

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



Силабус навчальної дисципліни
Управління проєктами та смарт-технологіями в галузі освіти

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ ТА ПСИХОЛОГІЇ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету соціальної
педагогіки та психології

О.В. Пономаренко
«30» січня 2025 р.



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Управління проєктами та смарт-технологіями в галузі освіти

підготовки магістрів
денної та заочної форм здобуття освіти
освітньо-професійна програма «Організація освітнього середовища»
спеціальності 011 Освітні педагогічні науки
галузі знань 01 Освіта

Викладач: Тупахіна О.В., доктор філологічних наук, професор.

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри педагогіки та
психології освітньої діяльності

Протокол №_6_ від _29 січня_2025 р.
Завідувач кафедри педагогіки та
психології освітньої діяльності

О.І. Іваницький

Погоджено

Гарант освітньо-професійної
програми

О.В. Пономаренко

2024 - 25 рік



Зв'язок з викладачем: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

E-mail: *tupakhina@gmail.com*

Сезн ЗНУ повідомлення:

Телефон: +38 (061) 289-14-18

Інші засоби зв'язку: навчальний корпус №1, каб. 29

Кафедра: кафедра педагогіки та психології освітньої діяльності, VIII к., ауд. 221

1. Опис навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Управління проєктами та смарт-технологіями в галузі освіти» є формування у здобувачів магістерського рівня спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки» (освітня програма «Організація освітнього середовища») цілісних знань, умінь і навичок з проєктного менеджменту в освіті, а також оволодіння сучасними смарт-технологіями для розробки, впровадження та оцінювання інноваційних освітніх рішень. Курс спрямований на розвиток здатності ефективно організовувати освітнє середовище, керувати освітніми проєктами та застосовувати цифрові інструменти для підвищення якості освітнього процесу, забезпечення його інтерактивності, мобільності та інклюзивності.

Завдання курсу:

1. Засвоїти теоретичні основи управління проєктами в освіті та концепції використання смарт-технологій у сучасному освітньому середовищі.
2. Формувати здатність розробляти, планувати та реалізовувати освітні проєкти з урахуванням стратегій розвитку закладів освіти та вимог інноваційності.
3. Навчити застосовувати цифрові та смарт-інструменти (хмарні сервіси, системи управління навчанням, мобільні додатки, аналітичні платформи) для організації та моніторингу освітнього процесу.
4. Розвинути навички командної роботи та лідерства, необхідні для ефективного управління освітніми проєктами й інтеграції технологій у навчальне середовище.
5. Сприяти формуванню умінь аналітичної оцінки результатів впровадження проєктів і використання смарт-технологій для підвищення якості освіти.
6. Стимулювати розвиток критичного та інноваційного мислення щодо організації освітнього середовища з урахуванням принципів сталого розвитку, інклюзивності та академічної доброчесності.

Пререквізити навчальної дисципліни «Управління проєктами та смарт-технологіями в галузі освіти»: «Сучасні дидактичні системи», Педагогічні

технології в освіті».

Постреквізити: навчальна дисципліна «Управління проєктами та смарт-технологіями в галузі освіти»: логічно й змістовно пов'язана з дисциплінами «Педагогічна інноватика», «Правові засади організації освітнього середовища» та виробнича практика.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Семестр	2-й	2-й
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття	24 год	4 год
Практичні заняття	16 год	4 год
Самостійна робота	66 год	82 год
Консультації	Відповідно до графіка: Відповідно до графіка: середа, п'ятниця з 11.00 -12.00 zoom https://us02web.zoom.us/j/86363586801?pwd=VTJ3a1p3dFJwUjVXcU15eGxObDRIQT09	
Вид підсумкового семестрового контролю:	Залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17802	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою результатів навчання

Результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
	2	3
ЗК3.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5.Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК7.Здатність до міжособистісної взаємодії. ЗК9.Здатність працювати в міжнародному контексті. СК1.Здатність проектувати і досліджувати освітні системи. СК5.Здатність розробляти і реалізовувати нові освітні інструменти, проекти та інтегрувати їх в освітнє середовище закладу освіти. СК6.Здатність управляти стратегічним розвитком команди в педагогічній, науково-педагогічній та науковій діяльності. СК9.Здатність до використання сучасних інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у освітній та дослідницькій діяльності. ПРН 2. Використовувати сучасні цифрові технології для професійної самоосвіти та особистісного зростання. ПРН4. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення результатів освітньої, професійної діяльності, презентації наукових досліджень та інноваційних проєктів. ПРН6. Розробляти та реалізовувати інноваційні й дослідницькі проекти у сфері освіти/педагогіки та міждисциплінарного рівня із дотриманням правових, соціальних, економічних, етичних норм.	Методи: - вивчення і обговорення матеріалу на лекційних та практичних заняттях; - самостійна робота; - підготовка і виконання індивідуальних завдань з майбутньої професійної проблематики;	Поточні контрольні заходи: усне опитування, презентація та обґрунтування власної позиції, поточне тестування, виконання практичних завдань, експрес-контролі, модульні контролі Підсумкові контрольні заходи: ІДЗ, залік(підсумкове тестування на СЕЗН Moodle).

ПРН 8. Розробляти і викладати освітні курси в закладах вищої освіти, використовуючи методики, інструменти і технології, необхідні для досягнення поставлених цілей. ПРН10. Приймати ефективні, відповідальні рішення з питань управління в сфері освіти/педагогіки, зокрема у нових або незнайомих середовищах, за наявності багатьох критеріїв та неповної або обмеженої інформації.		
---	--	--

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1.

ТЕМА 1. Вступ до курсу. Сутність і значення управління проєктами в освіті. Поняття проєкту, освітнього проєкту, проєктного менеджменту. Роль проєктного підходу в модернізації освіти. Світові тенденції в управлінні освітніми проєктами.

ТЕМА 2. Життєвий цикл проєкту та методології управління. Етапи проєкту: ініціація, планування, реалізація, моніторинг, завершення. Традиційні та гнучкі методології (PMBOK, PRINCE2, Agile, Scrum). Особливості адаптації методологій до освітньої сфери.

ТЕМА 3. Проєктна діяльність у закладах освіти. Освітній проєкт як інструмент інноваційного розвитку. Проєкти розвитку освітнього середовища. Управління ризиками й ресурсами в освітніх проєктах.

ТЕМА 4. Смарт-технології в освіті: сутність та класифікація. Визначення «смарт-освіти» (Smart Education). Хмарні сервіси, мобільні додатки, big data, штучний інтелект. Smart Campus і Smart Classroom: зарубіжний та український досвід.

Змістовий модуль 2.

ТЕМА 5. Цифрові платформи управління освітнім середовищем. LMS (Moodle, Google Classroom, Canvas, OpenEdX). Інструменти колаборації (MS Teams, Trello, Slack, Notion). Системи моніторингу та аналітики (Learning Analytics).

ТЕМА 6. Інноваційні інструменти для організації освітнього процесу. Віртуальна та доповнена реальність (VR/AR) в освіті. Гейміфікація та мікронавчання. Інтернет речей (IoT) у школі та університеті.

ТЕМА 7. Управління якістю освітніх проєктів і технологій. Критерії оцінювання ефективності проєктів. Інструменти моніторингу та контролю якості. Освітні індикатори та KPI.

ТЕМА 8. Перспективи розвитку управління проєктами й смарт-освіти. Тренди EdTech. Освіта 4.0 та 5.0. Професійні компетентності освітнього менеджера майбутнього.

3. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	2	3	4	5
Лекція 1	ТЕМА 1. Вступ до курсу. Сутність і значення управління проектами в освіті. Поняття проекту, освітнього проекту, проектного менеджменту. Роль проектного підходу в модернізації освіти. Світові тенденції в управлінні освітніми проектами.	2	1	1 раз в два тижня
Самостійна робота *		13	16	
Лекція 2	ТЕМА 2. Життєвий цикл проекту та методології управління. Етапи проекту: ініціація, планування, реалізація, моніторинг, завершення. Традиційні та гнучкі методології (PMBOK, PRINCE2, Agile, Scrum). Особливості адаптації методологій до освітньої сфери.	2	1	1 раз в два тижня
Самостійна робота *		13	16	
Лекція 3	ТЕМА 3. Проектна діяльність у закладах освіти. Освітній проект як інструмент інноваційного розвитку. Проекти розвитку освітнього середовища. Управління ризиками й ресурсами в освітніх проектах.	4	1	1 раз в два тижня
Практичне заняття 1		2		1 раз в два тижня
Самостійна робота*		13	16	
Лекція 4	ТЕМА 4. Смарт-технології в освіті: сутність та класифікація. Визначення «смарт-освіти» (Smart Education). Хмарні сервіси, мобільні додатки, big data, штучний інтелект. Smart Campus і Smart Classroom: зарубіжний та український досвід.	4	1	1 раз в два тижня
Практичне заняття 2		2		1 раз в два тижня
Самостійна робота *		13	16	
Лекція 5	ТЕМА 5. Цифрові платформи управління освітнім середовищем. LMS (Moodle, Google Classroom, Canvas, OpenEdX). Інструменти колаборації (MS Teams, Trello, Slack, Notion). Системи моніторингу та аналітики (Learning Analytics).	4	1	1 раз в два тижня
Практичне заняття 3		2	2	1 раз в два тижня
Самостійна робота *		13	16	
Лекція 6	ТЕМА 6. Інноваційні інструменти для організації освітнього процесу. Віртуальна та доповнена реальність (VR/AR) в освіті. Гейміфікація та мікронавчання. Інтернет речей (IoT) у школі та університеті.	4	1	1 раз в два тижня
Практичне заняття 4		2		1 раз в два тижня
Самостійна робота *		13	16	

