

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БІОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА БІОЛОГІЇ ЛІСУ, МИСЛИВСТВОЗНАВСТВА ТА ІХТІОЛОГІЇ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан Біологічного факультету
Л.О. Омелянчик
(підпис)

08 2025

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**УПРАВЛІНСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЛІСОВИХ ТА МИСЛИВСЬКИХ
ГОСПОДАРСТВ**

(назва навчальної дисципліни)

підготовки магістрів
(назва освітнього ступеня)

денної форми здобуття освіти

освітньо-професійна програма «Мисливське господарство»
(назва)

спеціальності Н-4 Лісове господарство
(шифр, назва спеціальності)

галузі знань Н-4 Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина

**ВИКЛАДАЧІ: Бережна Аліна Михайлівна, асистент кафедри біології лісу,
мисливствознавства та іхтіології**

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри біології лісу,
мисливствознавства та іхтіології

Протокол № 1 від "19" серпня 2025р.
Завідувач кафедри біології лісу,
мисливствознавства та іхтіології

В.І. Домніч

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми

В.І. Домніч

(підпис)

2025 рік



Викладач: асистент кафедри біології лісу, мисливствознавства та іхтіології, Бережна Аліна Михайлівна

Зв'язок з викладачем:

Е-mail: alinaberezhnaya3@gmail.com

Сезн ЗНУ повідомлення:

Телефон: 380674199249, (061) 228-75-79 (кафедра)

Інші засоби зв'язку: особисті повідомлення у СЕЗН ЗНУ Moodle, Viber, Telegram, ZOOM.

Кафедра: біології лісу, мисливствознавства та іхтіології, III корпус ауд., 217



1. Опис навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни викладання навчальної дисципліни «Управлінський контроль лісових та мисливських господарств» є: надати студентам комплекс теоретичних та практичних знань із лісового діловодства, навчити вірно формулювати ділові листи, документи з адміністративних і виробничих питань, фінансово-розрахункових операцій, постачання і збуту тощо.

Основними завданнями викладання дисципліни «Управлінський контроль лісових та мисливських господарств» є: забезпечення отримання студентами теоретичних знань та практичних навичок, в результаті опанування яких студенти повинні знати: загальні принципи організації діловодства; державні стандарти на формуляри документів; реквізити документів, їх поділ на групи; види печаток і правила візування; методи узгодження документів; службовий мовний етикет у ділових документах; порядок оформлення документів на здійснення рубань лісу та перевірки якості робіт з відводу і таксації лісосічного фонду.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні:

Знати:

- класифікацію документів.;
- організацію та комп'ютеризацію діловодства на підприємствах лісового та мисливського господарств;



- алгоритм організації роботи з Документами. Вимоги до складання і оформлення;
- Документи з кадрових питань;
- особливості підготовки до постійного зберігання та використання.

Вміти:

- складати і оформляти документи;
- реєструвати вхідну та вихідну кореспонденцію;
- вести облік бланків лісорубних або лісових квитків, готувати щорічні звіти про їх надходження, вибуття та потребу на наступний рік.

Міждисциплінарні зв'язки: Для повноцінного засвоєння навчального матеріалу з курсу «Управлінський контроль лісових та мисливських господарств» необхідно мати знання із природоохоронного законодавства, основних виробничих процесів в лісовому та мисливському господарствах, тому базовими для вивчення дисципліни «Управлінський контроль лісових та мисливських господарств» є курси «Проектна діяльність в лісомисливських господарствах», «Упорядкування мисливських угідь», «Мисливське та природоохоронне законодавство», «Організація та управління в мисливському господарстві». Компетентності, сформовані у студентів під час вивчення даної дисципліни будуть використані для проведення дослідних робіт під час виконання кваліфікаційної роботи магістра та у майбутній професійній діяльності.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Семестр	3-й	—
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість годин	120	
Лекційні заняття	22 год.	—
Семінарські / Практичні / Лабораторні заняття	10 год.	—
Самостійна робота	88 год.	—
Консультації	Поточні консультації проводяться дистанційно по понеділкам, вівторкам 11.25-12.25 Zoom, ідентифікатор 3220942968, пароль 12345; через систему Moodle у робочий час.	
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6813	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



