

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ

ЗАТВЕРДЖУЮ



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Культура усного мовлення з другої іноземної мови (іспанської)

підготовки здобувачів ступеня вищої освіти магістра
денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма «Переклад (англійський)»

спеціалізації **B11.041 «Германські мови та літератури (переклад
включно), перша – англійська»**

спеціальності **B11 «Філологія»**

галузі знань **B «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»**

ВИКЛАДАЧ : Шовкопляс Ю.О., кандидат філологічних наук, доцент кафедри
викладання другої іноземної мови

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри викладання другої
іноземної мови

Протокол № 2 від 05 вересня 2025 р.
Завідувач кафедри викладання другої
іноземної мови

 О.А.Каніболоцька

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

 М. В. Бережна

2025 рік

Зв'язок з викладачем (викладачами): Шовкопляс Юлія Олексіївна
E-mail: ardour256@gmail.com
Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=2783>
Телефон: 0976555247
Інші засоби зв'язку: Telegram
Кафедра: кафедра викладання другої іноземної мови (2 корпус ЗНУ, к. 411)

1. Опис навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Культура усного мовлення з другої іноземної мови (іспанської)» є підготовка висококваліфікованого фахівця – філолога, викладача для вищих та середніх навчальних закладів/перекладача рівня вищої освіти магістра спеціальності 035 Філологія. Мета досягається шляхом комплексного, гармонійного навчання усіх видів мовленнєвої діяльності: аудіювання, мовлення, читання і письма; мета включає в собі три складові частини: глибоке оволодіння всіма видами мовленнєвої діяльності, розширення загального культурного світогляду студентів і виховання студентів у дусі високих якостей людської моралі.

Навчальна дисципліна «Культура усного мовлення з другої іноземної мови (іспанської)» дає можливість сформувати практичні навички спілкування іспанською мовою та передбачає досягнення студентами достатнього рівня комунікативної компетенції, яку складають мовленнєві вміння, сформовані на основі мовних, лінгвокраїнознавчих і краєзнавчих знань і мовленнєвих навичок. На другому рівні вищої освіти ця дисципліна викладається на другому курсі у третьому семестрі, вона розвиває досягнутий на першому курсі магістратури мовний рівень за рахунок розширення сфер і проблем для вивчення, тематики матеріалу, поглибленого засвоєння мовних професійно-орієнтованих, лінгвокраїнознавчих та культурологічних знань і вдосконалення системи мовленнєвих умінь і компетенцій.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
1	2	3
Статус дисципліни	Вибіркова (блок освітніх компонентів вільного вибору студента в межах спеціальності)	
Семестр	3-й	3-й
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90 год.	
Лекційні заняття	10 год.	4 год.
Практичні заняття	22 год.	4 год.
Самостійна робота	58 год.	82 год.
Консультації	Відповідно до розкладу: https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/fif/grafik_navchal_nogo_protsesta_rozklad_zanyat_distanchno_na_platformi_ZOOM https://us02web.zoom.us/j/4626802209?pwd=ZlVyWkF0b1dOMFJqZl4Sk9oc2tXdz09 Ідентифікатор конференції: 462 680 2209	

