

Перелік питань до заліку

1. Сфери застосування сучасного офісного програмного забезпечення.
2. Засоби редагування тексту.
3. Засоби форматування тексту.
4. Організація тексту в колонки та таблиці.
5. Робота з формулами.
6. Використання векторної графіки.
7. Використання шаблонів та полів для створення змісту документу, авто нумерації та перехресних посилань.
8. Введення даних та організація обчислень.
9. Використання формул.
10. Форматування робочих аркушів.
11. Типи функцій та їх використання.
12. Побудова графіків та діаграм.
13. Створення зведених таблиць та діаграм.
14. Засоби аналізу даних.
15. Створення дизайну слайдів, вибір структури слайду.
16. Робота з шаблонами оформлення.
17. Додання до слайду списків, рисунків. таблиць.
18. Форматування слайдів.
19. Додання анімації до слайдів.
20. Налаштування автоматичного показу презентацій з додаванням мультимедійних ефектів.
21. Розробка модульних тестів із використанням бібліотеки JUnit.
22. Документ та його програмний проект.
23. Можливості VBA, способи створення та типи VBA– макросів.
24. Керуючі оператори.
25. Розгалуження, цикли, вбудовані функції.
26. Використання користувальницьких форм.
27. Елементи керування.
28. Обробка подій.