КОМПЕТЕНТНОСТІ/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
ЗК-9 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	Інформаційно-рецептивний метод, репродуктивний метод, евристичний метод, кейс-метод, імітаційний метод, дискусійний метод (групові дискусії, диспути).	<i>Поточний контроль:</i> виконання тестових завдань; перевірка і захист практичних завдань; контрольна роботи із кожної проміжної атестації. <i>Підсумкові контрольні заходи:</i> захист індивідуального завдання; складання екзамену.
ЗК-10 Прагнення до збереження навколишнього середовища.		
СК-7 Здатність вирішувати поставлені завдання з інвентаризації лісів, оцінювати лісові ресурси та продукцію.		
СК-8 Здатність вирішувати поставлені завдання з мисливства та забезпечувати ведення мисливського господарства в лісовому фонді.		
СК-13 Здатність вирішувати поставлені завдання з інвентаризації мисливських угідь, поліпшення їх стану та оптимізації використання.		



ПРН 2 Прагнути до самоорганізації та самоосвіти.		
ПРН 4 Володіти базовими гуманітарними, природничо-науковими та професійними знаннями для вирішення завдань з організації та ведення лісового господарства.		
ПРН 8 Проектувати та організовувати ведення лісового та мисливського господарства відповідно до встановлених вимог.		
ПРН 9 Застосовувати лісівничі загальновідомі методи збору дослідного матеріалу та його статистичного опрацювання.		
ПРН 10 Аналізувати результати досліджень лісівничо-таксаційних показників дерев, деревостанів, їх продуктивності, стану насаджень та довкілля, стану мисливських тварин та їх кормової бази.		
ПРН 11 Оцінювати значимість отриманих результатів досліджень дерев, деревостанів, насаджень, лісових масивів і стану довкілля, стану мисливських тварин та їх кормової бази і робити аргументовані висновки.		
ПРН 14 Виконувати чітко та якісно професійні завдання, удосконалювати технологію їх виконання та навчати інших.		
ПРН 19 Знання наукових досягнень, сучасних тенденції розвитку, особливостей організації, ведення та перспективи розвитку лісової, мисливської і ботанічної галузі; принципів, методів, правових та соціальних засад сталого природокористування.		
ПРН 20 Оцінювати значимість отриманих результатів досліджень стану природних та штучних екосистем і робити аргументовані висновки.		



3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1.

Поняття про діловодство, документообіг, організація діловодства на підприємствах лісового господарства.

Тема 1. Основні етапи розвитку діловодства.

Тема 2. Поняття про діловодство, документ. Особливості сучасного діловодства. Класифікація документів.

Змістовий модуль 2.

Організація та комп'ютеризація діловодства

Тема 3. Основні вимоги до організації сучасного діловодства.

Тема 4. Комп'ютеризація діловодства в установі.

Змістовий модуль 3.

Характеристика мисливських угідь

Тема 5. Організація діловодства на підприємствах лісового господарства.

Тема 6. Організація праці робітників служб діловодства.

Змістовий модуль 4.

Організація роботи з Документами.

Тема 7. Вимоги до складання і оформлення документів.

Тема 8. Складання та оформлення сучасних ділових документів.

Змістовий модуль 5.

Оформлення сучасних документів.

Тема 9. Оформлення організаційно-розпорядчої документації підприємств лісового господарства.

Змістовий модуль 6.

Документи з кадрових питань. Підготовка до постійного зберігання та використання.

Тема 10. Документи з кадрових питань.

Тема 11. Підготовка документів постійного зберігання та використання.



