

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету соціології та управління

Т.Ф. Бірюкова

» 08 2025 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПОЛІТИЧНИЙ СПІЧРАЙТИНГ

підготовки бакалаврів

денної форми здобуття освіти

освітньо-професійна програма Політологія

спеціальності 052 Політологія

галузі знань 05 Соціально-поведінкові науки

ВИКЛАДАЧ: Цокур Євген Георгійович, д.політ.н., доц., проф. кафедри політології

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри Політології

Протокол № 1 від "22" серпня 2025 р.

Завідувач кафедри Політології

(підпис)

Цокур Є.Г.

(ініціали, прізвище)

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

Горло Н.В.

(підпис)

(ініціали, прізвище)

2025 рік



Зв'язок з викладачем:

E-mail: thcokur2004@ukr.net

Телефон: 067 612 94 20

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення); Telegram за номером 067 612 94 20

Кафедра: політології, 4 корп. ЗНУ, вул. Дніпровська, 33а

1. Опис навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни: курс «Політичний спічрайтинг» є необхідною складовою вивчення комплексу гуманітарних дисциплін, що включені до програми підготовки бакалаврів із зазначеної спеціальності. Вивчення дисципліни є важливим з огляду на її практичну спрямованість. Засвоєння матеріалу цього курсу є надзвичайно важливим з огляду на специфіку підготовки спеціалістів у галузі політології. Запропонований курс дозволяє підготувати студентів до практичної діяльності політолога- консультанта, одним з важливих завдань якого може стати підготовка текстів виступів керівника чи політичного лідера, і підготовка самого замовника до проголошення спічу. Наявність у майбутніх бакалаврів знань в сфері підготовки, написання та техніки проголошення промов забезпечить більшу ефективність їхньої діяльності, яка переважно буде пов'язана із досягненням особистих та суспільно значущих цілей у політичній сфері суспільного життя. Вміння апелювати до свідомості та емоційної сфери особистостей та суспільних груп засобами мовлення та невербальної комунікації може стати запорукою реалізації стратегії політичного успіху.

Мета та завдання курсу – формування у студентів-політологів загальнотеоретичних уявлень щодо специфіки суспільно-політичної риторики та практичних навичок підготовки та написання текстів публічних промов. Завдання навчальної дисципліни: засвоєння студентами теоретичних знань із загальної теорії комунікацій та підготовки і здійснення публічних промов; вивчення студентами зразків публічних виступів суспільно-політичних діячів; науковий аналіз явище названих виступів, використання їх позитивних моментів у власній спічрайтерській практиці та уникнення негативних рис; виконання студентами практичних завдань із підготовки, написання та виголошення публічних промов.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Семестр	7-й	
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття	20 год.	
Семінарські заняття	10 год.	
Практичні заняття		
Лабораторні заняття		
Самостійна робота	60 год.	
Консультації	Розклад розміщення консультацій: https://sites.znu.edu.ua/cms/index.php?action=news/view_details&news_id=37023&lang=ukr&news_code=tsokur---vgen-georgijovich Кількість: 2 год. особисті – понеділок, з 9:00 до 11:30, IV корпус, ауд. 310; дистанційні – Zoom, за попередньою домовленістю Запис на консультації: thcokur2004@ukr.net	
Вид підсумкового семестрового контролю:	іспит	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7086	



1. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи
1	2
ЗК01. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.	Опитування на практичних заняттях
ЗК02. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.	Відповіді на практичних заняттях Написання есе
ЗК 03. Здатність розробляти проєкти та управляти ними.	Підготовка індивідуального дослідницького завдання аналітичного характеру
ЗК05. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями	Опитування на практичних заняттях
ЗК 06. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)	Написання есе
ЗК.07. Вміння виявляти, ставити та розв'язувати проблеми	Підготовка індивідуального дослідницького завдання аналітичного характеру
СК01. Усвідомлення природи та значення політики як специфічного виду людської діяльності та особливої сфери пізнання, включаючи розвиток уявлень про політику та її сучасні інтерпретації.	Розробка презентації до ІДЗУсний захист
СК02. Спроможність здійснювати фахову педагогічну та/або науково-педагогічну діяльність у закладах освіти.	Участь у практичних заняттях
СК 03. Критичне осмислення проблем та принципів функціонування та закономірностей розвитку влади та публічної політики, політичних інститутів та процесів, гендерної політики, світової політики та політики окремих країн та регіонів.	Підготовка індивідуального дослідницького завдання аналітичного характеру
СК05. Спроможність комплексно використовувати нормативу та емпіричну політичну теорію, методологію політичних досліджень та прикладного політичного аналізу.	Написання есе
СК 06. Здатність використовувати широкий спектр концептів і методів для інтерпретації та аналізу політики на місцевому, національному, європейському та глобальному рівні.	Участь у практичних заняттях
СК 08. Здатність самостійно планувати, організувати та здійснювати політичні дослідження з елементами наукової новизни та практичної значущості.	Підготовка індивідуального дослідницького завдання аналітичного характеру
ПР01. Застосовувати для розв'язування складних задач політології розуміння природи та значення політики як специфічного виду людської діяльності та особливої сфери пізнання, включаючи розвиток уявлень про політику та її сучасні інтерпретації, особливостей реалізації влади у різних політичних системах, їх соціально-економічного, історичного та соціокультурного контексту.	Участь у практичних заняттях
ПР02. Застосовувати спеціалізовані концептуальні знання з політології, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань.	Написання та усний захист індивідуального дослідницького завдання аналітичного характеру
ПР03 Вільно спілкуватись усно і письмово українською та англійською мовами при обговоренні професійних питань, досліджень та інновацій в сфері політології.	Участь у практичних заняттях
ПР05 Планувати, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт відповідно до встановлених вимог.	Підготовка індивідуального дослідницького завдання аналітичного характеру
ПР08 Розробляти і реалізовувати наукові та прикладні проєкти у сфері політології та з дотичних до неї міждисциплінарних напрямів з урахуванням методологічних, економічних, соціальних, правових та етичних аспектів.	Підготовка індивідуального дослідницького завдання аналітичного характеру
ПР09 Пропонувати власні способи вирішення політологічних задач і проблем у процесі професійної діяльності, приймати та аргументувати власні рішення щодо їх розв'язання	Участь у практичних заняттях

3.Зміст навчальної дисципліни

Розділ 1. Теоретичні засади політичного спічрайтингу.

Тема 1. Спічрайтинг як різновид pr-технологій.

Поняття PR-технологій. PR (зв'язки з громадськістю) як умова ефективного функціонування організації. Мета PR. PR як засіб управління репутацією організації.

Вибірчі технології як різновид PR. Поняття виборчих технологій. Основні різновиди виборчих технологій. Умови ефективності виборчих технологій.

Спічрайтинг: поняття, структура, функції. Спічрайтинг як специфічна PR-технологія. Поняття спічрайтерського тексту. Оратор і текст.

Поведінка оратора і аудиторії. Функції спічрайтера.

Особливості політичного спічрайтингу. Суб'єкти політичного спічрайтингу. Особливості політичного спічрайтерського тексту.

Особливості аудиторій оратора-політика.

Тема 2. Теорія комунікацій як методологічна підстава спічрайтингу.

Дво- та багатоступеневі моделі впливу. Двоступенева модель впливу через лідерів думки Е. Роджерса. Методики визначення лідерів думки.

Багатоступеневі моделі комунікації.

Вибірковість сприйняття повідомлень. Концепція бар'єрів у інформаційних потоках Шіффмана та Канюка. Вибіркова увага. Вибіркове сприйняття. Вибірковість поклику.

Дослідження аудиторії як умова ефективної комунікації. Опросник К. Тукер та Д. Дерелян для дослідження аудиторії з точки зору здійснюваної комунікації. "Упакування" повідомлення з метою отримання уваги аудиторії.

Тема 3. Мета та види публічного мовлення.

Основні цільові орієнтири публічних виступів. Інформування громадськості про значну подію у житті компанії. Покращення відносин з деякими категоріями громадськості. Спростування відношення до компанії або окремих аспектів її функціонування, що склалося у суспільній думці.

