



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Кар'єрний level-up: Soft skills для майбутніх педагогів



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ ТА ПСИХОЛОГІЇ

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.декана факультету соціальної
педагогіки та психології

О. В. Пономаренко

«24» вересня 2025 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Кар'єрний level-up: Soft skills для майбутніх педагогів

підготовки бакалаврів
денної та заочної форм здобуття освіти
блоку освітніх компонентів вільного вибору студента в межах спеціальності

освітньо-професійна програма «Початкова освіта»
спеціальності 013 Початкова освіта
галузі знань 01 Освіта / Педагогіка

ВИКЛАДАЧ: Чорна Г. В., старший викладач кафедри дошкільної та початкової освіти

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри дошкільної та
початкової освіти

Протокол № 1 від «27» серпня 2025 р.
Завідувач кафедри
дошкільної та початкової освіти

Л. О. Сущенко

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми

Ю. Є. Зубцова



1. Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення дисципліни полягає у формуванні фундаментальних знань з теорії та практики управління кар'єрою та відповідних професійних компетентностей, що забезпечують формування в студентів відповідального ставлення до планування своєї трудової концепції, розуміння перспективи руху по кваліфікаційних і службових рівнях управління за визначеною схемою (моделлю). А також розвиток навичок використання інструментів кар'єрного планування, кар'єрного самомаркетингу, оцінювання персональної ефективності та ефективності процесів управління кар'єрою.

Кар'єрна компетентність є однією з ключових умов ефективної реалізації трудового потенціалу на ринку праці. Вона передбачає здатність індивіда раціонально обирати професію та кар'єрну траєкторію, розставляти пріоритети у виборі кар'єрної стратегії та тактики, долати кар'єрні кризи, визначати свої кар'єрні орієнтації та ефективно «проживати» різні етапи кар'єрного процесу, прогнозувати та діагностувати проблеми та розробляти персональний план розвитку. Ці та інші компетентності формує навчальна дисципліна. В процесі вивчення дисципліни у студентів будуть сформовані також компетентності з організації професійно-кваліфікаційного просування професіоналів і керівників й планування їх трудової кар'єри, формування та підготовки, кадрового резерву організації, проведення в ній конкурсів на зайняття ключових вакантних посад, управління процесами пошуку та розвитку талантів, оцінювання ефективності формування й використання керівників організації.

Постреквізити навчальної дисципліни «Педагогіка гри у закладах дошкільної освіти»: Спецкурс «Навчання через гру», «Методика ознайомлення з природою», «Дошкільна лінгводидактика», «Методика зображувальної діяльності», «Методика формування елементарних математичних уявлень», виробнича практика.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Статус дисципліни	Вибіркова	
Семестр	5-й	5-й
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття	14 год	6 год
Практичні заняття	14 год	4 год
Самостійна робота	62 год	80 год
Консультації	Відповідно до графіка: https://cutt.ly/KejOkOLb	
Вид підсумкового семестрового контролю	Залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17007	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою результатів навчання

Компетентності / результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
1	2	3
ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі дошкільної освіти з розвитку, навчання і виховання дітей раннього і дошкільного віку, що передбачає застосування загальних психологопедагогічних теорій і фахових методик дошкільної освіти, та характеризується комплексністю та невизначеністю умов. ЗК 3 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 5 Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт ЗК 8 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях СК 3 Здатність до розуміння природи і психологічних закономірностей розвитку в дітей раннього і дошкільного віку допитливості, пізнавальної мотивації, пізнавальних дій. СК 9 Здатність до розуміння природи і психологічних закономірностей розвитку перцептивних, мнемічних процесів, різних форм мислення та свідомості в дітей раннього і дошкільного віку. СК 14 Здатність до організації і керівництва ігровою (провідною), художньомовленнєвою і художньо-продуктивною (образотворча, музична, театральна) діяльністю дітей раннього і дошкільного віку з урахуванням особливостей компетентнісного, діяльнісного, інтегративного підходу та застосуванням ігрових методів в організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти СК 21 Здатність до самоосвіти, саморозвитку, до безперервності в освіті для постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки, перетворення набуття освіти в процес, який триває впродовж усього життя людини.	Традиційні методи: словесні (бесіда, обговорення, розповідь, пояснення, інструктаж, робота з літературними джерелами, законодавчо-нормативними документами); наочні (ілюстрація, демонстрація, показ малюнків, схем, навчальних фільмів, інформаційних відеороликів, презентацій); практичні методи (письмові вправи: складання схем, порівняльних таблиць, анотацій, пам'яток, методичних рекомендацій, презентацій тощо). Інтерактивні методи: «асоціативний кущ», ділові ігри, ситуаційні задачі, кейс-метод, метод незакінчених речень, ігрове навчання, творчі завдання; складання хмар слів; сенкан; робота в парах та групах.	Поточні контрольні заходи: виконання практичних завдань, тестові контролю. Підсумкові контрольні заходи (залік): тестування, ІДЗ на СЕЗН Moodle

