ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан економічного факультету
_____ В. М. Гельман
«20» 08 2026 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНТЕГРОВАНА ЗВІТНІСТЬ

підготовки магістрів
денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма «Облік і аудит»
спеціальності D1 Облік і оподаткування
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

**ВИКЛАДАЧ Гороховець Юлія Анатоліївна,
кандидат економічних наук, старший викладач
кафедри обліку та оподаткування**

Обговорено та ухвалено
на засіданні
кафедри обліку та оподаткування

Протокол № 2 від 24 серпня 2026 р.
Завідувач кафедри обліку та оподаткування
_____ Н. М. Проскуріна

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми
_____ Т.О. Меліхова

2026 рік

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
Інтегрована звітність

Зв`язок з викладачем (викладачами):
E-mail: JuliyaGorohovets@gmail.com
Телефон: (061) 228-76-42
Інші засоби зв'язку: Moodle, комунікація під час консультацій
Кафедра: кафедра обліку та оподаткування, просп. Соборний,74 (V корп., к. 121)

1. Опис навчальної дисципліни

Інтегрована звітність є інструментом корпоративного звітування, що забезпечує взаємопов'язане розкриття фінансової та нефінансової інформації про бізнес-модель, стратегію, використання капіталів, результати діяльності, ризики та перспективи створення цінності підприємства. Її формування передбачає застосування інтегрованого мислення, узгодження різних інформаційних джерел і комплексне оцінювання діяльності підприємства.

Навчальна дисципліна «Інтегрована звітність» спрямована на опанування концептуальних, нормативно-методологічних та організаційних засад інтегрованого звітування. Її зміст охоплює Міжнародні основи інтегрованої звітності (Integrated Reporting Framework), взаємозв'язок із IFRS S1, IFRS S2, GRI та ESRS; концепцію створення цінності, бізнес-модель і систему шести капіталів; принципи та структуру інтегрованого звіту; обліково-аналітичне забезпечення, цифровізацію й контроль процесу звітування; аналіз інтегрованої звітності та практику її застосування в Україні й світі.

Практична підготовка передбачає дослідження інтегрованих звітів компаній, визначення суттєвих питань і показників результативності, аналіз використання капіталів, оцінювання якості розкриття інформації та розроблення окремих змістових елементів інтегрованого звіту. Передбачається застосування цифрових інструментів для опрацювання й візуалізації даних, а також дотримання принципів професійної етики та інформаційної достовірності.

Метою викладання навчальної дисципліни «Інтегрована звітність» є формування у здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти системних знань і практичних умінь щодо методології, організації, інформаційного забезпечення, підготовки та аналізу інтегрованої звітності для оцінювання результативності діяльності підприємства, процесів створення цінності й інформаційного забезпечення управлінських рішень.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- засвоєння теоретичних основ інтегрованого звітування, його принципів, функцій і місця в системі корпоративної звітності;
- опанування міжнародних і національних нормативно-методологічних підходів до підготовки інтегрованої звітності;
- формування розуміння інтегрованого мислення, бізнес-моделі, системи шести капіталів і механізмів створення цінності;
- оволодіння принципами визначення суттєвості, структурою та вимогами до змістових елементів інтегрованого звіту;
- набуття вмінь формувати обліково-аналітичне забезпечення

звітування, визначати джерела фінансової та нефінансової інформації, показники й методи їх оцінювання;

- опанування організаційних процедур, цифрових технологій і методів контролю якості інтегрованої звітності;
- набуття навичок аналізу інтегрованої звітності, оцінювання використання капіталів, результативності діяльності та перспектив створення цінності;
- формування практичних умінь досліджувати інтегровані звіти підприємств, розробляти їх окремі змістові елементи та обґрунтовувати професійні висновки.

У разі успішного завершення курсу здобувач зможе:

- пояснювати сутність, принципи, призначення та нормативно-методологічні засади інтегрованого звітування, визначати його відмінності від інших видів корпоративної звітності;
- застосовувати положення Integrated Reporting Framework та характеризувати його взаємозв'язок із міжнародними стандартами фінансової звітності й розкриття інформації зі сталого розвитку;
- характеризувати бізнес-модель підприємства, ідентифікувати види капіталу та встановлювати їх взаємозв'язок зі стратегією, ризиками, результатами діяльності й процесами створення цінності;
- визначати суттєві питання, застосовувати керівні принципи інтегрованого звітування та обґрунтовувати зміст інформації для розкриття в інтегрованому звіті;
- формувати інформаційну базу інтегрованої звітності, добирати фінансові й нефінансові показники, перевіряти та узгоджувати дані з різних джерел;
- організовувати процес підготовки інтегрованої звітності, визначати його етапи, інформаційні потоки, контрольні процедури та можливості застосування цифрових інструментів;
- оцінювати достовірність, повноту, суттєвість, порівнянність і взаємозв'язаність інформації інтегрованого звіту, виявляти інформаційні ризики й недоліки розкриття;
- аналізувати фінансові й нефінансові результати, використання капіталів, ризики та перспективи створення цінності підприємства;
- здійснювати порівняльний аналіз інтегрованих звітів українських і міжнародних компаній, визначати напрями вдосконалення їхнього інформаційного наповнення;
- розробляти окремі змістові елементи інтегрованого звіту, формувати аргументовані професійні судження, аналітичні висновки й рекомендації з дотриманням вимог професійної етики та академічної доброчесності.

Міждисциплінарні зв'язки

Вивчення навчальної дисципліни «Інтегрована звітність» ґрунтується на знаннях і практичних навичках, сформованих під час опанування

бухгалтерського обліку, фінансової звітності, економічного аналізу та управління підприємством. Дисципліна має безпосередні змістові зв'язки з такими освітніми компонентами магістерської освітньо-професійної програми «Облік, оподаткування та аудит», як «Фінансова звітність за міжнародними стандартами», «Стратегічний управлінський облік і аналіз», «Корпоративна соціальна відповідальність» та «Цифровізація обліку, оподаткування, аналізу та аудиту».