4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
Лекція 1	Основні етапи розвитку діловодства.	2	—	<i>1 раз на тиждень</i>
Лекція 2	Поняття про діловодство, документ. Особливості сучасного діловодства. Класифікація документів.	2	—	<i>1 раз на тиждень</i>
Лекція 3	Основні вимоги до організації сучасного діловодства.	2	—	<i>1 раз на тиждень</i>
Лекція 4	Комп'ютеризація діловодства в установі.	2	—	<i>1 раз на тиждень</i>
Лекція 5	Організація діловодства на підприємствах лісового господарства	2	—	<i>1 раз на тиждень</i>
Лекція 6	Організація праці робітників служб діловодства.	2	—	<i>1 раз на тиждень</i>
Лекція 7	Вимоги до складання і оформлення документів.	2	—	<i>1 раз на тиждень</i>
Лекція 8	Складання та оформлення сучасних ділових документів.	2	—	<i>1 раз на тиждень</i>
Лекція 9	Оформлення організаційно-розпорядчої документації підприємств лісового господарства.	2	—	<i>1 раз на тиждень</i>
Лекція 10	Документи з кадрових питань.	2	—	<i>1 раз на тиждень</i>
Лекція 11	Підготовка документів постійного зберігання та використання.	2	—	<i>1 раз на тиждень</i>
Практичне заняття 1	Поняття про діловодство, документообіг, організація діловодства на підприємствах лісового господарства.	2	-	<i>1 раз через тиждень</i>
Практичне заняття 2	Організація та комп'ютеризація діловодства.	1	--	<i>1 раз через тиждень</i>
Практичне заняття 3	Характеристика мисливських угідь.	2	-	<i>1 раз через тиждень</i>
Практичне заняття 4	Організація роботи з Документами.	1	-	<i>1 раз через тиждень</i>
Практичне заняття 5	Оформлення сучасних документів.	2	-	<i>1 раз через тиждень</i>



Практичне заняття 6	Документи з кадрових питань. Підготовка до постійного зберігання та використання.	2	-	1 раз через тиждень
Самостійна робота	Організація та комп'ютеризація діловодства.	30	-	щотижня
	Характеристика мисливських угідь.	25	-	щотижня
	Організація роботи з Документами.	20	-	щотижня
	Оформлення сучасних документів.	13	-	щотижня

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/роботи	Вид поточного контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
Поточний контроль				
Лекції 1-2 та практичне заняття 1	Виконання тестових завдань у СЕЗН ЗНУ Moodle	Виконання тестових завдань Тестові завдання формуються автоматично з банку питань у СЕЗН ЗНУ Moodle, загальний обсяг 10 тестових завдань.	<p>Тест із кожної теми та контрольної роботи складається з завдань двох видів.</p> <p><i>Завдання першого виду</i> — вибір із множини. За правильне виконання завдання студент отримує:</p> <p>1 бал. Якщо студент: а) позначив неправильний(і) варіант(и) відповіді(ей); б) позначив два або більше варіантів відповіді, навіть якщо поміж них є правильний; в) позначив тільки один варіант відповіді, навіть якщо він є правильним; г) позначив більше одного варіанту відповіді, серед яких є правильні і неправильні варіанти відповідей, д) не позначив жоден із варіантів відповідей, завдання вважатиметься виконаним неправильно. У такому випадку студент отримає 0 балів.</p> <p><i>Завдання другого виду</i> — встановлення відповідності. За правильне виконання завдання студент отримує 1 бал, якщо студент позначив 2-3 відповідності правильно він отримує 0,5 бала. У випадку,</p>	6

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



			коли позначено менше 2-х відповідностей, завдання вважатиметься виконаним неправильно, студент отримає 0 балів.	
--	--	--	---	--



