ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМ. Ю.М. ПОТЕБНІ

ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

# ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ

Наталя МЕТЕЛЕНКО

(підпис) (ім'я, прізвище)

« » 2025 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ**

(назва навчальної дисципліни)

підготовки магістр

(назва освітнього ступеня)

денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма

**Публічне управління та адміністрування**

***(назва)***

спеціальності D3 Публічне управління та адміністрування

(шифр, назва спеціальності)

галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

(шифр і назва)

**ВИКЛАДАЧ (-ЧІ):** Воронкова В.Г., доктор філософських наук, професор, завідувач кафедри

управління та адміністрування

(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Обговорено та ухвалено

на засіданні кафедри управління та адміністрування

Протокол № 2 від “ 25” серпня 2025 р. Завідувач кафедри

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

Валентина ВОРОНКОВА

(підпис) (ініціали, прізвище)

Валентина ВОРОНКОВА

(підпис) (ініціали, прізвище)

2025 рік

**Зв'язок з викладачем:** *доктор філософських наук, професор Воронкова Валентина Григорівна*

**E-mail:** [valentinavoronkova236@gmail.com](mailto:valentinavoronkova236@gmail.com)

**Zoom-конференції**: ідентифікатор 6862384229 *код 12345*

**Телефон:** :+(380) 95 021 65 46.

**Інші засоби зв’язку:** *Moodle (форум курсу, приватні повідомлення), а також Viber, Skype, Facebook,*

*Messenger, Telegram – за вибором викладача*

**Кафедра:** *управління та адміністрування, 11 корпус ЗНУ, ауд. Л323*

# Опис навчальної дисципліни

***Метою*** вивчення навчальної дисципліни **«Вступ до спеціальності»** (спеціальність «Публічне управління та адміністрування) є: формування у здобувачів вищої освіти загального уявлення про сферу публічного управління та адміністрування, ознайомлення з основами професійної діяльності, ключовими поняттями, функціями, завданнями та принципами публічного управління, розвиток мотивації до майбутньої професії, а також формування професійної ідентичності. Дисципліна «Вступ до спеціальності» сприяє: усвідомленню ролі публічної влади в суспільстві; ознайомленню з інституційним устроєм публічного сектору; розумінню етичних норм та стандартів поведінки публічного службовця; розвитку аналітичного мислення, необхідного для управлінських рішень; орієнтації у можливостях кар’єрного росту в сфері державного та місцевого управління.

Особлива увага приділяється формуванню: професійної мотивації та ціннісних орієнтирів майбутнього фахівця у сфері публічного управління та адміністрування; розуміння ролі та відповідальності публічного службовця в демократичному суспільстві; навичок критичного мислення, аналізу суспільно-політичних процесів та прийняття управлінських рішень; уявлення про сучасні тенденції розвитку публічного управління в Україні та світі; здатності до міждисциплінарного підходу в аналізі проблем публічного сектору.

Дисципліна «**Вступ до спеціальності»** охоплює такі ключові аспекти: сутність та структуру публічного управління та адміністрування, зокрема розкриття основних понять, принципів, функцій та завдань цієї сфери; систему органів публічної влади, включаючи характеристику державних органів та органів місцевого самоврядування, їх повноваження, структуру та взаємодію. Значна увага приділяється нормативно-правовій базі публічного управління, що включає аналіз основних законодавчих актів, які регулюють діяльність у сфері публічної служби. Важливим елементом є вивчення етики та відповідальності публічного службовця, зокрема професійних стандартів, принципів доброчесності та антикорупційної поведінки. Окремо розглядається інституційне та організаційне забезпечення діяльності публічної влади, включаючи кадрову політику, організаційну структуру та механізми управління персоналом. Також вивчаються сучасні виклики та тенденції у сфері публічного управління, такі як цифровізація, реформи, процеси євроінтеграції та вплив глобалізації. Завершальним компонентом дисципліни є ознайомлення з можливостями професійної самореалізації, розвитком управлінських компетентностей та перспективами кар'єрного зростання у сфері публічного управління та адміністрування.

Дисципліна **«Вступ до спеціальності»** виступає інтелектуальною платформою у системі підготовки фахівців з публічного управоіння та адміністрування, інтегруючи знання соціально-гуманітарного блоку, зокрема філософії, політології, соціології, права, економіки, психології та історії державного управління. Такий міждисциплінарний підхід сприяє формуванню цілісного уявлення про природу, структуру та функціонування публічного управління як складного соціального інституту, а також забезпечує глибше розуміння контексту, у якому відбувається діяльність публічних службовців. Опанування цієї дисципліни створює підґрунтя для розвитку критичного мислення, професійної ідентичності, громадянської свідомості та здатності аналізувати управлінські процеси в умовах демократичних трансформацій. Крім того, вона допомагає студентам усвідомити актуальні виклики, що стоять перед публічним сектором, і окреслити власну траєкторію професійного становлення.

# Паспорт навчальної дисципліни

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нормативні показники** | **Денна форма здобуття освіти** | **Заочна форма здобуття освіти** |
| Статус дисципліни | **Вибіркова** | |
| Семестр | 1-й | 1-й |
| Кількість кредитів ECTS | 3 | |
| Кількість годин | 90 | |
| Лекційні заняття | 14 год. | 4 год. |
| Семінарські заняття | – | – |
| Практичні заняття | 14 год | – |
| Лабораторні заняття | – | 4 год |
| Самостійна робота | 62 год. | 82 год. |
| Консультації | Щовівторка та щочетверга о 12:55-15:50: конференція Zoom 686 238 4229, пароль 12345 | |
| Вид підсумкового семестрового контролю | **Залік** | |
| Посилання на електронний  курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle) | <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=5049> | |

1. **Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання**

У процесі вивчення навчальної дисципліни формуються такі програмні компетентності, необхідні для розв’язання практичних задач професійної діяльності.

*Загальні компетентності* (ЗК):

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

*Спеціальні компетентності* (СК):

СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій публічного управління та адміністрування, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

СК11. Здатність до фундаментального переосмислення функціоналу системи публічного управління та адміністрування для управління змінами на засадах вітчизняного та міжнародного права.

Формування компетентностей сприяє формуванню у студентів ***програмних результатів навчання*** (ПРН), визначених Стандартом вищої освіти України спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», затвердженого наказом МОН України №1001 від 04.08.2020 р., та узгоджених із матрицями 4-5 опису ОП «Публічне управлінням та адміністрування».

Після опанування матеріалом навчальної дисципліни здобувачі здатні продемонструвати ***результати навчання*** (РН), визначені у ОК 2 «Методи наукових досліджень у публічному управлінні» (табл. 2.1), які з урахуванням співвідношень між РН і ПРН (табл. 2.2) у комплексі формують ***програмні результати навчання*** (ПРН), визначені ОП (табл. 2.3).

