



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декана економічного факультету

В.М. Гельман

« 25 » 2024 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ СТАЛОГО РОЗВИТКУ

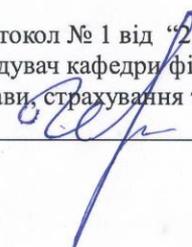
підготовки магістрів

заочної форми здобуття освіти

освітньо-професійна програма «Фінанси і кредит»
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

ВИКЛАДАЧ: Болдуєва Оксана Валеріївна, д.е.н., доцент, професор кафедри фінансів,
банківської справи, страхування та фондового ринку

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри фінансів, банківської
справи, страхування та фондового ринку

Протокол № 1 від «25» серпня 2025 р.
Завідувач кафедри фінансів, банківської
справи, страхування та фондового ринку
 А.В. Череп

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми
 О.В. Болдуєва

2025 рік



Зв'язок з викладачем:

E-mail: vlada.ox@ukr.net

Телефон: (061) 228-76-24

Інші засоби зв'язку: Viber, Telegram, Zoom за попередньою домовленістю

Кафедра: кафедра фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, м. Запоріжжя, просп. Соборний, 74 (V корп., к. 114)

1. Опис навчальної дисципліни

Фінансова звітність сталого розвитку – це сучасний інструмент корпоративної прозорості та підзвітності, який дозволяє оцінити економічні, екологічні та соціальні результати діяльності підприємств.

Дисципліна «Фінансова звітність сталого розвитку» спрямована на формування у здобувачів освіти системного розуміння процесів підготовки, подання та аналізу нефінансової звітності відповідно до міжнародних стандартів (GRI Standards, Integrated Reporting <IR>, ESRS) та національних нормативів.

Метою вивчення дисципліни є формування у здобувачів компетентностей, необхідних для підготовки інтегрованої та нефінансової звітності підприємств, а також для аналізу впливу господарської діяльності на економічний, соціальний та екологічний розвиток.

Об'єктом вивчення дисципліни є звітність підприємств у сфері сталого розвитку, її структура, методологічні підходи та нормативно-правове регулювання в Україні та світі.

Предметом дисципліни є процеси складання, подання, оприлюднення та аналізу фінансової і нефінансової інформації, що відображає стратегію, результати та вплив діяльності підприємства у контексті сталого розвитку.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Фінансова звітність сталого розвитку» є:

- ознайомленні з принципами, стандартами та нормативною базою нефінансової звітності;
- формуванні навичок підготовки інтегрованої звітності за міжнародними стандартами GRI, SASB, ESRS;
- вивченні особливостей розкриття екологічних, соціальних та управлінських показників (ESG);
- аналізі практики складання звітності з корпоративної соціальної відповідальності;
- опануванні методів оцінки впливу діяльності підприємств на зацікавлені сторони;
- розвитку аналітичного мислення для ухвалення стратегічних управлінських рішень.

Дисципліна «Фінансова звітність сталого розвитку» дозволяє здобувачам розширити свої знання у сфері бухгалтерського обліку, фінансового аналізу й корпоративного управління, а також здобути практичні навички складання інтегрованої звітності, що відповідає сучасним міжнародним вимогам прозорості та сталого розвитку бізнесу.

Дисципліна «Фінансова звітність сталого розвитку» поглиблює та конкретизує знання, набуті здобувачами в результаті вивчення курсів «Фінансовий менеджмент», «Банківський менеджмент».

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	заочна форма здобуття освіти
1	2
Статус дисципліни	Вибіркова
Семестр	3 -й
Кількість кредитів ECTS	3
Кількість годин	90
Лекційні заняття	4 год.
Семінарські / Практичні / Лабораторні заняття	4 год.
Самостійна робота	82 год.