Формальні та неформальні види публічного виступу. Інформаційна,

спеціальна промова. Протокольна, траурна, урочиста промови, як різновиди спеціальної промови. Неформальна промова.

Об'єктно, процесуально, подійно, концептуально орієнтовані

публічні виступи. Об'єктно орієнтована промова як опис властивостей людини, місця, структури, машини. Процесуально орієнтована

промова як інформування або інструктаж про механізм функціонування та використання об'єкта. Подійно орієнтована промова як розповідь

про те, що здійснилося, здійснюється або може здійснитися. Концептуально орієнтована промова як спосіб пояснення ідей та теорій.

Розділ 2. Практичні засади підготовки та написання тексту промови.

Тема 4. Підготовка до публічного виступу.

Умови написання тексту успішної публічної промови. Використання законів побудови монологічної публічної промови як умова успішності виступу. Значення теми виступу для отримання прихильності аудиторії. Важливість інформаційного забезпечення для повного розкриття теми виступу.

Вивчення індивідуальних особливостей оратора як фактор успішного виступу. Словник оратора. Ступінь ідіоматичності мови оратора.

Ритмічна організація висловлювань. Манера спілкування.

Техніка збору та обробки інформації в процесі підготовки до написання промови. Характеристики інформації: повнота, сучасність, точність.

Техніка роботи з джерелами. Використання промов попередніх ораторів. Інтерв'ю із спеціалістами як засіб отримання якісної та достовірної інформації.

Тема 5. Написання публічної промови.

Особливості структури публічної промови. Вступ, як засіб встановлення контакту з аудиторією. Основна частина як уособлення суті промови. Підсумок промови.

Основна частина промови: правила побудови. Моделі основної частини: демонстративна, інформувальна, урочиста, така, що переконує.

Особливості синтаксису промови.

Використання аудіовізуальних матеріалів. Умови ефективності ілюстративних матеріалів. Правила здійснення коментарів до візуальних матеріалів.

Тема 6. Специфічні риси політичного спічрайтингу.

Роль промови у досягненні політичного успіху. Промова як засіб ідентифікації, взаємного визнання кандидатом та виборцями спільності цілей та намірів.

Шляхи збільшення довіри слухачів. Подолання когнітивного дисонансу. Попередня щоденна активність оратора як засіб полегшення встановлення контакту з аудиторією. Використання у промові тез, за якими у промовця і аудиторії існує спільна думка. Отримання підтримки своєї точки зору у лідерів думок.

Невербальні засоби комунікації: їх роль у досягненні мети промови.

Жести. Міміка. Зовнішній вигляд оратора.

Організаційні аспекти публічного виступу. Планування публічних

виступів. Визначення місця та часу здійснення промови. Аналіз аудиторії.

Тема 7. Інформаційне забезпечення прес-конференцій як різновид спічрайтерської діяльності.

Поняття прес-конференції. Етапи організації. Фактори, що визначають бажаність проведення прес-конференції. Розробка програми прес-конференції. Визначення кола запрошених.

Підготовка опорних матеріалів до прес-конференції. Зручність наочного матеріалу. Структура брошури.

Правила поведінки на прес-конференції. Місце оратора на прес-конференції. Жести та міміка, що є небажаними для використання оратором.

Визначення оптимального часу для закінчення прес-конференції.

Правила ведення дискусії. Активний характер успішного діалогу. Інтерпретація зауважень опонента. Використання опорних фраз. Використання логічної дифузії.

Тема 8. Особливості міжнародного спічрайтингу.

Вплив культурних особливостей на сприйняття текстового повідомлення. Особливості міжнародних зв'язків із громадськістю. Типові помилки при здійсненні комунікаційного процесу між представниками різних культур.

Побудова комунікаційних моделей у високо- та низькоконтекстуальних культурах. Значення вербального компонента повідомлення у високо- та низькоконтекстуальних культурах. Багатоканальність комунікаційної моделі у висококонтекстуальних культурах. Моноканальність комунікаційної моделі у низькоконтекстуальних культурах.

Тема 9. Використання нейролінгвістичного програмування для підвищення ефективності публічних промов.

Загальні методи встановлення контактів з аудиторією. Оцінка цілей спілкування. Використання принципу уподібнення. Підстроювання за допомогою голосу та мови. Конгруентність.

