

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТІМБІЛДІНГ
(назва навчальної дисципліни)

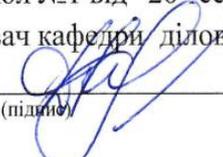
Блоку освітніх компонентів вільного вибору студента в межах спеціальності
підготовки магістра
денної та заочної форм здобуття освіти
спеціальності «Менеджмент»
галузі знань «Управління і адміністрування»

ВИКЛАДАЧ Юдіна О.В, канд. пед. наук, доцент, доцент кафедри ділової комунікації

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри ділової комунікації

Протокол №1 від "26" серпня 2025 р.

Завідувач кафедри ділової комунікації


Я. С. Дибчинська
(ініціали, прізвище)

2025 рік



Зв'язок з викладачем:

E-mail: olga_judina@ukr.net

Телефон: (061) 289-41-06 (кафедра), 289-41-10 (деканат)

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15957>

Інші засоби зв'язку: Viber, , Telegram

Кафедра ділової комунікації, 6-й корп. ЗНУ, ауд. 409 (4^й поверх)

1. Опис навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Тімбілдінг» є: оволодіння професійними компетентностями у сфері управлінської роботи та командоутворення управління, формування та розвиток команд; діагностування проблем групи та вироблення рішень, спрямованих на підвищення ефективності роботи команди, посилення ефективності використання і розвитку потенціалу працівників; забезпечення функціонування налагодженої роботи в команді для тривалого ділового партнерства в майбутній професійній діяльності

Тімбілдінг є одним із найбільш ефективних методів управління персоналом. Він дозволяє об'єднати кожного окремого працівника в єдину систему – колектив – для налагодження відносин всередині організації та успішної роботи кожної її ланки. У разі об'єднання колектив підвищується працездатність, персонал більш мотивований та зацікавлений в успішній роботі. Тімбілдінг є не просто методом згуртування колективу, він виконує дуже важливу функцію, а саме навчання роботи в команді.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Тімбілдінг» є

- засвоїти сутність поняття тімбілдіngu, отримати уявлення про міжнародну і вітчизняну практику командотворення;
- уявити переваги та загрози лідерської поведінки роботи в команді;
- ознайомитися з основами управління динамікою, мотивацією і згуртованістю груп;
- оволодіти навичками управління стресом в організації, заснованих на сучасних методах впливу діагностування проблем групи та управління основними умовами її продуктивності;
- вивчити інструменти командоутворення (тестування, діагностика, коучинг команд, фасилітація, прийняття командних рішень та управління командної креативністю);
- набути вміння обирати ефективні методи та прийоми управлінського впливу; вміння використовувати знання про роботу з колективами людей і окремими працівниками в управлінській діяльності; визначати свій стиль лідерства, ідентифікувати й намітити план розвитку свого стилю керування командою;
- виробити навички в розробці стратегії управління людськими ресурсами організацій, планування і здійснення заходів, спрямованих на її реалізацію; демонструвати володіння сучасними технологіями управління персоналом.

«Тімбілдінг» як компонент освітньо-професійної програми підготовки відповідає таким **програмним компетентностям:**

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;

«Тімбілдінг» як компонент освітньо-професійної програми підготовки забезпечує такі **програмні результати навчання (ПРН):**

ПРН2 Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

ПРН6 Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

ПРН7 Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

ПРН10 Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач/

Необхідні навчальні компоненти (пререквізити, кореквізити і постреквізити):

Методологія наукових досліджень у галузі менеджменту, Інформаційно-аналітичне забезпечення в менеджменті, Соціальне партнерство та відповідальність у менеджменті Менеджмент бізнес-процесів, Управління проектами, Кваліфікаційна робота магістра.

Дисципліна «Тімбілдінг» знаходиться в логічному і змістовно-методичному взаємозв'язку з іншими частинами освітньо-професійної програми і логічно пов'язана з циклом дисциплінам професійної підготовки спеціальності. Набуті знання, вміння та навички щодо основних закономірностей і особливостей формування і управління командою можуть інтегруватися у фахові знання в ході вивчення навчальних дисциплін професійної підготовки освітньої програми.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	Вибіркова	
Семестр	3-й	3 -й
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття	12 год.	4 год.
Практичні	12 год.	4 год.
Самостійна робота	66 год.	82 год.
Консультації	Вівторок 11.30-12.30 Дистанційний формат: Google Meet https://meet.google.com/kkv-kgxh-kzr Zoom Meeting ID 333 136 5864 Passcode: 16E7E	
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15957	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
Компетентност		
Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;	Словесні, наочні((навчальна лекція), аналітичні методи, дискусія, методи мотивування, метод проблемного навчання	Бліц-опитування; аналіз кейсів (письмовий/усний, оцінка обґрунтованості рішень); участь у дискусіях (активність, якість аргументів); відповіді на запитання, обговорення проблемних питань