	Виконання і захист завдань практичних занять	Виконання завдань практичних занять зі змістового модулю/	Оцінювання здійснюється за такою шкалою: 5 бали — всі завдання певної роботи виконані повністю без помилок; студент демонструє всебічне системне і глибоке знання програмного матеріалу; засвоєння ним основної та додаткової літератури; чітке володіння понятійним апаратом, методами та методиками, передбаченими програмою дисципліни; вміння використовувати їх для вирішення типових і нестандартних практичних ситуацій; виявляє творчі здібності у розумінні, викладі та використанні навчального матеріалу; 3-4 бали — завдання певної роботи виконані без суттєвих помилок, студент демонструє володіння знаннями основного програмного матеріалу, засвоєння інформації у межах лекційного курсу; володіння необхідними методами та методиками, передбаченими програмою; вміння використовувати їх для вирішення типових практичних ситуацій, припускаючись окремих незначних помилок; 0-2 бал — більше 30 % завдань певної роботи виконані частково або невірно; студент демонструє значні прогалини у знаннях основного та обізнаний із деякими поняттями програмного матеріалу, методи та методики, передбачені програмою дисципліни, використовуються невірно. Виконання роботи не зараховується і повертається студенту на доопрацювання.	4
Усього за ЗМ 1	2			10
Лекція 3-4 та практичне	Виконання тестових завдань у	Виконання тестових завдань Тестові завдання формуються автоматично	Тест із кожної теми та контрольної роботи складається з завдань двох видів.	6



<p>заняття 2</p>	<p>СЕЗН ЗНУ Moodle</p>	<p>з банку питань у СЕЗН ЗНУ Moodle, загальний обсяг 10 тестових завдань.</p>	<p><i>Завдання першого виду</i> — вибір із множини. За правильне виконання завдання студент отримує: 1 бал. Якщо студент: а) позначив неправильний(і) варіант(и) відповіді(ей); б) позначив два або більше варіантів відповіді, навіть якщо поміж них є правильний; в) позначив тільки один варіант відповіді, навіть якщо він є правильним; г) позначив більше одного варіанту відповіді, серед яких є правильні і неправильні варіанти відповідей, д) не позначив жоден із варіантів відповідей, завдання вважатиметься виконаним неправильно. У такому випадку студент отримає 0 балів. <i>Завдання другого виду</i> — встановлення відповідності. За правильне виконання завдання студент отримує 1 бал, якщо студент позначив 2-3 відповідності правильно він отримує 0,5 бала. У випадку, коли позначено менше 2-х відповідностей, завдання вважатиметься виконаним неправильно, студент отримає 0 балів.</p>	
	<p>Виконання і захист завдань практичних занять</p>	<p>Виконання завдань практичних занять зі змістового модулю</p>	<p>Оцінювання здійснюється за такою шкалою: 5 бали — всі завдання певної роботи виконані повністю без помилок; студент демонструє всебічне системне і глибоке знання програмного матеріалу; засвоєння ним основної та додаткової літератури; чітке володіння понятійним апаратом, методами та методиками, передбаченими програмою дисципліни; вміння використовувати їх для вирішення типових і нестандартних практичних ситуацій; виявляє творчі здібності у розумінні, викладі та</p>	<p>4</p>



			<p>використанні навчального матеріалу; 3-4 бали — завдання певної роботи виконані без суттєвих помилок, студент демонструє володіння знаннями основного програмного матеріалу, засвоєння інформації у межах лекційного курсу; володіння необхідними методами та методиками, передбаченими програмою; вміння використовувати їх для вирішення типових практичних ситуацій, припускаючись окремих незначних помилок; 0-2 бал — більше 30 % завдань певної роботи виконані частково або невірно; студент демонструє значні прогалини у знаннях основного та обізнаний із деякими поняттями програмного матеріалу, методи та методики, передбачені програмою дисципліни, використовуються невірно. Виконання роботи не зараховується і повертається студенту на доопрацювання.</p>	
Усього за ЗМ 2	2			10
Лекція 5-6 та практичне заняття 3	Виконання тестових завдань у СЕЗН ЗНУ Moodle	Виконання тестових завдань Тестові завдання формуються автоматично з банку питань у СЕЗН ЗНУ Moodle, загальний обсяг 10 тестових завдань.	<p>Тест із кожної теми та контрольної роботи складається з завдань двох видів. <i>Завдання першого виду</i> — вибір із множини. За правильне виконання завдання студент отримує: 1 бал. Якщо студент: а) позначив неправильний(і) варіант(и) відповіді(ей); б) позначив два або більше варіантів відповіді, навіть якщо поміж них є правильний; в) позначив тільки один варіант відповіді, навіть якщо він є правильним; г) позначив більше одного варіанту відповіді, серед яких є правильні і неправильні варіанти відповідей, д) не позначив жоден із варіантів відповідей, завдання вважатиметься виконаним неправильно. У такому випадку</p>	6