Вплив способів сприйняття світу на процес спілкування. Візуальний, аудіальний, кінестетичний, нюхальний та смаковий типи. Невербальні сенсорні ключі. Використання сенсорного "інтелекту".

Мета-модель НЛП. Поверхнева та глибинна структура мови. Узагальнення. Викривлення.

5. Теми лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість	Згідно з розкладом
		годин денне	
1	Спічрайтинг як різновид рг-технологій.	2	щотижня
2	Теорія комунікацій як методологічна підстава спічрайтингу.	2	щотижня
3	Мета та види публічного мовлення.	2	щотижня
4	Підготовка до публічного виступу.	2	щотижня
5	Написання публічної промови.	2	щотижня
6	Специфічні риси політичного спічрайтингу.	2	щотижня
7	Інформаційне забезпечення прес-конференцій як різновид спічрайтерської діяльності	2	щотижня
8	Особливості міжнародного спічрайтингу.	4	щотижня
9	Використання нейролінгвістичного програмування для підвищення ефективності публічних промов.	2	щотижня
	Усього	20	

6. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість	Згідно з розкладом
		годин денне	
1	Спічрайтинг як різновид рг-технологій.	1	щотижня
2	Теорія комунікацій як методологічна підстава спічрайтингу.	1	щотижня
3	Мета та види публічного мовлення.	1	щотижня
4	Підготовка до публічного виступу.	1	щотижня
5	Написання публічної промови.	2	щотижня
6	Специфічні риси політичного спічрайтингу.	1	щотижня
7	Інформаційне забезпечення прес-конференцій як різновид спічрайтерської діяльності	1	щотижня
8	Особливості міжнародного спічрайтингу.	2	щотижня
9	Використання нейролінгвістичного програмування для підвищення ефективності публічних промов.	1	щотижня
	Усього	10	

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість	Згідно з розкладом
		годин денне	
1	Спічрайтинг як різновид рг-технологій.	6	щотижня
2	Теорія комунікацій як методологічна підстава спічрайтингу.	6	щотижня
3	Мета та види публічного мовлення.	6	щотижня
4	Підготовка до публічного виступу.	6	щотижня
5	Написання публічної промови.	6	щотижня
6	Специфічні риси політичного спічрайтингу.	6	щотижня
7	Інформаційне забезпечення прес-конференцій як різновид спічрайтерської діяльності	6	щотижня
8	Особливості міжнародного спічрайтингу.	12	щотижня
9	Використання нейролінгвістичного програмування для підвищення ефективності публічних промов.	6	щотижня
	Усього	60	



Види і зміст поточних контрольних заходів

№ змістового модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
1	Теоретичне завдання – Відповідь на практичному занятті. Робота у групі	Питання для підготовки: Теоретичне завдання 1 1. над наскрізним практичним завданням, поставленим викладачем – розробкою ділової гри «Підготовка до публічного виступу.» – протягом семестру. Студент може отримати мах 5 балів – на кожному практичному занятті. інноваційної діяльності	3 бали - повна змістовна відповідь на всі завдання, оперування багатьма теоретичними джерелами, висока аргументованість відповіді, переконливе демонстрування власної авторської позиції; 2 бали - авторська позиція заявлена, але повністю необґрунтована, викладення матеріалу засноване на знанні джерел, але без аналітичної позиції; 1 бал - поверховий виклад матеріалу, слабка знання теоретичних джерел. Тест: мах 1 бал оригінальним дослідженням; присутні орфографічні, синтаксичні та стилістичні помилки; автор дотримується принципів академічної доброчесності.	10

№ змістового модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
2	Теоретичне завдання – Письмова контрольна робота	Питання для підготовки: Теоретичне завдання 2. Письмова контрольна робота (мах 9 балів) – двічі на семестр. Контрольна робота складається з двох питань (мах 4,5 бали кожне) – теоретичного (дати визначення терміну, розкрити сутність поняття) та практичного (Специфічні риси політичного спічрайтингу).	3 бали - повна змістовна відповідь на всі завдання, оперування багатьма теоретичними джерелами, висока аргументованість відповіді, переконливе демонстрування власної авторської позиції; 2 бали - авторська позиція заявлена, але повністю необґрунтована, викладення матеріалу засноване на знанні джерел, але без аналітичної позиції; 1 бал - поверховий виклад матеріалу, слабка знання теоретичних джерел. Тест: мах 1 бал оригінальним дослідженням; присутні орфографічні, синтаксичні та стилістичні помилки; автор дотримується принципів академічної доброчесності.	10