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Кар'єрний level-up: Soft skills для майбутніх педагогів



ПРН 1 Знати соціально-культурні передумови дошкільної освіти (психологопедагогічні умови, закономірності, принципи, мету, завдання, зміст, організаційні форми, методи і засоби); знаходити типові ознаки і специфіку процесів виховання, навчання, освіти і розвитку дітей у ранньому і дошкільному віці		
ПРН 2 Інтерпретувати зміст і вимоги Базового компонента дошкільної освіти та варіативних програм дошкільної освіти, рекомендованих МОН України, обирати адекватні методики для їх забезпечення.		
ПРН 8 Володіти вміннями і навичками, необхідними для реалізації Базового компонента дошкільної освіти та чинних освітніх програм; визначати завдання і зміст різних видів діяльності дітей раннього і дошкільного віку на основі програм дошкільної освіти та знань про культурно-історичний досвід українського народу, загальнолюдські культурні та етико-естетичні цінності.		
ПРН 12 Володіти засобами, методами, методиками і технологіями навчання й виховання з метою формування гармонійно розвиненої особистості дитини раннього і дошкільного віку		
ПРН 13 Володіти технологіями організації розвивального предметно-ігрового, природно-екологічного, пізнавального, мовленнєвого середовища в різних групах раннього і дошкільного віку.		
ПРН 17 Будувати комунікативну стратегію, тактику та техніку взаємодії з колективом закладу дошкільної освіти з урахуванням актуальних лінгвометодик; організовувати спільну діяльність для обміну досвідом, впровадження в роботу наукових наробок з метою підвищення особистісного рівня.		



Змістовий модуль 1. Формування кар'єри в новій реальності.

Тема 1. Тенденції формування кар'єри в новій реальності.

Етимологія поняття «кар'єра» та сучасне його тлумачення. Класифікація і типологія кар'єри. Фактори, що впливають на побудову кар'єри. Етапи кар'єри. Фази професійного зростання. Кар'єрний сценарій. Стадії професійного вибору Е. Гінзберга. Теорія «Веселка трудового життя» Д. Сьюперта. «Перехідна модель розвитку кар'єри дорослого» Н. Шлоссберга. Агенти впливу на кар'єру. Поняття «кар'єрна компетентність», значення та роль. Структура кар'єрної компетентності особистості. Напрями, завдання та принципи формування кар'єрної компетентності. Ринок праці та Індустрія 4.0.: нові вимоги і завдання до управління кар'єрою. Стан та особливості розвитку кар'єрної освіти в Україні. Зарубіжний досвід управління кар'єрою. Суб'єкти кар'єрної освіти: державний та приватний сектор кар'єрного консалтингу. Кар'єрний консалтинг та коучинг.

Тема 2. Кар'єрний процес та його особливості.

Типологія кар'єрних процесів. Вплив індивідуальних особливостей на тип кар'єрного процесу (рівень домагань, локус контролю, самооцінка). Кар'єрні установки та етапи їх трансформації. «Нормальність» кар'єри. Повороти та кризи кар'єри. Кар'єрний тайм-аут. Дауншифтинг. Аномалії кар'єрного процесу.

Тема 3. Критерії вибору кар'єри.

Кар'єрні орієнтації особистості (теорія Е. Шейна «Якорі кар'єри»). Кар'єрні мотиви та ціннісні орієнтації особистості. Місце кар'єри в системі цінностей людини. Теорія задоволеності/незадоволеності роботою Ф. Герцберга. Джерела задоволеності роботою. Фактори, що впливають на ступінь задоволеності роботою. Модель мотиваційних характеристик роботи. Розрахунок мотиваційного потенціалу роботи. Професійна «Я-концепція». Просуваючі та гальмівні «Я-концепції». Модель статусної ідентичності Дж. Марсія. Професійні інтереси. Тип лідерства (Концепція «4х сезонів»). Тип особистості за методикою ДІСК. Індивідуальні орієнтації та типи особистостей за Дж. Голландом.