			<p>студент отримає 0 балів. Завдання другого виду — встановлення відповідності. За правильне виконання завдання студент отримує 1 бал, якщо студент позначив 2-3 відповідності правильно він отримує 0,5 бала. У випадку, коли позначено менше 2-х відповідностей, завдання вважатиметься виконаним неправильно, студент отримає 0 балів.</p>	
Виконання і захист завдань практичних занять	Виконання завдань практичних занять зі змістового модулю/		<p>Оцінювання здійснюється за такою шкалою: 5 бали — всі завдання певної роботи виконані повністю без помилок; студент демонструє всебічне системне і глибоке знання програмного матеріалу; засвоєння ним основної та додаткової літератури; чітке володіння понятійним апаратом, методами та методиками, передбаченими програмою дисципліни; вміння використовувати їх для вирішення типових і нестандартних практичних ситуацій; виявляє творчі здібності у розумінні, викладі та використанні навчального матеріалу; 3-4 бали — завдання певної роботи виконані без суттєвих помилок, студент демонструє володіння знаннями основного програмного матеріалу, засвоєння інформації у межах лекційного курсу; володіння необхідними методами та методиками, передбаченими програмою; вміння використовувати їх для вирішення типових практичних ситуацій, припускаючись окремих незначних помилок; 0-2 бал — більше 30 % завдань певної роботи виконані частково або невірно; студент демонструє значні прогалини у знаннях основного та обізнаний із</p>	4



			деякими поняттями програмного матеріалу, методи та методика, передбачені програмою дисципліни, використовуються невірно. Виконання роботи не зараховується і повертається студенту на доопрацювання.	
Усього за ЗМ 3	2			10
Лекція 7-8 та практичне заняття 4	Виконання тестових завдань у СЕЗН ЗНУ Moodle	Виконання тестових завдань Тестові завдання формуються автоматично з банку питань у СЕЗН ЗНУ Moodle, загальний обсяг 10 тестових завдань.	<p>Тест із кожної теми та контрольної роботи складається з завдань двох видів.</p> <p><i>Завдання першого виду</i> — вибір із множини. За правильне виконання завдання студент отримує:</p> <p>1 бал. Якщо студент: а) позначив неправильний(і) варіант(и) відповіді(ей); б) позначив два або більше варіантів відповіді, навіть якщо поміж них є правильний; в) позначив тільки один варіант відповіді, навіть якщо він є правильним; г) позначив більше одного варіанту відповіді, серед яких є правильні і неправильні варіанти відповідей, д) не позначив жоден із варіантів відповідей, завдання вважатиметься виконаним неправильно. У такому випадку студент отримає 0 балів.</p> <p><i>Завдання другого виду</i> — встановлення відповідності. За правильне виконання завдання студент отримує 1 бал, якщо студент позначив 2-3 відповідності правильно він отримує 0,5 бала. У випадку, коли позначено менше 2-х відповідностей, завдання вважатиметься виконаним неправильно, студент отримає 0 балів.</p>	6
	Виконання і захист завдань практичних занять	Виконання завдань практичних занять зі змістового модулю.	Оцінювання здійснюється за такою шкалою: 5 бали — всі завдання певної роботи виконані повністю без помилок; студент демонструє всебічне системне і глибоке	4