Консультації	<i>Вівторок, 09:35 – 11:00. Просп. Соборний, 74 (V корп., к. 114); дистанційні –Telegram, Viber, Zoot за попередньою домовленістю</i>
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17206

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
1	2	
<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК3. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК4. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК3. Здатність застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК6. Здатність застосовувати міждисциплінарні підходи при розв'язанні складних задач і проблем у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>ПР01. Використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи та страхування у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності.</p> <p>ПР04. Відшукувати, обробляти, систематизувати та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>ПР07. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.</p> <p>ПР11. Застосовувати поглиблені знання в сфері фінансового, банківського та страхового менеджменту для прийняття рішень.</p>	<p>Репродуктивні методи (лекції, пояснення, робота з методичними матеріалами).</p> <p>Наочні методи (демонстрації та ілюстрації).</p> <p>Метод проблемного викладу (постановка проблем і розкриття доказового шляху їхнього вирішення).</p> <p>Дискусійні методи.</p> <p>Практичні методи (складання схем, таблиць, виконання вправ тощо).</p> <p>Метод навчання з використанням Інтернет-технологій (електронне навчання).</p> <p>Науково-дослідний (частково пошуковий) метод.</p> <p>Самостійна робота.</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною шкалою, національною шкалою і шкалою ECTS.</p> <p>Контрольні заходи: опитування, самостійна робота, практичні роботи, тестова перевірка.</p> <p>Поточний контроль проводиться у формі письмового контролю на практичних заняттях, а також у формі комп'ютерного тестування.</p> <p>Підсумковий контроль, залік, за допомогою тестування (через систему Moodle).</p>

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні засади звітності сталого розвитку

Тема 1. Концепція сталого розвитку та її інтеграція в систему корпоративної звітності

Тема розкриває сутність, принципи та основні напрями сталого розвитку, а також роль бізнесу у досягненні Цілей сталого розвитку (SDGs). Особлива увага приділяється взаємозв'язку між корпоративною стратегією підприємства та системою звітності про сталість,



що забезпечує реалізацію принципів соціальної, економічної та екологічної відповідальності.

Тема 2. Міжнародні стандарти звітності сталого розвитку Тема присвячена аналізу міжнародних систем і стандартів звітності сталого розвитку: GRI Standards, SASB, TCFD, ISSB (IFRS S1, S2). Розглядаються їхні основні характеристики, відмінності та спільні риси, а також тенденції гармонізації підходів до розкриття нефінансової інформації на глобальному рівні.

Тема 3. Нормативно-правове регулювання нефінансової звітності У темі висвітлюються питання правового регулювання звітності сталого розвитку в Україні та Європейському Союзі. Аналізуються положення Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність», директив NFRD і CSRD, а також роль державних органів, фондових бірж та професійних об'єднань у забезпеченні прозорості та достовірності нефінансової інформації.

Змістовий модуль 2. Практичні аспекти формування та впровадження звітності сталого розвитку

Тема 4. Інтеграція нефінансової інформації у фінансову звітність Тема охоплює концепцію інтегрованої звітності (IRC Framework) та принципи поєднання фінансових і нефінансових показників. Розглядаються взаємозв'язки між видами капіталів, способи оцінки впливу ESG-факторів на фінансові результати підприємств і роль інтегрованої звітності як інструменту стратегічного управління.

Тема 5. Зміст, структура та показники звіту сталого розвитку Тема присвячена структурі звіту сталого розвитку та ключовим показникам ESG. Розглядаються основні елементи нефінансової звітності, приклади індикаторів для екологічної, соціальної та управлінської сфер, принципи визначення суттєвих аспектів (materiality) і побудови системи KPI.

Тема 6. Процеси збору, перевірки та представлення інформації У темі розглядаються джерела даних для підготовки звітності сталого розвитку, процедури збору, верифікації та аудиту нефінансових показників. Окремо висвітлюються сучасні цифрові форми представлення звітності (GRI Index, XBRL) та особливості комунікації результатів зі стейкхолдерами.

