1.

ТЕМА 1. Вступ до курсу. Роль цифрових технологій в освіті XXI століття. Тенденції цифровізації освіти в Україні та світі. Цифрова компетентність організатора освітнього середовища.

ТЕМА 2. Інформаційно-цифрові технології як інструмент організації освітнього середовища. Поняття «цифрове освітнє середовище». Функції та компоненти.

ТЕМА 3. Хмарні технології в управлінні освітнім середовищем. Google Workspace, Microsoft 365, Zoom, Slack. Можливості спільної роботи й адміністрування.

ТЕМА 4. Системи управління навчанням (LMS). Moodle, Google Classroom, Canvas, OpenEdX. Інтеграція LMS у роботу закладу освіти.

ТЕМА 5. Мобільні технології та освітні застосунки. Використання смартфонів та планшетів в освітньому процесі. Кращі практики мобільного навчання.

ТЕМА 6. Інтерактивні інструменти та мультимедійні платформи. Mentimeter, Kahoot!, Padlet, Nearpod. Гейміфікація та візуалізація.

ТЕМА 7. Віртуальна та доповнена реальність (VR/AR) в освіті. Освітні можливості VR/AR. Приклади використання у школі та виші.

ТЕМА 8. Аналітичні технології та моніторинг освітнього процесу. Learning Analytics, Big Data. Освітні індикатори та їх застосування.

ТЕМА 9. Кібербезпека та захист даних в освіті. Основи цифрової безпеки. Етичні та правові аспекти.

ТЕМА 10. Інклюзивність та універсальний дизайн за допомогою ІКТ. Технології доступності (екранні диктори, адаптивні сервіси). Забезпечення рівного доступу до освіти.

ТЕМА 11. Інноваційні EdTech-рішення та штучний інтелект. AI у викладанні й управлінні освітою. Чат-боти, автоматизація, персоналізоване навчання.

ТЕМА 12. Перспективи розвитку цифрової освіти та роль організатора освітнього середовища. Освіта 4.0 та 5.0. Майбутні виклики та компетентності освітнього менеджера.

3. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	2	3	4	5
Лекція 1	ТЕМА 1. Вступ до курсу. Роль цифрових технологій в освіті XXI століття.	2	1	1 раз в два тижня
Самостійна робота *		13	16	
Лекція 2	ТЕМА 2. Інформаційно-цифрові технології як інструмент організації освітнього середовища. Поняття «цифрове освітнє середовище». Функції та компоненти.	2	1	1 раз в два тижня
Самостійна робота *		13	16	
Лекція 3	ТЕМА 3. Хмарні технології в управлінні освітнім середовищем. Google Workspace, Microsoft 365, Zoom, Slack. Можливості спільної роботи й адміністрування.	2	1	1 раз в два тижня
Практичне заняття 1		2		1 раз в два тижня
Самостійна робота*		13	16	
Лекція 4	ТЕМА 4. Системи управління навчанням (LMS). Moodle, Google Classroom, Canvas, OpenEdX. Інтеграція LMS у роботу закладу освіти.	2	1	1 раз в два тижня
Практичне заняття 2		2		1 раз в два тижня
Самостійна робота *		13	16	
Лекція 5	ТЕМА 5. Мобільні технології та освітні застосунки. Використання смартфонів та планшетів в освітньому процесі. Кращі практики мобільного навчання.	2	1	1 раз в два тижня
Практичне заняття 3		2	2	1 раз в два тижня
Самостійна робота *		13	16	
Лекція 6	ТЕМА 6. Інтерактивні інструменти та мультимедійні платформи. Mentimeter, Kahoot!, Padlet, Nearpod. Гейміфікація та візуалізація.	2	1	1 раз в два тижня
Практичне заняття 4		2		1 раз в два тижня
Самостійна робота *		13	16	
Лекція 7	ТЕМА 7. Віртуальна та доповнена реальність (VR/AR) в освіті. Освітні можливості VR/AR. Приклади використання у школі та виші.	2	1	1 раз в два тижня
Практичне заняття 5		2		
Самостійна робота *		13	16	