Набуті знання та практичні вміння забезпечують комплексний підхід до формування й аналізу інтегрованої звітності, оцінювання результативності діяльності та перспектив створення цінності підприємства. Вони можуть бути використані під час виробничої практики, підготовки кваліфікаційної роботи магістра та в подальшій професійній діяльності.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	**денна форма здобуття освіти**	**заочна форма здобуття освіти**
1	***2***	***3***
Статус дисципліни	**Вибіркова**	
Семестр	2 -й	2-й
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття	12 год.	4 год.
Практичні заняття	24 год.	4 год.
Самостійна робота	54 год.	82 год.
Консультації	П'ятниця 17:00 – 18.00 Meet: https://meet.google.com/mvd-cxxv-pws	
Вид підсумкового семестрового контролю:	**залік**	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17894	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності / результати навчання	**Методи навчання**	**Форми і методи оцінювання**
Загальні компетентності **ЗК 03.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. **ЗК 04.** Здатність проведення	**Словесні методи:** проблемні лекції, пояснення, навчальна дискусія. **Наочні методи:** демонстрування структурних	**Поточне оцінювання:** усне опитування, тестування, оцінювання участі в навчальних дискусіях.

Компетентності / результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
досліджень на відповідному рівні. **ЗК 06**. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. **ЗК 11.** Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. **Спеціальні компетентності** **СК 01.** Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. **СК 05.** Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. **СК 07.** Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. **СК 11.** Здатність впроваджувати та застосовувати сучасні технології для автоматизації обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в умовах цифровізації. **Програмні результати навчання** **ПР 07.** Розробляти внутрішньофірмові стандарти і	схем, моделей створення цінності, прикладів інтегрованих звітів. **Проблемно-пошукові методи:** опрацювання міжнародних стандартів, пошук і критичний аналіз звітної інформації. **Самостійна робота:** вивчення нормативно-методологічних джерел, аналіз корпоративних звітів, виконання навчальних завдань. **Практичні методи:** виконання ситуаційних та аналітичних завдань, визначення суттєвих питань звітування, формування системи фінансових і нефінансових показників. **Метод аналізу конкретних ситуацій (case-study):** дослідження бізнес-моделей, системи капіталів та інтегрованих звітів українських і міжнародних компаній. **Проблемно-пошукові методи:** оцінювання якості розкриття інформації, виявлення інформаційних ризиків, обґрунтування професійних суджень. **Цифрові методи:** використання табличних процесорів і засобів візуалізації для систематизації, аналізу та представлення звітної інформації. **Практико-орієнтовані методи:** формування окремих змістових елементів інтегрованого звіту, добір показників та їх інформаційне обґрунтування. **Аналітичні методи:**	**Самостійна робота:** перевірка виконаних завдань, оцінювання обґрунтованості висновків та достовірності використаних джерел. **Практичні завдання**: перевірка й оцінювання результатів виконання ситуаційних та аналітичних завдань. **Аналіз кейсів:** оцінювання правильності визначення показників, якості аналізу інтегрованих звітів та аргументованості висновків. **Індивідуальна робота:** оцінювання підготовлених змістових елементів інтегрованого звіту та їх обґрунтування. **Поточний контроль:** тестування, усне опитування, перевірка практичних і самостійних завдань. **Оцінювання аналітичних робіт:** перевірка змісту, достовірності інформації, обґрунтованості професійних суджень і висновків. **Підсумковий контроль:** залік за результатами виконання передбачених силабусом контрольних заходів.

Компетентності / результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. **ПР 10.** Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. **ПР 14.** Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації. **ПР 17.** Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. **ПР 20.** Застосовувати сучасні інструменти та технології для автоматизації облікових, аналітичних, контрольних та податкових процесів в умовах цифровізації.	порівняльний аналіз інтегрованих звітів, оцінювання результативності діяльності та перспектив створення цінності. **Інтерактивні методи:** обговорення проблемних ситуацій, презентація та аргументований захист результатів аналізу. **Самостійно-пошукові методи:** підготовка аналітичних матеріалів за результатами опрацювання міжнародних стандартів і корпоративної звітності.	

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Концептуальні та методологічні основи інтегрованої звітності

Тема 1. Теоретичні засади становлення та розвитку інтегрованої звітності

Передумови виникнення та основні етапи становлення інтегрованої звітності. Економічна сутність, мета, завдання та функції інтегрованого звітування. Місце інтегрованої звітності в системі корпоративного звітування та її відмінності від фінансової, нефінансової звітності й звітності зі сталого розвитку. Користувачі інтегрованої звітності та їхні інформаційні потреби. Значення інтегрованого звітування для корпоративного управління, прозорості

діяльності та прийняття управлінських рішень. Сучасні тенденції та перспективи розвитку інтегрованої звітності.

Тема 2. Нормативно-методологічне регулювання інтегрованої звітності

Система міжнародного нормативно-методологічного забезпечення інтегрованого звітування. Призначення, структура та основні положення Integrated Reporting Framework. Роль IFRS Foundation у розвитку концепції інтегрованої звітності. Взаємозв'язок Integrated Reporting Framework із міжнародними стандартами фінансової звітності та стандартами розкриття інформації зі сталого розвитку IFRS S1, IFRS S2, GRI та ESRS. Національні нормативно-правові вимоги до корпоративного звітування. Обов'язкове та добровільне розкриття корпоративної інформації. Особливості застосування міжнародних стандартів і рекомендацій у практиці інтегрованого звітування.

