

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету соціології та
управління

_____ Т.Ф. Бірюкова

«_____» _____ 2025 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІВЕНТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ У ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ
підготовки бакалаврів

денної форми здобуття освіти

освітньо-професійна програма Публічне управління та адміністрування
спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

ВИКЛАДАЧ: Яцук Наталя Василівна, к.н. з держ. упр., доц.

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри філософії, публічного
управління та соціальної роботи ...

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми
_____ О.В. Краснокутський

Протокол № 1 від “_____” _____ 2025 р.
Завідувач кафедри _____

_____ Т.І. Бутченко
(підпис) (ініціали, прізвище)

2025 рік



Зв'язок з викладачем:

E-mail: n.v.yatsuk@gmail.com

Телефон: 0507164840

Інші засоби зв'язку: Moodle (<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9572>);

Кафедра: філософії, публічного управління та соціальної роботи, 4 корп. ЗНУ, вул. Дніпровська, 33а

1. Опис навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Івентивний менеджмент в публічному управлінні» є вивчення сучасних підходів до планування, організації та реалізації публічних заходів у сфері державного управління. Він охоплює ключові аспекти івент-менеджменту – від стратегічного задуму до постаналізу ефективності – з урахуванням специфіки роботи органів влади, потреб громадян та вимог демократичного суспільства.

Курс є надзвичайно важливим, адже публічні заходи – це не просто інструмент комунікації, а потужний механізм формування довіри, репутації та залучення громадськості до процесів управління. Успішно організований захід здатен зміцнити імідж установи, активізувати громадянську участь і сприяти реалізації політичних та соціальних ініціатив.

Програма відповідає актуальним вимогам ринку праці, де дедалі більше цінується здатність фахівців до ефективної комунікації, кризового менеджменту, роботи з медіа та цифровими інструментами. Івент-менеджмент стає невіддільною частиною професійної компетентності публічного службовця, особливо в умовах динамічного інформаційного середовища та зростаючих очікувань громадян.

Без володіння навичками івент-менеджменту неможливо забезпечити якісну взаємодію між владою та суспільством, реалізувати політики, що потребують публічного обговорення, або ефективно реагувати на виклики сучасності. Саме тому цей курс є фундаментальним для формування професійного, відкритого та відповідального управління.

Такий напрям вивчення курсу сприятиме здобувачам освіти обираючи кар'єру публічного службовця мати здатність до ефективного планування та реалізації публічних заходів різного масштабу, демонструвати лідерські якості, стратегічного мислення та комунікаційній гнучкості. Як службовці державної служби та органів місцевого самоврядування зможуть професійно представляти інституцію, налагоджувати діалог з громадськістю, працювати з медіа та цифровими платформами, а також забезпечувати прозорість і відкритість управлінських процесів. Завдяки цьому курсу здобувачі освіти будуть готові до викликів сучасної публічної служби, сприятимуть зміцненню довіри до органів влади та реалізації суспільно важливих ініціатив.

2. Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	Вибіркова	
Семестр	3-й	3-й
Кількість кредитів ECTS	6	
Кількість годин	49	
Лекційні заняття	30	6
Семінарські заняття	14	4
Практичні заняття		
Лабораторні заняття		
Самостійна робота	15	39
Консультації	3	
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9572	



3. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Результати навчання та компетентності	Методи навчання / форми і методи оцінювання
ІК Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів науки та характеризується невизначеністю умов і вимог	Робота з реальними кейсами івент-заходів організаторами або учасниками яких були публічні інституції Ігри-симуляції з організації подій які здатні будувати конструктивний діалог між громадою, владою та бізнесом.
ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	Аналіз івент-подій публічних інституцій щодо активізації участі населення Вивчення технологій активізації залучення населення до участі в публічному управлінні Виявлення проблем громади та розробка пропозицій івент-подій для активізації участі в прийнятті рішень
СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. СК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. СК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології. СК12. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері. СК13. Здатність оцінювати результати та якість професійної діяльності. СК14. Здатність до налагодження співпраці територіальних громад.	Розробляти івент-події як тактичних дій у вирішенні певних проблем управління Розробка індивідуальних івент-проектів Продукувати ідеї та концепції івент-подій до управлінської діяльності Розробка ідей та концепцій івент-подій для певних івент-подій Розробка алгоритмів постівентного аналізу Аналіз івент-подій певних громад щодо їх напрямів та впливу

4. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1.

Теоретичні основи івентивного менеджменту в публічному управлінні

Тема 1. Івент-менеджмент у системі соціокультурних комунікацій.