Таблиця 2.1 - Результати та методи навчання, засоби діагностики за навчальною дисципліною «Вступ до спеціальності»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  \* | Опис результату навчання (РН) | Форми викладання та методи навчання | Форми та методи оцінювання\*\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.1 | Оволодіти понятійним апаратом дисципліни «Методологія публічного управління**»:** знати основні терміни, концепції та інструменти, що використовуються в методології наукових досліджень у сфері менеджменту; мати уявлення про їх застосування для проведення  науково-дослідної роботи. | Словесні методи: лекція, ілюстрація, пояснення, діалог.  Наочні методи: практичні заняття, схеми, таблиці.  Дискусійні методи: обговорення проблемних питань. | Робота на практичних заняттях (ПЗ 1,2):  тестування (Т 1) виконання індивідуального  письмового завдання (ІПЗ 1 (есе) залік (підсумкове тестування (ПТ) виконання індивідуального дослідного завдання (ІДЗ). |
| 1.2 | Володіти методологічним апаратом науки ХХІ століття в умовах цифрової трансформації: вміти застосовувати основні парадигми, принципи, методи та підходи до проведення наукових досліджень у сфері менеджменту з урахуванням впливу цифрових технологій, глобалізації та змін в  організаційних структурах в епоху цифрової трансформації. | Словесні методи: лекція, ілюстрація, пояснення, діалог.  Наочні методи: практичні заняття, схеми, таблиці.  Дискусійні методи: обговорення проблемних питань. | Робота на практичних заняттях (ПЗ 1,2)  тестування (Т 1)  виконання індивідуального письмового завдання (ІПЗ 1 (есе) Залік (підсумкове тестування (ПТ),  Виконання індивідуального дослідного завдання (ІДЗ) |
| 1.3 | Аналізувати сутність наукового пізнання через призму цифрової культури та формування цифрових компетентностей **у публічному управлінні та адмініструванні** менеджменті: давати характеристику науковому пізнанню в контексті цифрової трансформації, розуміти значення ключових цифрових компетентностей для сучасного менеджменту, пояснюючи їх роль і особливості в процесах управління організаціями та бізнесом. | Словесні методи: лекція, ілюстрація, пояснення, діалог.  Наочні методи: практичні заняття, схеми, таблиці.  Частково-пошукові методи: самостійна робота, робота з підручником, контекстне навчання.  Дискусійні методи:  обговорення проблемних питань. | Робота на практичних заняттях (ПЗ 1,2):  тестування (Т 1) виконання  індивідуального письмового завдання (ІПЗ 1 (есе)  залік  (підсумкове тестування  (ПТ), виконання індивідуального дослідного завдання (ІДЗ). |
| 2.1 | Знати та розуміти методи цифрового управління: мати чітке уявлення про сучасні концепти цифрового управління (цифровий гуманізм, цифрові компетентності, цифрову антропологію та Agile- методологію) та розуміти їх роль у розвитку організацій. | Словесні методи: лекція, ілюстрація, пояснення, діалог.  Наочні методи: практичні заняття, схеми, таблиці.  Дискусійні методи:  обговорення проблемних питань. | Робота на  практичних заняттях (ПЗ 3,4): тестування (Т 2)  виконання індивідуального письмового завдання (ІПЗ 2 (есе)  Залік (підсумкове тестування (ПТ)  Виконання індивідуального дослідного завдання (ІДЗ). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.2 | Застосовувати методи цифрової гуманітаристики та цифрового управління: вміти інтегрувати цінності цифрового гуманізму, компетентнісний підхід, антропологічну глибину і гнучке мислення Agile у наукову та управлінську діяльність, аналізуючи  їх проблеми та особливості у контексті цифрових трансформацій. | Словесні методи: лекція, ілюстрація, пояснення, діалог.  Наочні методи: практичні заняття, схеми, таблиці.  Дискусійні методи:  обговорення проблемних питань. | Робота на практичних заняттях (ПЗ 3,4): тестування (Т2); виконання індивідуального письмового завдання (ІПЗ 2 (есе)  залік (підсумкове тестування (ПТ); виконання індивідуального дослідного завдання (ІДЗ). |
| 2.3 | Аналізувати інтеграцію цифрових інструментів у науковій діяльності: здійснювати оцінку використання інструментів для збору, обробки, візуалізації, аналізу та моделювання даних, зокрема у контексті Big Data, інтелектуальної аналітики та штучного інтелекту, і застосовувати їх для розв'язання практичних задач  у професійній діяльності. | Словесні методи: лекція, ілюстрація, пояснення, діалог.  Наочні методи: практичні заняття, схеми, таблиці.  Дискусійні методи: обговорення проблемних питань. | Робота на практичних заняттях (ПЗ 3,4):  Тестування (Т 2)  Виконання індивідуального письмового завдання (ІПЗ 2 (есе), залік (підсумкове тестування (ПТ),  виконання індивідуального дослідного завдання (ІДЗ). |
| 3.1 | Оволодіти методологією наукових досліджень: розвивати наукове та критичне мислення для адаптації до гнучких, нелінійних реалій smart- середовища підприємства, здійснюючи метааналіз його інформаційних потоків. | Словесні методи: лекція, ілюстрація, пояснення, діалог.  Наочні методи: практичні заняття, схеми, таблиці.  Дискусійні методи: обговорення проблемних  питань. | Робота на практичних заняттях (ПЗ 5, 6):  тестування (Т 3)  виконання індивідуального письмового завдання (ІПЗ 3 (есе) залік (підсумкове тестування (ПТ)  виконання індивідуального дослідного завдання (ІДЗ). |
| 3.2 | Формувати інноваційну наукову свідомість: генерувати, адаптувати та застосовувати управлінські моделі в умовах невизначеності та цифрової турбулентності, оцінюючи факти та аналізуючи сучасні зміни. | Словесні методи навчання: лекції, ілюстрація, пояснення  Наочні методи навчання: практичні заняття, схеми, таблиці  Частково-пошукові методи (проблемне навчання): контекстне навчання | Робота на практичних заняттях (ПЗ 5, 6):  тестування (Т 3) виконання індивідуального  письмового завдання (ІПЗ 3 (есе) залік (підсумкове тестування (ПТ),  Виконання індивідуального дослідного завдання (ІДЗ). |
| 3.3 | Аналізувати публічне управління та адміністрування в умовах цифрової трансформації: діяти ефективно, використовуючи здобуті цифрові компетентності та нову управлінську цифрову культуру для оптимізації бізнес-процесів. | Словесні методи:  лекція, ілюстрація, пояснення, діалог  Наочні методи:  практичні заняття, схеми, таблиці  Частково-пошукові методи:  самостійна робота, робота з підручником, контекстне навчання  Дискусійні методи:  обговорення проблемних питань | Робота на практичних заняттях (ПЗ 5, 6):  тестування (Т 3) виконання індивідуального  письмового завдання (ІПЗ 3 (есе) залік (підсумкове тестування (ПТ)  Виконання індивідуального дослідного завдання (ІДЗ). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4.1 | Опанувати основи академічного письма та наукометрії: освоїти інструменти наукометрії,  принципи академічної доброчесності для створення якісної магістерської кваліфікаційної роботи та участі  в наукових дискусіях. | Словесні методи: лекції, ілюстрація, пояснення Наочні методи: практичні заняття, схеми, таблиці Частково-пошукові методи: самостійна  робота, робота з підручником | Робота на практичному занятті (ПЗ 7):  тестування (Т 4) виконання індивідуального  письмового завдання (ІПЗ 4 (есе) залік (підсумкове тестування (ПТ) виконання індивідуального  дослідного завдання (ІДЗ). |
| 4.2 | Аналізувати академічний текст з позиції академічної доброчесності: розпізнавати порушення академічної доброчесності та дотримуватись етичних принципів при написанні наукових робіт. | Словесні методи:лекції, ілюстрація, пояснення, кейс-аналіз  Наочні методи: практичні заняття, схеми, таблиці Частково-пошукові методи: самостійна  робота, робота з відкритими джерелами | Робота на практичному занятті (ПЗ 7): тестування (Т 4)  виконання індивідуального письмового завдання (ІПЗ 4 (есе) залік (підсумкове тестування (ПТ) виконання індивідуального дослідного завдання (ІДЗ) |
| 4.3 | Користуватись базами даних наукових публікацій та наукометричними інструментами: ефективно застосовувати Google Scholar, Scopus, Web of Science та інші ресурси для підготовки  обґрунтованої магістерської роботи. | Словесні методи: лекції, ілюстрація, пояснення, кейс-аналіз  Наочні методи: практичні заняття, схеми, таблиці Частково-пошукові методи: самостійна  робота, робота з відкритими джерелами | Робота на практичному занятті (ПЗ 7): тестування (Т 4)  виконання індивідуального письмового завдання (ІПЗ 4 (есе) залік (підсумкове тестування (ПТ) виконання індивідуального дослідного завдання (ІДЗ). Вибір  теми магістерської роботи та підготовка бібліографічного апарату. |

*\* - перша цифра коду РН відповідає номеру змістового модуля, друга – це порядковий номер РН в межах змістового модуля*

*\*\* - РН сформульовано на основі таксономії SOLO (Structure of the Observed Learning Outcomes - Структура результатів навчання, які можна спостерігати (як поведінку))*

*\*\*\* - умовні позначення щодо форм і методів оцінювання деталізовано у розділі 5*

Таблиця 2.2 - Співвідношення результатів навчання «Вступ до спеціальності» із програмними результатами навчання ОП «Публічне управління та адміністрування»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Програмні результати навчання згідно ОП (ПРН) | Результати навчання дисципліни (код РН) | | | | | | | | | | | |
| 1.  1 | 1.  2 | 1.  3 | 2.  1 | 2.  2 | 2.  3 | 3.  1 | 3.  2 | 3.  3 | 4.  1 | 4.  2 | 4.  3 |
| ПР01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для  управління в непередбачуваних умовах. | + | + |  | + |  | + | + | + |  |  |  |  |
| ПР02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. |  | + |  |  | + | + | + | + | + |  |  |  |
| ПР06. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та  соціальну відповідальність. |  |  |  |  | + |  |  | + | + |  | + |  |
| ПР09. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |
| ПР11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  | + |

