

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМ. Ю.М. ПОТЕБНІ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інженерного навчально-наукового
інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ

Наталія МЕТЕЛЕНКО

(підпис)

(ім'я, прізвище)

2025 р.



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Управлінське консультування

(назва навчальної дисципліни)

підготовки магістра

(назва освітнього ступеня)

денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма Промисловий менеджмент

(назва)

спеціальності D3 Менеджмент

(шифр, назва спеціальності)

галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

(шифр і назва)

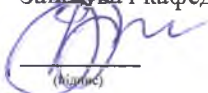
ВИКЛАДАЧ (-ЧІ): Фурсін О.О. – кандидат наук з державного управління, доцент,

доцент кафедри управління та адміністрування

(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри інформаційної економіки,
підприємництва та фінансів

Протокол № 2 від "15" 08 2025 р.
Зачиувач кафедри



Валентина ВОРОНКОВА

(ініціали, прізвище)

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми



Валентина ВОРОНКОВА

(підпис)

(ініціали, прізвище)

2025 рік

Зв'язок з викладачем : кандидат наук з державного управління, доцент кафедри управління та адміністрування Фурсін Олександр Олександрович

E-mail: fursin.aleksandr@gmail.com

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10905>

Телефон: 067-286-57-29

Інші засоби зв'язку: Viber, Telegram 067-286-57-29

Кафедра: Управління та адміністрування ІННІ ЗНУ, корпус 11, ауд. Л425

1. Опис навчальної дисципліни

Управлінське консультування є особливою сферою послуг і складовою частиною інфраструктури ринкової економіки. Це важлива професійна діяльність, що допомагає керівникам аналізувати і вирішувати практичні завдання, пов'язані не тільки зі станом, але і стратегічним розвитком підприємства, а також переймати новітні досягнення вітчизняного і зарубіжного походження. Розвиток і зростання управлінського консультування в Україні свідчить про важливість і необхідність підготовки фахівців вищої кваліфікації для надання професійних послуг у цій сфері. Метою дисципліни є оволодіння методами діагностики проблем підприємства і способами залучення потенційних внутрішніх і зовнішніх ресурсів до процесів змін, набуття умінь консультування з управління та організаційного розвитку, ви хочете дізнатися про принципи організації консультаційних послуг, технології консультування, особливості ринкових важелів для розвитку інтелектуального бізнесу в Україні.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Управлінське консультування» є:

- ознайомлення студентів із сутністю, принципами, функціями та видами управлінського консультування;
- формування знань про організаційно-методичні основи діяльності консультанта з управління;
- вивчення сучасних підходів і технологій консалтингової діяльності у сфері менеджменту, маркетингу, фінансів, інновацій та стратегічного розвитку;
- розвиток умінь і навичок діагностики проблем організації, підготовки консалтингових проектів і розроблення рекомендацій щодо підвищення ефективності управління;
- формування компетентностей щодо побудови взаємовідносин між консультантом і клієнтом, ведення переговорів та управління змінами в організації;
- опанування методів збору, аналізу й інтерпретації управлінської інформації для прийняття обґрунтованих рішень;
- розвиток аналітичного та критичного мислення, необхідного для вирішення складних управлінських проблем у консалтинговій практиці;
- формування **етичних засад** професійної поведінки консультанта та розуміння стандартів консалтингової діяльності.

Вивчення дисципліни «Управлінське консультування» базується на вивченні таких дисциплін як «Менеджмент бізнес-процесів», «Управління потенціалом промислових підприємств», «Менеджмент інноваційно-інвестиційної діяльності».

Набуті при вивченні цієї дисципліни результати навчання та компетентності необхідні студентам для подальшого опанування, зокрема, дисциплінами вільного вибору студента в межах спеціальності та освітньої програми, при виконанні аналітичних досліджень під час виробничої та переддипломної практик, при написанні кваліфікаційної магістерської роботи, а також у подальшій професійній діяльності.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Статус дисципліни	Вибіркова	
Семестр	3 -й	3 -й
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття	12 год.	4 год.
Практичні заняття	24 год.	4 год.
Самостійна робота	54 год.	82 год.
Консультації	<p><i>особисті</i> – вівторок, 14.00 – 15.00; <i>групові</i> – за затвердженим розкладом проведення консультацій. <i>Очно</i> (XI корпус, ауд. Л425), або <i>дистанційно</i>, за попередньою домовленістю, телефоном чи іншими засобами зв'язку (в т.ч. <i>Zoom</i>);</p>	
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10905	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

У процесі вивчення навчальної дисципліни формуються такі програмні компетентності, необхідні для розв'язання практичних задач професійної діяльності.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Спеціальні компетентності (СК):

СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.

СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.

Формування цих компетентностей сприяє формуванню у студентів програмних результатів навчання (ПРН), визначених Стандартом вищої освіти України для магістрів спеціальності 073 «Менеджмент», затвердженого наказом МОН України №959 від 10.07.2019 р., та узгоджених із матрицями 4-5 опису ОП «Промисловий менеджмент».