<p>Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p>	<p>Евристичний, дослідницький метод, метод проблемного навчання</p> <p>Проблемно-пошукові методи (репродуктивні, продуктивні). Практичні методи (творчі завдання, вправи, кейси).</p> <p>Моделювання ситуацій спілкування, створення проблемної ситуації, ділова гра</p> <p>опрацювання дискусійних питань</p> <p>Методи інтерактивного навчання: кооперативне навчання (робота в малих групах, «коло ідей»); ситуативне моделювання</p>	<p>Бліц-опитування; контрольні запитання/тести на розуміння категорій; звіт про самостійну роботу; презентації проблемних питань</p> <p>Дискусія, виконання практичних завдань, вирішення кейсів та проблемних питань, презентація ділової інформації та публічний виступ для досягнення групової мети, тестування</p> <p>Розв'язання кейсів з визначення та аналізу основних етапів формування команди, ціннісних, критеріальних та поведінкових переваг партнера у діловому спілкуванні, дискусія, виконання практичних завдань</p> <p>Виконання практичних завдань та озв'язання кейсів з аналізу сутності лідерства, історії розвитку відповідних теорій, їх перевагах і недоліках; особливості різних стилів лідерства; передумов ефективного лідерського впливу; дискусія, презентації</p>
<p>Результати навчання</p> <p>Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення</p>	<p>Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, вирішення кейсів). створення проблемної ситуації</p> <p>Практичні методи (творчі завдання, вправи), нтерактивні методи (мозковий штурм, бліц-опитування, «коло ідей», «синтез думок»)</p> <p>Навчальна лекція, колективно-групова робота, аналіз ситуацій, вирішення проблем, тренінг, ділова гра, бесіда, дискусія).</p> <p>Словесні, наочні, аналітичні, репродуктивні та продуктивні методи,</p>	<p>Обговорення проблемних питань;, усне опитування, дискусія, відповіді на запитання, виконання практичних завдань; презентація ділової інформації та публічний виступ, тестування.</p> <p>Дискусія, обговорення проблемних питань;, усне опитування, відповіді на запитання, виконання практичних завдань; презентація ділової інформації та публічний виступ, звіт про самостійну роботу.</p> <p>Усне опитування, дискусія, відповіді на запитання, обговорення та презентації проблемних питань, виконання практичних завдань; тестування.</p> <p>Дискусія щодо визначення готовності колективу до формування команд; сфер спільних інтересів та цінностей для побудови ефективних</p>



професійних задач	пояснювально-ілюстративний метод, евристичний, дослідницький метод,	партнерських стосунків; відповіді на запитання, обговорення проблемних питань; виконання практичних завдань; захист індивідуальної творчої роботи.

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні засади вивчення тимблдингу в організації

Тема 1. Командоутворення як парадигма управління сучасними організаціями.

Тимблдинг: поняття, історія становлення концепції тимблдингу. Командоутворення в житті суспільства Передумови та завдання командоутворення. Рольова концепція командоутворення. Основні компоненти, принципи та інструменти тимблдингу. Етапи процесу командоутворення як інструменту управління персоналом організації Типи (моделі) команд. Поняття командної роботи. Ознаки командної роботи. Переваги та недоліки тимблдингу в організації. Навички командної роботи, командний дух. Особливості формування команди та її розвиток.

Тема 2. Тимблдинг: управлінський аспект організаційної поведінки.

Тимблдинг як управлінський процес. Управлінські завдання керівника команди. Тимблдинг та командна робота. Форми управління командою. Основи створення команд: стадії життєвого циклу команди. Базові принципи функціонування команди (взаємозалежність, спільна діяльність, згуртованість, синергія). Команда як сукупний суб'єкт діяльності. Модель ефективності командної взаємодії. Основи роботи в команді. Методика командоутворення. Застосування технологій тимблдингу в організації. Особливості організації тимблдингових заходів в Україні та світі.

Змістовий модуль 2. Процес формування ефективної команди в організації

Тема 3. Команда: характеристика, стадії розвитку, рольова структура

Команда: поняття, основні критерії та ознаки команди. відмінності команди та групи. Стадії розвитку команди. Рольова структура команди. Рефлексивно-ціннісна готовність працівників до командної взаємодії. Прийняття групових рішень в команді. Типологія взаємин всередині команди. Команди, керовані менеджером і самокеровані команди. Цілеспрямовані або самопроектовані команди. Самоорганізована робоча команда. Творча команда і творчий колектив як команда. Розмір команди. Роль лідера в процесі командоутворення. Підходи до процесу командоутворення. Переваги і недоліки колегіального прийняття рішень. Типологія взаємин всередині команди.

Тема 4. Методика командоутворення

Психологічний тренінг та коучинг у практиці тимблдингу. Поняття «коучинг». Навички, практика коучингу. Коуч. Процес коучингу. Методи коучингу для підвищення ефективності команди. Принципи коучингу для виконання завдань. Аналіз виконання завдань. Питання для аналізу. Поведінка коуча. Згуртування команди за допомогою коучингу. Соціально-психологічний клімат у колективі. Створення ефективної системи адаптації в організації. Моделювання процесу згуртованості та розвитку трудового колективу. Методика Scrum. Створення Scrum-команди.

Тема 5. Лідерство і керівництво в організації.

Концепції лідерства та команд в умовах організаційного розвитку і організаційних змін. Теорія рис лідерства. Стилi управління. Ознаки формального управління. Ознаки неформального управління. Функції лідера в організації. Функції керівника. Формальні та неформальні групи в організації. Лідер як фасилітатор групового процесу в команді. Вимоги до лідера. Відмінності між особистісним лідерством та лідерством в команді. Теорії командного лідерства. Лідерство як поведінкова характеристика і груповий процес. Процес командоутворення та динаміка командної роботи. Лідерство як риса діяльності управлінської команди.