Таблиця 2.3 – Програмні результати та методи навчання, засоби діагностики за навчальною дисципліною **«Вступ до спеціальності»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компетентності / результати навчання** | **Методи навчання** | **Форми і методи оцінювання** |
| ПР01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в  непередбачуваних умовах. | Словесні методи: лекція, ілюстрація, пояснення, діалог.  Наочні методи: практичні заняття, схеми, таблиці.  Дискусійні методи: обговорення проблемних питань.  Частково-пошукові методи (проблемне навчання):  контекстне навчання | Робота на практичних заняттях (ПЗ 1,2, 3, 4, 5, 6):  тестування (Т 1, 2, 3) виконання індивідуального  письмового завдання (ІПЗ 1, 2, 3 (есе), залік (підсумкове тестування (ПТ), виконання  індивідуального дослідного завдання (ІДЗ). |
| ПР02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. | Словесні методи: лекція, ілюстрація, пояснення, діалог.  Наочні методи: практичні заняття, схеми, таблиці.  Дискусійні методи: обговорення проблемних питань.  Частково-пошукові методи (проблемне навчання):  контекстне навчання, самостійна робота,  робота з підручником, контекстне навчання | Робота на практичних заняттях (ПЗ 1,2, 3, 4, 5, 6):  тестування (Т 1, 2, 3) виконання індивідуального  письмового завдання (ІПЗ 1, 2, 3 (есе), залік (підсумкове тестування (ПТ), виконання індивідуального дослідного завдання (ІДЗ). |
| ПР06. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну  відповідальність. | Словесні методи: лекція, ілюстрація, пояснення, діалог.  Наочні методи: практичні заняття, схеми, таблиці.  Дискусійні методи: обговорення проблемних питань.  Частково-пошукові методи:  самостійна робота, робота з підручником,  контекстне навчання, робота з відкритими джерелами | Робота на практичних заняттях (ПЗ 3,4, 5, 6, 7):  тестування (Т 2, 3,4)  виконання індивідуального письмового завдання (ІПЗ 2, 3, 4 (есе)  залік (підсумкове тестування (ПТ) виконання індивідуального дослідного завдання (ІДЗ). |
| ПР09. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. | Словесні методи:  лекції, ілюстрація, пояснення Наочні методи:  практичні заняття, схеми, таблиці Частково-пошукові методи:  самостійна робота, робота з підручником, робота з відкритими джерелами | Робота на практичному занятті (ПЗ 7):  тестування (Т 4) виконання індивідуального  письмового завдання (ІПЗ 4 (есе) залік (підсумкове тестування (ПТ) виконання індивідуального  дослідного завдання (ІДЗ). |
| ПР11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. | Словесні методи:  лекції, ілюстрація, пояснення, кейс-аналіз Наочні методи:  практичні заняття, схеми, таблиці Частково-пошукові методи:  самостійна робота, робота з підручником, робота з відкритими джерелами | Робота на практичних заняттях (ПЗ 5, 6, 7):  тестування (Т 3, 4)  виконання індивідуального письмового завдання (ІПЗ 3, 4 (есе)  залік (підсумкове тестування (ПТ) виконання індивідуального  дослідного завдання (ІДЗ). |

*\* - методи навчання та оцінювання для формування ПРН є узагальненням на основі інформації, поданої відповідно у графах (3) і (4) табл. 2.1*

# Зміст навчальної дисципліни

## Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні засади публічного управління та адміністрування

**Тема 1. Публічне управління та адміністрування як об'єкт наукового пізнання**

Сутність і зміст поняття «публічне управління та адміністрування». Основні теоретичні підходи до вивчення публічного управління. Відмінності між публічним і приватним управлінням. Функції та принципи публічного управління. Наукові школи та концепції дослідження публічного управління.

**Тема 2. Інституційна структура та функції органів публічної влади**

*Система органів державної влади в Україні. Повноваження і структура органів виконавчої влади. Органи місцевого самоврядування в системі публічної влади. Механізми взаємодії між органами публічного управління. Особливості децентралізації в Україні.* *Формування та реалізація державної політики.Стратегічне планування в органах влади. Інструменти управління змінами в публічній сфері*

***Змістовий модуль 2. Управління людськими ресурсами у системі публічного управління та адміністрування***

**Тема 3. Етика, цінності та стандарти поведінки публічного службовця**

Професійна етика в діяльності публічного службовця. Основні цінності публічної служби в демократичному суспільстві. Стандарти етичної поведінки публічних службовців. Принципи доброчесності та прозорості у публічному управлінні. Механізми запобігання та врегулювання конфлікту інтересівє Електронне урядування та цифрова трансформація

**Тема 4. Розвиток наукового і критичного мислення та його адаптація до нелінійних реалій промислового середовища**

Сутність і особливості критичного мислення у професійній діяльності. Етапи формування наукового стилю мислення. Методи розвитку критичного аналізу управлінських рішень. Вплив технологічних і промислових трансформацій на управлінське мислення. Інструменти адаптації до складних і нестабільних управлінських середовищ

***Тема 5. Професійна компетентність та лідерство в публічному управлінні***

*Сутність поняття професійної компетентності публічного службовця.. Структура та компоненти управлінської компетентності. Характеристика основних стилів лідерства в публічному управлінні. Роль лідерства у забезпеченні ефективності публічного управління. Інструменти розвитку лідерських якостей у публічній службі.* *Комунікаційні стратегії в органах влади, взаємодія з громадськістю та громадянське суспільств. Протидія дезінформації та кризова комунікація*

***Тема 6. Етика публічної служби та стандарти професійної поведінки***

*Основи етичної культури публічного службовця. Нормативно-правове регулювання етики публічної служби. Принципи та стандарти професійної поведінки в публічному секторі. Етичні ризики та способи їх подолання у публічному управлінні. Значення доброчесності та відповідальності у професійній діяльності*

## Змістовий модуль 4 Тенденції розвитку цифровізації публічного управління та адміністрування

***Тема 7. Цифровізація та інновації в публічному управлінні***

*Сутність і значення цифровізації в публічному управлінні. Основні технології цифрової трансформації державного сектору. Вплив інновацій на ефективність публічних послуг. Виклики та ризики впровадження цифрових рішень у публічному управлінні. Концепція "держава в смартфоні". Електронні сервіси та відкриті дані. Кібербезпека та захист персональної інформації в державному управлінні.*

***Тема 8. Європейська інтеграція та реформи публічного сектору в Україні.*** *Основні напрямки європейської інтеграції України в публічному секторі. Законодавчі реформи у сфері публічного управління, спрямовані на євроінтеграцію. Вплив європейських стандартів на модернізацію публічної служби. Проблеми та перспективи реформування публічного сектору в Україні. Роль міжнародного співробітництва у розвитку публічного управління.*