Тема 3. Інтегроване мислення, бізнес-модель та концепція капіталів підприємства

Сутність і принципи інтегрованого мислення в системі корпоративного управління. Концепція створення, збереження та втрати цінності підприємства. Бізнес-модель підприємства: сутність, структура та основні елементи. Вхідні ресурси, господарські процеси, результати та наслідки діяльності в межах бізнес-моделі. Система шести капіталів: склад, характеристика та роль у створенні цінності. Взаємозв'язки, взаємозалежності та трансформація капіталів у процесі діяльності підприємства. Вплив стратегії, зовнішнього середовища, ризиків і можливостей на створення цінності. Методичні підходи до представлення бізнес-моделі та системи капіталів в інтегрованому звіті.

Тема 4. Принципи формування та структура інтегрованого звіту

Система керівних принципів підготовки та представлення інтегрованого звіту. Стратегічна спрямованість і орієнтація на майбутнє, взаємозв'язаність інформації та взаємодія із зацікавленими сторонами. Суттєвість, стислість, достовірність і повнота, послідовність і порівнянність звітної інформації. Методичні підходи до визначення суттєвих питань і меж інтегрованого звітування. Структура інтегрованого звіту та характеристика його основних змістових елементів. Методика розкриття інформації про підприємство, корпоративне управління, бізнес-модель, ризики, стратегію, результати діяльності та перспективи. Забезпечення взаємозв'язаності змістових елементів і логічної послідовності представлення інформації.

Змістовий модуль 2. Обліково-аналітичне забезпечення та практика інтегрованого звітування

Тема 5. Обліково-інформаційне забезпечення формування інтегрованої звітності

Сутність, склад і структура інформаційного забезпечення інтегрованого звітування. Класифікація облікових і позаоблікових джерел фінансової та

нефінансової інформації. Використання даних фінансового й управлінського обліку, внутрішньої документації та корпоративних інформаційних систем. Формування системи показників відповідно до бізнес-моделі, стратегії, видів капіталу та суттєвих питань звітування. Методи вимірювання, оцінювання та узагальнення фінансових і нефінансових показників. Порядок збирання, систематизації та узгодження звітних даних. Забезпечення достовірності, повноти, порівнянності та простежуваності інформації. Документування джерел даних, методик розрахунку та професійних суджень.

Тема 6. Організація, цифровізація та контроль процесу інтегрованого звітування

Організаційні засади та етапи підготовки інтегрованої звітності. Планування звітного процесу, визначення відповідальних осіб і розподіл функцій між структурними підрозділами підприємства. Організація інформаційних потоків, внутрішніх регламентів і процедур погодження звітних даних. Цифрові технології та інформаційні системи підготовки інтегрованої звітності. Використання ERP-систем, табличних процесорів та аналітичних платформ для оброблення, узгодження й візуалізації інформації. Автоматизація формування окремих змістових елементів інтегрованого звіту. Система внутрішнього контролю якості інтегрованої звітності. Інформаційні ризики, типові помилки та можливі викривлення звітних даних. Підходи до незалежного підтвердження звітної інформації.

Тема 7. Аналіз інтегрованої звітності та оцінювання результативності діяльності підприємства

Мета, завдання, принципи та інформаційна база аналізу інтегрованої звітності. Методи комплексного аналізу фінансових і нефінансових показників. Оцінювання результативності реалізації стратегії та функціонування бізнес-моделі підприємства. Аналіз ефективності використання й трансформації капіталів. Взаємозв’язок фінансових результатів із соціальними, екологічними та управлінськими чинниками діяльності. Система ключових показників результативності та методичні підходи до їх оцінювання. Аналіз ризиків, можливостей і перспектив створення цінності підприємства. Порівняльний і динамічний аналіз показників інтегрованої звітності. Формування аналітичних висновків, професійних суджень і рекомендацій за результатами аналізу.

Тема 8. Практика інтегрованого звітування в Україні та світі

Міжнародний досвід упровадження та розвитку інтегрованого звітування. Стан, особливості та перспективи поширення інтегрованої звітності в Україні. Галузеві особливості підготовки й оприлюднення інтегрованих звітів. Порівняльний аналіз структури та змісту інтегрованих звітів українських і міжнародних компаній. Практика розкриття інформації про бізнес-модель, капітали, стратегію, ризики та результати діяльності підприємства. Оцінювання відповідності інтегрованих звітів керівним принципам і змістовим елементам Integrated Reporting Framework. Типові проблеми, недоліки й інформаційні прогалини корпоративного звітування. Методичні підходи до розроблення

окремих змістових елементів інтегрованого звіту. Напрями вдосконалення практики інтегрованого звітування в Україні.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття / роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	о/д.ф.	
Лекційні заняття	**Тема 1. Теоретичні засади становлення та розвитку інтегрованої звітності.**	2	0,5	*щотижня*
Практичне заняття 1	**Тема 1. Теоретичні засади становлення та розвитку інтегрованої звітності.** Перелік питань і практичних завдань, навчально-методичні матеріали та вимоги до їх виконання й оформлення розміщено в СЕЗН ЗНУ.	2	0,5	*щотижня*
Самостійна робота	**Тема 1. Теоретичні засади становлення та розвитку інтегрованої звітності.** Завдання для самостійної роботи, матеріали для опрацювання та тестові завдання за темою розміщено в СЕЗН ЗНУ.	6	10	*щотижня*
Лекційні заняття	**Тема 2. Нормативно-методологічне регулювання інтегрованої звітності.**	2	0,5	*щотижня*
Практичне заняття 2	**Тема 2. Нормативно-методологічне регулювання інтегрованої звітності.** Перелік питань і практичних завдань, навчально-методичні матеріали та вимоги до їх виконання й оформлення розміщено в СЕЗН ЗНУ.	2	0,5	*щотижня*
Самостійна робота	**Тема 2. Нормативно-методологічне регулювання інтегрованої звітності**. Завдання для самостійної роботи, матеріали для опрацювання та тестові завдання за темою розміщено в СЕЗН ЗНУ.	6	9	*щотижня*
Лекційні заняття	**Тема 3. Інтегроване мислення, бізнес-модель та концепція капіталів підприємства.**	2	0,5	*щотижня*
Практичне заняття 3	**Тема 3. Інтегроване мислення, бізнес-модель та концепція капіталів підприємства.** Перелік питань і практичних завдань, навчально-методичні матеріали та вимоги до їх виконання й оформлення розміщено в СЕЗН ЗНУ.	2	0,5	*щотижня*
Самостійна робота	**Тема 3. Інтегроване мислення, бізнес-модель та концепція капіталів підприємства.** Завдання для самостійної роботи, матеріали для опрацювання та тестові завдання за темою розміщено в СЕЗН ЗНУ.	7	9	*щотижня*