Лекція 8	ТЕМА 8. Аналітичні технології та моніторинг освітнього процесу. Learning Analytics, Big Data. Освітні індикатори та їх застосування.	2	1	
Практичне заняття 6		2		
Самостійна робота *		13	16	
Лекція 9	ТЕМА 9. Кібербезпека та захист даних в освіті. Основи цифрової безпеки. Етичні та правові аспекти.	2	1	
Практичне заняття 7		2		
Самостійна робота *		13	16	
Лекція 10	ТЕМА 10. Інклюзивність та універсальний дизайн за допомогою ІКТ. Технології доступності (екранні диктори, адаптивні сервіси). Забезпечення рівного доступу до освіти.	2	1	
Самостійна робота *		13	16	
Лекція 11	ТЕМА 11. Інноваційні EdTech-рішення та штучний інтелект. AI у викладанні й управлінні освітою. Чат-боти, автоматизація, персоналізоване навчання.	2	1	
Самостійна робота *		13	16	
Лекція 12	ТЕМА 12. Перспективи розвитку цифрової освіти та роль організатора освітнього середовища. Освіта 4.0 та 5.0. Майбутні виклики та компетентності освітнього менеджера.	2	1	
Самостійна робота *		13	16	

** Самостійна робота передбачає засвоєння матеріалу в позааудиторний час, підготовку практичних завдань, опрацювання рекомендованої літератури, підготовку до екзамену.*

4. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/ роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5

Поточний контроль				
Практичне заняття №1		Розробка структури освітнього проєкту - Формулювання мети, завдань, очікуваних результатів. - Визначення ресурсів та ризиків.	Знання матеріалу за темою, вміння їх презентувати, вміння пояснювати відстоювати власну позицію, активність в обговоренні питань Наявність презентації (мін 5 слайдів), розкриття теми згідно з планом.	10
Практичне заняття №2		Планування освітнього проєкту - Побудова календарного плану (Gantt Chart, Kanban). - Використання інструментів (MS Project, Trello, Asana).	Знання матеріалу за темою, вміння їх презентувати, вміння пояснювати відстоювати власну позицію, активність в обговоренні питань Наявність презентації (мін 5 слайдів), розкриття теми згідно з планом.	10
			Максимальна кількість балів нараховується за такими критеріями: ☐ своєчасність виконання (1 б.); ☐ повний обсяг виконання (1 б.); ☐ виділення головного, суттєвого при розкритті теми з висловленням особистого ставлення до проблеми (2 б.) творчий підхід у виконанні (1 б.).	
Практичне заняття №3		Смарт-технології для управління освітнім середовищем - Практична робота з LMS (Moodle або Google Classroom). - Використання хмарних сервісів для групових проєктів. • Створення онлайн-курсу, налаштування структури, завантаження матеріалів.	Знання матеріалу за темою, вміння їх презентувати, вміння пояснювати відстоювати власну позицію, активність в обговоренні питань Наявність презентації (мін 5 слайдів), розкриття теми згідно з планом. Максимальна кількість балів нараховується за такими критеріями: ☐ своєчасність виконання (1 б.); ☐ повний обсяг виконання (1 б.); ☐ виділення головного, суттєвого при розкритті теми з висловленням особистого ставлення до проблеми (2 б.) творчий підхід у виконанні (1 б.).	10

Практичне заняття №4		Мобільні додатки в освіті - Використання освітніх застосунків для організації навчання й управління групами. VR/AR у навчанні - Ознайомлення з VR- та AR-додатками для освіти. - Створення простого AR-контенту.		
Практичне заняття №5		Презентація та оцінювання освітніх проєктів - Захист міні-проєктів студентів. - Самооцінювання та взаємооцінювання.	Знання матеріалу за темою, вміння їх презентувати, вміння пояснювати відстоювати власну позицію, активність в обговоренні питань Наявність презентації (мін 5 слайдів), розкриття теми згідно з планом. Максимальна кількість балів нараховується за такими критеріями: ☐ своєчасність виконання (1 б.); ☐ повний обсяг виконання (1 б.); ☐ виділення головного, суттєвого при розкритті теми з висловленням особистого ставлення до проблеми (2 б.) творчий підхід у виконанні (1 б.).	10
Практичне заняття №6		Інтерактивні інструменти (2 год) - Розробка інтерактивних занять у Mentimeter, Kahoot!, Padlet.		

Практичне заняття №7		Аналіз та моніторинг освітнього процесу (2 год) - Використання Learning Analytics. - Візуалізація даних (Google Data Studio, Power BI).		
		Практикум із цифрової безпеки (2 год) - Налаштування безпечної роботи в мережі. - Робота з паролями, шифрування даних, захист від кіберзагроз.		
Усього за поточний контроль				60
Підсумковий контроль				
Залік /Екзамен	Теоретичне завдання	Тестування Тест розміщено за посиланням: https://moodle.znu.edu.ua/mod/quiz/view.php?id=669846 Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17802	Правильність відповіді на питання тесту Тестування передбачає надання відповідей на 20 запитань. Кожна правильна відповідь оцінюється у 0,5 балів	20
	Практичне завдання	Завдання для індивідуальної письмової роботи. Завдання розміщено за Посиланням https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=669843	Наявність обов'язкових складових. Відповідність вимогам і встановленим термінам	20
Усього за підсумковий контроль				40