Аналіз визначень понять івент-менеджменту. Поняття івенту в публічному управлінні. Фази та етапи івент-менеджменту. Види діяльності в івент-менеджменті. Івент-менеджмент як впровадження методів управління проєктами. Види заходів як складова івент-менеджменту. Організація різних видів заходів як сфера компетенцій індустрії розваг. Функції індустрії розваг. Основні інституції індустрії розваг як заклади співпраці івентивного менеджменту публічного управління. Основні тенденції розвитку сучасної інфраструктури індустрії розваг. Анімація та її формула розвитку. Дозвілля як соціокультурне явище і сфера розвитку івент-менеджменту. Основні групи дозвілля. Спеціальні події: поняття та їх специфіка; типологія та особливості підготовки; їх види.

Тема 2. Подія (захід) поняття та види подій в івент-менеджменті.

Аналіз визначень понять подія (захід) для практики публічного службовця. Види подій як ресурс івентивного менеджменту в публічному управлінні. Класифікація заходів. Види класифікацій й типологій заходів. Етапи підготовки події. Ключові питання під час планування події як засіб розробки успішної події. Спільне в підготовці подій як загальний алгоритм розробки заходу. Мета і завдання заходу як результат досягнення організатора. Особливості визначення цільової аудиторії як вибір формату івент-події.

Змістовий модуль 2.

Організація та здійснення заходів

Тема 3. Методологія дослідження, організація та здійснення заходів що належать до виняткових подій.

Виняткова подія як захід, який відрізняється від звичайних для цієї організації заходів. Дослідження як період пошуку ідей для заходу, його планування та реалізація, оцінювання результатів. Власні дані установи/організації/громади як відправна точка під час планування подій. Опитування як набір базових питань під різні заходи. Основні форми опитування. Маркетинг як необхідна складова івентивного менеджменту. Поняття, зміст і методи маркетингових досліджень. Мета та групи маркетингових досліджень. Основні види маркетингових досліджень. Типи маркетингових подій. Основні етапи організації івент-заходів. Зовнішні та внутрішні дослідження. Аналіз наявних та потенційних ресурсів для реалізації івенту. Необхідні та додаткові дані із організації івент-заходів. Основні вимоги до концепції заходу. Базові розрахунки заходу. Засоби створення атмосфери івент-події. План та етапи здійснення івент-заходів. Розрахунок часу на реалізацію івент-проєкту.

Тема 4. Принципи і механізми реалізації успішної події

Принципи організації події. Принцип єдності й обмеженості часу і простору в подієвому менеджменті. Принцип атракціону, почуття свята. Принцип взаємного обміну. Принцип сакральності та медійності. Принцип подієвої суб'єктивності. Принцип художньої цілісності. Принцип драматизму. Принцип спільного знання. Алгоритм підготовки та реалізації івент-проєктів. Технологія розробки програми заходу. Мозковий штурм як технологія колективної креативної творчості. Документування ідей у розробленні івент. Етапи оцінювання конкурсних заявок. Спеціалізовані івент компанії. Сценарно-драматургічна основа заходу. Сценарій і його структура. Форма запису сценарію. Види сценаріїв. Драматургічна побудова сценарію.

Змістовий модуль 3.

Івент-менеджмент та івент-маркетинг в роботі публічної служби.

Тема 5. Івент-менеджмент як інструмент управління персоналом

Завдання івентменеджменту в управлінні персоналом. Корпоративна культура в управлінні персоналом. Рівні корпоративної культури. Функції корпоративної культури. Мета та завдання корпоративної культури. Основні типи корпоративної культури. Поняття та види корпоративних івент-подій. Ідеї та форми корпоративних заходів. Організація роботи персоналу в підготовці корпоративного заходу.

Тема 6. Івент-маркетинг в роботі публічних інституцій

Поняття івент-маркетингу (подієвий маркетинг). Основні інструменти подієвого маркетингу: спеціальна подія (Special Event), корпоративний захід (Corporate Event), B2B, ігровий промоушен (Play Promotion), провокаційний маркетинг. Маркетинговий інструментарій у нарощуванні бренду. Поняття та сутність бренду. Торгова марка чи бренд. Фактори позиціонування бренду. Етапи процесу створення бренду. Класифікація івент-послуг. Цілі івент-послуг. Маркетингові та творчі завдання організації івенту. Подієвий маркетинг для некомерційних організацій. Основні види некомерційних суб'єктів. Державні некомерційні суб'єкти. Недержавні некомерційні суб'єкти. Інструментарій подієвого маркетингу для некомерційних організацій. Переваги та недоліки івент-маркетингу. Особливості подієвого маркетингу в різних сферах: сфера благодійних інститутів і розвитку волонтерства; сфера права та політики.

Змістовий модуль 4.

Фінансовий менеджмент та ефективне управління подією

Тема 7. Формування ціни послуг у сфері івент-менеджменту

Мета і завдання фінансового менеджменту події. Обов'язкові складові фінансового менеджменту. Класифікація фінансових типів заходів. Райдер заходу та його типи. Помилки під час підготовки заходу. План-графік проведення івенту. Що потрібно врахувати при формуванні бюджету. Правила планування бюджету. Методи визначення бюджету. Оцінювання ресурсів і власних можливостей. Сучасні джерела формування доходів івент-заходів. Основні розділи кошторису витрат. Спонсорство як частина стратегії фінансового менеджменту. Види та елементи спонсорського пакету.