	Код доступу: 0000
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11693

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
1	2	3
<i>Загальні компетентності:</i> ЗК 3. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 6. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). <i>Спеціальні компетентності, визначені стандартом:</i> СК 6. Здатність застосовувати поглиблені знання з обраної філологічної спеціалізації для вирішення професійних завдань. СК 7. Здатність вільно користуватися спеціальною термінологією в обраній галузі філологічних досліджень. СК 8. Усвідомлення ролі експресивних, емоційних, логічних засобів мови для досягнення запланованого прагматичного результату. <i>Програмні результати навчання, визначені стандартом:</i> ПРН 1. Оцінювати власну навчальну та науково-професійну діяльність, будувати і втілювати ефективну стратегію саморозвитку та професійного самовдосконалення. ПРН 2. Упевнено володіти державною та іноземною мовами для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного й наукового спілкування; презентувати результати досліджень державною та іноземною мовами. ПРН 3. Застосовувати сучасні методики і	Наочні методи (схеми, моделі). Словесні методи (презентації, пояснення, робота з підручником). Практичні методи (творчі завдання, кейси, розробка проєктів). Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації). Проблемно-пошукові методи (репродуктивні). Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій, кейсів). Методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, програмований, практичний).	Формувальне оцінювання (різні типи опитувань (ланцюжком, вибірковий контроль, письмова перевірка, експрес-опитування тощо)), контроль виконання домашніх завдань, аудиторної роботи під час практичних занять. Тестовий контроль (теоретичні і практичні питання та завдання) за змістовими модулями, за темами, за розділами тощо, аудиторне оцінювання (усна, письмова і тестова форми на практичних заняттях). Усне опитування, участь у обговоренні, дискусії. Захист розмовних проєктів. Індивідуальне завдання (усна і письмова форми контролю). Залік (усна і тестова форми контролю).

технології, зокрема інформаційні, для успішного й ефективного здійснення професійної діяльності та забезпечення якості дослідження в конкретній філологічній галузі. ПРН 4. Оцінювати й критично аналізувати соціально, особистісно та професійно значущі проблеми і пропонувати шляхи їх вирішення у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування. ПРН 5. Знаходити оптимальні шляхи ефективної взаємодії у професійному колективі та з представниками інших професійних груп різного рівня. ПРН 6. Застосовувати знання про експресивні, емоційні, логічні засоби мови та техніку мовлення для досягнення запланованого прагматичного результату й організації успішної комунікації. ПРН 10. Збирати й систематизувати мовні, літературні, фольклорні факти, інтерпретувати й перекладати тексти різних стилів і жанрів (залежно від обраної спеціалізації). ПРН 12. Дотримуватися правил академічної доброчесності. ПРН 13. Доступно й аргументовано пояснювати сутність конкретних філологічних питань, власну точку зору на них та її обґрунтування як фахівцем, так і широкому загалу, зокрема особам, які навчаються. ПРН 14. Створювати, аналізувати й редагувати тексти різних стилів та жанрів. ПРН 16. Використовувати спеціалізовані концептуальні знання з обраної філологічної галузі для розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.		
--	--	--

2.Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Aspectos de la etiqueta lingüística / Аспекти мовного етикету : Aspectos de la etiqueta lingüística. Аспекти мовного етикету.

Las principales características del uso de unidades de etiqueta lingüística en España y países de América Latina. Основні характеристики вживання одиниць мовного етикету в Іспанії та країнах Латинської Америки.

Практичне заняття: Formas de tratamiento. Форми звертання.

Formas de apelación en España y en América Latina / Форми звертання в Іспанії та в Латинській Америці

Практичне заняття: Textos con formas principales de tratamiento en español. Робота з текстами, які демонструють основні форми звертання в іспанській мові.

Змістовий модуль 2. Al problema del sistema léxico-semántico de la jerga juvenil en España / До проблеми лексико-семантичної системи сленгу молоді Іспанії

Al problema del sistema léxico-semántico de la jerga juvenil en España. До проблеми лексико-семантичної системи сленгу молоді Іспанії.

Métodos de expresar emociones en la jerga juvenil de los españoles. Способи вираження емоцій в молодіжному сленгу іспанців.

Практичне заняття: Textos y videos con lenguaje hablado en español. Робота з текстами та відео, які демонструють основні особливості розмовного мовлення в іспанській мові.
Conversación telefónica / Телефонна розмова

Información general sobre la etiqueta lingüística en una conversación telefónica en los países de habla hispana. Загальні відомості про мовний етикет при телефонній розмові в іспаномовних країнах.