Тема 7. Практика підготовки звітності сталого розвитку в компаніях Тема зосереджена на аналізі досвіду провідних міжнародних і українських компаній щодо формування звітів сталого розвитку. Розглядається алгоритм створення власного нефінансового звіту, типові труднощі впровадження стандартів ESG і шляхи їх подолання, а також роль звітності як інструменту підвищення репутації та інвестиційної привабливості бізнесу.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	2	3	4	5
Лекція 1	Тема 1. Концепція сталого розвитку та її інтеграція в систему корпоративної звітності.		1	Лекції проводяться згідно розкладу https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/economy/navchalnij_protse
Лекція 2	Тема 2. Міжнародні стандарти звітності сталого розвитку.		1	
Лекція 3	Тема 3. Нормативно-правове регулювання нефінансової звітності.		1	
Лекція 4	Тема 4. Інтеграція нефінансової інформації у фінансову звітність.		1	
Лекція 5	Тема 5. Зміст, структура та показники звіту сталого розвитку.			
Лекція 6	Тема 6. Процеси збору, перевірки та представлення інформації.			
Лекція 7	Тема 7. Практика підготовки звітності сталого розвитку в компаніях.			
Всього годин на проведення лекцій			4	



Практичне заняття 1	<p>Тема 1. Концепція сталого розвитку та її інтеграція в систему корпоративної звітності <i>Перелік питань:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність і принципи сталого розвитку. 2. Вплив цілей сталого розвитку (SDGs) на бізнес-моделі підприємств. 3. Зв'язок корпоративної стратегії зі звітністю про сталість. <p><i>Перелік завдань:</i> розв'язання практичних завдань, вирішення поточних тестів.</p>			
Практичне заняття 2	<p>Тема 2. Міжнародні стандарти звітності сталого розвитку <i>Перелік питань:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Огляд основних міжнародних стандартів звітності сталого розвитку: GRI Standards, SASB, TCFD, ISSB (IFRS S1, S2). 2. Порівняльна характеристика стандартів нефінансової звітності. 3. Тенденції гармонізації міжнародних підходів до звітності сталого розвитку. <p><i>Перелік завдань:</i> розв'язання практичних завдань, вирішення поточних тестів.</p>			
Практичне заняття 3	<p>Тема 3. Нормативно-правове регулювання нефінансової звітності <i>Перелік питань:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регулювання в Україні: Закон «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність», директиви ЄС (CSRD, NFRD). 2. Вимоги до розкриття нефінансової інформації. 3. Роль органів влади, бірж і професійних об'єднань. <p><i>Перелік завдань:</i> розв'язання практичних завдань, вирішення поточних тестів.</p>			<p><i>Практичні заняття проводяться згідно розкладу</i> https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/economy/navchalnij_protse</p>
Практичне заняття 4	<p>Тема 4. Інтеграція нефінансової інформації у фінансову звітність <i>Перелік питань:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Концепція інтегрованої звітності (IIRC Framework). 2. Взаємозв'язок між фінансовими та нефінансовими показниками. 3. Вплив ESG-факторів на фінансові результати підприємства. <p><i>Перелік завдань:</i> розв'язання практичних завдань, вирішення поточних тестів.</p>			
Практичне заняття 5	<p>Тема 5. Зміст, структура та показники звіту сталого розвитку. <i>Перелік питань:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні елементи нефінансового звіту. 2. Ключові показники ESG. 3. Приклади індикаторів для екологічної, соціальної та управлінської сфер. <p><i>Перелік завдань:</i> розв'язання практичних завдань, вирішення поточних тестів.</p>		1	
Практичне заняття 6	<p>Тема 6. Процеси збору, перевірки та представлення інформації <i>Перелік питань:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність процесу збору даних для звітності сталого розвитку. 2. Джерела інформації: внутрішні та зовнішні. 3. Процедури перевірки, верифікації та аудиту нефінансових показників. 4. Форми представлення звітності: цифрові платформи, інтерактивні формати, GRI Index, XBRL. 5. Комунікація результатів із зацікавленими сторонами. 		1	