Програмні результати та методи навчання, засоби діагностики за навчальною дисципліною «Управлінське консультування»

Компетентності / результати навчання	Методи навчання*	Форми і методи оцінювання*
<p>ПР01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p>	<p>Словесні методи: лекція, ілюстрація, пояснення, діалог.</p> <p>Наочні методи: практичні заняття, схеми, таблиці.</p> <p>Дискусійні методи: обговорення проблемних питань.</p> <p>Частково-пошукові методи (проблемне навчання): самостійна робота, робота з підручником, контекстне навчання.</p>	<p>Практичні завдання (ПЗ 1-2; ПЗ 3.1-3.2), тестування (Т 1, 2), залік (підсумкове тестування (ПТ), виконання індивідуального практичного завдання (ППЗ).</p>
<p>ПР03. Проектувати ефективні системи управління організаціями.</p>		<p>Практичні завдання (ПЗ 1-2; ПЗ 3.1-3.2), тестування (Т 1, 2), залік (підсумкове тестування (ПТ), виконання індивідуального практичного завдання (ППЗ).</p>
<p>ПР04. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</p>		<p>Практичні завдання (ПЗ 1-2; ПЗ 3.1-3.2), тестування (Т 1, 2), залік (підсумкове тестування (ПТ), виконання індивідуального практичного завдання (ППЗ).</p>
<p>ПР05. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p>		<p>Практичні завдання (ПЗ 1-2; ПЗ 3.1-3.2), тестування (Т 1, 2), залік (підсумкове тестування (ПТ), виконання індивідуального практичного завдання (ППЗ).</p>
<p>ПР06. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p>		<p>Практичні завдання (ПЗ 1-2; ПЗ 3.1-3.2), тестування (Т 1, 2), залік (підсумкове тестування (ПТ), виконання індивідуального практичного завдання (ППЗ).</p>

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи управлінського консультування

Тема 1. Теоретичні основи та еволюція консалтингу

Тема охоплює сутність, цілі та функції управлінського консультування як професійної діяльності. Розглядається історичний розвиток консалтингу та його сучасна класифікація (за сферами, методами, об'єктами). Визначається роль консультанта в управлінні організацією, а також базові етичні принципи та стандарти роботи.

Змістовий модуль 2. Діагностика та стратегічне консультування

Тема 2. Процес та методологія консалтингового проекту

Тема присвячена вивченню фаз консалтингового циклу (від попередньої діагностики до завершення). Детально розглядається технологія взаємодії з клієнтом, планування роботи, збору даних та їх аналізу. Вивчаються методичні підходи до формування управлінських рішень і рекомендацій.

Змістовий модуль 3. Організація, технологія та ефективність консалтингових послуг

Тема 3. Діагностика та організаційні зміни

Цей модуль фокусується на методах системної діагностики (SWOT, PESTEL, моделі "7S" Мак-Кінзі) для виявлення проблем клієнта. Розглядаються стратегічні аспекти консультування: розробка нової стратегії та управління організаційними змінами (change management).

Тема 4. Оцінка ефективності та розвиток консалтингового бізнесу

Ця тема фокусується на результативності та комерційній складовій консалтингу. Вивчаються методи оцінки ефективності виконаних проектів (ROI). Розглядається внутрішнє управління консалтинговою фірмою: маркетинг, продаж послуг, управління знаннями та розвиток кар'єри консультантів.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття / роботи	Назва теми*	Кількість годин		Згідно з розкладом (о/д.ф.)
		о/д.ф.	з.ф.	
1	2	3	4	5
Лекція 1	Тема 1. <i>Теоретико-методологічні основи управлінського консультування</i>	2	2	<i>Тиждень 1</i>
Практичне заняття 1	Обговорення практичних питань, передбачених для розгляду по темі 1 , наведеним в Плані проведення практичних занять *	2	2	<i>Тиждень 1</i>
Практичне заняття 2	Обговорення практичних питань, передбачених для розгляду по темі 1 , наведеним в Плані проведення практичних занять *	2	-	<i>Тиждень 2</i>
Самостійна робота	Опанування теоретичних питань за темою 1 , підготовка та здача на перевірку ПЗ. 1. Виконання додаткових робіт за темами змістового модуля	6	11	<i>Тиждень 1-2</i>
Лекція 2	Тема 2. <i>Діагностика та стратегічне консультування</i>	2	-	<i>Тиждень 3</i>
Практичне заняття 3	Обговорення практичних питань, передбачених для розгляду по темі 2 , наведеним в Плані проведення практичних занять *	2	-	<i>Тиждень 3</i>
Практичне заняття 4	Обговорення практичних питань, передбачених для розгляду по темі 2 , наведеним в Плані проведення практичних занять *	2	2	<i>Тиждень 4</i>
Самостійна робота	Опанування теоретичних питань за темою 2 , підготовка та здача на перевірку ПЗ. 2. Виконання додаткових робіт за темами змістового модуля	6	13	<i>Тиждень 3-4</i>
Лекція 3	Тема 3. <i>Організація, технологія та</i>	2	-	<i>Тиждень 5</i>

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
УПРАВЛІНСЬКЕ КОНСУЛЬТУВАННЯ