Практичне заняття: Diálogos durante una conversación telefónica. Складання діалогів під час телефонної розмови.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	2	3	4	5
Лекція 1	Aspectos de la etiqueta lingüística. Аспекти мовного етикету. Formas de tratamiento. Форми звертання. Робота із електронним джерелом (посилання: https://www.uv.es/aleza/Cap.%204.%20EA%20Formas%20tratamiento.pdf).	2	2	щотижня/ /тиждень 1
Практичне заняття 1	Formas de tratamiento. Форми звертання. Робота із електронним джерелом (посилання: https://www.uv.es/aleza/Cap.%204.%20EA%20Formas%20tratamiento.pdf).	2	8	тижні 1-2
Практичне заняття 2	Las principales características del uso de unidades de etiqueta lingüística en España y países de América Latina. Основні характеристики вживання одиниць мовного етикету в Іспанії та країнах Латинської Америки.	2	8	щотижня/ /тиждень 2
Лекція 2	Formas de tratamiento. Форми звертання. Робота із електронним джерелом (посилання: https://www.uv.es/aleza/Cap.%204.%20EA%20Formas%20tratamiento.pdf).	2	8	щотижня/ /тиждень 3
Практичне заняття 3	Formas de apelación en España y en América Latina. Форми звертання в Іспанії та в Латинській Америці.	2	2	тижні 3-4
Практичне заняття 4	Textos con formas principales de tratamiento en español. Робота з текстами, які демонструють основні форми звертання в іспанській мові.	2	2	щотижня/ /тиждень 4
Лекція 3	Al problema del sistema léxico-semántico de la jerga juvenil en España. До проблеми лексико-семантичної системи сленгу молоді Іспанії.	2	2	щотижня/ /тиждень 5
Практичне заняття 5	Al problema del sistema léxico-semántico de la jerga juvenil en España. До проблеми лексико-семантичної системи сленгу молоді Іспанії.	2	8	тижні 5-6
Практичне заняття 6	Textos y videos con lenguaje hablado en español. Робота з текстами та відео, які демонструють основні особливості розмовного мовлення в іспанській мові.	2	8	щотижня/ /тиждень 6
Самостійна робота	Métodos de expresar emociones en la jerga juvenil de los españoles. Способи вираження емоцій в молодіжному сленгу іспанців.	8	12	тижні 1-6

Лекція 4	Diálogos durante una conversación telefónica. Складання діалогів під час телефонної розмови.	2	2	щотижня/ /тиждень 7
Практичне заняття 7	Diálogos durante una conversación telefónica. Складання діалогів під час телефонної розмови.	2	8	тижні 7-8
Практичне заняття 8	El arte de comunicar en español en el ámbito profesional. Мистецтво спілкування іспанською в професійній сфері	2	8	щотижня/ /тиждень 8
Лекція 5	El arte de comunicar en español en el ámbito profesional. Мистецтво спілкування іспанською в професійній сфері	2	8	щотижня/ /тиждень 9
Практичне заняття 9	Cómo hablar de ti mismo/a en la entrevista de trabajo. Як розповісти про себе на співбесіді	2	8	тижні 9-10
Практичне заняття 10	Cómo hablar de ti mismo/a en la entrevista de trabajo. Як розповісти про себе на співбесіді	2	8	щотижня/ /тиждень 10
Практичне заняття 11	Consejos y trucos para participar en un debate. Поради та хитрощі для участі в дебаті	2	8	щотижня/ /тиждень 11
Самостійна робота	El arte de comunicar en español en el ámbito profesional. Мистецтво спілкування іспанською в професійній сфері	8	12	тижні 7-11
Самостійна робота	Крім самостійного опанування певними темами, самостійна робота включає підготовку до практичних занять, поточного і підсумкового контролю (заліку), проходження тестів, опрацювання матеріалів, підготовку усних повідомлень, доповідей, виконання індивідуального завдання тощо.	72(+16) =88	112	1-11 тижні