Змістовий модуль 2. Загальні основи педагогічної професії

Тема 4. Планування кар'єри та професійного розвитку.

Сутність та мета кар'єрної стратегії та кар'єрної тактики. Принципи планування кар'єри. SMART-інструменти постановки кар'єрних цілей. Кар'єрний SWOT-аналіз. АБВ-аналіз у плануванні кар'єри. Карта кар'єри М. Армстронга. Технологія планування кар'єри В. Сандерса. Виявлення потреби у навчанні. Оцінка і планування професійного розвитку: індивідуальний план розвитку (PDP). Стили навчання за Хоней-Мамфордом (LSQ). Цикл Д. Колба. Види мотивації до навчання. Розвиток навичок самоорганізації.

Тема 5. Розвиток інтелектуального потенціалу.

Поняття «трудовий потенціал» та «високопотенціальний працівник». Поняття «персональна ефективність» та фактори, що здійснюють на неї вплив. Структурний аналіз персональної ефективності: детермінанти індивідуальності, набори рис та стадії розвитку. Компетентність та її структура. Поведінкові індикатори персональної ефективності. Лідерські компетентності. Вплив особливостей середовища роботи та типу особистісної референції на персональну ефективність. Профіль успішної професійної поведінки.

Тема 6. Технології кар'єрного просування.

Поняття професійного бренду. Форми управління професійним брендом. Технологія «Портфоліо кар'єрного просування». Резюме: правила складання та оформлення. Он-лайн конструктори резюме. Просування резюме. Супровідний лист: зміст та призначення. Підготовка до співбесіди. Робота із сайтами пошуку роботи, агрегаторами вакансій. Альтернативні методи пошуку роботи. Стратегія роботи з вакансіями. Соціальні мережі та професійне позиціонування.

Тема 7. Управління кар'єрою в організації.

Моделі кар'єри в організації. Суб'єкти процесу управління кар'єрою в організації, модель партнерства. Кар'єрограма: призначення та зміст. Організація професійно-кваліфікаційного просування робітників. Планування та розвиток кар'єри фахівців та керівників організації. Формування резерву керівників. Значення професійного відбору кадрів у ефективному процесі

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни

Кар'єрний level-up: Soft skills для майбутніх педагогів



управління кар'єрою. Методи оцінювання персоналу та їх поєднання в процесі профвідбору. Цілі та задачі корпоративної освіти, значення для ефективного управління кар'єрою.

Тема 8. Оцінка ефективності управління кар'єрою.

Методи оцінки ефективності управління власною кар'єрою: самооцінка, технології кар'єрного коучингу та консалтингу. Критерії оцінки послуг фахівців з кар'єрного консалтингу та коучингу. Система показників та оцінка економічної ефективності професійного навчання персоналу. Оцінювання ефективності підготовки резерву керівників в організації. Розрахунок кар'єрного коефіцієнту.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	2	3	4	5
Лекція 1	Тема 1 . Тенденції формування кар'єри в новій реальності.	2	1	1 раз на тиждень
Практичне заняття 1	Етимологія поняття «кар'єра» та сучасне його тлумачення. Класифікація і типологія кар'єри. Фактори, що впливають на побудову кар'єри. Етапи кар'єри. Фази професійного зростання. Кар'єрний сценарій. Стадії професійного вибору Е. Гінзберга. Теорія «Веселка трудового життя» Д. Сьюперта. «Перехідна модель розвитку кар'єри дорослого» Н. Шлоссберга. Агенти впливу на кар'єру. Поняття «кар'єрна компетентність», значення та роль. Структура кар'єрної компетентності особистості. Напрями, завдання та принципи формування кар'єрної компетентності. Ринок праці та Індустрія 4.0.: нові вимоги і завдання до управління кар'єрою. Стан та особливості розвитку кар'єрної освіти в Україні. Зарубіжний досвід управління кар'єрою. Суб'єкти кар'єрної освіти: державний та приватний сектор кар'єрного консалтингу. Кар'єрний консалтинг та коучинг.	2		1 раз на тиждень
Самостійна робота *		8	10	
Лекція 2	Тема 2. Кар'єрний процес та його особливості. Типологія кар'єрних процесів. Вплив індивідуальних особливостей на тип кар'єрного процесу (рівень домагань, локус контролю, самооцінка). Кар'єрні установки та етапи їх трансформації. «Нормальність» кар'єри. Повороти та кризи кар'єри. Кар'єрний тайм-аут. Дауншифтинг. Аномалії кар'єрного процесу.	2	1	1 раз на тиждень
Практичне заняття 2		2		1 раз на тиждень
Самостійна робота *		8	10	
Лекція 3	Тема 3. Критерії вибору кар'єри. Кар'єрні орієнтації особистості (теорія Е. Шейна «Якорі кар'єри»). Кар'єрні мотиви та ціннісні орієнтації особистості. Місце кар'єри в системі цінностей людини. Теорія задоволеності/незадоволеності роботою Ф. Герцберга. Джерела задоволеності роботою. Фактори, що впливають на ступінь задоволеності роботою. Модель мотиваційних характеристик роботи. Розрахунок мотиваційного потенціалу роботи. Професійна «Я-концепція». Просуваючі та гальмівні «Я-концепції». Модель статусної ідентичності Дж. Марсія. Професійні інтереси. Тип лідерства (Концепція «4х сезонів»). Тип особистості за	2	1	1 раз на тиждень
Практичне заняття 3		2	2	1 раз на тиждень
Самостійна робота *		8	10	