	<i>ефективність консалтингових послуг</i>			
Практичне заняття 5	Обговорення практичних питань, передбачених для розгляду по темі 3 , наведеним в Плані проведення практичних занять *	2	-	<i>Тиждень 5</i>
Практичне заняття 6	Обговорення практичних питань, передбачених для розгляду по темі 3 , наведеним в Плані проведення практичних занять *	2	-	<i>Тиждень 6</i>
Лекція 4	Тема 3. Взаємовідносини консультант–клієнт та етика	2	-	<i>Тиждень 7</i>
Практичне заняття 7	Обговорення практичних питань, передбачених для розгляду по темі 3 , наведеним в Плані проведення практичних занять *	2	-	<i>Тиждень 7</i>
Практичне заняття 8	Обговорення практичних питань, передбачених для розгляду по темі 3 , наведеним в Плані проведення практичних занять *	2	-	<i>Тиждень 8</i>
Самостійна робота	Опанування теоретичних питань за темою 3 , підготовка та здача на перевірку ПЗ. 3.1. Виконання додаткових робіт за темами змістового модуля	6	15	<i>Тиждень 7-8</i>
Лекція 5	Тема 4. Оцінка ефективності та розвиток консалтингового бізнесу	2	-	<i>Тиждень 9</i>
Практичне заняття 9	Обговорення практичних питань, передбачених для розгляду по темі 4 , наведеним в Плані проведення практичних занять *	2	-	<i>Тиждень 9</i>
Практичне заняття 10	Обговорення практичних питань, передбачених для розгляду по темі 4 , наведеним в Плані проведення практичних занять *	2	2	<i>Тиждень 10</i>
Лекція 6	Тема 4. Діагностика та організаційні зміни	2	-	<i>Тиждень 11</i>
Практичне заняття 11	Обговорення практичних питань, передбачених для розгляду по темі 4 наведеним в Плані проведення практичних занять *	2	-	<i>Тиждень 11</i>
Практичне заняття 12	Обговорення практичних питань, передбачених для розгляду по темі 4 наведеним в Плані проведення практичних занять *	2	-	<i>Тиждень 12</i>
Самостійна робота	Опанування теоретичних питань за темою 4 , підготовка та здача на перевірку ПЗ. 3.2. Виконання додаткових робіт за темами змістового модуля	6	11	<i>Протягом 11-12 тижнів</i>
Залік	Підготовка до проведення підсумкового контролю знань студентів з дисципліни (за темами 1–4)	30	30	<i>за розкладом сесії</i>
Разом		90	90	

* Система накопичення балів, перелік теоретичних питань та практичних завдань для проведення поточного та підсумкового семестрового контролю знань, порядок виконання індивідуального практичного завдання наведено в СЕЗН ЗНУ Moodle

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття / роботи	Вид контроль-ного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та терміни виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
Поточний контроль (очна форма навчання)				
<i>Змістовий модуль 1</i>				
Практичне заняття 1	Практичне завдання (ПЗ 1)	«Розміщено в СЕЗН ЗНУ»	Практичне завдання оцінюється максимально у 5 балів: – незадовільний рівень – 0 балів (не зараховано); – достатній рівень – 3-5 балів (зараховано). При формуванні шкали бальної оцінки стимулюється систематична робота здобувачів протягом семестру	5
Практичне заняття 2				
<i>Змістовий модуль 2</i>				
Практичне заняття 3	Практичне завдання (ПЗ 2)	«Розміщено в СЕЗН ЗНУ»	Практичне завдання оцінюється максимально у 5 балів: – незадовільний рівень – 0 балів (не зараховано); достатній рівень – 3-5 балів (зараховано). При формуванні шкали бальної оцінки стимулюється систематична робота здобувачів протягом семестру	5
Практичне заняття 4				
Самостійна робота	Тестування за змістовим модулем 1-2 (Т 1)	«Розміщено в СЕЗН ЗНУ»	Тестові питання оцінюються: <i>правильно/неправильно</i> . Кількість рівнозначних питань – 20. Застосовується шкала переведення кількості правильних відповідей у бали з діапазону 0-20: - незадовільний рівень: 0-10 балів (не зараховано); - достатній рівень: 10-20 балів (зараховано); <i>Тест розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i>	20
<i>Змістовий модуль 3</i>				
Практичне заняття 5	Практичне завдання (ПЗ 3.1)	«Розміщено в СЕЗН ЗНУ»	Практичне завдання оцінюється максимально у 5 балів: – незадовільний рівень – 0 балів (не зараховано); достатній рівень – 3-5 балів (зараховано).	5
Практичне заняття 6				
Практичне заняття 7				
Практичне заняття 8				

