

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ІВЕНТ-ТЕХНОЛОГІЙ В РОБОТІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ

Тема 4. Принципи і механізми реалізації успішної події

Зміст

4.1. Принципи організації події

4.2. Алгоритм підготовки та реалізації івент-проектів

4.3. Сценарно-драматургічна основа заходу

4.1. Принципи організації події

Принципи загальні правила, дотримання яких забезпечує ефективність роботи. Принципи організації події:

- єдності та обмеженості часу і простору в подієвому менеджменті
- атракціону, почуття свята
- взаємного обміну
- сакральності
- медійності
- подієвої суб'єктивності
- художньої цілісності
- драматизму
- спільного знання

Розглянемо далі кожен принцип детальніше

Принцип єдності й обмеженості часу і простору в подієвому менеджменті

1. Важливо врахувати тип, призначення, «імідж» приміщення.
2. Важливо, щоб контекст заходу збігався з психологічним сприйняттям часу і простору.
3. Для емоційного спілкування більше підійдуть вечірні години і розважальний характер заходу.
4. Тривалість заходу повинна бути достатньою для досягнення мети і не втомлювати учасників. Краще, якщо залишиться враження, що трохи не вистачило часу.
5. Лекції, семінари, конференції краще планувати вдень і у відповідних місцях, бо ці заходи асоціюються з роботою, вимагають відповідного настрою і налаштованості на сприйняття інформації.
6. Важливо врахувати масштаби приміщення в їх співвіднесенні з кількістю та характером учасників. Наприклад, замовлено зал без впевненості, що прийде потрібна кількість людей.

Принцип атракціону, почуття свята

Атракціон – це раптовість і неочікуваність; рекорд, щось велике, пов'язане з брендом; краса, що виражається у конкурсах, змаганнях;

диговинка, просування чогось принципово нового, чого ще не було, про що не знали; чудо, використання елементів казки і міфів; казус (іноді – аж до провокації), казусні події стають інформаційною подією, яку обговорюють.

Сутність принципу

Завдання для івент-менеджера: завжди чітко відстежувати межу, за якою «атракціон» перестає бути позитивною характеристикою заходу і починає втомлювати

Пам'ятаємо про:

- почуття міри
- особливості цільової групи (груп)
- дотримання запланованого часу (тривалості) окремих етапів та форм;
- врахування контексту кожної конкретної події (склад учасників саме цього концерту чи семінару, зовнішніх умов тощо)

Принцип взаємного обміну

Соціальна та особиста, життєва практика постійно переконують нас у тому, що, надаючи іншим щось цінне, ми маємо право отримати натомість відповідний еквівалент

Сутність принципу

Цей принцип враховуємо і в ході підготовки, запрошення гостей, і під час його завершення, дякуючи за участь, підтримку тощо.

Сутність принципу

Івент будується на відчутті обов'язку, зобов'язань перед тими, від кого щось отримав. Наприклад, якщо ми щось даруємо учасникам (квіти, сувеніри чи просту папку з ручкою...), то можемо заручитися певною підтримкою бренда, заходу чи окремої особистості

Принцип сакральності

З ритуалом на несвідомому рівні генетично пов'язане кожне свято і кожен спеціальний захід

Сакральне – стосується священного обміну і сакральним стає все незвичайне, небуденне, що виступає як дар і передбачає жертвний обмін.

Сутність принципу

Принцип сакральності діє на двох рівнях:

- як обов'язкова насиченість певними ритуальними процедурами в контексті заходу, що властиві, близькі ідеї заходу, організації чи окремій особі;
- присутність певного духовного наповнення, супровід заходу ціннісним контекстом

Ритуали і церемонії – це відпрацьовані, відрепетировані та заплановані дії, що демонструють у художній формі цінності компанії та часто призначені для глядачів, гостей.

Зауважимо, що тематика, формат безпосереднє змістовне наповнення заходу мають об'єднуватись єдиною ціннісною складовою

Принцип медійності

Вплив мас-медіа на свідомість сучасного суспільства більше, ніж вагомий. Саме тому використання медіастилістики під час проведення спеціальних заходів має ряд переваг

Медійність – категорія, яка відображатиме прикладне значення мас-медійних комунікацій, як практику тексто- народження, безпосередньо зливається з технологією поширення повідомлень.

Сутність принципу

Використання медійної стилістики і можливостей створює враження правдивості і залученості, дозволяє всім відчувати себе причетними до чогось важливого, значущого.