	методикою ДІСК. Індивідуальні орієнтації та типи особистостей за Дж. Голландом.			
Лекція 4	Тема 4. Планування кар'єри та професійного розвитку.	2	1	1 раз на тиждень
Практичне заняття 4	Сутність та мета кар'єрної стратегії та кар'єрної тактики. Принципи планування кар'єри. SMART-інструменти постановки кар'єрних цілей. Кар'єрний SWOT-аналіз. АБВ-аналіз у плануванні кар'єри. Карта кар'єри М. Армстронга. Технологія планування кар'єри В. Сандерса. Виявлення потреби у навчанні. Оцінка і планування професійного розвитку: індивідуальний план розвитку (PDP). Стилi навчання за Хоней-Мамфордом (LSQ). Цикл Д. Колба. Види мотивації до навчання. Розвиток навичок самоорганізації.	2		1 раз на тиждень
Самостійна робота *		8	15	
Лекція 5	Тема 5. Розвиток інтелектуального потенціалу. Поняття «трудовий потенціал» та «високопотенціальний працівник». Поняття «персональна ефективність» та фактори, що здійснюють на неї вплив. Структурний аналіз персональної ефективності: детермінанти індивідуальності, набори рис та стадії розвитку. Компетентність та її структура. Поведінкові індикатори персональної ефективності. Лідерські компетентності. Вплив особливостей середовища роботи та типу особистісної референції на персональну ефективність. Профіль успішної професійної поведінки.	2	1	1 раз на тиждень
Практичне заняття 5		2	2	1 раз на тиждень
Самостійна робота *		8	15	
Лекція 6	Тема 6. Технології кар'єрного просування. Поняття професійного бренду. Форми управління професійним брендом. Технологія «Портфоліо кар'єрного просування». Резюме: правила складання та оформлення. Он-лайн конструктори резюме. Просування резюме. Супровідний лист: зміст та призначення. Підготовка до співбесіди. Робота із сайтами пошуку роботи, агрегаторами вакансій. Альтернативні методи пошуку роботи. Стратегія роботи з вакансіями. Соціальні мережі та професійне позиціонування.	2	1	1 раз на тиждень
Практичне заняття 6		2		1 раз на тиждень
Самостійна робота *		10	10	
Лекція 7	Моделі кар'єри в організації. Суб'єкти процесу управління кар'єрою в організації, модель партнерства. Кар'єрограма: призначення та зміст. Організація професійно-кваліфікаційного просування робітників. Планування та розвиток кар'єри фахівців та керівників організації. Формування резерву керівників. Значення професійного відбору кадрів у ефективному процесі управління кар'єрою. Методи оцінювання персоналу та їх	2		1 раз на тиждень
Практичне заняття 7		2		1 раз на тиждень
Самостійна робота				

	поєднання в процесі профвідбору. Цілі та задачі корпоративної освіти, значення для ефективного управління кар'єрою.	10	10	
Лекція 8	Тема 8. Оцінка ефективності управління кар'єрою.	2		1 раз на тиждень
Практичне заняття 8	Методи оцінки ефективності управління власною кар'єрою: самооцінка, технології кар'єрного коучингу та консалтингу. Критерії оцінки послуг фахівців з кар'єрного консалтингу та коучингу. Система показників та оцінка економічної ефективності професійного навчання персоналу. Оцінювання ефективності підготовки резерву керівників в організації. Розрахунок кар'єрного коефіцієнту.	2		1 раз на тиждень
Самостійна робота				
		10	10	

