

Питання на залік
з дисципліни «Цифровізація документування в обліку»

1. Поняття цифровізації та її значення для обліку
2. Традиційне та цифрове документування: порівняльна характеристика
3. Вплив цифровізації на професію бухгалтера
4. Приклади цифрової трансформації в обліку
5. Перспективи розвитку цифровізації обліку
6. Нормативно-правове забезпечення електронного документообігу в Україні: загальна характеристика
7. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»: короткий огляд
8. Закон України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»: короткий огляд
9. Сутність та значення електронних документів. Основні реквізити електронного документа.
10. Електронний цифровий підпис (КЕП/ЕЦП).
11. Електронний документообіг: поняття і принципи.
12. Системи електронного документообігу (СЕД): класифікація і характеристика. Вимоги до СЕД.
13. Перспективи розвитку електронного документообігу
14. Загальні тенденції цифровізації облікових процесів в світі.
15. Цифровізація облікових процесів в країнах Європи.
16. Цифровізація облікових процесів в країнах Північної Америки та Азії.
17. Основні українські рішення щодо автоматизації документування в обліку.
18. Основні вимоги при виборі рішення щодо автоматизації облікового документування. Ризики та обмеження при автоматизації обліку.
19. Типові кейси впровадження автоматизації облікового документування. Рекомендації щодо впровадження автоматизації обліку.
20. Функціональні характеристики програмного продукту М.Е.Дос
21. Огляд сервісів та інструментів М.Е.Дос

22. Функціональні характеристики програмного продукту Dilovod
23. Огляд сервісів та інструментів Dilovod
24. Функціональні характеристики програмного продукту MASTER:Бухгалтерія
25. Огляд сервісів та інструментів MASTER:Бухгалтерія
26. Функціональні характеристики програмного продукту SAP
27. Огляд сервісів та інструментів SAP
28. Сутність електронного архіву: основні поняття, завдання, значення.
29. Принципи організації електронного архіву. Структура електронного архіву.
30. Технологічні рішення для архівування. Забезпечення довготривалого збереження документів.
31. Організація електронного архіву: практичні приклади.
32. Безпека цифрового документування.