Вид заняття / роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	о/д.ф.	
Лекційні заняття	**Тема 4. Принципи формування та структура інтегрованого звіту.**	2	0,5	*щотижня*
Практичне заняття 4	**Тема 4. Принципи формування та структура інтегрованого звіту.** Перелік питань і практичних завдань, навчально-методичні матеріали та вимоги до їх виконання й оформлення розміщено в СЕЗН ЗНУ.	2	0,5	*щотижня*
Самостійна робота	**Тема 4. Принципи формування та структура інтегрованого звіту.** Завдання для самостійної роботи, матеріали для опрацювання та тестові завдання за темою розміщено в СЕЗН ЗНУ.	7	10	*щотижня*
Лекційні заняття	**Тема 5. Обліково-інформаційне забезпечення формування інтегрованої звітності.**	1	0,5	*щотижня*
Практичні заняття 5–6	**Тема 5. Обліково-інформаційне забезпечення формування інтегрованої звітності.** Перелік питань і практичних завдань, навчально-методичні матеріали та вимоги до їх виконання й оформлення розміщено в СЕЗН ЗНУ.	4	0,5	*щотижня*
Самостійна робота	**Тема 5. Обліково-інформаційне забезпечення формування інтегрованої звітності.** Завдання для самостійної роботи, матеріали для опрацювання та тестові завдання за темою розміщено в СЕЗН ЗНУ.	7	10	*щотижня*
Лекційні заняття	**Тема 6. Організація, цифровізація та контроль процесу інтегрованого звітування**.	1	0,5	*щотижня*
Практичні заняття 7–8	**Тема 6. Організація, цифровізація та контроль процесу інтегрованого звітування.** Перелік питань і практичних завдань, навчально-методичні матеріали та вимоги до їх виконання й оформлення розміщено в СЕЗН ЗНУ.	4	0,5	*щотижня*
Самостійна робота	**Тема 6. Організація, цифровізація та контроль процесу інтегрованого звітування**. Завдання для самостійної роботи, матеріали для опрацювання та тестові завдання за темою розміщено в СЕЗН ЗНУ.	8	11	*щотижня*
Лекційні заняття	**Тема 7. Аналіз інтегрованої звітності та оцінювання результативності діяльності підприємства.**	1	0,5	*щотижня*
Практичні заняття 9–10	**Тема 7. Аналіз інтегрованої звітності та оцінювання результативності діяльності**	4	0,5	*щотижня*

Вид заняття / роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	о/д.ф.	
	підприємства. Перелік питань і практичних завдань, навчально-методичні матеріали та вимоги до їх виконання й оформлення розміщено в СЕЗН ЗНУ.			
Самостійна робота	**Тема 7. Аналіз інтегрованої звітності та оцінювання результативності діяльності підприємства.** Завдання для самостійної роботи, матеріали для опрацювання та тестові завдання за темою розміщено в СЕЗН ЗНУ.	7	11	*щотижня*
Лекційні заняття	**Тема 8. Практика інтегрованого звітування в Україні та світі.**	1	0,5	*щотижня*
Практичні заняття 11–12	**Тема 8. Практика інтегрованого звітування в Україні та світі.** Перелік питань і практичних завдань, навчально-методичні матеріали та вимоги до їх виконання й оформлення розміщено в СЕЗН ЗНУ.	4	0,5	*щотижня*
Самостійна робота	**Тема 8. Практика інтегрованого звітування в Україні та світі.** Завдання для самостійної роботи, матеріали для опрацювання та тестові завдання за темою розміщено в СЕЗН ЗНУ.	6	12	*щотижня*
Усього годин		**90**	**90**	

5. Види і зміст контрольних зяаходів

Поточний контроль

Вид заняття / роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та терміни виконання*	Усього балів
Практичне заняття № 1	Поточне тестування	Виконання тестових завдань за матеріалами теми 1 у СЕЗН ЗНУ.	Тестування складається з 10 тестових завдань із вибором однієї правильної відповіді з чотирьох запропонованих. За кожну правильну відповідь нараховується 0,2 бала, за неправильну відповідь або її відсутність – 0 балів. Максимальна оцінка – 2 бали. Виконується після опрацювання теми 1 у строк, визначений у СЕЗН ЗНУ.	2