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
Поточний контроль				
Змістовий модуль 1 Лекції 1-3 Практичні заняття 1-5	Усне опитування / Письмовий контроль / Тестовий контроль	Усний контроль на практичному занятті виконання вправ і завдань за підручником; усне опитування / коротка письмова контрольна робота за опрацьованим граматичним матеріалом; поточні тести для контролю програмового матеріалу; контроль виконання завдань самостійної роботи (опрацювання матеріалу, проходження тестів, написання есе тощо); підсумковий тестовий контроль за матеріалами змістового модуля (<i>підраховується автоматично</i>).	Тижні 1-5 Оцінюється виконання вправ і завдань, проходження поточних тестів, виконання завдань самостійної роботи, підготовлені усні повідомлення, активність роботи в аудиторії в 20 балів. Підсумковий контроль за модуль оцінюється в 10 балів.	30
Змістовий модуль 2 Лекції 4-5 Практичні заняття 6-11	Усне опитування / Письмовий контроль / Тестовий контроль	Усний контроль на практичному занятті виконання вправ і завдань за підручником; усне опитування / коротка письмова контрольна робота за опрацьованим граматичним матеріалом; поточні тести для контролю програмового матеріалу; контроль виконання завдань самостійної роботи (опрацювання матеріалу, проходження тестів, написання есе тощо); підсумковий тестовий контроль за матеріалами змістового модуля (<i>підраховується автоматично</i>).	Тижні 6-11 Оцінюється виконання вправ і завдань, проходження поточних тестів, виконання завдань самостійної роботи, підготовлені усні повідомлення, активність роботи в аудиторії в 20 балів. Підсумковий контроль за модуль оцінюється в 10 балів.	30
Усього за	4			60

поточний контроль				
-------------------	--	--	--	--

Підсумковий контроль				
Залік	Усно-письмова (тестова) форма контролю; проходження тесту на платформі Moodle	Питання для підготовки: Preguntas sobre la producción escrita en español 1. ¿Qué es un <i>currículum vitae</i> y cuál es su función principal? 2. ¿Qué elementos debe contener un <i>currículum vitae</i> en español? 3. ¿Cómo se organiza la información en un <i>currículum vitae</i> eficaz? 4. ¿Qué diferencias existen entre un <i>currículum cronológico, funcional y mixto</i>? 5. ¿Qué errores se deben evitar al redactar un <i>currículum vitae</i>? 6. ¿Qué es una <i>carta de presentación</i> y para qué sirve? 7. ¿Cuáles son las partes principales de una <i>carta de presentación</i>? 8. ¿Qué tipos de <i>cartas de presentación</i> existen? 9. ¿Cómo redactar una <i>carta formal</i> en español? ¿Qué fórmulas de cortesía se utilizan? 10. ¿Cómo adaptar el tono y el estilo de una carta según el destinatario y el propósito comunicativo? 11. ¿Qué es una <i>carta de aviso</i> y cuál es su finalidad? 12. ¿Qué tipos de <i>cartas de aviso</i> existen? 13. ¿Qué elementos formales debe contener una <i>carta de aviso</i>? 14. ¿Qué es un <i>ensayo</i> y cuál es su propósito comunicativo? 15. ¿Cuáles son las partes en las que se divide un <i>ensayo</i> (introducción, desarrollo, conclusión)? 16. ¿Qué estrategias se pueden usar para desarrollar los argumentos en un <i>ensayo</i>? 17. ¿Qué papel juegan los conectores lógicos en la coherencia y cohesión del texto escrito? 18. ¿Cómo usar correctamente los signos de puntuación en español? 19. ¿Cuáles son las reglas básicas de acentuación y por qué son importantes? 20. ¿Qué medios se pueden emplear para mejorar la claridad y la coherencia de un texto escrito?	17-20 балів = «відмінно», 11-17 балів = «добре», 5-10 балів = «задовільно», 1-4 бали = «незадовільно». Оцінюється зміст і обсяг відповіді, грамотність, правильна презентація виконаної роботи, враховуються бали отримані за підсумковий тест.	20
		Підсумковий тест складається з теоретичних питань і практичних тестових завдань, за які студент може отримати до 10 балів (підрховується автоматично).		
		Усна частина представляє собою коментування (презентацію) виконаного практичного завдання, за яке студент може отримати до 10 балів . Оцінюється вимова, мовленнєва компетентність в коментуванні укладених текстів.		