**Змістовий модуль 3. Корпоративна культура і мотивація працівників****Тема 6. Культура управління як елемент корпоративної культури та командоутворення**

Предмет корпоративної культури. Класифікація корпоративних культур. Атрибути та стандарти корпоративної культури. Рівні організаційної культури (Е. Шейн). Критерії корпоративної культури. Значення корпоративної культури для фахівця з менеджменту. Групи та групова динаміка в організаційній та корпоративній культурі. Гнучкість корпоративної культури і стилю керівництва як ключова умова успішного менеджменту. Корпоративна культура як потужний стратегічний інструмент орієнтації та мобілізації усієї організації на спільні цілі. Корпоративна культура як засіб і результат командоутворення. Роль керівника у побудові організаційної та корпоративної культури.

Тема 7. Мотиваційне управління організацією.

Поняття і види мотивації. Стадії і проблеми процесу мотивації. Моделі та теорії мотивації. Змістові теорії мотивації. Процесуальні теорії мотивації. Поняття трудової мотивації. Специфіка трудової мотивації. Оцінка мотивації та трудового настрою колективу. Методики оцінки мотивації співробітників. Методики оцінки психологічного клімату в колективі. Методика визначення структури колективу і відносин всередині групи. Позитивний соціально-психологічний клімат як додатковий чинник позитивної мотивації. Ділове спілкування як інформаційний процес в колективі. Вербальні і невербальні внутрішні комунікації. Чутки, плітки в роботі колектива. Кулуарне лобі як вид неформального лобювання. Процес прийняття рішень в організації. Імідж організації з точки зору ставлення до окремих працівників.

Тема 8. Психологічний тренінг та коучинг у практиці тимблдингу.

Базові принципи тренінгової роботи. Розробка тренінгу на командоутворення. План тренінгу. Вступ. Цілі тренінгу. Ключові ідеї роботи в команді. Вихідна ситуація. Результат дослідження. Цільова аудиторія. Об'єкт тренінгу. Критерії та стандарти. Структура цілей. Програма тренінгу. Брифінг, дебрифінг. Оцінка ефективності тренінгу. Оцінка роботи тренера. Внутрішня система командної роботи. Внутрішня динаміка команди. Поняття «коучинг». Навички, практика коучингу. Коуч. Процес коучингу. Методи коучингу для підвищення ефективності команди. Принципи коучингу для виконання завдань. Аналіз виконання завдань. Питання для аналізу. Поведінка коуча. Згуртування команди за допомогою коучингу.

Змістовий модуль 4. Управління конфліктами і стресами в команді.**Тема 9. Управління стресом в організації.**

Природа організаційного стресу та його вплив на особистість. Стресори та способи їх визначення в сучасній організації (інформаційне перевантаження, інформаційна невизначеність, управлінські чинники, дефіцит часу, індивідуально-психологічні особливості працівника, рольові та міжособистісні конфлікти, поліфокусованість управлінської діяльності, помилки тайм-менеджменту, вплив чинників зовнішнього середовища). Емоційне вигорання та його основні симптоми. Демотивуючий вплив емоційного вигорання. Агресивність, її природа. Поняття фрустрації. Способи виходу зі стану фрустрації. Проблема утисків у колективі: травля, цькування (мобінг) і домагання (харасмент) як організаційні явища: причини, наслідки. Синдром професійного вигорання у працівників організації.

Тема 10. Суперництво і співпраця в командоутворенні. Управління конфліктами в процесі командоутворення

Кризи становлення і розвитку команди в організації. Конфлікти в команді. Причини виникнення конфліктів: конфлікт, як наслідок використання неадекватних стратегій впливу на людей; конфлікти Конфлікт у команді як етап нового становлення команди. Вирішення конфліктних ситуацій. Діалог. Компроміс. Змова. Роль керівника у вирішенні конфліктних ситуацій. Етапи вирішення конфлікту. Види конфліктів. Способи уникнення конфліктів. Замовчування конфлікту. Поняття про суперництво в команді. Співпраця в команді. Взаємозв'язок понять співробітництво і суперництво. Психологічні наслідки суперництва.