** Самостійна робота передбачає засвоєння матеріалу в позааудиторний час, підготовку практичних завдань, опрацювання рекомендованої літератури, підготовку до екзамену.*

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/ роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
Поточний контроль				
Практичне заняття №1	Оформлення проекту, порівняльної таблиці, презентації	1. Підготувати дослідницький проект «Створення та розвиток Запорізького національного університету» 2. Скласти порівняльну таблицю «Навчально-пізнавальна діяльність у школі і ЗВО: наступність і відмінності». 3. Підготувати повідомлення у формі презентації: «Досвід підготовки вихователів вчителів у ЗВО за кордоном»	3 бали отримує студент, який самостійно, у повному обсязі виконав завдання, виявив творчий підхід до його виконання та представлення; під час презентації виявив навички взаємодії з аудиторією, запропонував власні завдання або питання для групового обговорення. 2 бали отримує студент, який виконав завдання не в повному обсязі, стереотипно, але принципово правильно; під час презентації виявив певну активність, запропонував завдання або питання для групового обговорення. 1 бал отримує студент, який виконав завдання номінально, без дотримання вимог. 0 балів отримує студент, який не виконав завдання.	3 2 3
Практичне заняття №2	Оформлення пам'ятки	1. Скласти пам'ятку «Умови ефективної роботи на лекції»	3 бали отримує студент, який самостійно, у повному обсязі виконав завдання, виявив творчий підхід до його виконання та представлення; під час презентації виявив навички взаємодії з	3

			аудиторією, запропонував власні завдання або питання для групового обговорення. 2 бали отримує студент, який виконав завдання не в повному обсязі, стереотипно, але принципово правильно; під час презентації виявив певну активність, запропонував завдання або питання для групового обговорення. 1 бал отримує студент, який виконав завдання номінально, без дотримання вимог. 0 балів отримує студент, який не виконав завдання.	
Практичне заняття №3	Оформлення анотації, бібліографічного покажчика	1.Скласти анотацію до статті (тез) періодики Опис завдання: знайти та обрати на теренах інтернету статтю про дошкільну освіту або про дітей дошкільного віку (із журналів «Дошкільне виховання», «Дошкільний навчальний заклад», вихователь-методист ЗДО тощо),завантажити статтю, опрацювати її, оформити анотацію. 2. : Скласти бібліографічний покажчик до запропонованої теми (5 книг, 3 статті,2 Інтернет-ресурса). Опис завдання: обрати одну із запропонованих тем, що стосуються дошкільної освіти, знайти на теренах інтернету відповідно до кількості вказаному у завданні літературу, оформити її відповідно до вимог оформлення літератури ДСТУ:2015.	3 бали отримує студент, який самостійно, у повному обсязі виконав завдання, виявив творчий підхід до його виконання та представлення; під час презентації виявив навички взаємодії з аудиторією, запропонував власні завдання або питання для групового обговорення. 2 бали отримує студент, який виконав завдання не в повному обсязі, стереотипно, але принципово правильно; під час презентації виявив певну активність, запропонував завдання або питання для групового обговорення. 1 бал отримує студент, який виконав завдання номінально, без дотримання вимог. 0 балів отримує студент, який не виконав завдання.	3 3
Практичне заняття №4	Спостереження та аналіз заняття	1. Переглянути відео виховного заняття за посиланням та оформити спостереження.	3 бали отримує студент, який самостійно, у повному обсязі виконав завдання, виявив творчий підхід до його виконання та представлення; під час презентації виявив навички взаємодії з аудиторією, запропонував власні завдання або питання для групового обговорення. 2 бали отримує студент, який виконав завдання не в повному обсязі, стереотипно, але принципово правильно; під час презентації виявив певну активність, запропонував завдання або питання для групового обговорення. 1 бал отримує студент, який виконав завдання номінально, без	3