Це дає можливість задіяти максимум почуттів

При цьому забезпечується необхідний рівень інтерактивності

Принцип подієвої суб'єктивності

Принцип показує відносний характер події

як реальної дії, роль наступних інтерпретацій та сприйняття цільових аудиторій у процесі формування відношення до події

Сутність принципу

- подія існує такою, якою її сприймає широкий загал і безпосередні учасники;

- цей принцип дозволяє коригувати ефект заходу навіть після того, як він уже відбувся;

- наприклад, можна транслювати певні ідеї, «рафіновану» інформацію через ЗМІ, акцентуючи увагу на найбільш важливих аспектах, то можна добитись сприйняття заходу саме таким, яким його задумував замовник

Принцип художньої цілісності

Для того щоб подія могла духовно збагатити учасника, вона повинна бути сприйнята в її художньо-естетичній цілісності

Сутність принципу

Різні типи художності не просто вписуються в контекст спеціальних заходів, а стають їх особливістю (театральне мистецтво, мистецтво перформансу). І під час порівняння моделей комунікативних механізмів у спеціальному заході і в художньому заході можна помітити точки перетину цих сфер.

Принцип драматизму

Драматизм – напруженість дії, становища, гострота конфлікту в сценарії заходу.

Сутність принципу

Принцип драматизму в подієвому менеджменті вимагає наявності

логіки, структури і динаміки. Для створення оптимального емоційного ефекту аудиторії використовуються такі структурні елементи сценарію заходу: зав'язка, введення основних дійових осіб, основна частина, кульмінація, фінал.

Принцип спільного знання

Цей принцип розкриває ще один комунікаційний механізм спеціальних заходів, який ґрунтується в процесі формування колективних уявлень

Сутність принципу

Для кожного учасника заходу важливо не просто одержання якогось знання, а одержання його разом з кимось, щоб ще хтось це знав. І будь-якій аудиторії потрібно отримати підтвердження своїх знань. Тому на заході повинна бути комунікація навколо нових знань (і вражень), і це потрібно організувати таким чином, щоб клієнти, учасники зрозуміли, що вони тепер володіють спільним знанням про щось.

4.2. Алгоритм підготовки та реалізації івент-проектів

Складовою частиною здійснення успішної події є визначення механізму її реалізації, що включає алгоритм підготовки івент-проектів

1. *Замовник:* визначає параметри мети та завдань, межі бюджету, орієнтує на цільові групи, визначає бажаний час проведення.

2. Формулюємо чітко *мету* заходу, яка відповідатиме визначеній Замовником та конкретизуватиме основні меседжі для команди, виступаючи основою майбутньої концепції та певним мотиватором.

3. *Завдання*, через які конкретизується мета і проєкт переводиться на технологічний рівень. Завдання формулюються конкретно, з врахуванням можливості їх вимірювання через систему індикаторів.

4. *Терміни* проведення заходу як певного комплексу взаємозв'язаних завдань. Враховується не лише день чи час конкретної події, а й час на підготовку та необхідні постпроектні заходи.

5. *Місце* проведення визначається з врахуванням закладених у концепції параметрів і має враховувати особливості самого заходу, його мету, особливості цільової групи, досвід попередніх або аналогічних заходів, існуючі сезонні чи бюджетні обмеження тощо.

6. Необхідні *ресурси* для досягнення мети, що включатимуть у весь перелік: матеріальні, технічні, фінансові, людські, інформаційні тощо.

7. *Кінцевий результат і суспільний ефект* від проведення заходу. На старті – це очікування, орієнтири, які будуть покладені в основу плану-графіка роботи. Аналіз цієї позиції по завершенні заходу дозволяє

«повернутися» до мети і завдань і визначити на основі закладених індикаторів рівень досягнення результатів.

Технологія розробки програми заходу

Під час визначення програми необхідно пройти етап пошуку ідей і можливостей для реалізації цілей заходу, тобто етап творчої розробки

Складові технології

Мозковий штурм

Документація ідей в розробці івент

Конкурс ідей для програми заходу

Творчий вплив ззовні

Розглянемо далі кожен складову технології розробки програми заходу детальніше.

Мозковий штурм як технологія колективної креативної творчості

Метод «мозкового штурму» являє собою методику спільної одноразової роботи групи експертів, спрямованої на творчий пошук, зазвичай, нетрадиційних, креативних підходів до вирішення певної задачі.

Правила проведення «мозкового штурму»

— чітке формулювання завдання та однакове його розуміння учасниками

— завдання мозкового штурму – лише створювати. Створювати ідеї та концепції

— для успішної генерації ідей висловлені ідеї не можна критикувати, тобто заборонено будь-яку критику (не лише словесну, а й у вигляді скептичних усмішок чи іронічних жестів)

— установіть якісь рамки, щоб обговорення було більш бурхливим і йшло в потрібному руслі. Скажімо, що ніхто не вийде з офісу доти, поки потрібну ідею не буде знайдено

— подбайте, щоб обговорення не відійшло від теми вашого заходу

— не бійтеся нововведень. Той факт, що ніхто досі не робив так чи інакше у вашій області, не привід «зарубати» ідею

— у процесі експертизи необхідно уважно обмірковувати всі ідеї, навіть ті, котрі видаються відверто абсурдними.