	Перелік завдань: розв'язання практичних завдань, вирішення поточних тестів.			
Практичне заняття 7	<p>Тема 7. Практика підготовки звітності сталого розвитку в компаніях <i>Перелік питань:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приклади звітів провідних міжнародних і українських компаній. 2. Алгоритм розроблення власного звіту сталого розвитку. 3. Труднощі впровадження та шляхи їх подолання. <p>Перелік завдань: розв'язання практичних завдань, вирішення поточних тестів.</p>		1	
Всього годин на проведення практичних занять			4	
Самостійна робота	<p>Тема 1. Концепція сталого розвитку та її інтеграція в систему корпоративної звітності. <i>Питання для самостійного опрацювання:</i> Основні етапи формування концепції сталого розвитку. Принципи сталого розвитку та їх практичне значення для бізнесу. Цілі сталого розвитку (SDGs) та їх відображення у корпоративній звітності. Взаємозв'язок між стратегією підприємства і принципами сталого розвитку.</p> <p><i>Завдання для виконання:</i> пошук та вивчення інформації, вирішення поточних тестів.</p>		12	
	<p>Тема 2. Міжнародні стандарти звітності сталого розвитку <i>Питання для самостійного опрацювання:</i> Характеристика міжнародних стандартів GRI, SASB, TCFD, ISSB. Порівняльний аналіз вимог стандартів нефінансової звітності. Основні тенденції гармонізації підходів до звітності сталого розвитку. Приклади застосування стандартів GRI та ISSB компаніями ЄС.</p> <p><i>Завдання для виконання:</i> пошук та вивчення інформації, вирішення поточних тестів.</p>		12	
	<p>Тема 3. Нормативно-правове регулювання нефінансової звітності <i>Питання для самостійного опрацювання:</i> Законодавче забезпечення нефінансової звітності в Україні. Основні положення директив NFRD та CSRD ЄС. Вимоги до розкриття нефінансової інформації. Роль державних органів, бірж і професійних асоціацій у розвитку нефінансової звітності.</p> <p><i>Завдання для виконання:</i> пошук та вивчення інформації, вирішення поточних тестів.</p>		12	
	<p>Тема 4. Інтеграція нефінансової інформації у фінансову звітність <i>Питання для самостійного опрацювання:</i> Концепція інтегрованої звітності за IIRC Framework. Види капіталу, що використовуються в інтегрованій звітності. Взаємозв'язок між нефінансовими показниками та фінансовими результатами. Вплив ESG-факторів на вартість підприємства.</p> <p><i>Завдання для виконання:</i> пошук та вивчення інформації, вирішення поточних тестів.</p>		12	
	<p>Тема 5. Зміст, структура та показники звіту сталого розвитку <i>Питання для самостійного опрацювання:</i> Основні елементи структури звіту сталого розвитку. Поняття ESG-показників і принцип матеріальності. Приклади індикаторів для екологічної, соціальної та управлінської сфер. Використання ESG-індикаторів у корпоративній практиці.</p>		12	



	Завдання для виконання: пошук та вивчення інформації, вирішення поточних тестів.			
	<p>Тема 6. Процеси збору, перевірки та представлення інформації</p> <p>Питання для самостійного опрацювання: Джерела даних для нефінансової звітності. Методи збору та систематизації інформації. Процедури перевірки, верифікації та аудиту нефінансових показників. Формати представлення звітності: GRI Index, XBRL, інтерактивні форми. Комунікація результатів зі стейкхолдерами.</p> <p>Завдання для виконання: пошук та вивчення інформації, вирішення поточних тестів.</p>		12	
	<p>Тема 7. Практика підготовки звітності сталого розвитку в компаніях</p> <p>Питання для самостійного опрацювання: Приклади звітів міжнародних компаній (Unilever, Nestlé, Shell). Приклади звітів українських компаній (ДТЕК, МХП, Нова Пошта). Етапи розроблення власного звіту сталого розвитку. Основні труднощі впровадження нефінансової звітності.</p> <p>Завдання для виконання: пошук та вивчення інформації, вирішення поточних тестів.</p>		10	
Всього годин на самостійну роботу			82	

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/ роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу	Критерії оцінювання та термін виконання	Усього балів
1	2	3	4	5
Поточний контроль				
Практичне заняття 1-7	Практичне завдання	Розв'язання практичних завдань.	За розв'язок практичного завдання- 1 бал за правильний розв'язок, 0,5 бали – з помилками	30
Практичне заняття 1-7	Тестування	Тестування в системі moodle за темами 1-10	Тестування (в системі Moodle) складається з 20 тестових завдань. За правильну відповідь на одне запитання студент отримує 0,3 бали	30
Усього за поточний контроль				60