**Структура навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид**  **заняття / роботи** | **Назва теми\*** | | | | **Кількість годин** | | **Згідно з розкладом** |
| **о/д.ф.** | **з.ф.** |  |
| 1 | 2 | | | | 3 | 4 | 5 |
| *Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні засади публічного управління та адміністрування* | | | | | | | |
| Лекція 1 | Сутність і зміст поняття «публічне управління та адміністрування». Основні теоретичні підходи до вивчення публічного управління. | | | | 2 | – | *тиждень 1* |
| Практичне заняття 1 | Відмінності між публічним і приватним управлінням. Функції та принципи публічного управління. Наукові школи та концепції дослідження публічного управління | | | | 2 | – | *тиждень 2* |
| Лекція 2 | Інституційна структура та функції органів публічної влади  Система органів державної влади в Україні. Повноваження і структура органів виконавчої влади. | | | | 2 | – | *тиждень 3* |
| Практичне заняття 2 | Органи місцевого самоврядування в системі публічної влади. Механізми взаємодії між органами публічного управління. Особливості децентралізації в Україні. | | | | 2 | – | *тиждень 4* |
| Самостійна робота | Опрацювання підготовка до контролю | теоретичного виконання | матеріалу ІПЗ, ІДЗ, | тем 1-2, проміжного | 7 | 15 | *протягом*  *1-4*  *навчальних тижнів* |
| *Змістовий модуль 2. Система публічного управління та адміністрування в Україні* | | | | | | | |
| Лекція 3 | Етика, цінності та стандарти поведінки публічного службовця. Професійна етика в діяльності публічного службовця. Основні цінності публічної служби в демократичному суспільстві. | | | | 2 | 1 | *тиждень 5* |
| Практичне  заняття 3 | Стандарти етичної поведінки публічних службовців. Принципи доброчесності та прозорості у публічному управлінні. Механізми запобігання та врегулювання конфлікту інтересів | | | | 2 |  | *тиждень 6* |
| Лекція 4 | Розвиток наукового і критичного мислення та його адаптація до нелінійних реалій промислового середовища  Сутність і особливості критичного мислення у професійній діяльності. | | | | 2 | 1 | *тиждень 7* |
| Практичне заняття 4 | Етапи формування наукового стилю мислення. Методи розвитку критичного аналізу управлінських рішень. Вплив технологічних і промислових трансформацій на управлінське мислення. Інструменти адаптації до складних і нестабільних управлінських середовищ | | | | 2 | 2 | *тиждень 8* |
| Самостійна робота | Опрацювання підготовка до контролю | теоретичного виконання | матеріалу ІПЗ, ІДЗ, | тем 3-4, проміжного | 7 | 11 | *протягом*  *5-8*  *навчальних тижнів* |
| 1 | 2 | | | | 3 | 4 | 5 |
| *Змістовий модуль 3. Професійна діяльність у сфері публічного управління та адміністрування* | | | | | | | | |
| Лекція 5 | Професійна компетентність та лідерство в публічному управлінні. Сутність поняття професійної компетентності публічного службовця.. Структура та компоненти управлінської компетентності.. | | | | 2 | – | *тиждень 9* | |
| Практичне заняття 5 | Характеристика основних стилів лідерства в публічному управлінні. Роль лідерства у забезпеченні ефективності публічного управління. Інструменти розвитку лідерських якостей у публічній службі | | | | 2 | – | *тиждень*  *10* | |
| Лекція 6 | Етика публічної служби та стандарти професійної поведінки. Основи етичної культури публічного службовця. Нормативно-правове регулювання етики публічної служби. | | | | 2 | – | *тиждень*  *11* | |
| Практичне заняття 6 | Принципи та стандарти професійної поведінки в публічному секторі. Етичні ризики та способи їх подолання у публічному управлінні. Значення доброчесності та відповідальності у професійній діяльності | | | | 2 | – | *тиждень*  *12* | |
| Самостійна робота | Опрацювання теоретичного матеріалу тем 5-6, підготовка до виконання ІПЗ, ІДЗ, проміжного контролю | | | | 7 | 15 | *протягом*  *9-12*  *навчальних тижнів* | |
| *Змістовий модуль 4. Актуальні тенденції розвитку публічного управління та адміністрування* | | | | | | | | |
| Лекція 7 | Цифровізація та інновації в публічному управлінні  Сутність і значення цифровізації в публічному управлінні.Основні технології цифрової трансформації державного сектору. | | | | 2 | 2 | *тиждень*  *13* | |
| Практичне заняття 7 | Вплив інновацій на ефективність публічних послуг. Виклики та ризики впровадження цифрових рішень у публічному управлінні. Приклади успішних цифрових проектів у сфері публічного адміністрування | | | | 2 | 2 | *тиждень*  *14* | |
| Самостійна робота | Опрацювання теоретичного матеріалу теми 7, підготовка та виконання ІПЗ, ІДЗ, підсумкового контролю | | | | 11 | 11 | *протягом*  *13-14*  *навчальних тижнів* | |
| Залік | Підготовка до семестрових контрольних заходів за навчальним матеріалом тем 1-7: проходження комплексного підсумкового тесту, виконання індивідуального дослідного завдання (ІДЗ) | | | | 30 | 30 | *за розкладом сесії* | |
| Разом | | | | | 90 | 90 |  | |

*\* - деталізований перелік теоретичних питань та практичних завдань розміщено на сторінці дисципліни в СЕЗН ЗНУ Moodle*

*\*Засоби діагностики рівня досягнення результатів навчання дисципліни та критерії оцінювання контрольних заходів.*

*Процедура оцінювання індивідуального письмового завдання (ІПЗ) – есе.* Есе – самостійна творча письмова робота (обсяг – 1 сторінка) як форма теоретичного контролю з метою стимулювання системного та креативного мислення у здобувачів, що втілюється у текст-роздум на тематику відповідного змістового модуля. Мета есе полягає в розвитку навичок здобувача щодо самостійного творчого мислення, письмового послідовного викладу власних думок на задану проблематику та застосування набутих знань і отриманих висновків для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців. Робота над текстом есе виконується здобувачем під час самостійної роботи. Есе оформляється окремим текстовим файлом, здається на перевірку через персональний аккаунт у профілі цієї дисципліни в СЕЗН ЗНУ Moodle та після позитивного відгуку викладача захищається у передбачений спосіб (на контактному аудиторному занятті та/або на консультації). Якщо відгук має критичні зауваження з боку викладача, то есе з відповідними коментарями повертається здобувачеві на доопрацювання. Захист есе може проводитися у форматі доповіді-презентації перед аудиторією, яка є однією із форм представлення результатів самостійної роботи студента та передбачає створення умов для повної реалізації його творчих можливостей.

Бальне оцінювання есе передбачає два рівня складності – базовий (достатній) і факультативний (високий) рівні, які оцінюються у різні бали. Здобувачеві пропонується на вибір завдання першого або другого рівня складності та після позитивного відгуку або одразу зараховується у його присутності під час аудиторного заняття або на консультації (або в інший час, але обов'язковою є усна перевірочна комунікація

«здобувач-викладач») - це *базовий рівень складності* (оцінюється у 2-3 бали), або здобувачем додатково готується презентація для прилюдної доповіді під час аудиторного заняття (до 5-10 хвилин), за що нараховуються додаткові бали (від 1 до 2 балів), - це *високий рівень складності* (складається із балами для базового рівня – разом до 5 балів). У разі дистанційного навчання, захист есе відбувається з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема при увімкненому відео-режимі Zoom-конференції.

*Критерії оцінювання Есе.*

Базовий рівень складності:

*3 бали* – есе виконано із дотриманням принципів академічної доброчесності та здано на перевірку своєчасно; ідея та концепція есе релевантні заданому проблемному питанню; проблемне питання розкрито змістовно та по суті; автор есе чітко формулює думки, стилістично та орфографічно грамотно їх письмово викладає; використовує та структурує набуту з різних джерел інформацію, застосовує основні категорії аналізу- синтезу, індукції-дедукції, коректно виділяє причинно-наслідкові зв’язки; аргументує доводи, ілюструючи їх переконливими та конкретними прикладами, та узагальнює їх у своїх висновках відповідно до дослідженої проблематики;

*2 бали* – есе виконано із дотриманням принципів академічної доброчесності та здано на перевірку своєчасно; автор розкриває проблематику есе достатньо повно, загалом ґрунтовно висвітлює тему, але наведені доводи та аргументи не підкріплені конкретними прикладами; здобувач володіє знаннями матеріалу з предметної області на достатньому рівні вимог, але було допущено незначні неточності в поясненні термінів, окремі тези в есе чітко не сформульовано, переходи між ними загалом логічні, але не завжди структуровані та вмотивовані; у висновках відсутня виразна особистісна позиція щодо дослідженої проблематики; мають місце окремі стилістичні та орфографічні помилки;

*0 балів* – есе виконано не самостійно або у тексті есе переважають фрагменти з інших джерел, які включено з порушенням принципів академічної доброчесності; есе здано на перевірку з порушенням семестрового графіку освітнього процесу поточного навчального семестру; тему есе висвітлено поверхнево, невміння автора пов’язати предмет обговорення із сучасністю, застосування просторового викладу міркувань без підкріплення фактичним матеріалом або відсутня самостійність суджень; основна думка/теза явно не простежується або є незавершеною чи незв’язною; наведені доводи, аргументи та приклади не корелюють з проблематикою і висновками або загалом не відповідають запропонованій темі есе; мають місце суттєві вади в оформленні тексту есе, стилістика тексту не простежується, наявні численні орфографічні помилки.