Документування ідей у розробленні івент

Потрібно документувати ідеї та дбайливо зберігати їх. Навіть нереалізовані ідеї можуть надалі стати в нагоді або стати відправною точкою для нових

Основні вимоги

Обов'язково записувати і зберігати напрацювання, які виникли в ході

мозкових штурмів

Варто використовувати всі джерела інформації, розглядати всі ідеї

Вести архів ідей конкурентів, компаній з інших галузей

Використовувати можливості, які можуть виявитися корисними: рекламні та PR-ідеї, симпатичні теми для проведення свят, теми семінарів і конференцій

Якщо яскрава ідея виникла, не довіряйте своїй пам'яті. Поділіться з колегами, а краще запишіть її в спеціальну папку з назвою «Архів ідей».

Конкурс ідей: етапи оцінювання конкурсних заявок

Знайшовши ряд ідей для івент заходу, варто влаштувати конкурс ідей. Подібне обговорення повинно бути більш ширше, ніж мозковий штурм

Організаційно-технічне оформлення - організаційно-технічне оформлення ідеї у вигляді обґрунтування або формування конкурсної заявки.

Відбірковий - на цьому етапі відбувається відбір озвучених ідей або надісланих на конкурс заявок за критеріями відповідності меті конкурсу: значущість роботи, відповідність документації, практичне застосування та креативність, належний рівень технічної культури та ефективності. За результатами оцінювання заявка проходить/не проходить у 2-й етап.

Власне конкурсний - на цьому етапі відбувається оцінювання роботи Експертною Радою за критеріями оцінювання.

Конкурс ідей: зміст конкурсної заявки

Наступним етапом стане перевірка ідеї практикою і про це необхідно подбати заздалегідь, саме на етапі конкурсу ідей

1. Змістовний опис мети та бачення бізнес-ідеї проєкту.
2. Орієнтовний план, чітко визначена мета та детальний план заходів на впровадження у життя як окремих ділянок, так і взагалі усього івент проєкту.
3. Проєкт повинен знаходитися на стадії ідеї, тобто його пілотний запуск ще не здійснювався.
4. Проєкт повинен чітко зазначати, яким чином він спроможеться досягти конкретних івент-результатів, що мають бути реалістичні та вимірювані.
5. Ідея, проєкт повинні мати раціональні бюджети та демонструвати ефективність витрачання коштів.
6. Проєкт повинен бути підготовлений і поданий на конкурс в електронному форматі та в письмовій формі. Зазвичай зазначають, що конкурсні заявки приймають до певної дати.

Творчий вплив ззовні

У деяких випадках власних сил може виявитися недостатньо. У цьому разі необхідно звернутися в спеціалізовані компанії, в яких є великий багаж напрацювань що зацікавить вас

Перш ніж звертатися в спеціалізоване агентство, необхідно:

- продумати завдання event-заходи – від них буде залежати вся програма свята
- узгодити бюджет свята – це також дуже важливий фактор, від якого багато що залежить
- подивитися портфоліо виконаних робіт
- укласти договір, в якому детально прописати всі умови організації свята – що конкретно і за яку суму агентство зобов'язується виконати
- призначити одного або декілька осіб, відповідальних за організацію свята, які будуть підтримувати відносини з агентством, продумувати все дрібниці, вирішувати ті питання, які неминуче виникають під час організації таких заходів
- дізнатися, що відбувається не лише у вашому регіоні, а й в інших регіонах або десь за кордоном

4.3. Сценарно-драматургічна основа заходу

Реалізація успішної події – це робота зі створення послідовного алгоритму дій, здатних ефективно вирішити поставлене завдання, а продуктами розроблення заходу є сценарій

Сценарій – драматургічна літературна розробка змісту майбутнього заходу, побудованого, насамперед, на наскрізній темі та активній участі організаторів і виконавців у дії майбутнього заходу, зафіксований у формі монологів і діалогів його учасників та різноманітних ремарок автора-сценариста.

Структура сценарію

Епізоди

Блоки

Частини

Монологи

Діалоги

Ремарки

Описи

Розглянемо далі кожен складову структури сценарію детальніше.

Сценарій: його структура

Епізоди - драматургічна мікроструктура, що має зав'язку конфлікту, його розвиток і завершення. Кожен епізод у свою чергу має свою власну структуру: початок, середину, кінець.