			При формуванні шкали бальної оцінки стимулюється систематична робота здобувачів протягом семестру	
Практичне заняття 9	Практичне завдання (ПЗ 3.2)	«Розміщено в СЕЗН ЗНУ»	Практичне завдання оцінюється максимально у 5 балів: – незадовільний рівень – 0 балів (не зараховано); достатній рівень – 3-5 балів (зараховано). При формуванні шкали бальної оцінки стимулюється систематична робота здобувачів протягом семестру	5
Практичне заняття 10				
Практичне заняття 11				
Практичне заняття 12				
Самостійна робота	Тестування за змістовим модулем 3 (Т 2)	«Розміщено в СЕЗН ЗНУ»	Тестові питання оцінюються: <i>правильно/неправильно</i> . Кількість рівнозначних питань – 20. Застосовується шкала переведення кількості правильних відповідей у бали з діапазону 0-20: - незадовільний рівень: 0-10 балів (не зараховано); - достатній рівень: 10-20 балів (зараховано): <i>Тест розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i>	20
Усього за ПТК	6			60
Семестровий (підсумковий) контроль (очна та заочна форми навчання)				
Залік	Теоретичне завдання: Тестування (ПТ)	«Розміщено в СЕЗН ЗНУ»	Тестові питання оцінюються: <i>правильно/неправильно</i> . Застосовується шкала переведення кількості правильних відповідей у бали з діапазону 6-10: – незадовільний рівень: 0-4 – 0 балів (не зараховано); – достатній рівень (60% - 100% від максимального балу): 5-20 – 6, 7, 8, 9, 10 балів (зараховано: 5-8 – 6 балів; 9-12 – 7 балів; 13-15 – 8 балів; 16-18 – 9 балів; 19-20 – 10 балів. <i>Тест розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i>	10
	Практичне завдання: Індивідуальне практичне завдання (ПЗ)	Індивідуальне письмове завдання – есе (ПЗ) «Розміщено в СЕЗН ЗНУ»	Захист ПЗ можливий у двох форматах – індивідуально викладачеві (базовий рівень) та прилюдна презентація (високий рівень). ПЗ максимально оцінюється у 24 бали, прилюдного захисту – до 30 балів: незадовільний рівень – 0 балів (не зараховано); базовий рівень (60% - 85% від	30

			максимального балу) – 18-26 бали (зараховано); високий рівень (86% - 100% від максимального балу) – 27-30 балів (зараховано).	
Усього за семестровий (підсумковий) контроль				40

**Засоби діагностики рівня досягнення результатів навчання дисципліни та критерії оцінювання контрольних заходів.*

Тестування. Поточне та підсумкове оцінювання теоретичних завдань здійснюється у формі тестування з використанням платформи дистанційного навчання СЕЗН ЗНУ Moodle відповідно до календарного графіку поточних і підсумкового контролів. Проходження тестів відбувається після ідентифікації здобувача через його персональний аккаунт на сторінці дисципліни при увімкненому відео-режимі Zoom-конференції за умови дистанційної присутності викладача та передбачає обмежену у часі відповідь на теоретичні питання: для поточних контролів (Тести 1-2) – до 20 хвилин, як правило, або під час лекційного заняття перед завершенням поточного змістового модуля, або під час консультації за встановленим графіком; для комплексного підсумкового тесту – до 40 хвилин під час контактного аудиторного заняття на останньому тижні навчального семестру та/або на консультації за складеним розкладом.

Процедура оцінювання практичних завдань.

Оцінюванню підлягає виконання здобувачами 6 індивідуальних практичних завдань під час аудиторних практичних занять і поза аудиторної самостійної роботи. Кожне завдання виконується послідовно по мірі опанування здобувачем матеріалу тем відповідного змістового модуля, оформлюється у вигляді файлів MS Word / PowerPoint, здається на перевірку через персональний аккаунт у профілі цієї дисципліни в СЕЗН ЗНУ Moodle та після позитивного відгуку викладача захищається викладачеві у передбачений спосіб (на практичному занятті та/або консультації). Якщо відгук має критичні зауваження з боку викладача, то робота з відповідними коментарями повертається здобувачеві на доопрацювання. Обов'язковою умовою зарахування практичного завдання є усна перевірна комунікація «здобувач-викладач». У разі дистанційного навчання, захист практичних завдань відбувається з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема при увімкненому відео-режимі Zoom-конференції.

Критерії оцінювання практичних завдань:

5 балів – завдання виконано самостійно та правильно, в повному обсязі; роботу здано на перевірку своєчасно, оформлено охайно; здобувач на високому рівні демонструє знання програмного матеріалу, відповіді на запитання, зокрема уточнюючі, при захисті роботи повні та аргументовані, наявні змістовні висновки та ілюстративні приклади;

4 бали – завдання виконано самостійно, в повному обсязі, загалом правильно, але містять незначні помилки; роботу здано на перевірку своєчасно, оформлення має несуттєві зауваження; відповіді на запитання при захисті роботи в цілому повні з незначними недоліками, є потреба у незначних доповненнях;

3 бали – завдання виконано самостійно, в повному обсязі, загалом правильно, але наявні окремі помилки; роботу здано на перевірку не своєчасно, але без порушення семестрового графіку освітнього процесу поточного навчального семестру; робота оформлена в межах вимог, але її зміст не достатньо структуровано та має виражений комплікативний характер; відповіді на запитання, зокрема уточнюючі та додаткові, при захисті роботи не повні або відсутні, містять помилки у вживанні спеціальної термінології;

0 балів – роботу не виконано або виконано не самостійно з порушенням принципів академічної доброчесності, зокрема виконано інший варіант завдання, та/або не в

повному обсязі; наявні численні арифметичні та/або змістовні помилки; роботу здано на перевірку з порушенням семестрового графіку освітнього процесу поточного навчального семестру; оформлення роботи не відповідає вимогам; при захисті роботи здобувач не володіє навчальним матеріалом та/або відповіді на запитання відсутні.