			дотримання вимог. 0 балів отримує студент, який не виконав завдання.	
	Тестовий модульний контроль	Обрати варіант відповіді на запитання	За кожну правильну відповідь 1 бал. Максимально 10 балів	10
Практичне заняття №5	Аналіз джерел, оформлення есе	1. Виписати 4-5 висловлювань С.Русової та прокоментувати їхній зміст 2. Проаналізувати зміст твору С.Русової «Дошкільне виховання», законспектувати зміст однієї з глав першоджерела (за вибором), з'ясувати актуальність для сучасного виховання. 3. Написати педагогічне есе на одну із запропонованих тем: «Мій ідеал вихователя», «Чому я обрала (обрав) професію вихователя»	2 бали – титульна сторінка відповідає встановленим Вимогам; кількість джерел у списку достатня; в оформленні джерел помилки відсутні або наявні 1-2 грубі помилки чи 3-4 неточності. 1 бал – в оформленні титульної сторінки припущено 1-2 неточностей; в оформленні джерел наявні 3-4 грубі помилки чи 5-6 неточностей.	2 2 2
Практичне заняття №6	Аналіз нормативно-правової бази; оформлення колажу	1. Виписати вимоги до професії педагога згідно Закону України «Про освіту» 2. Робота в групах. Виготовити колаж «Сучасний вихователь – який він?» 3. Підготуватися до дискусії на тему: «Престижність професії вихователя в Україні та за кордоном»	3 бали отримує студент, який самостійно, у повному обсязі виконав завдання, виявив творчий підхід до його виконання та представлення; під час презентації виявив навички взаємодії з аудиторією, запропонував власні завдання або питання для групового обговорення. 2 бали отримує студент, який виконав завдання не в повному обсязі, стереотипно, але принципово правильно; під час презентації виявив певну активність, запропонував завдання або питання для групового обговорення. 1 бал отримує студент, який виконав завдання номінально, без дотримання вимог. 0 балів отримує студент, який не виконав завдання.	2 4 2



Практичне заняття №7	Оформлення порад	1. Складіть поради: «Правила попередження конфлікту» та «Правила поведінки у конфлікті» між вихователем і батьками, між колегами. 2. Користуючись книгою Д.Карнегі «Як здобувати друзів і впливати на людей», виписіть принципи, правила і способи: як поводитися з людьми; як сподобатися людям; як спонукати людину позитивно ставитися до ваших думок; як змінити думку людини, не викликаючи при цьому її обурення або образи.	3 бали отримує студент, який самостійно, у повному обсязі виконав завдання, виявив творчий підхід до його виконання та представлення; під час презентації виявив навички взаємодії з аудиторією, запропонував власні завдання або питання для групового обговорення. 2 бали отримує студент, який виконав завдання не в повному обсязі, стереотипно, але принципово правильно; під час презентації виявив певну активність, запропонував завдання або питання для групового обговорення. 1 бал отримує студент, який виконав завдання номінально, без дотримання вимог. 0 балів отримує студент, який не виконав завдання.	3 3
	Тестовий модульний контроль	Обрати варіант відповіді на запитання	За кожен правильну відповідь 1 бал. Максимально 10 балів	10
Усього за поточний контроль	21			60
Підсумковий контроль				
Залік /Екзамен	Теоретичне завдання	Тестування Питання для підготовки: розміщено в Moodle	За кожен правильну відповідь студент отримує 1 бал	20
	Практичне завдання	Творче завдання передбачає виконання програми самовиховання у формі творчого проекту «Сходинок до професії». Завдання оформлюється у формі презентації у Power Point.	Максимальна кількість балів – 20, які нараховуються за виконання таких частин роботи: – визначення мети самоосвіти та самовиховання – 1 б.; – самоаналіз власних педагогічних здібностей – 2 б.; – план заходів із самоосвіти та самовиховання (різноманітність форм, методів, прийомів) – 4 б.; – визначення проблеми, пов'язаних з навчанням та вихованням дошкільників, які цікавлять студента – 2 б.; – логічність, послідовність викладення матеріалу, грамотність – 2 б.; – оформлення списку використаних джерел (згідно з вимогами) – 3 б.; – естетичний вигляд презентації – 2 б.; – захист творчого завдання – 4 б..	20
Усього за підсумковий контроль				40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

1. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» від 25 березня 2016 р. № 246 // Урядовий кур'єр. 2016. № 79. С. 7-14.

2. Савченко В. А. Розвиток персоналу : підручник / В. А. Савченко. 2-ге вид., перероб. і доп. К. : КНЕУ, 2015. 505, [7] с.

3. Управління діловою кар'єрою: навчальний посібник для студентів напряму підготовки "Управління персоналом та економіка праці" усіх форм навчання / Г. В. Назарова, І. П. Отенко, С. В. Мішина та ін. Х. : Вид. ХНЕУ, 2013. – 295 с.

