

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи
О.І. Гура
19 липня 2025 р.



НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	МАГІСТЕРСЬКИЙ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D8 ПРАВО
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА	ПРАВО
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	МАГІСТР ПРАВА

Запоріжжя 2025

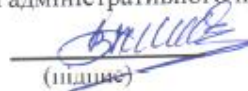
РОЗРОБЛЕНО кафедрою конституційного та адміністративного права юридичного факультету Запорізького національного університету

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ Колпаков В.К., д.ю.н., професор, професор кафедри конституційного та адміністративного права; Коломось Т.О. д.ю.н., професор, професор кафедри конституційного та адміністративного права; Курінний Є.В. д.ю.н., професор, професор кафедри конституційного та адміністративного права; Верлос Н.В. д.ю.н., професор, професор кафедри конституційного та адміністративного права; Омеляничук С.В. к.ю.н., доцент, доцент кафедри конституційного та адміністративного права Титаренко М.В. PhD, доцент, доцент кафедри конституційного та адміністративного права; Євтушенко Д.С. ст. викладач кафедри конституційного та адміністративного права

ОБГОВОРЕНО ТА РЕКОМЕНДОВАНО ДО ЗАТВЕРДЖЕННЯ КАФЕДРОЮ конституційного та адміністративного права «26» серпня 2025 р. Протокол №1

Завідувач кафедри конституційного та адміністративного права

Доктор юридичних наук професор
(наук. ступінь, вчене звання)

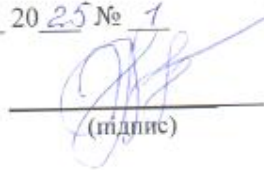

(підпис)

В.К.Колпаков
(ПІБ)

Схвалено науково-методичною радою юридичного факультету

Протокол від «2» 09 2025 № 1

Голова НМР факультету


(підпис)

О.О.Щипанова
(ПІБ)

ВСТУП

Наскрізна програма практики є основним навчально-методичним документом, що забезпечує комплексний підхід до організації практичної підготовки, системність, безперервність та послідовність змісту і завдань виробничої практики спеціальності D8 Право, освітньо-професійної програми Право.

Наскрізна програма практичної підготовки складена на основі освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти (пр. №8 від 25.02.2025 Вченої ради ЗНУ) та відповідає стандарту вищої освіти спеціальності 081 Право.

Виробничі практики спрямовані на формування умінь, навичок, компетентностей, що відповідають кваліфікації та програмним результатам навчання за освітньо-професійною програмою Право, які отримує здобувач рівня вищої освіти магістра та дає можливість займати відповідні первинні посади.

Рівень вищої освіти	Магістерський
Спеціальність	D8 Право
Освітньо-професійна програма	Право
Освітня кваліфікація	Магістр права

№ п/п	Вид практики	Обсяг кредитів	Місце проведення практики (організації, підприємства, установи)	Первинна посада, за якою проходить практика	Компетентності, якими повинен оволодіти студент (згідно з освітньою програмою)
1	Виробнича практика	6	1. Судові органи 2. Головне управління Національної поліції в Запорізькій області 3. Адвокатські об'єднання, державні та приватні адвокати 4. Органи прокуратури 5. Органи юстиції 6. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування 7. Центр надання адміністративних послуг 8. Юридичні відділи (служби) підприємств, установ, організацій різних форм власності	1) у судах: помічник судді (стажист); секретар судового засідання (стажист); діловод / архіваріус (стажист). 2) в органах прокуратури та слідчих підрозділах: помічник прокурора (стажист); юрисконсульт (стажист); стажист у слідчого. 3) в органах адвокатури та юридичних фірмах: помічник адвоката (стажист); юридичний асистент;	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово. ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК10. Здатність розробляти проекти та управляти ними.