Вид заняття / роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та терміни виконання*	Усього балів
Практичне заняття № 1	Практичне завдання – виконання практико-орієнтованих і ситуаційних завдань	Виконання практичних, аналітичних і ситуаційних завдань за матеріалами теми 1 відповідно до методичних рекомендацій, розміщених у СЕЗН ЗНУ.	2 бали – завдання виконано повністю і правильно, результати та висновки обґрунтовано; 1 бал – завдання виконано частково або допущено окремі помилки, висновки недостатньо обґрунтовано; 0 балів – завдання не виконано або правильні результати відсутні. Виконується у строк, визначений у СЕЗН ЗНУ.	2
Практичне заняття № 2	Поточне тестування	Виконання тестових завдань за матеріалами теми 2 у СЕЗН ЗНУ.	Тестування складається з 10 тестових завдань із вибором однієї правильної відповіді з чотирьох запропонованих. За кожну правильну відповідь нараховується 0,2 бала, за неправильну відповідь або її відсутність – 0 балів. Максимальна оцінка – 2 бали. Виконується після опрацювання теми 2 у строк, визначений у СЕЗН ЗНУ.	2
Практичне заняття № 2	Практичне завдання – виконання практико-орієнтованих і ситуаційних завдань	Виконання практичних, аналітичних і ситуаційних завдань за матеріалами теми 2 відповідно до методичних рекомендацій, розміщених у СЕЗН ЗНУ.	2 бали – завдання виконано повністю і правильно, результати та висновки обґрунтовано; 1 бал – завдання виконано частково або допущено окремі помилки, висновки недостатньо обґрунтовано; 0 балів – завдання не виконано або правильні результати відсутні. Виконується у строк, визначений у СЕЗН ЗНУ.	2
Практичне заняття № 3	Поточне тестування	Виконання тестових завдань за матеріалами теми 3 у СЕЗН ЗНУ.	Тестування складається з 10 тестових завдань із вибором однієї правильної відповіді з чотирьох запропонованих. За кожну правильну відповідь нараховується 0,2 бала, за неправильну відповідь або її відсутність – 0 балів. Максимальна оцінка	2

Вид заняття / роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та терміни виконання*	Усього балів
			– 2 бали. Виконується після опрацювання теми 3 у строк, визначений у СЕЗН ЗНУ.	
Практичне заняття № 3	Практичне завдання – виконання практико-орієнтованих і ситуаційних завдань	Виконання практичних, аналітичних і ситуаційних завдань за матеріалами теми 3 відповідно до методичних рекомендацій, розміщених у СЕЗН ЗНУ.	2 бали – завдання виконано повністю і правильно, результати та висновки обґрунтовано; 1 бал – завдання виконано частково або допущено окремі помилки, висновки недостатньо обґрунтовано; 0 балів – завдання не виконано або правильні результати відсутні. Виконується у строк, визначений у СЕЗН ЗНУ.	2
Практичне заняття № 4	Поточне тестування	Виконання тестових завдань за матеріалами теми 4 у СЕЗН ЗНУ.	Тестування складається з 10 тестових завдань із вибором однієї правильної відповіді з чотирьох запропонованих. За кожну правильну відповідь нараховується 0,2 бала, за неправильну відповідь або її відсутність – 0 балів. Максимальна оцінка – 2 бали. Виконується після опрацювання теми 4 у строк, визначений у СЕЗН ЗНУ.	2
Практичне заняття № 4	Практичне завдання – виконання практико-орієнтованих і ситуаційних завдань	Виконання практичних, аналітичних і ситуаційних завдань за матеріалами теми 4 відповідно до методичних рекомендацій, розміщених у СЕЗН ЗНУ.	2 бали – завдання виконано повністю і правильно, результати та висновки обґрунтовано; 1 бал – завдання виконано частково або допущено окремі помилки, висновки недостатньо обґрунтовано; 0 балів – завдання не виконано або правильні результати відсутні. Виконується у строк, визначений у СЕЗН ЗНУ.	2
Атестаційний контроль № 1	Модульне тестування	Виконання тестових завдань для перевірки засвоєння матеріалу першого	Тестування складається з 20 тестових завдань із вибором однієї правильної відповіді з чотирьох запропонованих. За кожну правильну відповідь нараховується 0,3	6

Вид заняття / роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та терміни виконання*	Усього балів
		змістового модуля (теми 1–4).	бала, за неправильну відповідь або її відсутність – 0 балів. Максимальна оцінка – 6 балів. Проводиться після опрацювання тем 1–4 у строк, визначений у СЕЗН ЗНУ.	
	Комплексне практико-орієнтоване завдання	Самостійне виконання комплексного практико-орієнтованого завдання за матеріалами першого змістового модуля з використанням набутих теоретичних знань і практичних умінь, представленням результатів та обґрунтованих висновків відповідно до методичних рекомендацій, розміщених у СЕЗН ЗНУ.	8 балів – завдання виконано повністю і правильно, результати й висновки обґрунтовано; 6–7 балів – правильне виконання з незначними неточностями; 4–5 балів – основні складові виконано правильно, але обґрунтування неповне; 2–3 бали – завдання виконано частково, допущено суттєві помилки; 1 бал – правильно виконано лише окремі елементи; 0 балів – завдання не виконано або правильні результати відсутні. Виконується після опрацювання тем 1–4 у строк, визначений у СЕЗН ЗНУ.	8
Практичні заняття № 5–6	Поточне тестування	Виконання тестових завдань за матеріалами теми 5 у СЕЗН ЗНУ.	Тестування складається з 10 тестових завдань із вибором однієї правильної відповіді з чотирьох запропонованих. За кожну правильну відповідь нараховується 0,2 бала, за неправильну відповідь або її відсутність – 0 балів. Максимальна оцінка – 2 бали. Виконується після опрацювання теми 5 у строк, визначений у СЕЗН ЗНУ.	2
Практичні заняття № 5–6	Практичне завдання – виконання практико-орієнтованих і	Виконання практичних, аналітичних і ситуаційних завдань за	2 бали – завдання виконано повністю і правильно, результати та висновки обґрунтовано; 1 бал – завдання виконано частково	2