4. Greenhaus, Jeffrey H.; Callanan, Gerard A.; and Godshalk, Veronica M., "Career Management for Life, 5th edition" (2018). *College of Business & Public Management Faculty Books*. 18.

https://digitalcommons.wcupa.edu/cbpafaculty_books/18.

5. Столярук Х.С. Кар'єрний консалтинг: становлення та розвиток в Україні / Х.С. Столярук // Бізнесінформ. Харків: 2020. -№2. – С. 428-436.

Додаткові джерела

1. Столярук Х.С. Формування команди проєкту: роль та інструменти кар'єрного консультанта/ Х.С. Столярук// Соціально-трудова сфера в координатах нової економіки та глобальної соціоекономічної реальності: виклики, шляхи розвитку: зб. тез доповідей учасників Міжнар. наук.- практ. конф. ; 1112 лист. **2020 р.** К. : КНЕУ, 2020. 344 с. - С. 230-232.
2. Столярук Х.С. Кар'єрний консалтинг сучасний тренд на ринку праці / Х.С. Столярук // Сфера зайнятості і доходів в умовах цифрової економіки: механізми регулювання, виклики та доміанти розвитку: зб. тез доповідей учасників Міжнар. наук.-практ. конф.; 23–24 жовт. 2019 р. К. : КНЕУ, **2019**. С. 272-274.
3. Столярук Х.С. Електронна освіта як інструмент розвитку кар'єрної компетентності / Х.С. Столярук// Цифрова економіка: зб. мат. II Національної наук. -метод. конф., 17–18 жовтня **2019** р., м. Київ. К.: КНЕУ, 2019. С. 416-418.

Інформаційні ресурси

4. [Josh Bersin](https://www2.deloitte.com/us/en/insights/deloitte-review/issue-21/changing-nature-of-careers-in-21st-century.html) (2017) Catch the wave: The 21st-century career Deloitte Review, issue 21 <https://www2.deloitte.com/us/en/insights/deloitte-review/issue-21/changing-nature-of-careers-in-21st-century.html>.



5. Ans De Vos, Bart Cambré (2016) Career Management in High-Performing Organizations: A Set-Theoretic Approach. Retrieved from https://www.researchgate.net/publication/301304194_Career_Management_in_High-Performing_Organizations_A_Set-Theoretic_Approach
6. Silvestroni, C., Münstermann, K. (2015). Career Guidance in Germany (13 p.). German Federal Employment Agency (BA), International and Specialized Services (ZAV). Retrieved from <https://euroguidance.ie/sites/default/files/images/uploads/Career%20Guidance%20in%20GERMANY.pdf>.
7. Career Development Institute (CDI) (2013). *The ACEG framework for careers and work-related education. A practical guide*. Stourbridge: CDI.
8. Donoghue, J. (ed) (2008). *Better Practice: A guide to delivering effective career learning 11–19*. Godalming: Advisers and Inspectors for Careers Education
9. Holman, J. (2014). *Good career guidance* (131 p.). GATSBY. Retrieved from <https://www.gatsby.org.uk/uploads/education/reports/pdf/gatsby-sir-john-holman-good-career-guidance-2014-appendices.pdf>.
10. DCSF (2009). *Statutory Guidance: Impartial careers education*. London: DCSF.
11. Greenhaus, J. H., Callanan, G. A., Godschalk, V. M. (2010). *Career management* (4th ed.). Thousand Oaks, CA: Sage Publications.
12. Психологія кар'єри: Конспект лекцій для студентів напрямку підготовки 6.030507 «Маркетинг» галузі знань 0305 «Економіка та підприємництво» (для всіх форм навчання) / З. Р. Шайхлісламов.- Х.: РВВ ХТЕІ КНТЕУ, 2014. - 82 с. с.48-49

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять є обов'язковим; практичні завдання мають бути виконанні безпосередньо перед навчальними заняттями. Пропуски можливі лише з поважної причини. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять упродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Відпрацювання занять здійснюється усно (у формі співбесіди за питаннями або шляхом тестування) та письмово через виконання індивідуальних письмових завдань. При наявності 35 балів поточного контролю, студент допускається до підсумкового контролю (екзамену).