Додаткові (заохочувальні) бали – до 10 балів.

Бальна система стимулювання поза аудиторної навчально-наукової активності здобувачів – це система додаткових балів, яку введено з метою заохочування здобувачів до планомірної, систематичної роботи з поглибленого опанування теоретичним матеріалом і стимулювання їх до творчого підходу та креативного мислення під час розв'язанні практичних завдань, які передбачено цією дисципліною.

Поза аудиторна навчально-наукова активність здобувача є однією із форм самоосвіти (неформальна/інформальна) при формуванні результатів навчання цієї дисципліни та має бути підтверджена відповідним документом (диплом, сертифікат, свідоцтво тощо). Зміст поза аудиторних навчально-наукових активностей, за які можуть нараховуватися додаткові (заохочувальні) бали, повинні корелювати з результатами навчання дисципліни (див. табл. 2.1), зокрема за такі підтверджені види діяльності: участь у студентських олімпіадах; представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача на студентських конкурсах, конференціях; наявність власних розробок і підготовленої роботи та презентації в частині науково-дослідних та прикладних досліджень, які проводяться викладачем навчальної дисципліни та відповідають її спрямуванню; участь у програмах здобуття неформальної/інформальної освіти (онлайн-курси, розміщені на відкритих навчальних платформах, воркшопи, вебінари, майстер-класи, тренінги тощо - за наявності відповідних сертифікатів); інші види та форми активностей у контексті змісту та РН дисципліни.

Якщо результати навчання (знання й уміння), отримані здобувачем під час самоосвіти, відповідають повністю або частково корелюють (неповні, схожі, але зі спорідненої галузі знань тощо) із РН дисципліни, які перевіряються поточними контролями певного змістового модуля (див. графу (4) табл. 2.1), викладач має право оцінити їх при складанні здобувачем з урахуванням цих додаткових балів, але не перевищуючи максимальний бал за цей поточний контроль відповідно до критеріїв оцінювання. Отримані додаткові бали додаються *понад тих балів*, які здобувач може отримати, виконавши всі обов'язкові види робіт і склавши усі поточні контролю, - ці додаткові бали можуть стати вирішальними для отримання більш високої оцінки за весь курс! Тому, **НАПОЛЕГЛИВО РЕКОМЕНДУЄМО** здобувачеві скористатися цією нагодою та підвищити свій загальний бал (*максимально до 10 балів*), отриманий після виконання всіх обов'язкових видів контрольних заходів.

Процедура оцінювання індивідуального практичного завдання.

Індивідуальне підсумкове завдання (ПЗ) є самостійна творча письмова робота (обсяг – 1 сторінка) як форма теоретичного контролю з метою стимулювання системного та креативного мислення у здобувачів, що втілюється у текст-роздум на тематику відповідного змістового модуля (есе). ПЗ є комплексним завданням, що охоплює знання та навички, здобуті студентами протягом курсу. Мета есе полягає в розвитку навичок здобувача щодо самостійного творчого мислення, письмового послідовного викладу власних думок на задану проблематику та застосування набутих знань і отриманих висновків для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців. Робота над текстом есе виконується здобувачем під час самостійної роботи. Есе оформляється окремим текстовим файлом, здається на перевірку через персональний аккаунт у профілі цієї дисципліни в СЕЗН ЗНУ Moodle та після позитивного відгуку викладача захищається у передбачений спосіб (на контактному аудиторному занятті та/або на консультації). Якщо відгук має критичні зауваження з боку викладача, то есе з відповідними коментарями повертається здобувачеві на доопрацювання. Захист есе може

проводиться у форматі доповіді-презентації перед аудиторією, яка є однією із форм представлення результатів самостійної роботи студента та передбачає створення умов для повної реалізації його творчих можливостей.

Бальне оцінювання ІПЗ передбачає два рівня складності – базовий (достатній) і високий (факультативний) рівні, які оцінюються у різні бали. У разі дистанційного навчання, захист ІПЗ відбувається з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема при увімкненому відео-режимі Zoom-конференції.

Критерії оцінювання індивідуального практичного завдання.

Базовий рівень складності:

Бальне оцінювання звіту з ІПЗ та відповідей здобувача враховує диференційований рівень розуміння (РР) ним опанованого навчального матеріалу на основі таксономії SOLO (Structure of the Observed Learning Outcomes – Структура результатів навчання, які можна спостерігати (як поведінку)), що дозволяє релевантно оцінити рівень сформованості практичної складової програмних результатів навчання (рекомендація МОНУ, лист №1/9-344 від 24.06.2020, <https://surl.li/uldlbv>):

- РР 1: «не знати / не розуміти / частково впоратися із завданням» - 0 балів (не зараховано);
- РР 2: «назвати / розпізнати / виконати дії» та РР 3: «виконати послідовність дій / описувати» - 18-20 балів (зараховано);
- РР 4: «порівняти / показати зв'язки / обґрунтувати / аналізувати» - 21-23 бали (зараховано);
- РР 5: «теоретизувати / генерувати гіпотези / абстрагувати / створювати / формулювати» - 24-26 балів (зараховано).