Лекція 7	ТЕМА 7. Управління якістю освітніх проєктів і технологій. Критерії оцінювання ефективності проєктів. Інструменти моніторингу та контролю	2	1	1 раз в два тижня
Самостійна робота *	якості. Освітні індикатори та KPI.	13	16	
Лекція 8	ТЕМА 8. Перспективи розвитку управління проєктами й смарт-освіти. Тренди EdTech. Освіта 4.0 та 5.0.Професійні компетентності освітнього менеджера майбутнього.	2	1	
Самостійна робота *		13	16	

* Самостійна робота передбачає засвоєння матеріалу в позааудиторний час, підготовку практичних завдань, опрацювання рекомендованої літератури, підготовку до екзамену.

4. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/ роботи	Вид контрольного о заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
Поточний контроль				
Практичне заняття №1		Розробка структури освітнього проєкту - Формулювання мети, завдань, очікуваних результатів. - Визначення ресурсів та ризиків.	Знання матеріалу за темою, вміння їх презентувати, вміння пояснювати відстоювати власну позицію, активність в обговоренні питань Наявність презентації (мін 5 слайдів), розкриття теми згідно з планом.	10
Практичне заняття №2		Планування освітнього проєкту - Побудова календарного плану (Gantt Chart, Kanban). - Використання інструментів (MS Project, Trello, Asana).	Знання матеріалу за темою, вміння їх презентувати, вміння пояснювати відстоювати власну позицію, активність в обговоренні питань Наявність презентації (мін 5 слайдів), розкриття теми згідно з планом. Максимальна кількість балів нараховується за такими критеріями: ☐ своєчасність виконання (1 б.); ☐ повний обсяг виконання (1 б.); ☐ виділення головного, суттєвого при розкритті теми з висловленням особистого ставлення до проблеми (2 б.) творчий підхід у виконанні (1 б.).	10

Практичне заняття №3		Смарт-технології для управління освітнім середовищем - Практична робота з LMS (Moodle або Google Classroom). - Використання хмарних сервісів для групових проєктів.	Знання матеріалу за темою, вміння їх презентувати, вміння пояснювати відстоювати власну позицію, активність в обговоренні питань Наявність презентації (мін 5 слайдів), розкриття теми згідно з планом. Максимальна кількість балів нараховується за такими критеріями: ☐ своєчасність виконання (1 б.); ☐ повний обсяг виконання (1 б.); ☐ виділення головного, суттєвого при розкритті теми з висловленням особистого ставлення до проблеми (2 б.) творчий підхід у виконанні (1 б.).	10
Практичне заняття №4		Презентація та оцінювання освітніх проєктів (2 год) - Захист міні-проєктів студентів. - Самооцінювання та взаємооцінювання.	Знання матеріалу за темою, вміння їх презентувати, вміння пояснювати відстоювати власну позицію, активність в обговоренні питань Наявність презентації (мін 5 слайдів), розкриття теми згідно з планом. Максимальна кількість балів нараховується за такими критеріями: ☐ своєчасність виконання (1 б.); ☐ повний обсяг виконання (1 б.); ☐ виділення головного, суттєвого при розкритті теми з висловленням особистого ставлення до проблеми (2 б.) творчий підхід у виконанні (1 б.).	10
Усього за поточний контроль				60
Підсумковий контроль				
Залік /Екзамен	Теоретичне завдання	Тестування Тест розміщено за посиланням: https://moodle.znu.edu.ua/mod/quiz/view.php?id=62881 Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=351493	Правильність відповіді на питання тесту Тестування передбачає надання відповідей на 20 запитань. Кожна правильна відповідь оцінюється у 0,5 балів	20
	Практичне завдання	Завдання для індивідуальної письмової роботи. Завдання розміщено за Посиланням https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=62880	Наявність обов'язкових складових. Відповідність вимогам і встановленим термінам	20