№ змістового модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
3	Практичне завдання – Індивідуальне письмове завдання	Практичне заняття 1 у вигляді реферату або есе виконується за бажанням студента. Теми рефератів та есе на вибір студента зазначені у розділі «Методичне забезпечення самостійної роботи». Гранична кількість індивідуальних письмових завдань – не більше 1 реферату або 1 есе за семестр. Усі письмові завдання подаються виключно через платформу Moodle.	3 бали - повна змістовна відповідь на всі завдання, оперування багатьма теоретичними джерелами, висока аргументованість відповіді, переконливе демонстрування власної авторської позиції; 2 бали - авторська позиція заявлена, але повністю необґрунтована, викладення матеріалу засноване на знанні джерел, але без аналітичної позиції; 1 бал - поверховий виклад матеріалу, слабка знання теоретичних джерел. Тест: мах 1 бал оригінальним дослідженням; присутні орфографічні, синтаксичні та стилістичні помилки; автор дотримується принципів академічної доброчесності.	10

№ змістового модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
3	Практичне завдання 2 – Індивідуальне дослідницьке завдання (ІДЗ)	варто обрати тим, хто володіє базовими методами наукового аналізу та прагне поглибити власні навички наукової аргументації в сфері дослідження проблем Підготовка до публічного виступу . Тема ІДЗ обирається впродовж перших двох тижнів семестру з переліку запропонованих тем за посиланням: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7086 Результати ІДЗ можуть стати основою для доповідей на студентських науково-практичних конференціях. Методичні рекомендації до виконання ІДЗ та критерії оцінювання див. на сторінці курсу у Moodle: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7086	3 бали - повна змістовна відповідь на всі завдання, оперування багатьма теоретичними джерелами, висока аргументованість відповіді, переконливе демонстрування власної авторської позиції; 2 бали - авторська позиція заявлена, але повністю необґрунтована, викладення матеріалу засноване на знанні джерел, але без аналітичної позиції; 1 бал - поверховий виклад матеріалу, слабка знання теоретичних джерел. Тест: мах 1 бал оригінальним дослідженням; присутні орфографічні, синтаксичні та стилістичні помилки; автор дотримується принципів академічної доброчесності.	10



Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
	Теоретичне завдання – відповідь на питання заліку, заліковий тест	Перелік питань до іспиту https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7086 Заліковий тест https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7086	Кількість питань на які надано повну змістовну відповідь (1 питання –10 балів) – усього 2 питання Заліковий тест – 5 питань (1 питання – 2бали) Критерії оцінювання відповіді на кожне питання заліку 9-10 балів – повна змістовна відповідь на всі питання, оперування багатьма теоретичними джерелами, висока аргументованість відповіді, переконливе демонстрування власної авторської позиції; 7-8 балів – авторська позиція заявлена, але повністю не обґрунтована, викладення матеріалу засноване на знанні джерел, але без аналітичної позиції; 4-6 балів – поверховий виклад матеріалу, слабка знання теоретичних джерел; 1-3 бали – короткий поверховий виклад матеріалу, нечіткі та помилкові визначення понять	30
	Практичне завдання – заліковий есе	Написання есе https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7086	Есе – 10 балів Критерії оцінювання залікового есе: 10-7 балів – зміст есе відповідає його темі, автор демонструє вміння узагальнювати, співставляти різні точки зору з проблеми, аргументувати основні положення роботи, робити логічні та повні висновки; робота є оригінальним дослідженням, що містить авторську позицію та самостійні судження; відсутні орфографічні, синтаксичні та стилістичні помилки; стиль есе відповідає вимогам до студентських наукових робіт; автор дотримується принципів академічної доброчесності; 6-4 бали - зміст есе відповідає його темі, автор демонструє вміння узагальнювати, співставляти різні точки зору з проблеми, аргументувати основні положення роботи, робити логічні та повні висновки; робота містить авторську позицію, яка проте не є достатньо переконливою; відсутні орфографічні, синтаксичні та стилістичні помилки; стиль есе відповідає вимогам до студентських наукових робіт; автор дотримується принципів академічної доброчесності; 3-1 бали - зміст есе повністю відповідає його темі, автор демонструє вміння узагальнювати, співставляти різні точки зору з проблеми, аргументувати основні положення роботи, проте висновки не є повними; робота не є оригінальним дослідженням; присутні орфографічні, синтаксичні та стилістичні помилки; автор дотримується принципів академічної доброчесності	10