24–26 балів – есе виконано із дотриманням принципів академічної доброчесності та здано на перевірку своєчасно; ідея та концепція есе релевантні заданому проблемному питанню; проблемне питання розкрито змістовно та по суті; автор есе чітко формулює думки, стилістично та орфографічно грамотно їх письмово викладає; використовує та структурує набуту з різних джерел інформацію, застосовує основні категорії аналізу-синтезу, індукції-дедукції, коректно виділяє причинно-наслідкові зв'язки; аргументує доводи, ілюструючи їх переконливими та конкретними прикладами, та узагальнює їх у своїх висновках відповідно до дослідженої проблематики;

21–23 бали – есе виконано із дотриманням принципів академічної доброчесності та здано на перевірку своєчасно; автор розкриває проблематику есе достатньо повно, загалом ґрунтовно висвітлює тему, але наведені доводи та аргументи не підкріплені конкретними прикладами; здобувач володіє знаннями матеріалу з предметної області на достатньому рівні вимог, але було допущено незначні неточності в поясненні термінів, окремі тези в есе чітко не сформульовано, переходи між ними загалом логічні, але не завжди структуровані та вмотивовані; у висновках відсутня виразна особистісна позиція щодо дослідженої проблематики; мають місце окремі стилістичні та орфографічні помилки;

18–20 балів – есе виконано із дотриманням принципів академічної доброчесності та здано на перевірку не своєчасно, але без порушення семестрового графіку; автор розкриває проблематику есе не достатньо повно, загалом висвітлює тему, але наведені доводи та аргументи не підкріплені конкретними прикладами; здобувач володіє знаннями матеріалу з предметної області на достатньому рівні вимог, але було допущено суттєві неточності в поясненні термінів, окремі тези в есе чітко не сформульовано, переходи між ними загалом логічні, але не завжди структуровані та вмотивовані; у висновках відсутня виразна особистісна позиція щодо дослідженої проблематики; мають місце стилістичні та орфографічні помилки.

0 балів – есе виконано не самостійно або у тексті есе переважають фрагменти з інших джерел, які включено з порушенням принципів академічної доброчесності; есе



здано на перевірку з порушенням семестрового графіку освітнього процесу поточного навчального семестру; тему есе висвітлено поверхнево, невміння автора пов'язати предмет обговорення із сучасністю, застосування просторового викладу міркувань без підкріплення фактичним матеріалом або відсутня самостійність суджень; основна думка/теза явно не простежується або є незавершеною чи незв'язною; наведені доводи, аргументи та приклади не корелюють з проблематикою і висновками або загалом не відповідають запропонованій темі есе; мають місце суттєві вади в оформленні тексту есе, стилістика тексту не простежується, наявні численні орфографічні помилки.

Підвищений рівень складності – додаткові бали за прилюдний захист ПЗ:

3-4 бали – захист супроводжується слайдами-презентацією, презентацію структуровано за основними тезами, аргументами та висновками; доповідь логічна і змістовна, синхронізована з демонстрацією слайдів презентації, проголошена вільно; продемонстровано володіння основним і додатковим матеріалом дисципліни, фаховою термінологією, доповідач демонструє креативність та системність знань; під час доповіді демонструються ораторські навички, відповіді на запитання, зокрема уточнюючі, повні, аргументовані й особистісні, зокрема здобувач наводить ілюстративні приклади у контексті тематики есе;

1-2 бали – захист супроводжується слайдами-презентацією, презентацію структуровано, але добір інформаційних матеріалів (таблиці, графіки, схеми, скріншоти розрахунків тощо) не завжди обґрунтований та/або контекстний; доповідь логічна та змістовна, проголошена переважно вільно; відповіді на запитання, зокрема уточнюючі, в цілому правильні й аргументовані, але не виходять за межі основного матеріалу дисципліни.

Організація оцінювання результатів навчання для здобувачів заочної форми навчання

Освітній процес за заочною формою здобуття освіти в ЗНУ здійснюється поетапно протягом поточного навчального семестру та передбачає поєднання аудиторної роботи (під час настановної сесії) з елементами технологій дистанційного навчання (під час самонавчання - самостійної роботи із систематичного опрацювання теоретичних питань та виконання завдань з практичної підготовки з використанням навчально-методичного контенту, розміщеного на інформаційній платформі *Moodle* в *СЕЗН ЗНУ*), базується на нових дидактичних можливостях інформаційних технологій і сучасних навчальних засобів (засоби *Zoom*-конференцій тощо).

На першому етапі під час аудиторних занять відбувається отримання студентом бази знань і методики для самостійного засвоєння навчальної інформації та формування умінь (настановна сесія згідно з графіком освітнього процесу ЗНУ на поточний навчальний рік).

На другому етапі студент самостійно засвоює навчальний матеріал, виконує заплановані індивідуальні завдання, користується консультаційною підтримкою з боку викладача навчальної дисципліни, зокрема з використанням визначених способів зв'язку, періодично звітує про їх виконання у форматі встановлених *поточних контролів* через персональний аккаунт у профілі цієї дисципліни в *СЕЗН ЗНУ Moodle* та після позитивного відгуку викладача захищає у передбачений спосіб (на контактному аудиторному занятті та/або на консультації). Якщо відгук має критичні зауваження з боку викладача, то робота з відповідними коментарями повертається здобувачеві на доопрацювання.