Усього за підсумковий контроль				40
--------------------------------	--	--	--	----

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

5. Основні навчальні ресурси

Основна

1. Биков В. Ю., Спірін О. М., Пінчук О. П. *Смарт-освіта: теоретико-методологічні засади використання смарт-технологій в освітньому процесі*. – Київ: Інститут інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України, 2020.
2. Кухаренко В. М., Березенська С. М. *Сучасні цифрові технології та інновації в освіті*. – Харків: НТУ «ХПІ», 2021.
3. Проектний менеджмент: Підручник / За ред. В. Д. Шапіро. – Київ: КНЕУ, 2020.
4. Turner, J. R. *Handbook of Project-Based Management*. – McGraw-Hill Education, 2022.
5. Wysocki, R. K. *Effective Project Management: Traditional, Agile, Extreme*. – Wiley, 2020.
6. Fullan, M., Quinn, J., Drummy, M., Gardner, M. *Deep Learning: Engage the World Change the World*. – Corwin, 2022.
7. Redecker, C., Punie, Y. *European Framework for the Digital Competence of Educators (DigCompEdu)*. – Luxembourg: Publications Office of the EU, 2017.

Додаткова

8. Anderson, L. W., Krathwohl, D. R. (Eds.). *A Taxonomy for Learning, Teaching, and Assessing: A Revision of Bloom's Taxonomy of Educational Objectives*. – Pearson, 2022.
9. Kerzner, H. *Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling*. – Wiley, 2022.
10. Siemens, G. *Learning Analytics: The Emergence of a Discipline*. – American Behavioral Scientist, 2020.
11. Kukulska-Hulme, A. *Mobile Learning: The Next Generation*. – Routledge, 2021.
12. Barber, M., Donnelly, K., Rizvi, S. *An Avalanche is Coming: Higher Education and the Revolution Ahead*. – London: IPPR, 2019.
13. OECD. *Trends Shaping Education 2022*. – Paris: OECD Publishing, 2022.
14. ЮНЕСКО. *Education and Digital Transformation Report*. – Paris: UNESCO, 2021.

Інформаційні ресурси:

1. Horizon Report: *Teaching and Learning Edition 2024* (EDUCAUSE).
2. World Economic Forum. *Future of Jobs Report 2023*.
3. Європейська Комісія: *Digital Education Action Plan 2021–2027*.
4. Науковий електронний архів НАПН України: <http://lib.iitta.gov.ua>

6. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Здобувачі, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані у формі співбесіди під час планової консультації викладача впродовж двох тижнів після пропуску. Відпрацювання занять може здійснюватися й шляхом виконання індивідуального письмового завдання. Здобувачі, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до сесії не допускаються.

Політика академічної доброчесності

Одне з основних завдань навчального процесу та курсу – формування нульової толерантності до академічної недоброчесності. Відповідно до чинних правових норм, порушенням норм академічної доброчесності зокрема вважається: плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства; фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях; фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень; списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем. Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело. Приклади оформлення цитувань див. на платформі СЕЗН Moodle ЗНУ: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857>

Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються в ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел: електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>; наукометрична база Scopus: <https://www.scopus.com>; наукометрична база Web of Science: <https://apps.webofknowledge.com>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

За наявності сертифікату (свідоцтва, програми тощо) про проходження онлайн-курсу, тренінгу, вебінару, курсу підвищення кваліфікації та ін. з тематики (однієї з тем, змістового модуля) навчальної дисципліни залежно від кількості прослуханих годин (здобутих кредитів) здобувачу може бути нараховано до 40 балів. Дотичність тематики, відповідність досягнутих результатів навчання та кількість додаткових балів визначається викладачем. Документи, що підтверджують участь здобувача у відповідних заходах, мають бути подані викладачу до початку сесії.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою: https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):
<http://sites.znu.edu.ua/confucius>