Політика академічної доброчесності

Усі письмові роботи, що передбачені навчальним планом дисципліни, мають бути виконані здобувачами вищої освіти із дотриманням принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. Роботи, у яких буде виявлено плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки до розгляду не приймаються і не зараховуються. До таких студентів можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу). Кожний студент має обов'язково враховувати сучасні стандарти академічної доброчесності, базисом якої є глибоке усвідомлення ним соціально-моральної відповідальності за свої дії, максимальна об'єктивність, сумління, чесність, принциповість, вимогливість. Здобувач вищої освіти має усвідомлювати, що академічна доброчесність є тим моральним ядром, яке регулюватиме просування цінностей етики в освітній спільноті і буде рушієм у формуванні позитивного іміджу закладу взагалі, й кожного учасника освітнього простору зокрема.

Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, Studopedia тощо є неприпустимим.

Рекомендованою базою даних для пошуку джерел:

Електронні ресурси Національної бібліотеки імені В. І. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>; наукометрична база Scopus: <https://www.scopus.com>; наукометрична база Web of Science: <https://apps.webofknowledge.com>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Електронні пристрої (мобільні телефони, планшети, ноутбуки тощо) можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням із викладачем). В інших випадках – телефон вимикається на беззвучний режим, яким не користуються під час занять.

При виконанні заходів контролю (тестування, самостійних і контрольних робіт, іспитів) застосування гаджетів заборонено. У разі порушення – роботу буде анульовано без права перескладання.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

За наявності сертифікату (свідоцтва, програми тощо) про проходження онлайн-курсу, тренінгу, вебінару, курсу підвищення кваліфікації та ін. з тематики (однієї з тем, змістового модуля) навчальної дисципліни залежно від кількості прослуханих годин (здобутих кредитів) здобувачу може бути нараховано бали. Дотичність тематики, відповідність досягнутих результатів навчання та кількість додаткових балів визначається викладачем. Документи, що підтверджують участь здобувача у відповідних заходах, мають бути подані викладачу вчасно.

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять є обов'язковим; практичні завдання мають бути виконані безпосередньо перед навчальними заняттями. Пропуски можливі лише з поважної причини. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять упродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Відпрацювання занять здійснюється усно (у формі співбесіди за питаннями або шляхом тестування) та письмово через виконання індивідуальних письмових завдань. При наявності 35 балів поточного контролю, студент допускається до підсумкового контролю (екзамену).

Політика академічної доброчесності

Усі письмові роботи, що передбачені навчальним планом дисципліни, мають бути виконані здобувачами вищої освіти із дотриманням принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. Роботи, у яких буде виявлено плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки до розгляду не приймаються і не зараховуються. До таких студентів можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу). Кожний студент має обов'язково враховувати сучасні стандарти академічної доброчесності, базисом якої є глибоке усвідомлення ним соціально-моральної відповідальності за свої дії, максимальна об'єктивність, сумління, чесність, принциповість, вимогливість. Здобувач вищої освіти має усвідомлювати, що академічна доброчесність є тим моральним ядром, яке регулюватиме просування цінностей етики в освітній спільноті і буде рушієм у формуванні позитивного іміджу закладу взагалі, й кожного учасника освітнього простору зокрема.

Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, Studopedia тощо є неприпустимим.

Рекомендованою базою даних для пошуку джерел:

Електронні ресурси Національної бібліотеки імені В. І. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>; наукометрична база Scopus: <https://www.scopus.com>; наукометрична база Web of Science: <https://apps.webofknowledge.com>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Електронні пристрої (мобільні телефони, планшети, ноутбуки тощо) можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням із викладачем). В інших випадках – телефон вимикається на беззвучний режим, яким не користуються під час занять.

При виконанні заходів контролю (тестування, самостійних і контрольних робіт, іспитів) застосування гаджетів заборонено. У разі порушення – роботу буде анульовано без права перескладання.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

За наявності сертифікату (свідоцтва, програми тощо) про проходження онлайн-курсу, тренінгу, вебінару, курсу підвищення кваліфікації та ін. з тематики (однієї з тем, змістового модуля) навчальної дисципліни залежно від кількості прослуханих годин (здобутих кредитів) здобувачу може бути нараховано бали. Дотичність тематики, відповідність досягнутих результатів навчання та кількість додаткових балів визначається викладачем. Документи, що підтверджують участь здобувача у відповідних заходах, мають бути подані викладачу вчасно.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2025-2026 н. р. доступний за адресою:
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://cutt.ly/YrAX6zCD>

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положення про порядок прийому, відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти в ЗНУ: <https://cutt.ly/qrACe7l0>

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банак Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.



РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>