Поточний контроль призначений для перевірки рівня теоретико-практичної складової сформованих у здобувача результатів навчання з використанням технологій дистанційного навчання у форматі *тестових завдань* через персональний аккаунт у профілі цієї дисципліни в *СЕЗН ЗНУ Moodle* та передбачає виконання практичних

завдань.

На третьому етапі здійснюється підсумковий семестровий контроль у формі заліку. Вимоги до проведення заліку та критерії оцінювання контрольних завдань для здобувачів денної та заочної форм навчання аналогічні.

Підсумковий контроль (для здобувачів очної та заочної форм навчання).

Семестровий контроль проводиться у формі заліку, що передбачає оцінювання виконаних завдань усіх контрольних заходів впродовж семестру. Нижня межа позитивного оцінювання кожного контрольного заходу складає 60% від максимальних балів, визначених для цього контрольного заходу, а негативний результат оцінюється в 0 балів. Загальна семестрова бальна оцінка за дисципліну складається як сума бальних оцінок за всі поточні контролі з усіх змістових модулів (з урахуванням додаткових балів за навчально-наукову активність), комплексний підсумковий тест та індивідуальне практичне завдання і не може перевищувати **100 балів**.

Залік отримують ті здобувачі, яким на встановлену дату проведення семестрового контролю з даної дисципліни зараховано всі поточні контрольні заходи з усіх змістових модулів, а також які отримали позитивні результати з комплексного підсумкового тесту та захистили на позитивну оцінку індивідуальне практичне завдання. Інакше, здобувач ліквідує існуючу поточну заборгованість на консультаціях, добирає за це відповідні бали з урахуванням встановлених критеріїв оцінювання, після чого йому виставляється залік та фіксується загальна семестрова бальна оцінка з цієї дисципліни за описаними вище правилами.

Бальна оцінка переводиться у національну шкалу та шкалу ECTS.

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою
A	90 – 100 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	
C	75 – 84 (добре)	
D	70 – 74 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)	
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)	

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

1. Block, P. *Flawless Consulting: A Guide to Getting Your Expertise Used*. 3rd ed. San Francisco: Jossey-Bass, 2011. 372 p.
2. Greiner, L. E., Poulfelt, F. *The Contemporary Consultant: Leading the Change Revolution*. 2nd ed. Boston: Cengage Learning, 2018. 320 p.
3. Kubr, M. *Management Consulting: A Guide to the Profession*. 5th ed. Geneva: International Labour Office, 2014. 658 p.
4. Maister, D. H. *Managing the Professional Service Firm*. New York: Free Press, 2005. 288 p.
5. Weiss, A. *Million Dollar Consulting: The Professional's Guide to Growing a Practice*. 5th ed. Hoboken: Wiley, 2018. 352 p.
6. Видання українською мовою (10 джерел)
7. Власов, А. В. *Управлінське консультування: теорія і практика*. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 488 с.



8. Дейнека, А. В., Мальчікова, Д. С. *Управлінське консультування*. Харків: Вид-во ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 290 с.
9. Ковальчук, В. В., Мороз, О. В. *Консалтинг в економіці*. Житомир: Вид-во ЖДТУ, 2017. 392 с.
10. Лігоненко, Л. О., Швиданенко, Г. О. *Управлінське консультування: Навчальний посібник*. Київ: КНЕУ, 2016. 350 с.
11. Петровська, І. О. *Консалтингова діяльність: сутність та особливості*. Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2018. 280 с.
12. Романовський, О. Г., Бондаренко, В. В. *Основи менеджменту та адміністрування*. Київ: Ліра-К, 2019. 324 с.
13. Саєнко, В. Г., Єгорова, В. П. *Консалтинг: основи та організація*. Київ: Центр учбової літератури, 2021. 400 с.
14. Скібіцька, Л. І. *Менеджмент консалтингу*. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 304 с.
15. Ткаченко, В. А., Кононенко, І. В. *Управлінський консалтинг*. Харків: Вид-во ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2017. 250 с.
16. Шевченко, А. В., Мельничук, О. П. *Стратегічне управлінське консультування*. Львів: Магнолія, 2020. 380 с.
17. Фурсін О. О. Напрями удосконалення data-майнінгу і комунікації на промисловому підприємстві в умовах цифровізації. (Колективна монографія «Промисловий менеджмент: теорія і практика»). 2021.
18. Фурсін О. О. Напрями впровадження інноваційних технологій та методів управління в діяльності органів місцевого самоврядування в умовах цифровізації. *Humanities Studies* 21 (98), p. 232-239. 2024
19. Фурсін О. О. Управління кадровим потенціалом як чинник сталого розвитку суб'єктів господарювання. *Humanities Studies* 19 (96) p. 158-167. 2204

Додаткова література:

1. Greiner, L. E., Poulfelt, F. (2022). *The Contemporary Consultant: Leading the Change Revolution*. 3rd ed. Boston: Cengage Learning. 350 p.
2. Weiss, A. (2023). *Million Dollar Consulting: The Professional's Guide to Growing a Practice*. 6th ed. Hoboken: Wiley. 360 p.
3. Mouton, D. (2021). *Consulting Success: The New Rules for Growing Your Firm*. London: Kogan Page. 240 p.
4. Turner, J. R. (2024). *The Handbook of Project-Based Management: Strategic and Business Project Consulting*. 5th ed. London: Routledge. 410 p.
5. Саєнко, В. Г., Єгорова, В. П. (2021). *Консалтинг: основи та організація*. Київ: Центр учбової літератури. 400 с.
6. Кіндрацька, Г. І. (2022). *Менеджмент*. 4-те вид. Львів: Новий Світ-2000. 464 с. (Розділи, присвячені організаційній діагностиці).
7. Майклз, Е., Хендфілд, Р. Б. (2021). *Управління ланцюгами поставок*. пер. з англ. Київ: Наш Формат. 456 с.
8. Дейнека, А. В., Мальчікова, Д. С. (2021). *Управлінське консультування (Практикум)*. Харків: Вид-во ХНЕУ ім. С. Кузнеця. 180 с.
9. Бойко, О. В., Фурсін, О. О. (2022). Сучасні підходи до впровадження організаційних змін на підприємствах. *Науковий вісник*. 2022. 210–218 с.
10. Фурсін, О. О. (2021). Напрями удосконалення data-майнінгу і комунікації на промисловому підприємстві в умовах цифровізації. (Колективна монографія «Промисловий менеджмент: теорія і практика»). Запоріжжя: Гельветика. (Розділ).

Інформаційні ресурси в Інтернеті



1. McKinsey Global Institute. (2024). *The Global Management Consulting Market: Current Trends and Future Outlook (2024 Report)*. [Електронний ресурс]. Режим доступу: [Приклад: <https://www.mckinsey.com/market-trends-consulting-2024>]
2. Голубенко, В. П. (2022). П'ять кроків до успішного управлінського консалтингу в умовах VUCA-світу. *Економічний часопис*. [Електронний ресурс]. Режим доступу: [Приклад: <https://journals.ukr.edu/articles/5-kroktiv-do-uspihu-konsalting>]
3. Boston Consulting Group (BCG) Perspectives. (2025). *Future of Consulting: Digitalization, AI, and Sustainability*. [Електронний ресурс]. Режим доступу: [Приклад: <https://www.bcg.com/future-of-consulting-2025-digital-trends>]
4. Ковальова, М. С. (2023). Трансформація консалтингової діяльності в Україні: виклики та можливості. *Науковий вісник*. [Електронний ресурс]. Режим доступу: [Приклад: <https://dspace.univ.edu.ua/handle/kovaleva/transf-consalting-2023>]
5. Європейська Бізнес Асоціація (ЕВА). (2021). *Звіт про стан ринку консалтингових послуг в Україні*. [Електронний ресурс]. Режим доступу: [Приклад: <https://eba.com.ua/report-consulting-market-2021>]

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків

У режимі очного навчання заняття відбуваються в аудиторії згідно розкладу занять, у режимі дистанційного навчання – у форматі онлайн-конференції з використанням платформи Zoom – посилання на Zoom-конференцію видається на початку семестру. Відвідування лекційних занять є вільним, бали за присутність на лекції не додаються, і штрафні бали за пропуски занять не передбачено. Разом з тим, інтерактивний характер викладання дисципліни передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Здобувачі, які були відсутні на практичних заняттях згідно встановленому графіку (за розкладом), обов'язково виконують ці практичні завдання, які розміщені на платформі СЕЗН ЗНУ Moodle.

Політика академічної доброчесності

Кожний здобувач зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. До здобувачів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки, можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. Кодекс академічної доброчесності ЗНУ). Під час виконання семестрових підсумкових контрольних заходів здобувач може користуватися лише переліком матеріалів, дозволених викладачем, що веде заняття з навчальної дисципліни. Використання інших матеріалів та інформаційних засобів (сторонні друковані матеріали, інтернет, мобільний телефон, планшет, смарт-годинник, додаткові вкладки браузера на комп'ютері (у разі комп'ютерного тестування) тощо) є порушенням Кодексу академічної доброчесності ЗНУ й дає підстави відсторонити цього здобувача від виконання підсумкового контролю та оцінити результати складання семестрового підсумкового контролю в нуль балів.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них та із метою пошуку навчальної або довідкової інформації, якщо це передбачено тематикою завдання (за погодженням з викладачем).



Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі здобувачами є платформа СЕЗН ЗНУ Moodle. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на «штатні» запити здобувачів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною. Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, надішліть електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу fursin.aleksandr@gmail.com. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи; електронна пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2025–2026 н.р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Здобувачі та викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методiku проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА

Порядок перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни або її окремого компонента (змістовий модуль, поточний контроль тощо) можливо за умов підтвердження участі здобувача в неформальній/інформальній освіті (онлайн курси навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у студентських наукових гуртках, участь у кейс-чемпіонатах, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал навчальної дисципліни, тощо) сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, та регулюється Положенням ЗНУ про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (нова редакція): <https://surl.li/avapqb>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ:



<https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds571a>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марти Ірини Вадимівни** (061) 228–15–84, (099) 253–78–73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**.
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua.
Гаряча лінія: Тел. (061) 227–12–76.

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228–75–11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>.

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>.

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>.

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>.