Високий рівень складності – додаткові бали за прилюдну доповідь-презентацію:

*2 бали* – захист супроводжується слайдами-презентацією, презентацію структуровано за основними тезами, аргументами та висновками; доповідь логічна і змістовна, синхронізована з демонстрацією слайдів презентації, проголошена вільно; продемонстровано володіння основним і додатковим матеріалом дисципліни, фаховою термінологією, доповідач демонструє креативність та системність знань; під час доповіді демонструються ораторські навички, відповіді на запитання, зокрема уточнюючі, повні, аргументовані й особистісні, зокрема здобувач наводить ілюстративні приклади у контексті тематики есе;

*1 бал* – під час захисту переважно виконуються умови попереднього пункту, але мають місце окремі неточності в оформленні презентації, структурі доповіді, відповідях на запитання тощо.

*Тестування*. Поточне та підсумкове оцінювання теоретичних завдань здійснюється у формі тестування з використанням платформи дистанційного навчання СЕЗН ЗНУ Moodle відповідно до календарного графіку поточних і підсумкового контролів. Проходження тестів відбувається після ідентифікації здобувача через його персональний аккаунт на сторінці дисципліни при увімкненому відео-режимі Zoom- конференції за умови дистанційної присутності викладача та передбачає обмежену у часі відповідь на теоретичні питання: для поточних контролів (Тести 1-4) – до 20 хвилин, як правило, під час практичного заняття перед завершенням поточного змістового модуля, або під час консультації за встановленим графіком; для комплексного підсумкового тесту – до 50 хвилин під час контактного аудиторного заняття на останньому тижні навчального семестру та/або на консультації за складеним розкладом.

*Процедура оцінювання практичних завдань ПЗ 1 – ПЗ 7:*

Робота на практичних заняттях охоплює матеріал 7-ми тем навчального курсу (ПЗ 1 – ПЗ 7), тематику і зміст яких узгоджено з темами лекцій. Оцінюванню підлягають результати проведення термінологічного диктанту, обговорення питань планів практичних занять, перевірка виконання практичних завдань самостійної роботи.

Критерії оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (ПЗ 1 – ПЗ 7):

*4 бали* – навчальний матеріал відтворюється у повному обсязі, відповідь правильна, обґрунтована, логічна, зроблені аргументовані висновки. Здобувачі вищої освіти має конспект відповідей з питань теми, володіє необхідними термінами, виконав практичні завдання (підготував таблиці, схеми тощо), активно працює протягом усього заняття (здатний зауважити, задати запитання, доповнити, дискутувати, висловити власне ставлення з конкретної проблеми).

*3 бали* – відтворюється значна частина навчального матеріалу. Здобувач виявляє знання і розуміння основних положень з навчальної дисципліни, певною мірою може аналізувати матеріал, порівнювати та робити висновки. Здобувач має конспект відповідей з питань теми, орієнтується в термінах, виконав практичні завдання (підготував таблиці, схеми тощо), працює протягом усього заняття, демонструючи неповну здатність зауважити, задати запитання, доповнити, дискутувати, висловити власне ставлення з конкретної проблеми, у відповідях допускає несуттєві помилки та неточності, має місце недостатня аргументованість при викладенні матеріалу, нечітко виражене ставлення слухача до фактів;

*0 балів* – здобувач виявив неспроможність висвітлити питання чи питання висвітлені неправильно, безсистемно, з грубими помилками, відсутні розуміння основної суті питань, висновки, узагальнення. При підготовці практичних завдань допущені суттєві помилки*.*

У випадку відсутності здобувача на практичному занятті з поважної причини, він має право виконати завдання в індивідуальному порядку. Для цього завдання подається відправляються викладачу через освітню платформу Moodle у встановлений термін. Захист завдань здійснюється під час консультації або в інший узгоджений з викладачем час.

*Додаткові (заохочувальні) бали – до 10 балів.*

Бальна система стимулювання поза аудиторної навчально-наукової активності здобувачів - це система додаткових балів, яку введено з метою заохочування здобувачів до планомірної, систематичної роботи з поглибленого опанування теоретичним матеріалом і стимулювання їх до творчого підходу та креативного мислення під час розв’язанні практичних завдань, які передбачено цією дисципліною.

*Поза аудиторна навчально-наукова активність* здобувача є однією із форм самоосвіти (неформальна/інформальна) при формуванні результатів навчання цієї дисципліни (див. табл. 2.1) та має бути підтверджена відповідним документом (диплом, сертифікат, свідоцтво тощо). Зміст поза аудиторних навчально-наукових активностей, за які можуть нараховуватися додаткові (заохочувальні) бали, *повинні корелювати з результатами навчання дисципліни* (див. табл. 2.1), зокрема за такі підтверджені види діяльності: участь у студентських олімпіадах; представлення результатів науково-

дослідних робіт здобувача на студентських конкурсах, конференціях; наявність власних розробок і підготовленої роботи та презентації в частині науково-дослідних та прикладних досліджень, які проводяться викладачем навчальної дисципліни та відповідають її спрямуванню; участь у програмах здобуття неформальної/інформальної освіти (онлайн-курси, розміщені на відкритих навчальних платформах, воркшопи, вебінари, майстер-класи, тренінги тощо - за наявності відповідних сертифікатів); інші види та форми активностей у контексті змісту та РН дисципліни.

Якщо результати навчання (знання й уміння), отримані здобувачем під час самоосвіти, відповідають повністю або частково корелюють (неповні, схожі, але зі спорідненої галузі знань тощо) із РН дисципліни, які перевіряються поточними контролями певного змістового модуля (див. графу (4) табл. 2.1), викладач має право оцінити їх при складанні здобувачем з урахуванням цих додаткових балів, але не перевищуючи максимальний бал за цей поточний контроль відповідно до критеріїв оцінювання. Отримані додаткові бали додаються *понад тих балів*, які здобувач може отримати, виконавши всі обов`язкові види робіт і склавши усі поточні контролі, - ці додаткові бали можуть стати вирішальними для отримання більш високої оцінки за весь курс! Тому, НАПОЛЕГЛИВО РЕКОМЕНДУЄМО здобувачеві скористатися цією нагодою та підвищити свій загальний бал (*максимально до 10 балів*), отриманий після виконання всіх обов`язкових видів контрольних заходів.

*Процедура оцінювання індивідуального дослідного завдання.*

ІДЗ здійснюється у формі тез наукової доповіді здобувача вищої освіти, який має продемонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, володіння базовими методами ведення наукових досліджень і прагнення поглибити власні знання з правознавства та вміння самостійно опрацьовувати спеціальну наукову літературу, робити вибір, самостійний критичний аналіз та узагальнення нормативного даних, знати свої права і обов’язки як члена суспільства та використовувати набуті знання для виконання завдання, робити самостійні висновки на основі критичного опрацювання нормативних джерел, даних практичного досвіду; сформованість компетентностей щодо системного застосування теоретичних знань до практичної роботи з нормативним матеріалом, а також виявлення закономірностей і тенденцій, притаманних реальним соціальним процесам державно-правової сфери, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Бальне оцінювання ІДЗ передбачає два рівня складності - базовий (достатній) і високий (факультативний) рівні, які оцінюються у різні бали. Здобувачеві пропонується завдання та після позитивного відгуку або одразу зараховується у його присутності під час аудиторного заняття або на консультації (або в інший час, але обов`язковою є усна перевірочна комунікація «здобувач-викладач») - це *базовий рівень складності* (*оцінюється у 18-26 балів*), або студентом додатково готується презентація для прилюдного представлення отриманих результатів вирішення ситуаційних завдань під час аудиторного заняття (до 10-15 хвилин), за що нараховуються додаткові бали (*від 1 до 4 балів*), - це *високий рівень складності* (складається із балами для базового рівня – *разом до 30 балів*). У разі дистанційного навчання, захист ІДЗ відбувається з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема при увімкненому відео-режимі Zoom-конференції.

*Критерії оцінювання індивідуального дослідного завдання.*

Базовий рівень складності:

Бальне оцінювання ІДЗ та відповідей здобувача враховує диференційований рівень розуміння (РР) ним опанованого навчального матеріалу на основі таксономії SOLO (Structure of the Observed Learning Outcomes - Структура результатів навчання, які можна спостерігати (як поведінку)), що дозволяє релевантно оцінити рівень сформованості практичної складової програмних результатів навчання (рекомендація МОНУ, лист №1/9-344 від 24.06.2020, <https://surl.li/uldlbv>):

* РР 1: «не знати / не розуміти / частково впоратися із завданням» - *0 балів*

(*не зараховано*);

* РР 2: «назвати / розпізнати / виконати дії» та РР 3: «виконати послідовність дій / описувати» - *18-20 балів* (*зараховано*);
* РР 4: «порівняти / показати зв’язки / обґрунтувати / аналізувати» - *21-23 бали*

(*зараховано*);

* РР 5: «теоретизувати / генерувати гіпотези / абстрагувати / створювати / формулювати» - *24-26 балів* (*зараховано*).