Вид заняття / роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
Лекція 1	<p>Командоутворення як парадигма управління сучасними організаціями</p> <p>1. Поняття «Team Building», історія становлення концепції тимбілдингу. 2. Командоутворення в житті суспільства Основні компоненти, принципи та інструменти тимбілдингу. 3. Поняття командної роботи. Типи (моделі) команд 4. Навички командної роботи, командний дух. 5. Особливості формування команди та її розвиток.</p>	2	1	тиждень 1
Практичне заняття 1	<p>Тимбілдинг: поняття, історія становлення концепції тимбілдингу.</p> <p>Питання: Основні компоненти, принципи та інструменти тимбілдингу. Етапи процесу командоутворення як інструменту управління персоналом організації Типи (моделі) команд. Поняття командної роботи. Практичні завдання: 1) наведіть приклад ефективної роботи команди (менеджмент, бізнес, спорт тощо) 2) виконайте завдання 1 Аналіз цитат стор 12 (Підручник «Психологія тимбілдингу»)</p>	2	0.5	1 раз на 2 тижні тиждень 1
Самостійна робота 1	<p>Командоутворення в житті суспільства</p> <p>Питання: Ознаки командної роботи. Переваги та недоліки тимбілдингу в організації. Навички командної роботи, командний дух. Особливості формування команди та її розвиток. Практичне завдання: Виконайте завдання на стор 57 у підручнику «Економічна етика та командоутворення».</p>	11	13	
Лекція 2	<p>Тимбілдинг: управлінський аспект організаційної поведінки.</p> <p>1. Тимбілдинг як управлінський процес: завдання керівника командт. 2. Основи створення команд: стадії життєвого циклу команди. 3. Застосування технологій тимбілдингу в організації 4. Особливості організації тимбілдингових заходів в Україні та світі.</p>	2	0,5	тиждень 3
Практичне заняття 2	<p>Тимбілдинг та командна робота. Форми управління командою.</p> <p>Групова робота: бліц-опитування, мозковий штурм, виконання вправ та завдань вирішення кейсів. Питання: Тимбілдинг як управлінський процес. Управлінські завдання керівника команди. Тимбілдинг та командна робота. Форми управління командою. Основи створення команд: стадії життєвого циклу команди. Базові принципи функціонування команди (взаємозалежність, спільна діяльність, згуртованість, синергія). Команда як сукупний суб'єкт діяльності. Модель ефективності командної взаємодії. Основи роботи в команді. Практичні завдання : Шляхи та методи досягнення завдань тимбілдингу. Знайдіть та проаналізуйте шляхи та методи досягнення завдань тимбілдингу стор 19 (Підручник «Психологія тимбілдингу»)</p>	2	0.5	1 раз на 2 тижні тиждень 4
Самостійна робота 2	<p>Управлінські завдання керівника команди.</p> <p>Питання: Методика командоутворення. Застосування технологій тимбілдингу в організації. Особливості</p>	11	14	



	<p>організації тимбілдингових заходів в Україні та світі. Вербальні і невербальні внутрішні комунікації. Чутки, плітки в роботі колективу. Кулуарне лобі як вид неформального лобювання. Процес прийняття рішень в організації. Імідж організації з точки зору ставлення до окремих працівників.</p> <p>Практичні завдання. «Аналіз внеску праць вчених». Розкрийте значення внеску праць вчених в теоретично-практичну складову тимбілдингу. (Підручник «Психологія тимбілдингу»)</p>			
Лекція 3	<p>Команда: характеристика, стадії розвитку, рольова структура Лідерство і керівництво в організації.</p> <p>1. Команда: поняття, основні критерії та ознаки команди. відмінності команди та групи.</p> <p>2. Стадії розвитку команди. Рольова структура команди.</p> <p>3. Рефлексивно-ціннісна готовність працівників до командної взаємодії.</p> <p>4. Прийняття групових рішень в команді. Типологія взаємин всередині команди.</p> <p>5. Концепції лідерства та команд в умовах організаційного розвитку і організаційних змін.</p>	2	1	тиждень 5
Практичне заняття 3	<p>Команда: характеристика, стадії розвитку, рольова структура</p> <p>Питання: Команда: поняття, основні критерії та ознаки команди. відмінності команди та групи. Стадії розвитку команди. Рольова структура команди. Рефлексивно-ціннісна готовність працівників до командної взаємодії. Прийняття групових рішень в команді. Типологія взаємин всередині команди. Команди, керовані менеджером і самокеровані команди. Цілеспрямовані або самопроектвані команди.</p> <p>Практичне завдання: Зробіть аналіз ситуації та запропонуйте шляхи її вирішення; виявіть, які наслідки вона принесе для керівника, для підлеглих, для його друзів та для всієї компанії. Стор 34-36 (Підручник «Психологія тимбілдингу»)</p>	2	0.5	1 раз на 2 тижні тиждень 6
Самостійна робота 3	<p>Самоорганізована робоча команда. Творча команда і творчий колектив як команда.</p> <p>Питання: Розмір команди. Роль лідера в процесі командоутворення. Підходи до процесу командоутворення. Переваги і недоліки колегіального прийняття рішень. Типологія взаємин всередині команди.</p> <p>Практичні завдання: 1) Зробіть «Аналіз командних ролей за М. Белбіном». Виявіть необхідні якості та внесок в діяльність команди виконавців цих ролей. Знайдіть прийнятні та неприйнятні недоліки їх соціально-особистісних особливостей; (Підручник «Психологія тимбілдингу» Стор 97-104)</p>	11	13	
Лекція 4	<p>Лідерство і керівництво в організації. Методика командо утворення</p> <p>1. Стили управління. Функції лідера та керівника в організації.</p> <p>2. Лідер як фасилітатор групового процесу в команді. Теорії командного лідерства.</p> <p>3. Лідерство як поведінкова характеристика і груповий процес.</p>	2	1	тиждень 7