Тема 8. Ефективність управління заходами та оцінювання результатів

Ефективність управління як сукупна результативність. Принципи визначення ефективності управління заходами. Принципи визначення ефективності управління заходами. Етапи визначення ефективності управління заходами. Чинники які впливають на ефективність управління. Критерії ефективності управління заходами. Показники ефективності управління заходами. 5 правил грамотної взаємодії взаємини «замовник – виконавець». Робота з постачальниками. Етапи взаємодії з постачальниками. Послідовності вибору постачальника. Домовленості з постачальниками – договір чи контракт. Елементи та правила укладення договору. Способи оформлення договірних відносин із постачальниками. Поширені послуги постачальників в івент-менеджменті.

Змістовий модуль 5.

Івент-менеджмент у публічному управлінні: компетенції сучасного службовця.

Особливості роботи івент-менеджера

Функції івент-менеджера. Обов'язки й завдання івент-менеджера. Особистісні якості івент-менеджера. Комунікативні здібності івент-менеджера. Складові комунікативних здібностей івент-менеджера. Ролі івент-менеджера. Відповідальність івент-менеджера. Склад персоналу в івент-компанії. Компетенції співробітників івент-компанії.

Особливості, інструменти, стратегії просування в івент-менеджменті.

Комплекс просування. Етапи просування івент-послуг. Стратегія просування написання комунікаційної стратегії. Цільові групи комунікативного впливу. Канали комунікацій з цільовими групами впливу. Види комунікаційних каналів. Основні інструменти продажів заходу. Реклама в комплексі маркетингу. Функції реклами. Класифікація реклами залежно від: маркетингових цілей, від способів поширення інформації. Особливості реклами на етапах життєвого циклу івенту. Рекламні канали. Основні та додаткові елементи запрошення. Проектування буклета. Мета та функції телемаркетингу. Бази даних та їх класифікації за різними критеріями. Інтернет та його служби. ЗМІ та їх функції. Формати організації роботи зі ЗМІ. Створення ефективного рекламного повідомлення. Public Relations (зв'язки з громадськістю, піар). Розроблення та організація промо-акцій.

Змістовий модуль 6.

Управління ризиками в івент-менеджменті публічної сфери

Ризики івент-менеджменту в діяльності публічного службовця та потенційні загрози при організації публічних заходів

Ризик та його функції. Чинники, що зумовлюють ризики у сфері івент-менеджменту: економічний, соціальний, історико-культурний, політичний, технологічний. Види ризиків івент-заходів. Основні види ризиків під час організації заходів. Управління ризиками виняткових подій. Складові безпеки проведення заходу. Необхідні якості організатора заходу під час ризик-менеджменту виняткових подій.

5. Теми лекційних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	Тема 1. Місцеве самоврядування як чинник стійкості тилу в сучасних умовах війни	2	...	щотижня
	Тема 2. Децентралізація як суттєве реформування органів місцевого самоврядування	2		щотижня
2	Тема 3. Служба в органах місцевого самоврядування як професійна діяльність	2		щотижня
	Тема 4. Правовий статус службовців місцевого самоврядування	2		щотижня
3	Тема 5. Формування та реалізація державної політики у сфері служби в органах місцевого самоврядування: повноваження керівника та служба управління персоналом	2		щотижня
	Тема 6. Вступ на службу в органах місцевого самоврядування	2		щотижня
4	Тема 7. Ранги службовців місцевого самоврядування	2		щотижня
	Тема 8. Оплата праці, заохочення і соціальні гарантії	2		щотижня
5	Тема 9. Робочий час службовців місцевого самоврядування.	2		щотижня
	Тема 10. Дисциплінарна відповідальність службовців місцевого самоврядування	2		щотижня
6	Тема 11. Припинення служби в органах місцевого самоврядування Посадові інструкції осіб місцевого самоврядування	2		щотижня
7	Тема 12. Формування безбар'єрності на робочому місці в органах місцевого самоврядування	2		щотижня
	Тема 13. Робота з конфліктами в органах місцевого самоврядування	2		щотижня
	Тема 14. Соціальна інтеграція новопризначених посадових осіб місцевого самоврядування в органі місцевого самоврядування	2		щотижня
Разом		28	...	

Вказати назви тем лекційних занять, також можна подати план лекційного заняття або питання для розгляду.