			9. Органи нотаріату	стажист у юридичній клініці (при ЗВО) – консультування клієнтів під наглядом викладачів і практиків. 4) у державних органах та місцевому самоврядуванні: юрисконсульт (стажист) – аналіз законопроектів, підготовка довідок; фахівець із правового забезпечення (стажист) – робота з внутрішніми актами, зверненнями громадян; діловод-правник – оформлення документів, контроль за виконанням рішень. 5) – на підприємствах, в установах, організаціях: юрисконсульт (стажист); фахівець із претензійно-позовної роботи (стажист); правовий аналітик (стажист).	СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв’язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності. СК2. Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України. СК3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні. СК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції. СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію. СК8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів. СК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності. СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають
--	--	--	----------------------------	---	---

					системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування. СК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів. СК12. Здатність утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника. СК14. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини. СК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.
2	Виробнича практика	12	1. Судові органи 2. Головне управління Національної поліції в Запорізькій області 3. Адвокатські об'єднання, державні та приватні адвокати 4. Органи прокуратури 5. Органи юстиції 6. Органи державної влади, органи місцевого	1) у судах: помічник судді (стажист); секретар судового засідання (стажист); діловод / архіваріус (стажист). 2) в органах прокуратури та слідчих підрозділах: помічник прокурора (стажист); юрисконсул	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні. ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово. ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність приймати

			самоврядування 7. Центр надання адміністративних послуг 8. Юридичні відділи (служби) підприємств, установ, організацій різних форм власності 9. Органи нотаріату	ьт (стажист); стажист у слідчого. 3) в органах адвокатури та юридичних фірмах: помічник адвоката (стажист); юридичний асистент; стажист у юридичній клініці (при ЗВО) – консультування клієнтів під наглядом викладачів і практиків. 4) у державних органах та місцевому самоврядуванні: юрисконсул ьт (стажист) – аналіз законопроектів, підготовка довідок; фахівець із правового забезпечення (стажист) – робота з внутрішніми актами, зверненнями громадян; діловод-правник – оформлення документації, контроль за виконанням рішень. 5) – на підприємствах, в установах, організаціях: юрисконсул ьт (стажист);	обґрунтовані рішення. ЗК10. Здатність розробляти проекти та управляти ними. СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв’язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності. СК2. Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України. СК4. Здатність оцінювати взаємодію міжнародного права та міжнародних правових систем з правовою системою України. СК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосовування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції. СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію. СК7. Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні. СК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності. СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння
--	--	--	--	--	--

				фахівець із претензійно-позовної роботи (стажист); правовий аналітик (стажист)	особливостей практики їх застосування. СК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів. СК12. Здатність утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника. СК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.
3	Виробнича практика	6	1. Судові органи 2. Головне управління Національної поліції в Запорізькій області 3. Адвокатські об'єднання, державні та приватні адвокати 4. Органи прокуратури 5. Органи юстиції 6. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування 7. Центр надання адміністративних послуг 8. Юридичні відділи (служби) підприємств, установ, організацій різних форм власності 9. Юридична клініка	1) у судах: помічник судді (стажист); секретар судового засідання (стажист); діловод / архіваріус (стажист). 2) в органах прокуратури та слідчих підрозділах: помічник прокурора (стажист); юрисконсульт (стажист); стажист у слідчого. 3) в органах адвокатури та юридичних фірмах: помічник адвоката (стажист); юридичний асистент; стажист у юридичній	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні. ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово. ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК10. Здатність розробляти проекти та управляти ними. СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності. СК2. Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи

			Запорізького національного університету 10. Органи нотаріату	клініці (при ЗВО) – консультування клієнтів під наглядом викладачів і практиків. 4) у державних органах та місцевому самоврядуванні: юрисконсульт (стажист) – аналіз законопроектів, підготовка довідок; фахівець із правового забезпечення (стажист) – робота з внутрішніми актами, зверненнями громадян; діловод-правник – оформлення документації, контроль за виконанням рішень. 5) – на підприємствах, в установах, організаціях: юрисконсульт (стажист); фахівець із претензійно-позовної роботи (стажист); правовий аналітик (стажист)	Європейського Союзу на правову систему України. СК3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні. СК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосовування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції. СК7. Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні. СК8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів. СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування. СК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів. СК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності,
--	--	--	--	--	---

					обґрунтованості та вмотивованості.
--	--	--	--	--	------------------------------------

МЕТА ПРАКТИКИ

Мета виробничої практики (1 семестру) полягає у закріпленні та поглибленні програмних результатів навчання, отриманих здобувачами у процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін (1 семестру); ознайомленні безпосередньо на базі практики із порядком організації їх правової діяльності; поглибленні загальних і фахових компетентностей і практичних навичок в умовах реальної діяльності; збір фактичного матеріалу для складання звітів проходження виробничої практики

Програмні результати навчання:

РН 1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.