			<p>знання програмного матеріалу, засвоєння ним основної та додаткової літератури; чітке володіння понятійним апаратом, методами та методиками, передбаченими програмою дисципліни; вміння використовувати їх для вирішення типових і нестандартних практичних ситуацій; виявляє творчі здібності у розумінні, викладі та використанні навчального матеріалу;</p> <p>3-4 бали — завдання певної роботи виконані без суттєвих помилок, студент демонструє володіння знаннями основного програмного матеріалу, засвоєння інформації у межах лекційного курсу; володіння необхідними методами та методиками, передбаченими програмою; вміння використовувати їх для вирішення типових практичних ситуацій, припускаючись окремих незначних помилок;</p> <p>0-2 бал — більше 30 % завдань певної роботи виконані частково або невірно; студент демонструє значні прогалини у знаннях основного та обізнаний із деякими поняттями програмного матеріалу, методи та методики, передбачені програмою дисципліни, використовуються невірно. Виконання роботи не зараховується і повертається студенту на доопрацювання. невірно. Виконання роботи не зараховується і повертається студенту на доопрацювання.</p>	
Усього за ЗМ 4	2			10
Лекція 9 та практичне заняття 5	Виконання тестових завдань у СЕЗН ЗНУ Moodle	Виконання тестових завдань Тестові завдання формуються автоматично з банку питань у СЕЗН ЗНУ Moodle, загальний обсяг 10 тестових завдань.	Тест із кожної теми та контрольної роботи складається з завдань двох видів. <i>Завдання першого виду</i> — вибір із множини . За правильне виконання завдання студент отримує:	6



			<p>1 бал. Якщо студент: а) позначив неправильний(і) варіант(и) відповіді(ей); б) позначив два або більше варіантів відповіді, навіть якщо поміж них є правильний; в) позначив тільки один варіант відповіді, навіть якщо він є правильним; г) позначив більше одного варіанту відповіді, серед яких є правильні і неправильні варіанти відповідей, д) не позначив жоден із варіантів відповідей, завдання вважатиметься виконаним неправильно. У такому випадку студент отримає 0 балів.</p> <p><i>Завдання другого виду — встановлення відповідності.</i> За правильне виконання завдання студент отримує 1 бал, якщо студент позначив 2-3 відповідності правильно він отримує 0,5 бала. У випадку, коли позначено менше 2-х відповідностей, завдання вважатиметься виконаним неправильно, студент отримає 0 балів.</p>	
<p>Виконання і захист завдань практичних занять</p>	<p>Виконання завдань практичних занять зі змістового модулю.</p>	<p>Оцінювання здійснюється за такою шкалою: 5 бали — всі завдання певної роботи виконані повністю без помилок; студент демонструє всебічне системне і глибоке знання програмного матеріалу; засвоєння ним основної та додаткової літератури; чітке володіння понятійним апаратом, методами та методиками, передбаченими програмою дисципліни; вміння використовувати їх для вирішення типових і нестандартних практичних ситуацій; виявляє творчі здібності у розумінні, викладі та використанні навчального матеріалу; 3-4 бали — завдання певної роботи виконані без суттєвих</p>	<p>4</p>	



			<p>помилку, студент демонструє володіння знаннями основного програмного матеріалу, засвоєння інформації у межах лекційного курсу; володіння необхідними методами та методиками, передбаченими програмою; вміння використовувати їх для вирішення типових практичних ситуацій, припускаючись окремих незначних помилок;</p> <p>0-2 бал — більше 30 % завдань певної роботи виконані частково або невірно; студент демонструє значні прогалини у знаннях основного та обізнаний із деякими поняттями програмного матеріалу, методи та методики, передбачені програмою дисципліни, використовуються невірно. Виконання роботи не зараховується і повертається студенту на доопрацювання. невірно. Виконання роботи не зараховується і повертається студенту на доопрацювання.</p>	
Усього за ЗМ 5	2			10
Лекція -10-11 та практичне заняття 6	Виконання тестових завдань у СЕЗН ЗНУ Moodle	Виконання тестових завдань Тестові завдання формуються автоматично з банку питань у СЕЗН ЗНУ Moodle, загальний обсяг 10 тестових завдань.	<p>Тест із кожної теми та контрольної роботи складається з завдань двох видів.</p> <p><i>Завдання першого виду</i> — вибір із множини. За правильне виконання завдання студент отримує:</p> <p>1 бал. Якщо студент: а) позначив неправильний(і) варіант(и) відповіді(ей); б) позначив два або більше варіантів відповіді, навіть якщо поміж них є правильний; в) позначив тільки один варіант відповіді, навіть якщо він є правильним; г) позначив більше одного варіанту відповіді, серед яких є правильні і неправильні варіанти відповідей, д) не позначив жоден із варіантів відповідей, завдання вважатиметься виконаним неправильно. У такому випадку</p>	6