6. Теми семінарських занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	Тема 1. Територіальні громади та військові адміністрації План 1. Структура та функції які належать до органів місцевого самоврядування. 2. Кейси стійкості територіальних громад. 3. Кроки місцевого самоврядування у відновленні громад.	2	...	щотижня
	Тема 2. Реформування органів місцевого самоврядування План 1. Стан справ спроможних об'єднаних територіальних громад (ОТГ). 2. Формування місцевих бюджетів. 3. Місцеві адміністрації префектурного типу та староста як посадова особа місцевого самоврядування – що реалізовано?	2		щотижня
2	Тема 3. Правове регулювання служби в органах місцевого самоврядування План 1. Вибірні посади та посади службовців місцевого самоврядування, на які особи призначаються. 2. Професійна термінологія та принципи що діють на службі в органах місцевого самоврядування. 3. Етична поведінка службовця органів місцевого самоврядування	2		щотижня
	Тема 4. Основні права та обов'язки службовця місцевого самоврядування План 1. Підпорядкування та повноваження службовця місцевого самоврядування 2. Акти та доручення посадових осіб органів місцевого самоврядування та їх виконання 3. Участь службовця у виборчому процесі.	2		щотижня
3	Тема 5. Формування державної політики у сфері служби в органах місцевого самоврядування План 1. Положення про службу управління персоналом в органі місцевого самоврядування 2. Центральний орган та його функції. 3. Служба управління персоналом	2		щотижня

	Тема 6. Конкурс на зайняття посади службовця місцевого самоврядування План 1. Порядок проведення конкурсу та оприлюднення результатів конкурсу. 2. Порядок призначення на посаду службовця місцевого самоврядування. 3. Присяга службовця місцевого самоврядування та особова справа службовця.	2		щотижня
4	Тема 7. Індивідуальна програма професійного розвитку службовця місцевого самоврядування. План 1. Ранги службовців місцевого самоврядування 2. Порядок оцінювання результатів службової діяльності службовців місцевого самоврядування 3. Підвищення кваліфікації, стажування, самоосвіта у розвитку професійної підготовки службовців місцевого самоврядування.	2		щотижня
	Тема 8. Фінансове забезпечення служби в органах місцевого самоврядування План 1. Складові заробітної плати службовця місцевого самоврядування. 2. Міжкатегорійні співвідношення окладів службовців місцевого самоврядування. 3. Заохочення службовців місцевого самоврядування	2		щотижня
5	Тема 9. Робочий час службовця місцевого самоврядування План 1. Об'єми робочого часу службовця. 2. Відпустка службовця. 3. Відкликання службовців.	2		щотижня
	Тема 10. Дисциплінарна відповідальність План 1. Поняття дисциплінарного проступку. 2. Дисциплінарна комісія та дисциплінарна справа. 3. Обов'язок відшкодування.	2		щотижня
6	Тема 11. Форми припинення служби в органах місцевого самоврядування План 1. Випадки за яких припиняється служба в органах місцевого самоврядування. 2. Підстави та порядок припинення служби в органах місцевого самоврядування. 3. Процедура звільнення.	2		щотижня

	Тема 12. Посадові інструкції особи місцевого самоврядування План 1. Нормативно-правові акти як основа посадової інструкції 2. Принципи та вимоги дотримання яких вимагає робота з посадовими інструкціями. 3. Етапи розроблення посадової інструкції.	2		щотижня
7	Тема 13. Безбар'єрність як складова організаційної культури органів місцевого самоврядування. План 1. Сутність поняття безбар'єрності на робочому місці та її складові. 2. Посадові особи місцевого самоврядування, які потребують уваги під час формування безбар'єрності на робочому місці та учасники, які задіяні у її формуванні. 3. Принципи формування безбар'єрності на робочому місці в органах місцевого самоврядування та її оцінка	2		щотижня
8	Тема 14. Інтеграція новопризначених посадових осіб місцевого самоврядування 1. Конфлікт: чинники та етапи управління конфліктом. 2. Методи втручання у конфлікт та рекомендації щодо його запобігання. 3. Засоби проведення успішної процедури адаптації.	2		щотижня
Разом		28	...	

Подати назви тем і план заняття/питання для розгляду.

6. Самостійна робота

№ змістового модуля	Питання для самостійного опрацювання	Кількість годин	
		о/д.ф.	з.ф.
1	Опрацюйте ЗК України «Про службу в органах місцевого самоврядування» 2 травня 2023 року Розділ 1. Загальні положення	10	...
2	Скласти перелік ознак успішної громади. З'ясувати що таке інститут префектів добравши цитати громадських діячів щодо їх впровадження та аргументи проти.		
3	Ознайомитися із сайтом Запорізької міської ради та скласти схему штатної структури		
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
Разом		124	...