Підсумковий контроль				
Залік	Усна відповідь на два теоретичних питання	Питання для підготовки до підсумкового контролю викладено у СЕЗН ЗНУ:	Питання для підготовки до підсумкового контролю викладено у СЕЗН ЗНУ. Завдання містить два теоретичних питання, кожне з яких оцінюється в 10 балів . Результат оцінюється за такою шкалою: 10 балів – повне, логічне та аргументоване висвітлення питання з прикладами застосування принципів сталого розвитку, стандартів звітності та ESG-підходів; 7–9 балів – достатній рівень розуміння понять і взаємозв'язків між теоретичними і практичними аспектами; 4–6 балів – часткове розкриття змісту питання, відсутні окремі обґрунтування або приклади; 1–3 бали – поверхневе відтворення матеріалу	20



	Тестування	Тестування проводиться в СЕЗН ЗНУ	без розуміння суті. Тестове завдання складається з 20 тестових питань . За правильну відповідь на одне питання студент отримує 1 бал . Питання охоплюють теми: стандарти звітності (GRI, SASB, ISSB), директиви ЄС (CSRD, NFRD), ESG-показники, інтегрована звітність, процеси збору та перевірки даних.	20
Усього за підсумковий контроль				40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FХ	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література:

- Афанасьєва М.А. Удосконалення механізму контролю діяльності в управлінні сталим розвитком підприємств: монографія. Київ: Основа, 2020. 310 с.
- Боголюбов В. М., Клименко М. О., Мельник Л. Г. та ін. Стратегія сталого розвитку: Підручник. Київ, ВЦ НУБІПУ, 2018.
- Єфименко Т.І., Ловінська Л.Г., Олійник Я.В., Кучерява М. В. Звітність підприємств про сталий розвиток в умовах пандемії COVID-19: монографія. Київ, Академія фінансового управління, 2021.
- Міжнародні стандарти фінансової звітності: навч. посібник / укл. М.М. Танасієва, Т.М. Ковальчук. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2023. 224 с.
- Палехова Л. Л. Управління сталим розвитком: довідник базових понять. Дніпро: НТУ «Дніпровська Політехніка», 2020. 330 с.
- Сталий розвиток міст і регіонів ЄС: кращі практики для України : навчальний посібник / Мартиненко В. В., Скорик М. О., Корж М. А., Соколова О. М., Коляда Т. А., Джадалла О. І. ; за заг. ред. В. В. Мартиненко. – Ірпінь : Державний податковий університет, 2025. – 352 с.
- Стратегія сталого розвитку: еколого-економічний аспект : навчальний посібник для здобувачів освіти закладів вищої освіти / І. В. Замула, Г. В. Кірейцева, І. В. Давидова, М. Б. Корбут, В. В. Травін. – Вид. 2-ге, доповн. – Електронні дані. – Житомир : Житомирська політехніка, 2023. – 192 с.
- Управління сталим розвитком промислового підприємства: теорія і практика: колективна монографія / За ред. д. філософ. н., проф. В. Г. Воронкової, д. е. н., проф. Н. Г. Метеленко. Запоріжжя: Видавничий дім «Гельветика», 2021. 588 с.

Інформаційні ресурси:

- Directive (EU) 2022/2464 of the European Parliament and of the Council of 14 December 2022 on corporate sustainability reporting (CSRD). URL: <https://eur-lex.europa.eu>