РН 5. Вільно спілкуватися іноземною мовою професійного спрямування (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.

РН 6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.

РН 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

РН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

РН 9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.

РН 10. Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права.

РН 11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції.

РН 12. Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу.

РН 13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.

РН 14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.

РН 15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.

РН 16. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.

РН 17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

Мета виробничої практики (2 семестру) полягає у закріпленні та поглибленні програмних результатів навчання, отриманих здобувачами у процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін (2 семестру); ознайомленні безпосередньо на базі практики із порядком організації їх правової діяльності; поглибленні загальних і фахових компетентностей і практичних навичок в умовах реальної діяльності; збір фактичного матеріалу для складання звітів проходження виробничої практики

Програмні результати навчання:

РН 1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.

РН 2. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами.

РН 4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи

першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.

РН 5. Вільно спілкуватися іноземною мовою професійного спрямування (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.

РН 6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.

РН 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

РН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

РН 9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.

РН 10. Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права.

РН 11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції.

РН 12. Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу.

РН 13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.

РН 14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.

РН 15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.

РН 16. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.

РН 17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

Мета виробничої практики (3 семестру) полягає у закріпленні та поглибленні програмних результатів навчання, отриманих здобувачами у процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін (3 семестру); ознайомленні безпосередньо на базі практики із порядком організації їх правової діяльності; поглибленні загальних і фахових компетентностей і практичних навичок в умовах реальної діяльності; збір фактичного матеріалу для складання звітів проходження виробничої практики

Програмні результати навчання:

РН 1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.

РН 2. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами.

РН 4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.

РН 5. Вільно спілкуватися іноземною мовою професійного спрямування (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.

РН 6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.

РН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

РН 9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.

РН 10. Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права.

РН 11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції.

РН 13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.

РН 14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.

РН 15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.

РН 16. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.

РН 17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОДЖЕННЯМ ПРАКТИКИ

Контроль за роботою студентів під час практики здійснюють:

- *від університету*: керівники практики, які відповідають за організацію практики, завідувачі кафедр, які забезпечують проведення практики, заступник декана з навчальної роботи, декан факультету;
- *від бази практики*: керівник практики від бази практики

Види та форми поточного та підсумкового контролю визначаються силабусами практик та навчальними планами.

ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Основними видами звітної документації є звіт студента про проходження практики та щоденник практики. Інші види звітної документації визначаються силабусами практик, за пропозиціями кафедри конституційного та адміністративного права та затверджується радою юридичного факультету.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Критерії оцінювання роботи студентів під час проходження практик визначаються силабусами практик. Підсумки практик підводяться керівниками практики від кафедр на підставі оцінювання роботи студентів на базах практик, оформлення звітної документації та захисту звітів. Оголошення оцінок за проходження практик відбувається на підсумкових конференціях. Результати практик обговорюються на засіданнях кафедр, науково-методичній та вченій раді юридичного факультету.

* Перелік баз практик, з якими укладені договори надаються на вебсайті у розділі організація проходження практики за посиланням:

http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/organizatsiya-praktik-na-fakultetakh.html.

* Рекомендації до організації та проходження практики, зразки звітної документації та вимоги до оформлення звіту з практики розміщено в СЕЗН ЗНУ: Факультет → Практична підготовка → за посиланням по кожній практиці.

- Виробнича практика D8 Право (OP Магістр)_1 семестр
<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17842>;
- Виробнича практика D8 Право (OP Магістр)_2 семестр
<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17843>
- Виробнича практика 081 (D8) Право (OP Магістр)_3 семестр
<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15564>