Вид заняття / роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та терміни виконання*	Усього балів
	ситуаційних завдань	матеріалами теми 5 відповідно до методичних рекомендацій, розміщених у СЕЗН ЗНУ.	або допущено окремі помилки, висновки недостатньо обґрунтовано; 0 балів – завдання не виконано або правильні результати відсутні. Виконується у строк, визначений у СЕЗН ЗНУ.	
Практичні заняття № 7–8	Поточне тестування	Виконання тестових завдань за матеріалами теми 6 у СЕЗН ЗНУ.	Тестування складається з 10 тестових завдань із вибором однієї правильної відповіді з чотирьох запропонованих. За кожну правильну відповідь нараховується 0,2 бала, за неправильну відповідь або її відсутність – 0 балів. Максимальна оцінка – 2 бали. Виконується після опрацювання теми 6 у строк, визначений у СЕЗН ЗНУ.	2
Практичні заняття № 7–8	Практичне завдання – виконання практико-орієнтованих і ситуаційних завдань	Виконання практичних, аналітичних і ситуаційних завдань за матеріалами теми 6 відповідно до методичних рекомендацій, розміщених у СЕЗН ЗНУ.	2 бали – завдання виконано повністю і правильно, результати та висновки обґрунтовано; 1 бал – завдання виконано частково або допущено окремі помилки, висновки недостатньо обґрунтовано; 0 балів – завдання не виконано або правильні результати відсутні. Виконується у строк, визначений у СЕЗН ЗНУ.	2
Практичні заняття № 9–10	Поточне тестування	Виконання тестових завдань за матеріалами теми 7 у СЕЗН ЗНУ.	Тестування складається з 10 тестових завдань із вибором однієї правильної відповіді з чотирьох запропонованих. За кожну правильну відповідь нараховується 0,2 бала, за неправильну відповідь або її відсутність – 0 балів. Максимальна оцінка – 2 бали. Виконується після опрацювання теми 7 у строк, визначений у СЕЗН ЗНУ.	2
Практичні заняття	Практичне завдання –	Виконання практичних,	2 бали – завдання виконано повністю і правильно,	2

Вид заняття / роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та терміни виконання*	Усього балів
№ 9–10	виконання практико-орієнтованих і ситуаційних завдань	аналітичних і ситуаційних завдань за матеріалами теми 7 відповідно до методичних рекомендацій, розміщених у СЕЗН ЗНУ.	результати та висновки обґрунтовано; 1 бал – завдання виконано частково або допущено окремі помилки, висновки недостатньо обґрунтовано; 0 балів – завдання не виконано або правильні результати відсутні. Виконується у строк, визначений у СЕЗН ЗНУ.	
Практичні заняття № 11–12	Поточне тестування	Виконання тестових завдань за матеріалами теми 8 у СЕЗН ЗНУ.	Тестування складається з 10 тестових завдань із вибором однієї правильної відповіді з чотирьох запропонованих. За кожну правильну відповідь нараховується 0,2 бала, за неправильну відповідь або її відсутність – 0 балів. Максимальна оцінка – 2 бали. Виконується після опрацювання теми 8 у строк, визначений у СЕЗН ЗНУ.	2
Практичні заняття № 11–12	Практичне завдання – виконання практико-орієнтованих і ситуаційних завдань	Виконання практичних, аналітичних і ситуаційних завдань за матеріалами теми 8 відповідно до методичних рекомендацій, розміщених у СЕЗН ЗНУ.	2 бали – завдання виконано повністю і правильно, результати та висновки обґрунтовано; 1 бал – завдання виконано частково або допущено окремі помилки, висновки недостатньо обґрунтовано; 0 балів – завдання не виконано або правильні результати відсутні. Виконується у строк, визначений у СЕЗН ЗНУ.	2
Атестаційний контроль № 2	Модульне тестування	Виконання тестових завдань для перевірки засвоєння матеріалу другого змістового модуля (теми 5–8).	Тестування складається з 20 тестових завдань із вибором однієї правильної відповіді з чотирьох запропонованих. За кожну правильну відповідь нараховується 0,3 бала, за неправильну відповідь або її відсутність – 0 балів. Максимальна оцінка – 6 балів. Проводиться після опрацювання тем 5–8 у	6

Вид заняття / роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та терміни виконання*	Усього балів
			строк, визначений у СЕЗН ЗНУ.	
	Комплексне практико-орієнтоване завдання	Самостійне виконання комплексного практико-орієнтованого завдання за матеріалами другого змістового модуля з використанням набутих теоретичних знань і практичних умінь, представленням результатів та обґрунтованих висновків відповідно до методичних рекомендацій, розміщених у СЕЗН ЗНУ.	8 балів – завдання виконано повністю і правильно, результати й висновки обґрунтовано; 6–7 балів – правильне виконання з незначними неточностями; 4–5 балів – основні складові виконано правильно, але обґрунтування неповне; 2–3 бали – завдання виконано частково, допущено суттєві помилки; 1 бал – правильно виконано лише окремі елементи; 0 балів – завдання не виконано або правильні результати відсутні. Виконується після опрацювання тем 5–8 у строк, визначений у СЕЗН ЗНУ.	8
Усього за поточний контроль				**60**

Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
Залік	Теоретичне завдання – підсумкове тестування	Тестування за матеріалом тем 1–8. Перелік питань для підготовки до заліку розміщується у СЕЗН ЗНУ.	Тестування у СЕЗН ЗНУ складається з 20 тестових завдань. Кожне завдання містить чотири варіанти відповіді, один із яких є правильним. За кожну правильну відповідь студент отримує 0,5 бала, за неправильну відповідь або її відсутність – 0 балів. Максимальна оцінка – 10 балів.	**10**
	Комплексне практико-орієнтоване завдання	Самостійне виконання комплексного практико-орієнтованого завдання за матеріалами навчальної	9–10 балів – завдання виконано повністю і правильно, результати та висновки обґрунтовано; 7–8 балів –	**10**