7. Види і зміст поточних контрольних заходів

№ змістового модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання	Усього балів
	Теоретичні завдання: опитування, тести Практичні завдання: есе, порівняльний аналіз, задачі тощо Самостійна робота	← Це я залишила, щоб всі бачили, що тут потрібно прописувати. У мене опитування, практичні завдання і есе. Можна ще тести. Але, якщо багато семінарів, то		

		дуже важко охопити всі види робіт		
1	Опитування	Семінарські заняття 1 і 2	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна	6
	Практичне завдання	Порівняйте політичну культуру у демократичному і тоталітарному суспільствах	3 бали – питання розкриті, текст логічний, аргументований, наведені приклади, є узагальнюючі висновки 2 бали – питання у цілому розкриті, логічно викладене, але бракує прикладів 1 бал – питання розкриті частково, поверховий виклад матеріалу	3
2	Опитування	Семінарські заняття 3 і 4	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна	6
	Практичне завдання	Охарактеризуйте один з елементів політичної психології (міф, стереотип, традицію чи інший)	2 бали – питання розкриті, текст логічний, аргументований, наведені приклади, є узагальнюючі висновки 1 бал – питання розкриті частково, поверховий виклад матеріалу	2
3	Опитування	Семінарські заняття 5 і 6	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи	6

			взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна	
	Практичне завдання	Порівняйте процес політичної соціалізації у демократичному і тоталітарному суспільствах	2 бали – питання розкрите, текст логічний, аргументований, наведені приклади, є узагальнюючі висновки 1 бал – питання розкрите частково, поверховий виклад матеріалу	2
4	Опитування	Семінарські заняття 7 і 8	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна	6
	Есе	Як можна подолати абсентеїзм у демократичному суспільстві?	2 бали – питання розкрите, текст логічний, аргументований, наведені приклади, є узагальнюючі висновки 1 бал – питання розкрите частково, поверховий виклад матеріалу	2
5	опитування	Семінарські заняття 9 і 10	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна	6
	Практичне завдання	Охарактеризуйте політичну культуру одного з регіонів України	3 бали – питання розкрите, текст логічний, аргументований, наведені приклади, є узагальнюючі висновки 2 бали – питання у цілому розкрите, логічно викладене, але бракує прикладів 1 бал – питання розкрите частково, поверховий виклад матеріалу	3
6	Опитування	Семінарські заняття 11 і 12	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь	6

			логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна	
	Практичне завдання	Запропонуйте складові національної ідеї в Україні	2 бали – питання розкриті, текст логічний, аргументований, наведені приклади, є узагальнюючі висновки 1 бал – питання розкриті частково, поверховий виклад матеріалу	2
7	Опитування	Семінарське заняття 13	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна	3
	Есе	Проактивна громадянська позиція і дієвий патріотизм у сучасних реаліях	2 бали – питання розкриті, текст логічний, аргументований, наведені приклади, є узагальнюючі висновки 1 бал – питання розкриті частково, поверховий виклад матеріалу	2
8	Опитування	Семінарське заняття 14	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна	3
	Практичне завдання	Проаналізуйте одну політичну новину з використанням правил медіаграмотності	2 бали – питання розкриті, текст логічний, аргументований, наведені приклади, є узагальнюючі висновки 1 бал – питання розкриті частково, поверховий виклад матеріалу	2
Усього за змістові модулі	16			60

** Якщо науково-педагогічним працівником, який забезпечує викладання навчальної дисципліни, розроблено й затверджено в установленому порядку навчально-методичне видання (навчально-методичний посібник, методичні рекомендації або вказівки до проведення семінарських/практичних/лабораторних занять), в якому представлено зміст поточних контрольних заходів, то достатнім буде вказати назву цього видання та підкріпити інтернет-посилання на електронну версію цього видання (СЕЗН ЗНУ, наукова бібліотека ЗНУ тощо).*

Кожний вид навчальної роботи має оцінюватися окремо, для кожного виду контрольних заходів мають бути розроблені критерії оцінювання (деталізація критеріїв забезпечить об'єктивне оцінювання здобувачів).

У цьому розділі бажано також зазначити мінімальну кількість балів, яку необхідно набрати здобувачу для допуску до підсумкового контролю.

8. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
Екзамен	Теоретичне завдання	Питання для підготовки: 1. Підходи до розуміння сутності політичної культури та її місце в політичній системі суспільства. 2. Структура політичної культури. 3. Функції політичної культури. 4. Типологія політичних культур Г. Алмонда і С. Верби. 5. Типологія політичних культур Г. Алмонда за типом політичної системи і моделлю політичної соціалізації. 6. Типологія політичних культур Є. Вятра. 7. Типологія політичної культури за суб'єктом і масштабом поширення. 8. Зміст понять «субкультура» і «контркультура». 9. Сучасні типології політичної культури (західні-східні; консенсусні-конфронтаційні та ін.). 10. Погляди на людину як суб'єкт та об'єкт політики. 11. Рівні суб'єктності людини в політиці. 12. Політичні ролі, які виконує людина в політиці. 13. Зміст поняття «політична свідомість» та її складові. 14. Функції політичної свідомості. 15. Політична психологія та її елементи (політичні потреби та інтереси, політичні настрої, політичні традиції та ін.). 16. Охарактеризуйте один з елементів політичної психології (міф, стереотип, традицію чи інший – на власний вибір). 17. Політична ідеологія як складова політичної культури. 18. Характеристика базових цінностей основних політичних ідеологій (лібералізм, консерватизм, соціалізм). 19. Типологія політичної свідомості. 20. Зміст понять «політична поведінка» та «політична участь», їх співвідношення.	2 питання, відповідь на кожне оцінюється у 5 балів 5 балів – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 4 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь студента відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. 3 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Проте відповідь змістовно неповна. Відповідь логічна, але розуміння не є узагальненим 2 бали – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми, допускає помилки, які повною мірою самостійно виправити не може 1 бал – відповідь студента фрагментарна, зумовлена нечіткими уявленнями про закони і явища. У відповіді цілком відсутня самостійність	10