			<p>студент отримає 0 балів. Завдання другого виду — встановлення відповідності. За правильне виконання завдання студент отримує 1 бал, якщо студент позначив 2-3 відповідності правильно він отримує 0,5 бала. У випадку, коли позначено менше 2-х відповідей, завдання вважатиметься виконаним неправильно, студент отримає 0 балів.</p>	
Виконання і захист завдань практичних занять	Виконання завдань практичних занять з змістового модулю.	Оцінювання здійснюється за такою шкалою: 5 бали — всі завдання певної роботи виконані повністю без помилок; студент демонструє всебічне системне і глибоке знання програмного матеріалу; засвоєння ним основної та додаткової літератури; чітке володіння понятійним апаратом, методами та методиками, передбаченими програмою дисципліни; вміння використовувати їх для вирішення типових і нестандартних практичних ситуацій; виявляє творчі здібності у розумінні, викладі та використанні навчального матеріалу; 3-4 бали — завдання певної роботи виконані без суттєвих помилок, студент демонструє володіння знаннями основного програмного матеріалу, засвоєння інформації у межах лекційного курсу; володіння необхідними методами та методиками, передбаченими програмою; вміння використовувати їх для вирішення типових практичних ситуацій, припускаючись окремих незначних помилок; 0-2 бал — більше 30 % завдань певної роботи виконані частково або невірно; студент демонструє значні прогалини у знаннях основного та обізнаний із	4	



			деякими поняттями програмного матеріалу, методи та методика, передбачені програмою дисципліни, використовуються невірно. Виконання роботи не зараховується і повертається студенту на доопрацювання. невірно. Виконання роботи не зараховується і повертається студенту на доопрацювання.	
Усього за ЗМ 6	2			10
Усього за Змістові модулі	12			60
Підсумковий контроль				
Залік	Теоретичне завдання	Складання тестових завдань з дисципліни. Тестові завдання формуються автоматично з банку питань у СЕЗН ЗНУ Moodle. Загальний обсяг 50 тестових завдань. Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=5147	Тест підсумкової атестації складається з завдань трьох видів. Завдання першого виду — вибір із множини. За правильне виконання завдання студент отримує 1 бал. Якщо студент: а) позначив неправильний(і) варіант(и) відповіді(ей); б) позначив два або більше варіантів відповіді, навіть якщо поміж них є правильний; в) позначив тільки один варіант відповіді, навіть якщо він є правильним; г) позначив більше одного варіанту відповіді, серед яких є правильні і неправильні варіанти відповідей, д) не позначив жоден із варіантів відповідей, завдання вважатиметься виконаним неправильно. У такому випадку студент отримає 0 балів. Завдання другого виду — встановлення відповідності. За правильне виконання завдання студент отримує 1 бал, якщо студент позначив 2-3 відповідності правильно він отримує 0,5 бала. У випадку, коли позначено менше 2-х відповідностей, завдання вважатиметься виконаним неправильно, студент отримає 0 балів. Завдання третього виду —	20



			коротка відповідь. Студенту необхідно надати точну стислу відповідь, або доповнити зміст завдання (1-3 слова). За правильне виконання завдання студент отримує 1 бал.	
	Практичне завдання	індивідуальне завдання. Перелік тем для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4556	Результати виконання студентом індивідуального завдання оцінюється за наступною шкалою: Вступ (2 бали): коротко розкрити проблему, та актуальність даної теми. Основна частина (1-14 балів): повнота розкриття питання (1-4 бали); опрацювання сучасних наукових інформаційних джерел (1-5 бали); цілісність, систематичність, логічна послідовність викладу (1-5 бали). Висновки(2 бали): уміння формулювати власне ставлення до проблеми, робити аргументовані висновки. Акуратність оформлення письмової роботи (2 бали).	
Усього підсумковий контроль	2			40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