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
		дисципліни із застосуванням теоретичних знань і практичних умінь, опрацюванням інформації та обґрунтуванням результатів. Завдання й методичні рекомендації розміщено в СЕЗН ЗНУ.	завдання виконано правильно, але допущено окремі неточності або неповно розкрито висновки; 5–6 балів – основні складові виконано, проте наявні змістові помилки та недостатнє обґрунтування; 3–4 бали – завдання виконано частково, допущено суттєві помилки; 1–2 бали – наведено лише окремі правильні елементи; 0 балів – завдання не виконано або правильні результати відсутні.	
ІДЗ	Виконання та захист ІДЗ або зарахування результатів наукової діяльності, неформальної та/або інформальної освіти	**Індивідуальне дослідження.** Поглиблене опрацювання обраного питання за проблематикою дисципліни, підготовка письмової доповіді та презентації, представлення і захист результатів. Тематика та вимоги розміщуються у СЕЗН ЗНУ. **Або наукова діяльність:** участь у науковій чи науково-практичній конференції, підготовка тез доповіді або наукової статті за тематикою дисципліни. **Або неформальна та/або інформальна освіта:** проходження навчальних курсів на освітніх онлайн-платформах чи опанування цифрових інструментів аналітичної роботи з підтвердженням здобутих результатів навчання.	Виконання та захист ІДЗ – 20 балів: письмова доповідь – до 10 балів за повноту розкриття питання, самостійність опрацювання джерел та обґрунтованість висновків; презентація – до 5 балів за змістовність, логічність і наочність; захист – до 5 балів за чіткість доповіді та аргументованість відповідей. Або 20 балів – за участь у конференції, підготовку тез чи наукової статті за погодженою тематикою з підтвердженням участі або авторства, без додаткового захисту ІДЗ. Або 20 балів – за результати неформальної та/або інформальної освіти, підтверджені сертифікатом або іншими матеріалами та визнані за встановленою в університеті процедурою відповідно до результатів навчання, передбачених ІДЗ.	**20**
Усього за підсумковий семестровий контроль				**40**

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Основна:

1. Шостак І. В. Інтегрована звітність : конспект лекцій : навч. посіб. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2024. 100 с. URL: https://ela.kpi.ua/bitstreams/43f4644e-1538-466b-9f75-298d3e9f65a3/download.

2. Шостак І. В. Інтегрована звітність. Практикум : навч. посіб. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2024. 62 с. URL: https://ela.kpi.ua/handle/123456789/67287.

3. Зубілевич С. Я. Методичні вказівки та завдання до практичних занять та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Інтегрована звітність» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти. Рівне : НУВГП, 2024. 26 с. URL: https://ep3.nuwm.edu.ua/29633/1/06-02-352%D0%9C.pdf.

4. IFRS Foundation. *International Integrated Reporting Framework*. 2021. URL: https://www.ifrs.org/issued-standards/integrated-reporting/framework/.

5. Ганусич В. О., Шеверя Я. В. Концепція інтегрованого мислення в обліку та звітності. Науковий вісник Полтавського університету економіки і торгівлі. Серія «Економічні науки». 2026. № 1 (119). С. 85–93. DOI: https://doi.org/10.37734/2409-6873-2026-1-11.

6. Нестеренко О., Кащена Н. Формування та розвиток наративної компоненти інтегрованої звітності підприємств. Облік і фінанси. 2026. № 2 (112). С. 63–71. DOI: https://doi.org/10.33146/2518-1181-2026-2(112)-63-71.

Додаткова:

7. Король С. Інтегроване мислення в бізнесі: умови та переваги впровадження (контекст інтегрованої звітності). Фінансово-кредитна діяльність: проблеми теорії та практики. 2024. Т. 2, № 55. С. 519–530. DOI: https://doi.org/10.55643/fcaptp.2.55.2024.4333.

8. Феденко Д. О. Підходи до використання візуальних конфігураторів при імплементації показників інтегрованого звіту та звіту зі сталості. Вісник Львівського торговельно-економічного університету. Економічні науки. 2025. № 84. DOI: https://doi.org/10.32782/2522-1205-2025-84-27.

9. Ferreira T. S. V., Martins O. S. *Integrated reporting and shareholder value creation: International evidence*. *Revista Contabilidade & Finanças*. 2024. Vol. 35, No. 95. Art. e1896. DOI: https://doi.org/10.1590/1808-057x20241896.en.

10. Zennaro G., Corazza G., Zanin F. *The effects of integrated reporting quality: a meta-analytic review*. *Meditari Accountancy Research*. 2024. Vol. 32, No. 7. P. 197–235. DOI: https://doi.org/10.1108/MEDAR-09-2023-2175.

Інформаційні джерела:

11. IFRS Foundation. *IFRS S1 General Requirements for Disclosure of Sustainability-related Financial Information*. 2023. URL: https://www.ifrs.org/issued-standards/ifrs-sustainability-standards-navigator/ifrs-s1-general-requirements/.

12. IFRS Foundation. *IFRS S2 Climate-related Disclosures*. 2023. URL: https://www.ifrs.org/issued-standards/ifrs-sustainability-standards-navigator/ifrs-s2-climate-related-disclosures/.

13. Global Reporting Initiative. *GRI Standards* : міжнародні стандарти звітності зі сталого розвитку. URL: https://www.globalreporting.org/standards/.

14. European Commission. Commission Delegated Regulation (EU) 2023/2772 of 31 July 2023 supplementing Directive 2013/34/EU as regards sustainability reporting standards. URL: https://eur-lex.europa.eu/eli/reg_del/2023/2772/oj.

15. European Financial Reporting Advisory Group (EFRAG). *ESRS Implementation Guidance and Supporting Materials*. URL: https://www.efrag.org/.

16. Міністерство фінансів України. Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку та фінансової звітності. URL: https://mof.gov.ua/.

17. Верховна Рада України. Законодавство України : офіційна база нормативно-правових актів. URL: https://zakon.rada.gov.ua/.