	4.Процес командоутворення та динаміка командної роботи. 5. Лідерство як риса діяльності управлінської команди.			
Практичне заняття 4	Методика командоутворення. Лідерство і керівництво в організації. Обговорення проблемних питань, дискусія, доповіді, відповіді на запитання: Концепції лідерства та команд в умовах організаційного розвитку і організаційних змін. Теорія рис лідерства. Стилi управління. Ознаки формального управління. Ознаки неформального управління. Функції лідера в організації. Функції керівника. Формальні та неформальні групи в організації. Лідер як фасилітатор групового процесу в команді. Вимоги до лідера. Відмінності між особистісним лідерством та лідерством в команді. Теорії командного лідерства. Практичні завдання: 1) «Аналіз видів лідерства та їх ролі в процесі командоутворення». 2) «Світові лідери та їх ролі в процесі командоутворення». Стор 34-36 (Підручник «Психологія тімбілдінгу»)	2	0.5	1 раз на 2 тижні тиждень 8
Самостійна робота 4	Роль лідера в процесі командоутворення Питання: Лідерство як поведінкова характеристика і груповий процес. Процес командоутворення та динаміка командної роботи. Лідерство як риса діяльності управлінської команди. Управління конфліктами в процесі командоутворення Проблема утисків у колективі: травля, цькування (мобінг) і домагання (харасмент) як організаційні явища: причини, наслідки. Синдром професійного вигорання у працівників організації. Кризи становлення і розвитку команди в організації. Конфлікти в команді. Вирішення конфліктних ситуацій. Практичні завдання: рольова гра «Вирішення проблемних ситуацій у корпорації»; (Підручник «Психологія тімбілдінгу» Стор 97-104)	11	14	
Лекція 5	Культура управління як елемент корпоративної культури та командоутворення Мотиваційне управління організацією. 1. Предмет корпоративної культури. Класифікація корпоративних культур. 2. Гнучкість корпоративної культури і стилю керівництва як ключова умова успішного менеджменту. 3. Корпоративна культура як засіб і результат командоутворення. 4. Роль керівника у побудові корпоративної культури. 5. Поняття і види мотивації. Стадії і проблеми процесу мотивації. Моделі та теорії мотивації.	2	0,5	тиждень 9
Практичне заняття 5	Культура управління як елемент корпоративної культури та командоутворення Групова робота: обговорення проблемних питань, дискусія, виконання вправ та завдань. (Підручник «Психологія тімбілдінгу»): Предмет корпоративної культури. Класифікація корпоративних культур. Атрибути та стандарти корпоративної культури. Рівні організаційної культури (Е. Шейн). Критерії корпоративної культури. Значення корпоративної культури для фахівця з менеджменту. Групи та групова динаміка в організаційній	2	0.5	1 раз на 2 тижні тиждень 10



	<p>та корпоративній культурі. Гнучкість корпоративної культури і стилю керівництва як ключова умова успішного менеджменту.</p> <p>Практичні завдання: 1. «Суттєві терміни для командної роботи». Стор 20. Дайте визначення зазначеним термінам та виявіть їх значення для роботи у команді. 2. «Аналіз групової та командної роботи». Стор 45. На основі аналізу командної та групової взаємодії знайдіть переваги та недоліки у їх роботі. Зробіть висновок про те, яка з моделей роботи більш Вам до вподоби та чому, а також розкрийте значення роботи групи та команди в контексті діяльності організації.</p>			
Самостійна робота 5	<p>Корпоративна культура як засіб і результат командоутворення</p> <p>Питання: Корпоративна культура як потужний стратегічний інструмент орієнтації та мобілізації усієї організації на спільні цілі. Корпоративна культура як засіб і результат командоутворення. Роль керівника у побудові організаційної та корпоративної культури.</p> <p>Завдання 3. Аналіз ролі лідера на різних стадіях розвитку команди за Б. Такманом. Згадайте основні характеристики протікання кожної із стадій життєдіяльності команди та зробіть аналіз ролі лідера на цих стадіях, а також визначте необхідні знання, вміння та якості лідера на кожній фазі розвитку його команди, стор 46.</p>	11	14	
Лекція 6	<p>Мотиваційне управління організацією. Психологічний тренінг та коучинг у практиці тимблдингу.</p> <p>1. Методики оцінки мотивації співробітників та психологічного клімату в команді.</p> <p>2. Розробка тренінгу на командоутворення. План тренінгу.</p> <p>3. Об'єкт тренінгу. Критерії та стандарти. Структура цілей. Програма тренінгу. Оцінка ефективності тренінгу.</p> <p>4. Внутрішня система командної роботи. Внутрішня динаміка команди.</p> <p>5. Поняття «коучинг». Методи коучингу для підвищення ефективності команди.</p>	2		тиждень 11
Практичне заняття 6	<p>Мотиваційне управління організацією.</p> <p>Питання: Поняття і види мотивації. Стадії і проблеми процесу мотивації. Моделі та теорії мотивації. Змістові теорії мотивації. Процесуальні теорії мотивації. Поняття трудової мотивації. Специфіка трудової мотивації. Оцінка мотивації та трудового настрою колективу. Методики оцінки мотивації співробітників. Методики оцінки психологічного клімату в колективі. Методика визначення структури колективу і відносин всередині групи. Позитивний соціально-психологічний клімат як додатковий чинник позитивної мотивації.</p> <p>Практичне завдання: «Вирішення кейсу». Завдання кейсу: зробити аналіз даної ситуації, виявити її проблемні аспекти, наслідки для взаємовідносин друзів та організації, а також корпоративної культури організації взагалі, запропонувати шляхи вирішення цих проблем. Підручник «Психологія тимблдингу» Стор 97-104)</p>	2	0.5	1 раз на 2 тижні тиждень 12