		21. Мітинг, демонстрація, маніфестація як форми участі громадян у політиці. 22. Вибори, референдум, плебісцит як форми політичної участі. 23. Сутність і форми політичної діяльності (партійна, депутатська, дипломатична та ін.). 24. Пасивна політична поведінка і абсентеїзм: сутність та причини. 25. Зміст поняття «політичне відчуження». 26. Сутність політичної соціалізації. Теорії політичної соціалізації. 27. Етапи політичної соціалізації. 28. Інститути та агенти політичної соціалізації. 29. Моделі (типи) політичної соціалізації (активна / пасивна та інші). 30. Типи політичної соціалізації за Г. Алмондом. 31. Особливості національної політичної культури в Україні. 32. Політична культура молоді: проблеми формування. 33. Запропонуйте шляхи подолання абсентеїзму серед молоді. 34. Ваш прогноз розвитку політичної культури українського суспільства. 35. Сутність і види національної ідеї. 36. Ваше бачення національної ідеї в Україні. 37. Сутність патріотизму. 38. Охарактеризуйте типові риси загальнонаціональної політичної культури однієї з країн світу. 39. Зміст поняття «медіаграмотність». Правила медіаграмотності. 40. Фейки, дезінформація, маніпуляція, пропаганда: сутність понять.		
		Тести - 10 питань, розміщені у Moodle.	1 бал за кожну правильну відповідь. На проходження тесту дається 15 хвилин і одна спроба	10
	Практичне завдання	Охарактеризуйте політичну культуру однієї з країн світу Подайте коротку довідку про країну (форма правління, територіальний устрій, політичний режим), охарактеризуйте її етнічний склад, регіональні поділи (Схід-Захід або Північ-Південь). Визначте, який тип політичної культури сформувався у цій країні. За результатами останніх парламентських або президентських виборів у країні визначте політичні орієнтації громадян (наприклад, політичним партіям якого	20-18 – робота повністю розкриває тему, логічно структурована, оперування багатьма теоретичними поняттями, висока аргументованість відповіді, наведення прикладів з політичної практики 17-14 – положення та висновки недостатньо аргументовані, але робота достатньо логічна 13-10 – недостатньо чітка структура, аргументація положень має незавершений характер, розмита конкретика	20

		ідеологічного спрямування віддали перевагу). Визначте особливості політичної поведінки громадян (за результатами останніх парламентських або президентських виборів у країні можна визначити ступінь електоральної активності; зверніть увагу на діяльність громадських організацій, можливо, вона є неконвенційною; чи є у країні сепаратистські рухи? і т.д.). Результати роботи потрібно представити у презентації і зробити усну доповідь.	9-5 – відсутня чітка структура, описовий характер 4-1 – робота фрагментарна, відсутня логіка та структура	
Усього за підсумковий семестровий контроль				40

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу*	Критерії оцінювання	Усього балів
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Екзамен	Теоретичне завдання	Питання для підготовки:		
	Практичне завдання	Оформлення		
Усього балів				40

** Якщо науково-педагогічним працівником розроблено й затверджено в установленому порядку навчально-методичне видання, в якому представлено зміст підсумкових контрольних заходів, то достатнім буде зазначити назву видання та посилання на його електронну версію (у СЕЗН ЗНУ, у науковій бібліотеці ЗНУ тощо).*



У цьому розділі також бажано подати й шкалу оцінювання ЗНУ для наочності перерахунку рейтингових показників нормованої 100-бальної університетської шкали оцінювання в національну 4-бальну та шкалу ECTS

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

9. Рекомендована література

Основна:

1. Горло Н. В. Політична культура : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Політологія» освітньо-професійних програм «Політологія» і «Міжнародна політика та політика національної безпеки». Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2023. 84 с.
2. Шляхтун П. П. Політологія : підручник. Київ : ЦУЛ, 2019. 472 с.
3. Курілло В. Є. Політична культура : методичні вказівки. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2019. 80 с. (Методична серія ; Вип. 262).