Основна:

1. Коваленко Б. П. Технології розведення мисливських тварин: навчальний посібник /



- Б. П. Коваленко, О. Б. Шеїченко Харків: РИИ ХДЗВА, 2019. 105 с.
2. Басовський М. З., Буркат В. П. Розведення с.-г. тварин. Біла Церква, 2001. 400 с.
 3. Близнюченко О. Г. Біометрія: Монографія Полтава : Редакційно- видавничий відділ «Тегга» Полтавської державної аграрної академії, 2003. 346 с.
 4. Мисливсько-господарське законодавство України: Посібник до практичних занять для студентів спеціальності «Мисливське господарство», «Лісове господарство» / Відповід. за випуск В. В. Павлюк // Бондаренко В. Д., Дейнека А. М., Бурмас В. Р., Хоєцький П. Б., Ходзінський В.П. Львов: СПОЛОМ, 2005. 336 с.

Додаткова:

5. Бевольская М. В. Разведение страусов в неволе. / М. В. Бевольская М. В. Аскания- Нова.: Биосферный заповедник «Аскания-Нова». 2008. 78 с.
6. Камінецький В. К. Екологічні та господарські аспекти напіввільного розведення диких копитних (на прикладі спеціалізованих підприємств Державного управління справами Президента України): Монографія ЗАТ «Миронівська друкарня», 2011. 15 с.
7. Салганский А. А. Одомашнивание диких копытных / А. А. Салганский Київ Либідь. 2008. 154 с.
8. Мельник Ю. Ф. Практикум з розведення сільськогосподарських тварин / Ю. Ф. Мельник, Найденко К. А. та ін. Київ.: Видавничий Дім «Слово», 2007. 238 с.
9. Бондаренко В. Д. Методичні рекомендації по вирощуванню сірих куріпок на дичофермах / В. Д. Бондаренко Київ : Либідь 2006. 44 с.

Інформаційні джерела:

1. <http://www.nbuv.gov.ua/> — Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського.
2. <http://www.nbuv.gov.ua/eb/ep.html> — Електронний фонд наукових публікацій.
3. <http://www.kmu.gov.ua> — Урядовий портал.
4. <http://zakonl.rada.gov.ua/laws> — Законодавство України.
5. <http://hunts.in.ua/index.html> — Полювання та природа.
6. <http://www.vupor.com/> — Всеукраїнський портал полювання и рибальства
7. <http://www.huntingukraine.com/> — Hunting Ukraine
8. <http://dklg.kmu.gov.ua> — Державне агентство лісових ресурсів Україн
9. Видавничий дім «Еко-інформ» URL: <http://www.ekoinform.com.ua/>

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Здобувач вищої освіти має право на індивідуальний графік відвідування лекційних занять. Пропуски вважаються поважними, якщо представлені об'єктивні докази справжніх причин: хвороба студента, підтверджена довідкою (лікарняним листом) про тимчасову непрацездатність; попередньо отриманий дозвіл завідувача кафедри про пропуск зайнять за сімейними чи іншими поважними причинами (не більше 3-х навчальних днів за семестр); донорська довідка, повістка в військкомату. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацюванняпропущених занять. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове



відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання. За наявності невідпрацьованих пропущених практичних занять студент до написання атестаційних робіт не допускається.

Політика академічної доброчесності

При виконанні індивідуального завдання будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело. Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел: Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua> Цифрова повнотекстова база даних англomовної наукової періодики JSTOR: <https://www.jstor.org/>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та лабораторних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття. Під час виконання заходів контролю (контрольних робіт, заліку) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Важливі повідомлення загального характеру регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу 91_amin_91@ukr.net. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифракадемічної групи.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.



ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса:

Гаряча лінія: Тел.

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>