18. Directive 2014/95/EU of the European Parliament and of the Council on disclosure of non-financial and diversity information (NFRD). URL: <https://eur-lex.europa.eu>
19. Global Reporting Initiative (GRI) — Official website. URL: <https://www.globalreporting.org>
20. IFRS Sustainability Disclosure Standards — Official portal of the IFRS Foundation. URL: <https://www.ifrs.org/issb>
21. Sustainability Accounting Standards Board (SASB) — Standards Overview. URL: <https://www.sasb.org>
22. Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD) — Recommendations and guidance. URL: <https://www.fsb-tcfd.org>
23. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua>
24. Офіційний сайт Міністерства економіки України. URL: <https://www.me.gov.ua>
25. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <https://www.ukrstat.gov.ua>
26. Офіційний портал сталого розвитку ООН в Україні. URL: <https://ukraine.un.org/uk/sdgs>
27. Corporate Register – The Global Directory of CSR and Sustainability Reports. URL: <https://www.corporateregister.com>

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять є обов'язковим. Студенти, які пропустили лекцію повинні самостійно опрацювати лекційний матеріал згідно рекомендованої літератури та матеріалів представлених у СЕЗН ЗНУ Moodle. Студенти, які пропустили практичне заняття або за певних обставин не відвідують практичні заняття, повинні надсилати підготовлені теоретичні і практичні завдання (відповідно до контрольних заходів відповідної теми або практичного заняття) у СЕЗН ЗНУ Moodle для накопичення бажаної кількості балів та за потреби відвідувати консультації.

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких (наприклад, есе, тези, статті, письмові завдання, ситуаційні завдання) буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. Кодекс академічної доброчесності ЗНУ URL: <http://surl.li/qkvjiz>).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, отримання довідкової інформації, під час он-лайн тестування тощо). Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття. Під час виконання заходів контролю (контрольних робіт, заліків, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Комунікація

Комунікація викладача зі студентами здійснюється за допомогою повідомлень у СЕЗН Moodle; через електронну пошту викладача, месенджери Telegram та Viber. Викладач відповідатиме на запити студентів у термін до трьох робочих днів. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Ел. пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем. Адреси



типу user123@gmail.com не приймаються.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється здобувачам ступеня вищої освіти бакалавр – для дисциплін, які починають викладатися з другого семестру. Визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми передбачено вивчення певної дисципліни.

Процедура врахування результатів, отриманих здобувачем за рахунок неформальної/інформальної освіти визначена у Положенні Запорізького національного університету про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (URL: <https://surl.li/gtfsur>).

Неформальне та/або інформальне навчання здобувачі вищої освіти можуть проходити в Школі фінансової грамотності «Талан» Національного банку України та на освітніх платформах: онлайн-платформа фінансової грамотності «Гаразд» Національного банку України; онлайн-платформа Prometheus; онлайн-платформа ВУМ online; онлайн-платформа Київська Школа Економіки; платформа Courséra та ін.

За наявності сертифікату (свідоцтва, програми тощо) про проходження онлайн-курсу, тренінгу, вебінару, курсу підвищення кваліфікації, конференції та ін. з тематики (однієї з тем, змістового модуля) навчальної дисципліни залежно від кількості прослуханих годин (здобутих кредитів) здобувачу може бути визнано результати навчання, набуті під час неформальної та/або інформальної освіти та зараховано їх або як частину результатів навчання, або як оцінку семестрового контролю.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА 2025-2026 н.р. доступний за адресою: <https://surl.li/vlweoj>

НАВЧАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методик проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів Запорізького національного університету: <https://surl.li/wdzjrl>

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (у тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Процедура повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://surl.lu/hfjbya>

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://surl.li/qgacqa>

Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до:

Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://surl.li/unwzzm>

Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://surl.lu/xkxmuz>



ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Кабінет практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** – навч. корп. №4, каб. №235 (понеділок, середа, четвер 9.00-11.00, 13.00-15.00), навч. корп. №9 (ІННІ) каб.57 (п'ятниця 9.00-11.00, 13.00-15.00), гуртожиток №6 (вул. Добролюбова, 19, середа 9.00-11.00, 13.00-15.00). Попередній запис за тел.: 228-76-48, (099) 253-78-73 щоденно з 9 до 15.

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Спеціалізована допомога: (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://surl.li/ivcwih>

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (СЕЗН ЗНУ): <https://moodle.znu.edu.ua>.

Посилання для відновлення паролю: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>