Блоки - більші, також закінчені щодо композиції та змісту, структурні одиниці. Але найчастіше поняття «блок» використовується в програмах самих різних культурно-мистецьких заходах: тематичних, збірних, театралізованих.

Частини - велика закінчена структурна одиниця сценарію, має свою завершену композицію.

Монологи - мова конферансьє, Ведучого, реальної людини, звернена до учасників заходу та до глядачів. Існують вступні та завершальні монологи в сценарії.

Діалоги - форма усного мовлення, розмова двох або кількох персонажів театралізованого дійства; бесіда, інтерв'ю Ведучого з Героями культурно-мистецького заходу, з глядачами.

Ремарки - опис передбачуваної поведінки учасників культурно-мистецького заходу, умов проведення ігор, конкурсів тощо. Усі ремарки виділяються в тексті сценарію графічно, розміщуються в середині рядка.

Описи - виклад необхідних відомостей про місце і час проведення майбутнього культурно-мистецького заходу, його оформлення, розстановка звуко- технічної та освітлювальної апаратури, місце розміщення груп виконавців, спеціальної техніки тощо.

Сценарій: форма запису

«Від автора» - Тут необхідно визначити тему сценарію, виявити мета культурно-мистецького заходу, що проводиться, описати його структуру, характер використовуваних виражальних засобів

Опис дії до початку видовищної частини заходу - Докладний опис послідовності й особливостей розвитку дії в фойє та кімнатах приміщення. Зазвичай – це зустріч глядачів і гостей, демонстрації кіно, відео-фрагментів, «жива» музика, виставки, стенди тощо.

Розвиток сценічної дії - Сценаристу необхідно дати приблизні тези виступів гостей, які звертаються до присутніх із привітаннями, промовами тощо; підібрати тексти монологів, діалогів, віршованих і прозових фрагментів; описати характер і час використання музики, світла, шумів тощо.

Розкриття дії після закінчення видовищної частини Докладний опис у часі та просторі (що? коли?) послідовності й особливостей розвитку дії.

Перелік творів - Використаних художніх творів, історичних, архівних та особистих документів і реліквій героїв заходу, творів мистецтва або їх фрагментів.

Перелік творчих колективів - Які брали участь у проведенні заходу, їх назви, П. І. П/б керівників, інших виконавців тощо.

Список офіційних гостей і героїв культурно-мистецького заходу

П. І. П/б., посада автора сценарію, дата написання і затвердження
Сценарій: основні види

Сьогодні використовують велику кількість різноманітних видів сценаріїв, згрупованих за певними критеріями

Види сценаріїв

За способом створення:

- оригінальний авторський
- компіляційний
- сценарій-імпровізація

За формою запису:

- лібретто
- літературний сценарій
- режисерський сценарій

Побудова за сюжетом чи на наскрізній темі:

- тематичний
- сюжетний

За характером передбачуваної дії

За обсягом поданої інформації

За характером засобів виразності

За співвіднесеністю зі стилем мови

За оригінальністю

Сценарій: драматургічна побудова

Незалежно від того, якого виду розробляється сценарій, дія повинна розвиватися за законами композиції (епізодами): експозиція, зав'язка, розвиток дії, кульмінація, розв'язка

Експозиція - перший структурний елемент композиційної побудови сценарію. Вона лаконічна, короткочасна, в ній відбивається лише загальний характер теми майбутньої культурно-дозвілєвої програми.

Зав'язка - найважливіший опорний структурний елемент композиційної побудови сценарію. У структурі сюжету зав'язка є початком розвитку основної дії, і таким чином, зав'язка, її зміст, робить вплив на подальший подієвий ряд у сюжетно-композиційній побудові сценарію.

Розвиток дії - найобширніша частина сценарію. Велике значення мають так звані сюжетні акценти, тобто слова, фрази, сценічні дії, які фіксують увагу глядацької аудиторії на основних сюжетних вузлах і дозволяють їй із неослабним зацікавленням стежити за ходом програми і адекватно сприймати все, що відбувається на сцені.

Кульмінація - вершина розвитку драматургічного конфлікту в сценарії, вища точка емоційного сприйняття глядацької аудиторії. В центрі кульмінації є головна подія, завдання якої – у вирішенні всього драматургічного конфлікту в сценарії.

Розв'язка - структурний елемент композиційної побудови, який виконує функцію завершення сюжетної лінії сценарію. Подієвий ряд, що узяв свій вихідний початок у зав'язці, пройшовши основний розвиток дії і досягнувши кульмінації, в розв'язці завершує свій драматургічний розвиток.

Питання для самоперевірки:

1. Які принципи організації події?
2. Який алгоритм підготовки та реалізації івент-проектів?
3. Яка сценарно-драматургічна основа заходу?