Практичне індивідуальне завдання	Персональне завдання	Індивідуальне завдання передбачає виконання і усну презентацію двох практичних завдань (персонального завдання; творчого (групового) завдання, проекту). 1) написання 5 типів текстів (текст-розповідь, текст-опис, текст-аргументація, інструктивний і пояснення) у межах однієї тематики. (до 10 балів)	За ІЗ здобувач освіти може отримати до 20 балів 17-20 балів = «відмінно», 11-16 балів = «добре», 5-10 балів = «задовільно».	20
	Групове завдання	2) виконання творчого (групового) завдання, укладання тексту (curriculum vitae, ensayo, artículo, etc.) і його творча презентація. (до 10 балів)	Оцінюється зміст і обсяг відповіді, грамотність, різноманітність використаних ЛО і граматичних структур, відповідність вимогам до кожного типу тексту, творчість.	
Усього за підсумковий контроль				40

Критерії оцінювання роботи здобувача освіти

За системою ЗНУ	Оцінка ECTS	За національною шкалою	Характеристика роботи здобувача освіти
90–100	A	зараховано	Здобувач вищої освіти повно та ґрунтовно засвоїв всі теми з навчальної дисципліни, зазначені у робочій програмі (=силабусі), повністю виконав усі завдання з кожної теми поточного контролю; у повному обсязі і творчо виконав індивідуальне завдання; вміє самостійно детально викласти зміст (виконати практичні завдання) відповідно до переліку усіх питань (завдань) силябусу навчальної дисципліни.
85–89	B		Здобувач вищої освіти достатньо повно та ґрунтовно засвоїв окремі теми з навчальної дисципліни, зазначені у робочій програмі (=силабусі), припускає несуттєві неточності, у цілому виконав завдання з кожної теми поточного контролю; повністю виконав індивідуальне завдання; вміє самостійно викласти зміст (виконати практичні завдання) відповідно до переліку основних питань (завдань) силябусу навчальної дисципліни.
75–84	C		Здобувач вищої освіти недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв деякі теми з навчальної дисципліни, зазначені у робочій програмі (=силабусі), припускає несуттєві неточності, окремі завдання з кожної теми (з деяких тем) поточного контролю виконав не в повному обсязі, виконав на достатньому рівні індивідуальне завдання; не вміє самостійно викласти зміст (виконати практичні завдання) деяких питань (завдань) силябусу навчальної дисципліни.
70–74	D		Здобувач вищої освіти засвоїв лише окремі теми з навчальної дисципліни, зазначені у робочій програмі (=силабусі), загалом володіє навчальним матеріалом, але не демонструє глибини знань, не виконав окремі завдання поточного контролю з кожної теми; виконав частково індивідуальне завдання; не вміє вільно і самостійно викласти зміст (виконати практичні завдання) основних питань (завдань) силябусу навчальної дисципліни.
60–69	E		Здобувач вищої освіти засвоїв лише окремі теми з навчальної дисципліни, зазначені у робочій програмі (=силабусі), виконав лише окремі завдання з кожної теми поточного контролю в цілому; виконав на посередньому рівні менше половини індивідуального завдання; не вміє достатньо самостійно викласти зміст (виконати практичні завдання) більшості питань (завдань) силябусу навчальної дисципліни.
35–59	FX	не зараховано з можливістю	Здобувач вищої освіти не засвоїв більшості тем з навчальної дисципліни, зазначені у робочій програмі (=силабусі), не виконав більшості завдань з кожної теми, поточного контролю; не виконав

6. Шовкопляс Ю. О. Іспанські запозичення американського варіанта англійської мови: хронологія надходження та семантичні зміни. Наукові записки. Серія: Філологічні науки. 2024. № Випуск 3 (210).. С. 312-317. URL: <https://journals.cusu.in.ua/index.php/philology/article/view/524>
7. Cultura en el mundo hispanohablante A2-B1. Madrid : EnclaveELE, 2018. 192 p.
8. Castillo F. A., Urbina F. M. Escúchame y dímelo. Manual de comunicación oral. Lima : UNE, 2020. 50 p.
9. Dubón E. K. P., Núñez I. K. B. Estudio de las formas de tratamiento pronominales utilizadas por los hablantes del municipio de Corinto, Chinandega, Nicaragua, durante el 2016. Managua : UNAN, 2016. 117 p.
10. Fernández I. M. El mundo hispanohablante en textos / Reading the Spanish-Speaking World. London : Taylor & Francis Ltd, 2022. 262 p.