Додаткова:

1. Береза В. О. Політична соціалізація особистості в умовах політико-культурної трансформації українського суспільства: сутність, проблеми, тенденції розвитку : автореферат дис. ... докт. політ. наук : 23.00.03, наук. консультант В. П. Андрущенко ; М-во освіти і науки України Нац. пед. ун-т ім. М. П. Драгоманова. Київ, 2017. 36 с.
2. Вишняк О. Електоральна соціологія: історія, теорії, методи. Київ : Ін-т соціології НАНУ, 2010. 308 с.
3. Голденштейн К. О. Основні напрями і специфіка використання політичної символіки в сучасній Україні. *Політичне життя*. 2023. №1. С. 38-44.
4. Городенко Л. М. Політична культура: до визначення понять. *Українське журналістикознавство*. 2014. Вип. 15. С. 19-25.
5. Завгородня Ю. В. Фейки як сучасна форма політичного протистояння у кіберпросторі. *Регіональні студії*. 2022. №28. С. 67-71.
6. Заславська О. О. Політичні традиції як важливий соціокультурний інститут розвитку сучасного суспільства. *Політикус*. 2016. Вип. 2. С. 159-163.
7. Кадлубович Т. І. Людина і політика : навчальний посібник. Київ : КНУТД, 2011. 99 с.
8. Новікова Н. Є. Особливості формування політичної культури особистості в умовах трансформації суспільства. *Наукові записки НаукМА*. 2016. Том 186. Політичні науки. С. 65-71.
9. Остапенко М. А. Політична культура суспільства : навч. посіб. Київ : МАУП, 2008. 96 с.
10. Політичні механізми формування громадянської ідентичності в сучасному українському суспільстві : колективна монографія. Київ : ІПіЕНД ім. І. Ф. Кураса НАН України, 2014. 296 с.
11. Поліщук І. О. Концептуальні основи електоральної культури. *Сучасне суспільство*. 2019. Випуск 1 (17). С. 156-158.

12. Рудакевич О. Політична культура національних спільнот: теорія та методологія дослідження : монографія. Тернопіль : ТНЕУ, 2013. 352 с.
13. Точицький М. С. Політична культура суспільства в умовах «гібридного» політичного режиму: структура та функції. *Науковий часопис Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова. Серія 22 : Політичні науки та методика викладання соціально-політичних дисциплін* : зб. наук. праць. Київ : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2020. Вип. 29. С. 21-29.
14. Требін М. П., Безрук О. О., Герасіна Л. М., Головка І. В. Правова і політична культура українського соціуму за умов модернізації політико-правового життя. Харків : Право, 2017. 560 с.
15. Шайгородський Ю. Ж. Політична культура як чинник розвитку демократичного політичного режиму в Україні. *Зміни політичних режимів і перспективи здійснення демократії в Україні*. Київ : ІПІЕНД ім. І. Кураса НАН України, 2021. С. 304-351.
16. Lane R. Political Culture: Residual Category or General Theory? *Comparative Political Studies*. 1992. Vol. 25. P. 362-387.
17. Reisinger W. The Renaissance of a Rubric: Political Culture as Concept and Theory. *International Journal of Public Opinion Research*. 1995. Vol. 7. № 4. P. 328-352.

Основна:

Додаткова:

Рекомендована література має обиратися науково-педагогічними працівниками, в першу чергу, із врахуванням критерію актуальності поданої в ній інформації (ступінь відповідності поданої навчальної інформації поточному моменту часу – важливість, істотність для певного часу).

Рекомендована до вивчення дисципліни література має бути вільно та безоплатно доступна для здобувачів вищої освіти. До переліків рекомендованої літератури необхідно включати лише ті джерела, без опрацювання яких неможливо засвоїти теоретичний навчальний матеріал та виконати практичні завдання з дисципліни.

До основної рекомендованої літератури пропонується включати до 5 українськомовних джерел: підручники, навчальні та навчально-методичні посібники, курси/конспекти лекцій, в яких викладено найновіші досягнення наукової думки в галузі за останні роки. Основна рекомендована література має повністю або частково розкривати зміст навчальної дисципліни.

До додаткової рекомендованої літератури включають: методичні рекомендації, періодичні видання, монографії, наукові статті, довідникові видання тощо. До цього переліку пропонується також включити власні навчально-методичні видання та наукові статті з проблематики навчальної дисципліни (за наявності), джерела іноземними західноєвропейськими мовами. Пропонування російськомовної літератури має здійснюватися відповідно до рекомендацій Комітету з питань етики щодо припинення (обмеження) використання джерел інформації держави-агресора в наукових публікаціях, затверджених протокол № 36 (46) від «30» листопада 2023 року: <http://surl.li/nycru>

Загальна кількість рекомендованої літератури (основної й додаткової разом) не має перевищувати 20 джерел.