Усього за підсумковий семестровий контроль			40
--	--	--	-----------

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		



9. Рекомендована література

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Кацавець Р.С. Ораторське мистецтво: підручник / Р. С. Кацавець. – 2-ге вид., доповн. – К.: Алерта, 2018. – 216 с.
<http://www.alerta.kiev.ua>

Ораторське мистецтво: навч.-метод. посіб. / авт.-уклад. : І. М. Плотницька, О. П. Левченко, З. Ф. Кудрявцева та ін. ; за ред. І. М. Плотницької, О. П. Левченко. – 2-ге вид., стер. – К. : НАДУ, 2011. – 128 с.

Ораторське мистецтво : підручник / М. П. Требін, Г. П. Клімова, Н. П. Осипова та ін. ; за ред. М. П. Требіна і Г. П. Клімової. – 2-ге вид. – Х. : Право, 2015. – 208 с

Прокопчук Л.В. Риторика. Модульний курс: навч. посіб./ Л.В.Прокопчук. –Вінниця: Нілан-ЛТД, 2017. – 206с.

Риторика: навч. посібн. (упор. Т.К.Ісаєнко, А.В.Лисенко). – Полтава: ПолтНТУ, 2019. –247с.

Додаткова

Почепцов Г. Від Від Facebook`у і Гламуру до Wikileaks: медіа комунікації. — К.: Спадщина, 2012. — 464 с.

Почепцов Г. Спічрайтер і його робота [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://osvita.mediasapiens.ua/material/4079>.

Ісайкіна О. Д. СПІЧРАЙТИНГ ЯК БАЗОВА ТЕХНОЛОГІЯ ПОЛІТИЧНОГО

ПІАРУ. file:///C:/Users/allo/Downloads/cdk_2016_2_17.pdf

Фоміна Е. О., Лобачева О. И. Спічрайтинг як засіб політичного піару [Електронний ресурс]. – Режим доступу: sibac.info/sites/default/files/conf/files/stu

Інформаційні ресурси

Кацавець Р.С. Ораторське мистецтво: підручник / Р. С. Кацавець. – 2-ге вид., доповн. – К.: Алерта, 2018. – 216 с.
<http://www.alerta.kiev.ua>

Почепцов Г. Спічрайтер і його робота [Електронний ресурс] / Г. Почепцов. – Режим доступу: <http://osvita.mediasapiens.ua/material/4079>.

Почепцов Г. Агенти впливу й тексти впливу [Електронний ресурс] / Г. Почепцов. –Режим доступу: <http://osvita.mediasapiens.ua/material/8505>.



10. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків. Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску.

Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання. Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності. Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення.

Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело.

Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу). Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем. Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел: Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

Цифрова повнотекстова база даних англomовної наукової періодики JSTOR: <https://www.jstor.org/>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті. Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття. Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

За бажанням студентів результати проходження курсів підвищення кваліфікації, стажувань, онлайн-курсів, тощо можуть бути зараховані у якості результату засвоєння відповідного змістового модулю дисципліни.

Комунікація. Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у Zoom та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу ngml@ukr.net. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2025-2026 рр.

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2025-2026 н. р. доступний за адресою:
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини** **Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

Запорізького національного університету: **Банак Віктор Аркадійович**

Електронна адреса:

y_banakh@znu.edu.ua Гаряча

лінія:

[\(061\) 227-12-76](tel:+380612271276)

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.

Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):

<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>