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

5. Основні навчальні ресурси

Основна

1. Биков В. Ю., Спірін О. М., Пінчук О. П. *Смарт-освіта: теоретико-методологічні засади використання смарт-технологій в освітньому процесі*. – Київ: Інститут інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України, 2020.
2. Кухаренко В. М., Березенська С. М. *Сучасні цифрові технології та інновації в освіті*. – Харків: НТУ «ХПІ», 2021.
3. Проектний менеджмент: Підручник / За ред. В. Д. Шапіро. – Київ: КНЕУ, 2020.
4. Turner, J. R. *Handbook of Project-Based Management*. – McGraw-Hill Education, 2022.
5. Wysocki, R. K. *Effective Project Management: Traditional, Agile, Extreme*. – Wiley, 2020.
6. Fullan, M., Quinn, J., Drummy, M., Gardner, M. *Deep Learning: Engage the World Change the World*. – Corwin, 2022.
7. Redecker, C., Punie, Y. *European Framework for the Digital Competence of Educators (DigCompEdu)*. – Luxembourg: Publications Office of the EU, 2017.

Додаткова

8. Anderson, L. W., Krathwohl, D. R. (Eds.). *A Taxonomy for Learning, Teaching, and Assessing: A Revision of Bloom's Taxonomy of Educational Objectives*. – Pearson, 2022.
9. Kerzner, H. *Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling*. – Wiley, 2022.
10. Siemens, G. *Learning Analytics: The Emergence of a Discipline*. – American Behavioral Scientist, 2020.
11. Kukulska-Hulme, A. *Mobile Learning: The Next Generation*. – Routledge, 2021.
12. Barber, M., Donnelly, K., Rizvi, S. *An Avalanche is Coming: Higher Education and the Revolution Ahead*. – London: IPPR, 2019.
13. OECD. *Trends Shaping Education 2022*. – Paris: OECD Publishing, 2022.
14. ЮНЕСКО. *Education and Digital Transformation Report*. – Paris: UNESCO, 2021.

Інформаційні ресурси:

1. Horizon Report: *Teaching and Learning Edition 2024* (EDUCAUSE).
2. World Economic Forum. *Future of Jobs Report 2023*.
3. Європейська Комісія: *Digital Education Action Plan 2021–2027*.
4. Науковий електронний архів НАПН України: <http://lib.iitta.gov.ua>

6. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Здобувачі, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані у формі співбесіди під час планової консультації викладача впродовж двох тижнів після пропуску. Відпрацювання занять може здійснюватися й шляхом виконання індивідуального письмового завдання. Здобувачі, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до сесії не допускаються.

Політика академічної доброчесності

Одне з основних завдань навчального процесу та курсу – формування нульової толерантності до академічної недоброчесності. Відповідно до чинних правових норм, порушенням норм академічної доброчесності зокрема вважається: плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства; фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях; фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень; списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем. Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело. Приклади оформлення цитувань див. на платформі CE3H Moodle ЗНУ: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857>

Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються в ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел: електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>; наукометрична база Scopus: <https://www.scopus.com>; наукометрична база Web of Science: <https://apps.webofknowledge.com>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

За наявності сертифікату (свідоцтва, програми тощо) про проходження онлайн-курсу, тренінгу, вебінару, курсу підвищення кваліфікації та ін. з тематики (однієї з тем, змістового модуля) навчальної дисципліни залежно від кількості прослуханих годин (здобутих кредитів) здобувачу може бути нараховано до 40 балів. Дотичність тематики, відповідність досягнутих результатів навчання та кількість додаткових балів визначається викладачем. Документи, що підтверджують участь здобувача у відповідних заходах, мають бути подані викладачу до початку сесії.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА 2025-2026 н.р. доступний за адресою: https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html.

НАВЧАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ <https://lnk.ua/gk4x2wkVy>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (у тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Процедура повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://lnk.ua/9MVwgEpVz>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://lnk.ua/EYNg6GpVZ>.

Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://lnk.ua/QRVdWGwe3>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://lnk.ua/3R4avGqeJ>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Спеціалізована допомога: (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://lnk.ua/5pVJr17VP>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <https://library.znu.edu.ua/>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (СЕЗН ЗНУ): <https://moodle.znu.edu.ua/>.

Посилання для відновлення паролю: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <https://sites.znu.edu.ua/child-advance/>.