Самостійна робота 6	<p>Психологічний тренінг та коучинг у практиці тимбілдінгу. Питання: Внутрішня система командної роботи. Внутрішня динаміка команди. Поняття «коучинг». Навички, практика коучингу. Коуч. Процес коучингу. Методи коучингу для підвищення ефективності команди. Принципи коучингу для виконання завдань. Аналіз виконання завдань. Питання для аналізу. Поведінка коуча. Згуртування команди за допомогою коучингу.</p> <p>Суперництво і співпраця в командоутворенні. Питання: Діалог. Компроміс. Змова. Поняття про суперництво в команді. Співпраця в команді. Взаємозв'язок понять співробітництво і суперництво. Психологічні наслідки суперництва.</p>	11	14	
---------------------	--	----	----	--

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/роботи	Вид поточного контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
Поточний контроль				
Практичне заняття №1	Обговорення проблемних питань, дискусія, відповіді на запитання «Тімбілдінг: поняття, історія становлення концепції тимбілдінгу.»: практичні завдання, самостійна робота	Групова робота: виконання вправ та завдань, вирішення кейсів: 1) приклад ефективної роботи команди (менеджмент, бізнес, спорт тощо) 2) «Аналіз цитат» та їх значень для командної роботи.	– 3 бали – відповідь ґрунтовна, чітка та логічна, з аналізом проблемної ситуації, з елементами аргументації та міркування, висновками, – 2 бали – відповідь недостатньо повна, потребує уточнюючих питань, 1 бал – за доповнення, участь у дискусії	5
Практичне заняття №2	Дискусія, презентації, доповіді, відповіді на запитання практичні завдання, самостійна робота «Тімбілдінг та командна робота. Форми управління командою».	Групова робота: Бліц-опитування, мозковий штурм, виконання вправ та завдань, вирішення кейсів «Шляхи та методи досягнення завдань тимбілдінгу»: аналіз методів досягнення завдань тимбілдінгу	– 3 бали – відповідь ґрунтовна, чітка та логічна, з аналізом проблемної ситуації, з елементами аргументації та міркування, висновками, – 2 бали – відповідь недостатньо повна, потребує уточнюючих питань, 1 бал – за доповнення, участь у дискусії	5
Практичне заняття №3	Доповіді, дискусія, відповіді на запитання, практичні завдання, самостійна робота «Команда: характеристика, стадії розвитку, рольова структура»	Аналіз внеску праць вчених у теоретично-практичну складову тимбілдінгу. 1) «Аналіз командних ролей за М. Белбіном». Виявлення необхідних якостей та аналіз внеску в діяльність команди виконавців цих ролей. Прийнятні та неприйнятні	– 2 бали – відповідь ґрунтовна, чітка та логічна, з аналізом проблемної ситуації, з елементами аргументації та міркування, висновками, 1 бал – за доповнення,	5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



		недоліки їх соціально-особистісних особливостей; 2) рольова гра «Вирішення проблемних ситуацій у корпорації»; 3) «Вирішення кейсу».	участь у дискусії	
Практичне заняття №4	Обговорення проблемних питань, дискусія, відповіді на запитання ««Методика командоутворення. Лідерство і керівництво в організації», практичні завдання, самостійна робота	1) Аналіз видів лідерства та їх ролі в процесі командоутворення., 2) Світові лідери та їх ролі в процесі командо утворення, їх дії в процесі створення команди. Визначення якостей та здібностей, якими вони володіють. 3) «Вирішення кейсу».	– 3 бали – відповідь ґрунтовна, чітка та логічна, з аналізо проблемної ситуації, з елементами аргументації та міркування, висновками, – 2 бали – вирішення кейсу та практичних завдань з проблем тимблдіingu. 1 бал – за доповнення, участь у дискусії	5
	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	Тест 1 Питання до ЗМ 1, 2	15 тестових питань – 1 бал за правильну відповідь; – 0 балів – неправильна відповідь.	15
Практичне заняття №5	Дискусія, доповіді, відповіді на запитання практичні завдання, самостійна робота «Мотиваційне управління організацією».	1) «Суттєві терміни для командної роботи». 2) «Аналіз групової та командної роботи», переваги та недоліки у роботі, значення роботи групи та команди в контексті діяльності організації	– 3 бали – відповідь на теоретичне питання ґрунтовна, чітка та логічна, з аналізо проблемної ситуації, з елементами аргументації та міркування, висновками, – 2 бали – вирішення практичних завдань з проблем тимблдіingu.	5
Практичне заняття №6	Обговорення проблемних питань, дискусія, презентації, доповіді, відповіді на запитання практичні завдання, самостійна робота «Психологічний тренінг та коучинг у практиці тимблдіingu. управління організацією». «Управління стресом в організації. Суперництво і співпраця в командоутворенні. Управління конфліктами в процесі командоутворення»	«Аналіз ролі лідера на різних стадіях розвитку команди», основні характеристики протікання кожної із стадій життєдіяльності команди, аналіз ролі лідера на цих стадіях, визначення необхідних знань, вмінь та якостей лідера на кожній фазі розвитку його команди. «Вирішення кейсу». Завдання кейсу: зробити аналіз даної ситуації, виявити її проблемні аспекти, наслідки для взаємовідносин друзів та організації, а також корпоративної культури організації взагалі, запропонувати шляхи вирішення цих проблем.	– 3 бали – відповідь на теоретичне питання ґрунтовна, чітка та логічна, з аналізо проблемної ситуації, з елементами аргументації та міркування, висновками, – 2 бали – вирішення вирішення кейсу та практичних завдань з проблем тимблдіingu.	5
	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	Тест 2 Питання до ЗМ 2, 3	15 тестових питань – 1 бал за правильну	15