*Також за необхідності окремим переліком можна подати важливі для вивчення дисципліни законодавчі, нормативно-правові акти, ДСТУ, інструкції: усі ці документи рекомендовано оформити в окремий перелік «**Законодавчі та нормативні документи**», який бажано подати до переліку основної літератури).*



10. Інформаційні ресурси

1. Пасічник В. Зміст та духовний вимір національної ідеї. *Демократичне врядування. Науковий вісник*. 2013. Випуск 11. URL: http://lvivacademy.com/vidavnistvo_1/visnik11/fail/Pasichnyk.pdf
2. Поліщук І. О., Максимішина Т. М. Політична культура сучасного світу: епохальні трансформації. *Вісник НЮУ імені Ярослава Мудрого*. Серія: Філософія, філософія права, політологія, соціологія. 2021. 3(50). URL: <https://doi.org/10.21564/2663-5704.50.235575>
3. Свідерська О. Теоретико-методологічні аспекти типологізації політичної поведінки. *Вісник Львівського університету. Серія філос.-політолог. студії*. 2015. Випуск 7. С. 349-355. URL: <http://publications.lnu.edu.ua/bulletins/index.php/politology/article/viewFile/1386/1447>
4. Середа В. В. Політична культура України: діахронний вимір. *Вісник Львівського університету. Серія соціологічна*. 2014. Випуск 8. С. 153-168. URL: <http://publications.lnu.edu.ua/bulletins/index.php/sociology/article/viewFile/455/455>
5. Чернюк І. А. Взаємозв'язок соціально-психологічних аспектів та політичної субкультури в Україні. *Молодий вчений*. 2018. № 4.1. URL: <http://molodyvcheny.in.ua/files/journal/2018/4.1/5.pdf>
6. Шурко О. Стереотипи як складова політичної свідомості. *Вісник ЛНУ ім. І. Франка*. 2016. Вип. С. 161-166. URL: <http://publications.lnu.edu.ua/bulletins/index.php/politology/article/view/1136/1196>

Інформаційні ресурси включають посилання на українськомовні або іноземні електронні навчальні ресурси, що сприятимуть вивченню саме цієї навчальної дисципліни. Це можуть бути: відкриті державні реєстри, оприлюднені документи та дані на офіційних сайтах органів статистики, інших установ та організацій, відкриті бази даних, аудіо-, відеозаписи тощо (не включати посилання на загальні офіційні сайти Президента, Кабінету Міністрів, Верховної Ради, МОН України, загальні каталоги національних та наукових бібліотек України, – посилання мають бути конкретизованими).

Упорядкування переліків основної та додаткової рекомендованої літератури, інформаційних ресурсів, законодавчих і нормативних документів рекомендовано здійснювати за алфавітом. Оформлення рекомендованої літератури та інформаційних ресурсів має відповідати вимогам

ДСТУ ГОСТ 8302 : 2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» : http://library.znu.edu.ua//site/obyavlenia/DSTU_8302_2015--.pdf

11. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків. Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску.

Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання. Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності. Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення.

Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело.

Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу). Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права

перекладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем. Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел: Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua> Цифрова повнотекстова база даних англomовної наукової періодики JSTOR: <https://www.jstor.org/>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті. Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти. Процедура врахування результатів, отриманих здобувачем за рахунок неформальної/інформальної освіти, регулюється Положенням Запорізького національного університету про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (2022 р.). https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normativna_basa/polozhennya_znu_pro_poryadok_viznannya_rezultat_v_navchannya.pdf

Комунікація. Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у Zoom та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу ngml@ukr.net. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи. Для отримання швидкої відповіді пишіть повідомлення у Viber.

Взяла цю інформацію з минулорічного силабусу, можете щось змінити, додала тільки пункт Визнання результатів неформальної/інформальної освіти, якого раніше не було

У цьому розділі науково-педагогічний визначає все, що є важливим для нього і здобувачів під час вивчення цієї навчальної дисципліни.

Розписати цей розділ можна, розкривши такі питання:

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов'язковим. У який спосіб і у які терміни здійснюється відпрацювання пропущених занять?

Політика академічної доброчесності

Які заходи перевірки на плагіат будуть вжиті викладачем? Які санкції будуть застосовані до здобувачів, що вдалися до списування, плагіату чи інших проявів недоброчесної поведінки? Проінформувати та надати приклади, як необхідно оформлювати цитування, посилаючись на авторів запозичених фото, ілюстрацій тощо.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Чи можна під час занять користуватися мобільними телефонами, ноутбуками, планшетами та іншими персональними гаджетами? Якщо так, то за яких умов?

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

Прописати процедуру врахування результатів, отриманих здобувачем за рахунок неформальної/інформальної освіти.

Комунікація

У який спосіб здійснюватиметься комунікація викладача зі студентами (електронна пошта, Moodle, інші засоби комунікації)? У який термін викладач відповідатиме на письмові запити студентів? Чи існують формальні вимоги до оформлення таких запитів? Якщо так, то які?



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2024-2025 рр.

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих

студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марти Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**
Електронна
адреса: [Garjacha](mailto:Garjacha@znu.edu.ua)
лінія: Тел.

В шаблоні немає адреси й телефону



РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи
усіх

навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.

Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):

<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:

<http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:

<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):

<http://sites.znu.edu.ua/confucius>