*24-26 балів* – ІДЗ виконано самостійно, здобувач демонструє всебічне системне і глибоке володіння понятійним апаратом, методами, передбаченими програмою дисципліни, вміння використовувати їх для вирішення практичних ситуацій; змістовні висновки релевантні результатам дослідження, повні та якісні; ІДЗ здано на перевірку своєчасно, має відповідну логічну структуру, оформлено охайно;

*21-23 бали* – ІДЗ виконано самостійно; здобувач володіє знанням матеріалу у межах лекційного курсу, наявні незначні помилки у застосуванні нормативного матеріалу; здобувач демонструє вміння застосовувати необхідні методи, передбачені програмою при вирішенні практичних ситуацій, припускаючи окремих незначних помилок; змістовні висновки релевантні результатам дослідження, але не повні або сформульовані не завжди коректно; ІДЗ здано на перевірку своєчасно, має переважно логічну структуру, оформлення має несуттєві зауваження;

*18-20 балів* – ІДЗ виконано самостійно, формально, наявні поодинокі суттєві, але не критичні помилки; сформульовані висновки змістовні, але неповні та/або некоректні; ІДЗ здано на перевірку не своєчасно, але без порушення семестрового графіку освітнього процесу поточного навчального семестру, оформлено в межах вимог, але має виражений компілятивний характер;

*0 балів* – ІДЗ не виконано або виконано не самостійно з порушенням принципів академічної доброчесності, здобувач не володіє понятійним апаратом, методами та інструментами, передбаченими програмою дисципліни, про що свідчать принципові помилки під час їх застосування; ІДЗ здано на перевірку з порушенням семестрового графіку освітнього процесу поточного навчального семестру; мають місце суттєві вади в оформленні, змістовні висновки поверхневі або відсутні.

Підвищений рівень складності – додаткові бали за прилюдний захист звіту з ІДЗ: *3-4 бали* – захист супроводжується слайдами-презентацією, презентацію структуровано за змістом матеріалу; доповідь логічна і змістовна, синхронізована з демонстрацією слайдів презентації, проголошена вільно; продемонстровано володіння основним і додатковим матеріалом дисципліни і проблеми; відповіді на запитання, зокрема уточнюючі, повні, правильні й аргументовані, зокрема здобувач наводить

ілюстративні приклади у контексті вирішення проблематики;

*1-2 бали* – захист супроводжується слайдами-презентацією, презентацію структуровано, але добір інформаційних матеріалів (таблиці, графіки, схеми, скріншоти тощо) не завжди обґрунтований та/або контекстний; доповідь логічна та змістовна, проголошена переважно вільно; відповіді на запитання, зокрема уточнюючі, в цілому правильні й аргументовані, але не виходять за межі основного матеріалу дисципліни і свідчать про неповне висвітлення теми.

# Організація оцінювання результатів навчання для здобувачів заочної форми навчання

Освітній процес за заочною формою здобуття освіти в ЗНУ здійснюється поетапно протягом поточного навчального семестру та передбачає поєднання аудиторної роботи (під час настановної сесії) з елементами технологій дистанційного навчання (під час самонавчання - самостійної роботи із систематичного опрацювання теоретичних питань та виконання завдань з практичної підготовки з використанням навчально-методичного контенту, розміщеного на інформаційній платформі *Moodle* в *СЕЗН ЗНУ*), базується на нових дидактичних можливостях інформаційних технологій і сучасних навчальних засобів (засоби *Zoom*-конференцій тощо).

На першому етапі під час аудиторних занять відбувається отримання студентом бази знань і методики для самостійного засвоєння навчальної інформації та формування умінь (настановна сесія згідно з графіком освітнього процесу ЗНУ на поточний навчальний рік).

На другому етапі студент самостійно засвоює навчальний матеріал, виконує заплановані індивідуальні завдання, користується консультаційною підтримкою з боку викладача навчальної дисципліни, зокрема з використанням визначених способів зв’язку, періодично звітує про їх виконання у форматі встановлених *поточних контролів* через персональний аккаунт у профілі цієї дисципліни в СЕЗН ЗНУ Moodle та після позитивного відгуку викладача захищає у передбачений спосіб (на контактному аудиторному занятті та/або на консультації). Якщо відгук має критичні зауваження з боку викладача, то робота з відповідними коментарями повертається здобувачеві на доопрацювання.

*Поточний контроль:*

*–* рівень теоретичної складової сформованих у здобувача результатів навчання перевіряється з використанням технологій дистанційного навчання у форматі *тестування* через персональний аккаунт у профілі цієї дисципліни в СЕЗН ЗНУ Moodle та передбачає проходження здобувачем в *асинхронному режимі* тестів Т 1, Т 2, Т 3, Т 4, кожен з яких оцінюється в діапазоні 0-3 бали за описаною вище в таблиці шкалою;

разом зараховується здобувачеві від 8 до 12 балів з урахуванням його результату тестування;

– рівень теоретико-практичної складової сформованих у здобувача результатів навчання перевіряється у форматі захисту *домашньої контрольної роботи*, що передбачає змістовні відповіді на індивідуальні письмові завдання ІПЗ 1, ІПЗ 2, ІПЗ 3, ІПЗ 4 (письмове есе); тематика чотирьох есе та зміст критеріїв їх оцінювання описано вище в таблиці. Кожне з чотирьох есе позитивно оцінюється комплексно в діапазоні від 7 до 12 балів, разом - від 28 до 48 балів; *0 балів* виставляється за есе, якщо наявні ознаки не самостійного виконання завдання (з порушенням принципів академічної доброчесності); не розкрито тему есе, відсутні (невірні) авторські висновки (есе вважається *не зарахованим*). Домашня контрольна робота *вважається зарахованою* здобувачеві, якщо йому зараховано не менше трьох із чотирьох есе, бали за які підсумовуються і він отримує не менше 28 балів, інакше – робота не зараховується та з відповідними коментарями повертається здобувачеві на доопрацювання, а її бальна оцінка дорівнює *0* (*нуль*) *балів*.

На третьому етапі здійснюється *підсумковий семестровий контроль* у формі *заліку*. Вимоги до проведення заліку та критерії оцінювання контрольних завдань для

здобувачів денної та заочної форм навчання аналогічні.

*Підсумковий контроль (для здобувачів очної та заочної форм навчання).*

*Семестровий контроль проводиться у формі заліку,* що передбачає оцінювання виконаних завдань усіх контрольних заходів впродовж семестру. Нижня межа позитивного оцінювання кожного контрольного заходу складає 60% від максимальних балів, визначених для цього контрольного заходу, а негативний результат оцінюється в 0 балів. *Загальна семестрова бальна оцінка за дисципліну* складається як сума бальних оцінок за всі поточні контролі з усіх змістових модулів (з урахуванням додаткових балів за навчально-наукову активність), комплексний підсумковий тест та індивідуальне практичне завдання і не може перевищувати **100 балів**.

*Залік отримують ті здобувачі*, яким на встановлену дату проведення семестрового контролю з даної дисципліни зараховано всі поточні контрольні заходи з усіх змістових модулів, а також які отримали позитивні результати з комплексного підсумкового тесту та захистили на позитивну оцінку індивідуальне практичне завдання. *Інакше*, здобувач ліквідує існуючу поточну заборгованість на консультаціях, добирає за це відповідні бали з урахуванням встановлених критеріїв оцінювання, після чого йому виставляється залік та фіксується *загальна семестрова бальна оцінка* з цієї дисципліни за описаними вище правилами.

Бальна оцінка переводиться у **національну** шкалу та шкалу **ECTS**.

# Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **За шкалою ECTS** | **За шкалою університету** | **За національною шкалою** |
| A | 90 – 100 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

1. **Основні навчальні ресурси Рекомендована література**

1. **Воронкова В. Г**., Олексенко Р. І. Філософія державного управління: синергетична методологія дослідження. *Humanities studies: збірник наукових прац*ь. Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2020. Випуск 5 (82). С.172-184. DOI: <https://doi.org/10.26661/hst-2020-5-82-13> http://humstudies.com.ua/article/view/220904

2. Олексенко Р. І., **Воронкова В. Г**. Формування моделі класифікації соціальних процесів у публічному управлінні та адмініструванні: понятійно-категорійний апарат. *Теорія та практика державного управління : зб. наук. пр*. Харків : Вид-во ХарРІ НАДУ “Магістр”, 2020. № Вип. 3 (70). C. 82-90.DOI: <https://doi.org/10.34213/tp.20.03.09> http://tp.kh.ua/index.php/tpdu/article/view/215

3. **Воронкова В. Г.**, Олексенко Р. І. Формування концепції соціального розвитку як динамічної системи у контексті публічного управління та адміністрування. В*існик Національного університету цивільного захисту України : зб. наук. пр*. Київ, 2020. № 2 (13). C. 255-272.

http://repositsc.nuczu.edu.ua/bitstream/123456789/11534/3/vdu13.pdf

4. Олексенко Р. І., **Воронкова В. Г.** Інституціональне забезпечення системи публічної влади в історичному і системному контексті розвитку публічного управління та адміністрування. Вісник Національного університету цивільного захисту України : зб. наук. пр. Київ, 2020. № 2 (13). C. 89-104. <http://repositsc.nuczu.edu.ua/bitstream/123456789/11534/3/vdu13.pdf>

**5. Воронкова В.Г.,** Андрюкайтене Р., Нікітенко В.О. Публічне управління та адміністрування як напрям розвитку теорії складних систем у контексті викликів цифрового суспільства. Державне управління та адміністрування в контексті цифрового суспільства: колективна монографія / Таврійський державний агротехнологічний університет імені Дмитра Моторного. Мелітополь, 2020. С.6-21.

http://elar.tsatu.edu.ua/bitstream/123456789/13157/1/monograf-publ-upravl-6.07.20-1.pdf

**6. Voronkova, V.**, Cherep, O., & Bexhter, L. (2024). Conceptual foundations for the formation of personnel strategy at industrial enterprises in the context of digitalisation (Концептуальні основи формування кадрової стратегії на промислових підприємствах в умовах цифроваізації). Baltic Journal of Economic Studies, 10(2), 60-67. https://doi.org/10.30525/2256-0742/2024-10-2-60-67

<http://baltijapublishing.lv/index.php/issue/article/view/2412>

1. Нікітенко В., **Воронкова В**., Тупахіна О., Сорокіна О.. Європейські практики цифрового гуманізму у контексті глобальних викликів. Humanities studies: Collec. tion of Scientific Papers. Zaporizhzhia : Publishinghouse “Helvetica”, 2024. Вип. 18 (95). С.52-64. DOI https://doi.org/10.32782/hst-2024-18-95-06

URL: http://humstudies.com.ua/article/view/299852/292360

8. Череп А., **Воронкова В**., Череп О., Калюжна Ю., Андрюкайтене Р. Людино-орієнтоване управління персоналом в умовах цифровізації: інтеграція гуманістичних цінностей та підходів. Humanities studies: Collection of Scientific Papers / Ed.V. Voronkova. Zaporizhzhia : Publishinghouse “Helvetica”, 2024. Вип. 18 (95). С. 176-188.

DOI https://doi.org/10.32782/hst-2024-18-95-18

URL: http://humstudies.com.ua/article/view/299874/292378

9. **Воронкова В. Г.**, Заїка О.В. Концепція електронного управління та електронної демократії в епоху цифрового розвитку. “Vectors of the development of science and education in the modern world ” (“Вектори розвитку науки і освіти на сучасному світі ”) / Compiled by V. Shpak; Chairman of the Editorial Board S. Tabachnikov. Sherman Oaks, California : GS Publishing Services, 2023. С.287-307.

DOI: 10.51587/9798-9866-95976-2023-014-287-307

**10. Воронкова, В.**, Нікітенко, В., & Іванов, І. (2025). Цифрове підприємництво як інструмент соціального партнерства та відповідальності в умовах війни і повоєнного відновлення. Цифрова економіка та економічна безпека, (4 (19), 37-44. https://doi.org/10.32782/dees.19-6

https://dees.iei.od.ua/index.php/journal/article/view/758

11. Череп А.**, Воронкова В**., Череп О., Лихолат Є. Створення інноваційного та інклюзивного цифрового середовища на засадах сталого розвитку і забезпечення конкурентоспроможної європейської економіки. Актуальні проблеми економіки.2025.№4 (286). С.300-308. Категорія Б

286-%D0%BA%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%8C-2025/

https://eco-science.net/wp-content/uploads/2025/04/4.25.\_topic\_Alla-Cherep-Valentina-Voronkova-Olexandr-Cherep-Yevhen-Lycholat-300-308.pdf

12. Череп А.В., **Воронкова В.Г.** , Череп О.Г. , Людмила Г. Oлейніковa Л.Г. , Савенко Д.М.. Провідні європейські моделі цифрової трансформації та їх релевантність для української економіки. АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ЕКОНОМІКИ № 5 (287), 2025. С.483-491. Категорія Б

DОІ: 10.32752/1993-6788-2025-1-287-483-491 Серія Економіка

https://eco-science.net/wp-content/uploads/2025/06/6.25.\_topic\_Alla-Cherep1-Valentyna-Voronkova-Oleksandr-Cherep-Yevhen-Lykholat-294-302.pdf

13. Череп А.В.**, Воронкова В. Г.,** Череп О.Г., Oлейніковa Л.Г., Савенко Д.М.. Європейський досвід цифровізації економіки: уроки для україни в умовах сучасних викликів та загроз. АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ЕКОНОМІКИ № 3 (285), 2025. С.491-499. Серія публічне управління та адміністрування. DОІ: 10.32752/1993-6788-2025-1-285-491-499. https://eco-science.net/wp-content/uploads/2025/03/3.25.\_topic\_Alla-Cherep-Valentyna-Voronkova-Oleksandr-Cherep-491-499.pdf Категорія Б

14. Верлос Н.В. , Коломоєць Т.О., **Воронкова В.Г**., Нікітенко В. . Цифрова безбар’єрність як правовий інструмент реалізації конституційного принципу рівності та протидії цифровій дискримінації. Юридичний науковий електронний журнал 2025. № 4. С.601-605. http://lsej.org.ua/4\_2025/147.pdf

DOI https://doi.org/10.32782/2524-0374/2025-4/145

15. Метеленко Н.Г., **Воронкова В.Г**., Ажажа М.А. Технології штучного інтелекту як драйвер формування ноосферної економіки та досягнення цілей сталого розвитку. Цифрова економіка та економічна безпека, (4 (19) (здано до друку) Категорія Б

16. Cherep A., **Voronkova V.**, Cherep O., Tomareva-Patlakhova V., Gamova O., MostenskaT. Development of the Concept of Transformation of Social and Economic Processes in the Context of the Fourth Industrial Revolution (Розробка концепції трансформації соціально-економічних процесів в умовах четвертої промислової революції) In: Mansour, N., Bujosa Vadell, L.M. (eds) Green Finance and Energy Transition. Contributions to Finance and Account-ing. Springer, Cham (2024). Scopus Pages 103-113 https://doi.org/10.1007/978-3-031-75960-4\_32

**Додаткова:**

1. **Воронкова В. Г**., Андрюкайтене Регіна. Сучасне управління у контексті теорії складності та інновацій. Публічне управління та адміністрування у процесах економічних реформ: збірник тез доповідей ІV Всеукраїнської науково-практичної конференції, 25 березня 2020 р. Херсон: ДВНЗ «ХДАУ», 2020. С.227-229. Сайт ДВНЗ «Херсонський державний аграрний університет» www.ksau.kherson.ua

[kaf\_public@ksau.kherson.ua](mailto:kaf_public@ksau.kherson.ua)

1. **Воронкова В. Г.**, Андрюкайтене Регіна, Нікітенко В. О. Публічне управління та адміністрування як напрям розвитку теорії складних систем у контексті викликів цифрового суспільства. Державне управління та адміністрування в контексті цифрового суспільства: колективна монографія / Таврійський державний агротехнологічний університет імені Дмитра Моторного. Мелітополь, 2020.
2. **Воронкова В. Г.**, Меліхова Т. О. Умови виживання організації в умовах невизначеності та адаптації до змін. Конкурентоспроможна модель інноваційного розвитку економіки України: матеріали ІІІ Міжнар. наук.-практ. конф., м. Кропивницький, 14 квіт. 2020 р. / М–во освіти і науки України, Центральноукраїн. нац. техн. ун–т. Кропивницький : ЦНТУ, 2020. 356 с. С.203-205.