Інформаційні ресурси

1. Características de la Comunicación Oral. URL: <https://www.caracteristicas.co/comunicacion-oral/>
2. Ejemplos de Comunicación Oral y Escrita. URL: <https://www.ejemplos.co/40-ejemplos-de-comunicacion-oral-y-escrita/>
3. Comunicación Oral - Qué es, características, tipos y elementos. URL: <https://concepto.de/comunicacion-oral/>
4. Comunicación oral y escrita – Uned. URL: <https://www.uned.ac.cr/ecsh/images/documentos/LitGrama/guiADIDActica-709-2012-3.pdf>
5. Comunicación Oral y Escrita. Academia COE. URL: <https://coe.academia.iteso.mx/tag/comunicacion-oral/>
6. Comunicación y expresión oral. Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. URL: <https://sede.educacion.gob.es/publiventa/PdfServlet?pdf=VP09879.pdf&area=E>
7. Español como lengua extranjera. URL: <http://www.elenet.org>
8. Garrán S. M., Antolínez M. L. G. La Comunicación Oral. Actividades para el Desarrollo de la Expresión Oral. OGIGIA. 2016. Vol. 20. P. 47–67. URL: <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6301232.pdf>
9. Instituto Cervantes. URL: <http://www.cervantes.es>
10. Practice Spanish. Apuntes gramaticales. URL: <http://www.practic espanish.com/es/apuntes-gramaticales/ent/4>

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять.

Завдання мають бути виконанні до заняття. Студенти мають вчасно приходити на заняття. Пропуски можливі лише з поважної причини. Студенти, які за певних обставин не можуть (змогли) відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені заняття мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди з пред'явленням письмово виконаного завдання до пропущеного заняття. У випадку пропущеного письмового контролю відпрацювання відбувається шляхом виконання індивідуального письмового завдання.

Накопичення відпрацювань є неприпустимим! За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

Політика академічної доброчесності

Усі студенти зобов'язані дотримуватись принципів академічної доброчесності. Заборонено користування мобільним телефоном, планшетом чи іншим мобільним пристроєм під час опитування та виконання письмових завдань. У випадку порушення норм академічної доброчесності під час виконання завдань поточного, рубіжного чи підсумкового контролю, студент отримує «0» балів. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування чи інші прояви недоброчесної поведінки, можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Будь ласка, на початку заняття переключіть на беззвучний режим свої мобільні телефони та відкладіть їх. Мобільні телефони відволікають вас, викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо) і лише за погодженням з викладачем. Під час проведення контрольних заходів (словникових та граматичних диктантів, поточних та підсумкових контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів повністю заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Комунікація

Основними засобами офлайн комунікації викладача зі студентами є платформа Moodle і електронна пошта. Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення будуть надсилатись через старост на електронну пошту та розміщуватись на платформі Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Ел. пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж двох робочих днів.

Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, надішліть електронного листа з позначкою «Питання» на адресу ravliuk.elen@gmail.com. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самотійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти можуть також використовувати й іншу літературу та джерела, які не зазначені у списку рекомендованих.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

Результати неформальної освіти (тренінги, майстер-класи, семінари, майстерні, дистанційні курси, вебінари тощо) та неформальної освіти (участь у конкурсах, змаганнях, інших заходах, пов'язаних із франкофонією, тощо) зараховуються у межах індивідуального завдання за умови пред'явлення сертифікатів і демонстрації результатів; залежно від кількості заходів та обсягів виконаних завдань, розраховуються щоразу індивідуально.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2025-2026 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у

ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>

Керівник навчально-методичного відділу

Людмила НЕСТЕРЕНКО