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків

Інтерактивний характер курсу передбачає відвідування лекційних і практичних занять, участь в обговореннях та виконанні навчальних завдань. Студенти, які з поважних причин не можуть регулярно відвідувати заняття, мають упродовж тижня повідомити викладача та погодити індивідуальний графік опрацювання матеріалу й відпрацювання пропущених занять.

Відпрацювання здійснюється під час консультацій у формі співбесіди за питаннями заняття та виконання передбачених практичних завдань. Пропущені контрольні заходи виконуються у строки, погоджені з викладачем. За обставин, пов’язаних із безпековою ситуацією, перебоями електропостачання або зв’язку, строки та формат відпрацювання узгоджуються індивідуально.

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов’язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності: самостійно виконувати навчальні та контрольні завдання,

коректно посилатися на використані джерела, достовірно подавати результати роботи. Використання чужих текстів, ідей, таблиць, зображень або інших матеріалів без зазначення авторства є неприпустимим. Прямі запозичення необхідно оформлювати як цитати, переказ чужих положень – супроводжувати посиланням на джерело.

Під час виконання аналітичних завдань потрібно зазначати походження даних, відокремлювати факти від припущень і власних суджень, не допускати вигадування або викривлення інформації. Використання інструментів штучного інтелекту допускається за погодженням із викладачем як допоміжний засіб; студент має зазначити спосіб їх використання, перевірити отриману інформацію та самостійно обґрунтувати результати.

У разі виникнення запитань щодо цитування, плагіату, фабрикації чи фальсифікації слід звернутися до викладача до подання роботи. Виявлені порушення розглядаються відповідно до Кодексу академічної доброчесності та інших чинних документів ЗНУ.

Використання комп'ютерів і телефонів на заняттях

Мобільні телефони під час занять мають бути переведені в беззвучний режим. Комп'ютери, планшети та смартфони дозволено використовувати для навчальних цілей: пошуку й перевірки інформації, роботи з електронними таблицями, виконання аналітичних завдань, тестування та представлення результатів.

Використання пристроїв для стороннього листування, перегляду соціальних мереж, прослуховування музики або інших дій, які не стосуються заняття та заважають учасникам освітнього процесу, не допускається. Під час контрольних заходів дозволені цифрові інструменти й матеріали визначає викладач. Отримання безпекових сповіщень та екстрений зв'язок дозволяються.

Комунікація

Комунікація викладача зі студентами здійснюється через повідомлення у СЕЗН ЗНУ (Moodle), електронну пошту викладача та погоджені канали у месенджерах Telegram або Viber. Викладач відповідає на звернення протягом трьох робочих днів.

У повідомленні необхідно зазначити прізвище, ім'я, академічну групу та стисло сформулювати запитання щодо дисципліни «Інтегрована звітність». Спілкування ґрунтується на взаємоповазі та дотриманні норм академічної етики. Навчальні роботи подаються через СЕЗН ЗНУ, якщо інший спосіб не погоджено з викладачем.

Визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти

Здобувачі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти можуть подавати на визнання результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, які відповідають змісту та результатам навчання

дисципліни «Основи аналітичної роботи». Намір зарахувати такі результати рекомендовано погодити з викладачем протягом першого місяця вивчення дисципліни.

Процедура визнання здійснюється відповідно до Положення Запорізького національного університету про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, введеного в дію наказом від 28.02.2025 № 97.*

Неформальне навчання здобувачі можуть проходити на освітніх онлайн-платформах Prometheus, ВУМ online, Coursera, EdEra, edX, Всеосвіта, iLearn, Дія.Освіта (у зразку – «Дія-Цифрова освіта»), а також за навчальними програмами з автоматизації бізнесу та використання програмного забезпечення «Дебет Плюс», SAP Business One, Odoo Community, Caseware. Для цієї дисципліни також доцільне опанування Microsoft Excel, Power Query та Power BI**.**

Зміст обраного навчання має стосуватися одного або кількох напрямів дисципліни: організації аналітичної роботи; пошуку та критичного оцінювання інформації; перевірки якості даних; використання цифрових інструментів; підготовки аналітичних документів; візуалізації та представлення результатів; обґрунтування управлінських рішень. Конкретний курс або програму студент погоджує з викладачем з урахуванням їхнього змісту, обсягу та очікуваних результатів навчання.

Для визнання подаються заява, сертифікат, свідоцтво або інші підтвердні матеріали, а також програма чи опис пройденого навчання із зазначенням тематики, тривалості та результатів. Можуть розглядатися результати онлайн-курсів, тренінгів, вебінарів, курсів підвищення кваліфікації, конференцій та інших освітніх заходів. Результати інформальної освіти, здобуті шляхом самоосвіти, можуть підтверджуватися виконаними роботами, портфоліо або практичною демонстрацією набутих умінь відповідно до процедури визнання.

Залежно від відповідності змісту та обсягу навчання результати можуть бути визнані для окремої теми, кількох тем, змістового модуля, індивідуального завдання або частини самостійної роботи. Документи подаються протягом семестру, але не пізніше ніж за місяць до початку семестрового підсумкового контролю, з урахуванням строків, установлених університетським положенням.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2026-2027 н. р. доступний за адресою: https://tinyurl.com/yckze4jd.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: https://tinyurl.com/y9tve4lk.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: https://tinyurl.com/y9pkmmp5. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: https://tinyurl.com/ycds57la.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: https://tinyurl.com/57wha734. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: https://tinyurl.com/yd6bq6p9; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: https://tinyurl.com/y9r5dpwh.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: https://tinyurl.com/ydhcsagx.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: http://library.znu.edu.ua. Графік роботи абонементів: понеділок-п`ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua
Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.
У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.
Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ): http://sites.znu.edu.ua/confucius