<http://dspace.kntu.kr.ua/jspui/bitstream/123456789/9724/3/Proceedings-3thISPConf-2020.pdf>

1. **Воронкова В. Г**., Андрюкайтене Регіна Становлення і розвиток соціально відповідального суспільства. Соціально-відповідальне суспільство: реалії, виклики, перспективи: матеріали Всеукраїнської наукової конференції студентів, аспірантів та молодих вчених (14 травня 2021 р.) Таврійський державний агротехнологічний університет імені Дмитра Моторного; за загальною редакцією Ортіної Г.В. Мелітополь: ФОП Однорог Т.В. 2021. 220 с. C.38-40
2. **Воронкова В. Г**., Нікітенко В.О. Формування концепції соціально-відповідального менеджменту у контексті методології складності та коронавірусної кризи COVID-19. Глобальні виклики та пріоритети в часи коронавірусної кризи : матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (Київ, 14 травня 2021 р). Київ : Східноєвропейський центр наукових досліджень, 2021. 135 с. С.54-57.

<https://researcheurope.org/product/book-20/>

1. **Воронкова В.Г.** Теоретичні та методологічні аспекти цифрової філософії управління як нового наукового напрямку. Інженерні інновації та розбудова національної економіки: Матеріали І Міжнародної науково-практичної конференції Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні (09 – 10 травня 2024 року, м. Запоріжжя). – Запоріжжя : наук. ред. Н.Г. Метеленко. ЗНУ Інженерний навчально-науковий інститут ім. Ю.М. Потебні Запорізького національного університету, 2024.
2. **Воронкова В.Г.**, Кивлюк О.П. Відповідальне цифрове громадянство в епоху цифрових технологій. Modern scientific strategies of development : collective monograph / Compiled by V. Shpak; Chairman of the Editorial Board S. Tabachnikov. Sherman Oaks, California : GS Publishing Services, 2022. 349 р. С. 226-249 ISBN 978-1-7364133-9-5

DOI: 10.51587/9781-7364-13395-2022-008

1. **Воронкова Валентина**. Вступ до спеціальності «Публічне управління та адміністрування» (ПУА). Managerial, social and technological innovations – the basis of the public good = Vadybinės, socialinės ir technologinės inovacijos – visuomenės gerovės pagrindas : tarptautinės mokslinės – praktinės konferencijos tezių rinkinys. Lithuania Marijampolė, Marijmpolės kolegija, 2023. С.84-86. https://marko.lt/moksline-veikla/

https://marko.lt/wp-content/uploads/2023/09/Tesis-book\_Marijampole\_2023\_pdf.pdf

1. Череп Алла, **Воронкова Валентин**а, Череп Олександр, Калюжна Юля, Андрюкайтене Регіна. Людино-орієнтоване управління персоналом в умовах цифровізації: інтеграція гуманістичних цінностей та підходів. Humanities studies: Collec. tion of Scientific Papers. Zaporizhzhia : Publishinghouse “Helvetica”, 2024. 18 (95). С. 176-188.

DOI https://doi.org/10.32782/hst-2024-18-95-18

# Інформаційні ресурси

* 1. Наукова бібліотека Запорізького національного університету.

URL:<http://library.znu.edu.ua/> (дата звернення: 11.06.2025).

* 1. Система електронного забезпечення навчання ЗНУ.

URL: https://moodle.znu.edu.ua/ (дата звернення: 23.08.2025).

* 1. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського.

URL:<http://www.nbuv.gov.ua/>(дата звернення: 11.07.2025).

* 1. Цифрова повнотекстова база даних англомовної наукової періодики JSTOR: https://[www.jstor.org/](http://www.jstor.org/) (дата звернення: 23.06.2025).
  2. Міжнародна платформа для пошуку наукових джерел Google Scholar.

URL:https://scholar.google.com (дата звернення: 23.06.2025).

* 1. Реферативна база даних з індексом цитування наукових публікацій Web of

Science. URL: [https://www.webofscience.com](https://www.webofscience.com/) (дата звернення: 23.06.2025).

* 1. Багатогалузева наукометрична база наукових публікацій Scopus (Elsevier).

URL: [https://www.scopus.com](https://www.scopus.com/) (дата звернення: 23.06.2025).

# 7. Регуляції і політики курсу

**Відвідування занять. Регуляція пропусків**

*У режимі очного навчання заняття відбуваються в аудиторії згідно розкладу занять, у режимі дистанційного навчання - у форматі онлайн-конференції з використанням платформи Zoom - посилання на Zoom-конференцію видається на початку семестру. Відвідування лекційних занять є вільним, бали за присутність на лекції не додаються, і штрафні бали за пропуски занять не передбачено. Разом з тим, інтерактивний характер викладання дисципліни передбачає обов’язкове відвідування практичних занять. Здобувачі, які були відсутні на практичних заняттях згідно встановленому графіку (за розкладом), обов’язково виконують ці практичні завдання, які розміщені на платформі СЕЗН ЗНУ Moodle.*

**Політика академічної доброчесності**

*Кожний здобувач зобов’язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. До здобувачів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки, можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. Кодекс академічної доброчесності ЗНУ). Під час виконання семестрових підсумкових контрольних заходів здобувач може користуватися лише переліком матеріалів, дозволених викладачем, що веде заняття з навчальної дисципліни. Використання інших матеріалів та інформаційних засобів (сторонні друковані матеріали, інтернет, мобільний телефон, планшет, смарт-годинник, додаткові вкладки браузера на комп’ютері (у разі комп’ютерного тестування) тощо) є порушенням Кодексу академічної доброчесності ЗНУ й дає підстави відсторонити цього здобувача від виконання підсумкового контролю та оцінити результати складання семестрового підсумкового контролю в нуль балів.*

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

*Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них та із метою пошуку навчальної або довідкової інформації, якщо це передбачено тематикою завдання (за погодженням з викладачем).*

**Комунікація**

*Базовою платформою для комунікації викладача зі здобувачами є платформа СЕЗН ЗНУ Moodle. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на «штатні» запити здобувачів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною. Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, відправте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу* [valentinavoronkova236@gmail.com*.*](mailto:valentinavoronkova236@gmail.com) *У листі обов’язково вкажіть ваше прізвище та ім’я, курс та шифр академічної групи; електронна пошта має бути підписана справжнім ім’ям і прізвищем.*

# Додаткова інформація

**графік освітнього процесу на 2025-2026 н.р.**

доступний за адресою:

<https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html>.

**НАВЧАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ [https://lnk.ua/gk4x2wkVy.](https://lnk.ua/gk4x2wkVy)

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Здобувачі та викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА**

Порядок перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни або її окремого компонента (змістовий модуль, поточний контроль тощо) можливо за умов підтвердження участі здобувача в неформальній/інформальній освіті (онлайн курси навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у студентських наукових гуртках, участь у кейс- чемпіонатах, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал навчальної дисципліни, тощо) сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, та регулюється Положенням ЗНУ про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (нова редакція): <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (у тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Процедура повторного вивчення визначається [Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та](https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/polozhennya_pro_poryadok_povtornogo_vivchennya_navchal__nikh_distsipl__n_ta_povtornogo_navchannya_u_znu.pdf) [повторного навчання у ЗНУ](https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/polozhennya_pro_poryadok_povtornogo_vivchennya_navchal__nikh_distsipl__n_ta_povtornogo_navchannya_u_znu.pdf): <https://lnk.ua/9MVwgEpVz>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://lnk.ua/EYNg6GpVZ>.

Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://lnk.ua/QRVdWGwe3>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: [https://lnk.ua/3R4avGqeJ.](https://lnk.ua/3R4avGqeJ)

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228- 15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ** Запорізького

національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: [v\_banakh@znu.edu.ua](mailto:v_banakh@znu.edu.ua)

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Спеціалізована допомога: (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://lnk.ua/5pVJr17VP>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ**

**НАУКОВА БІБЛІОТЕКА**: <https://library.znu.edu.ua/>. Графік роботи абонементів: понеділок-п`ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО**

**УНІВЕРСИТЕТУ (СЕЗН ЗНУ):** <https://moodle.znu.edu.ua/>.

Посилання для відновлення паролю: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ**: <https://sites.znu.edu.ua/child-advance/>.