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



			відповідь; – 0 балів – неправильна відповідь.	
Усього поточний контроль	4			60
Підсумковий контроль				
Залік	Підсумковий тест Питання для підготовки: розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	Теоретичне завдання представлено у форматі комплексного тесту, до якого включено 30 рівнозначних тестових питань з тем усіх змістових модулів. Тестування передбачає відповідь на теоретичні питання (вірною є лише один з альтернативних варіантів відповідей).	Тести розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно правильна відповідь оцінюється в 1 бал	30
	Індивідуальне завдання Підготовка електронних презентацій і публічний захист. Методичні рекомендації на сайті https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15957	Орієнтовна тематика індивідуальних робіт (презентацій) 1. Оцінка креативності. Основні загрози креативності команд. 2. Творча команда і творчий колектив як команда. 3. Керівник як стратегічний лідер команди. Стратегічне мислення керівника. 4. Концепції тимбілдінгу. 5. Корпоративна культура як засіб і результат командоутворення. 6. Групи ролей в команді. Функціональні та командні ролі. 7. Роль лідера в команді. Типологія лідерства. 8. Моделі та теорії мотивації. Мотивуючі та демотивуючі чинники. 9. Позитивний соціально-психологічний клімат як додатковий чинник позитивної мотивації. 10. Стрес та емоційне вигорання. Їх демотивуючий вплив. 11. Значення цінностей корпоративної культури та командного духу у формуванні позитивної мотивації. 12. Сутність командоутворення: визначення, види, форми. 13. Ознаки команди. Функції команди. 14. Типологія взаємин всередині команди. Структурні елементи команди. 15. Психолого-соціальні підходи до процесу тимбілдінгу. Командний дух. 16. Основні елементи і функції корпоративної культури. 17. «Команда під завдання або завдання під команду? Плюси і мінуси різних типів команд». 18. Діяльність менеджера соціокультурної сфери у площині мотивації персоналу. 19. Команда як сукупний суб'єкт діяльності. Підходи до формування команди. 20. Сумісність і спрацьованість команди. Особливості особистості керівника. 21. Співвідношення понять лідерства і керівництва. 22. Культура проведення нарад. 23. Організація і проведення корпоративних заходів. 24. Управлінська команда як форма самоорганізації професіоналів. 25.	Презентація оцінюється від 2 до 5 балів: 5 балів -: у презентації надано графічні зображення, не тільки текстова інформація, з дотриманням єдиного стилю оформлення (загальне колірне рішення, гармонійне поєднання шрифтів заголовка і основного тексту, єдині елементи оформлення: маркер для оформлення списків, наявність або відсутність контуру графічного зображення, шрифт основного тексту і заголовків тощо), анімаційні ефекти не відволікають увагу від утримування інформації на слайді 4 бали - презентація з дотриманням єдиного стилю оформлення (загальне колірне рішення, гармонійне поєднання шрифтів заголовка і основного тексту, єдині елементи оформлення: маркер для оформлення списків, наявність або відсутність контуру графічного зображення, шрифт основного тексту і заголовків тощо), але є певні неточності щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності. 3 бали - єдині елементи оформлення, але слайди переобтяжені інформацією, недостатньо графічних зображень 2 бали - слайди переобтяжені інформацією, текст на слайді важко читається і незрозумілий, використана графіка не оптимізована засобами PowerPoint. Публічний захист творчих робіт. Тривалість захисту – 10-15	10

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



		Психологічні основи професійного лідерства в команді. 26. Особливості оцінки ефективності команди. 27. Формування стилю взаємодії в команді. 28. Розвиток особистості в команді. 29. Управління конфліктами і стресами в команді. 30. Функції комунікацій у команді. 31. Види тимблдингу в Україні та світі. 32. Коучинг у практиці команди.	хвилин (доповідь- 5 хвилин, дискусія – до 10 хвилин). Кожний захист оцінюється по 5 балів: – 5 балів – захист відбувся відповідно до вимог у повному обсязі; – 4 бали – захист відбувся переважно відповідно до вимог, однак є певні недоліки при відповіді на питання та під час дискусії щодо теми роботи; – 3 бали – захист відбувся частково відповідно до вимог, частина питань залишилася не розкритою; – 1-2 бали – захист суттєво не відповідає вимогам, відповіді на переважну частину питань не надано; – 0 балів – захист не відбувся.	
Усього підсумковий контроль				40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)		
E	60 – 69 (достатньо)	3 (задовільно)	Не зараховано
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси
Рекомендована література

Основна:

- Сукурова Н.М., Труш М.С., Гусева О. Ю., Воскобоева О. В. Економічна етика та командоутворення : навчальний посібник. Київ : Державний університет телекомунікацій, 2021. 150 с.
- Сазонова Т. О. Особливості мотивації проєктних команд. *Управління ресурсним забезпеченням господарської діяльності підприємств реального сектору економіки : матеріали IV Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції*, 01 листопада 2019 р. Полтава: РВВ ПДАА, 2019. С. 257-259.
- Стоян О. Ю. Лідерські компетентності для керівників-лідерів у сфері публічного управління. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2019. № 10. URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1911> (дата звернення: 20.08.2025). DOI: 10.32702/2307-2156-2019.10.11
- Адзес І. Командне лідерство. Як порозумітися з будь-яким менеджером. Київ : Видавництво «Наш Формат», 2019. 304 с.

Додаткова:

- Романовський О.Г., Шаполова В.В., Квасник О.В., Гура Т.В. Психологія тимблдингу навчальний посібник / за заг. ред. Романовського О.Г., Калашникової С.В. Харків : «Друкарня Мадрид», 2017. 92 с.
- SAFe or Scaled Agile Framework. URL: <https://habr.com/ru/post/433934> (дата звернення: 20.08.2025)



3. Адізес І. Управління змінами. Київ : Book Chef, 2018. 299 с.
4. Scrum Methodology: Learn Scrum. URL: <http://scrummethodology.com/>. (дата звернення: 20.08.2025)
5. What is Scrum? A better way of building software. URL: <https://www.scrum.org/resources/what-is-scrum>. (дата звернення: 20.08.2025)
6. Ємельянов В.М. Удосконалення механізмів відбору кандидатів на керівні посади державної служби України з урахуванням лідерських компетентностей. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2020. №11. URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1922> (дата звернення: 20.08.2025)
7. Стоян О. Ю. Теоретичні положення формування харизматичного лідерства в системі публічного управління. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2020. № 4. URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1932> (дата звернення: 20.08.2025). DOI: 10.32702/2307-2156-2020.4.5
8. Лук'янихін В.О. Лук'янихіна О. А., Вовченко В.Р. Науково-методичні підходи до формування й оцінки роботи команд у науково-освітніх проектах. *Вісник Сумського державного університету. Економіка і менеджмент*. 2019. № 1. С.142-151.\

Інформаційні ресурси

1. Global Innovation Index. URL: https://www.wipo.int/edocs/pubdocs/en/wipo_pub_gii_2020.pdf. (дата звернення: 10.08.2025).
2. Декларація тисячоліття Організації Об'єднаних Націй. Ухвалена резолюцією 55/2 Генеральної Асамблеї 8 вересня 2000 р. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?page=3&user=1189972613552263> (дата звернення: 18.08.2025).
3. The Stakeholder Company. URL: <http://thestakeholdercompany.com/home/> (дата звернення: 15.08.2025).
4. International Instruments and Corporate Social Responsibility: URL: http://www.ilo.org/empent/Whatwedo/Publications/lang--en/docName--WCMS_101247/index.htm (дата звернення: 10.08.2025)
5. Labour principles of the United Nations Global Compact : A Reference for Business / International Labour Office. Geneva: ILO, URL: http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/multi/documents/instructionalmaterial/wcms_101246.pdf (дата звернення: 20.08.2025)
6. A Team Building USA URL: <http://www.teambuildingusa.com/> (дата звернення: 20.08.2024)
7. Key Leadership Competencies Profile. URL: <https://www.canada.ca/en/treasury-board-secretariat/services/professional-development/key-leadership-competency-profile/examples-effective-ineffective-behaviours.html>. (дата звернення: 20.08.2025)
8. Labour principles of the United Nations Global Compact : A Reference for Business / International Labour Office. Geneva: ILO, URL: http://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/multi/documents/instructionalmaterial/wcms_101246.pdf (дата звернення: 20.08.2025)
9. Шість стилів управління персоналом: як стати ефективним менеджером. URL: https://www.eduget.com/news/6_stiliv_upravlinnya_personalom_yak_stati_efektivni_m_menedzherom-2547 (дата звернення: 10.08.2025)
10. Менеджмент. Бізнес. URL: <http://www.management.com.ua>. (дата звернення: 20.08.2025)

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять є обов'язковим. Необхідно пам'ятати, що робота на практичних заняттях є передумовою формування професійної компетентності і головним критерієм оцінювання рівня знань, навичок та вмінь. Заняття, пропущені без поважної причини, підлягають відпрацюванню, що здійснюється в консультаційні години викладача курсу відповідно до затвердженого розкладу консультацій у формі співбесіди, опитування, практичні завдання та вправи виконуються у письмовій формі та розміщуються у СЕЗН Moodle ЗНУ



Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання текстової інформації, цитат мають бути з посиланням на автора. Роботи, у яких виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки до розгляду не приймаються.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у Вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, надішліть електронний лист на адресу olga_judina@ukr.net. Вкажіть тему листа. У листі обов'язково вкажіть Ваше прізвище та ім'я, курс, шифр академічної групи.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2025-2026 н. р. доступний за адресою: https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: vbanakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: Тел. (061) 227-12-48

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни



інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>