

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету менеджменту

(підпис)

(ініціали та прізвище)

« 26 » серпня 2025

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

СИСТЕМА ЗАКУПІВЕЛЬ В УКРАЇНІ

(назва навчальної дисципліни)

підготовки магістр

(назва освітнього ступеня)

денної та заочної форм здобуття освіти

спеціальності 073 Менеджмент

(шифр, назва спеціальності)

ВИКЛАДАЧ (-ЧП): к.е.н., доцент Павлюк Т.С.

(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Обговорено та ухвалено

на засіданні кафедри ПМОіЛ

Протокол № 1 від “26” серпня 2025 р.

Завідувач кафедри

(підпис)

Павлюк Т.С.

(ініціали, прізвище)

2025 рік

СИСТЕМА ЗАКУПІВЕЛЬ В УКРАЇНІ

Зв'язок з викладачем (викладачами): к.е.н., доц. Павлюк Тетяна Сергіївна

E-mail: pavliuktetiana.znu@gmail.com

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9450>

Телефон: (061) 289-41-15 (кафедра)

Інші засоби зв'язку: Telegram – 0505574450

Кафедра: кафедра підприємництва, менеджменту організацій та логістики, VI корпус, ауд.415

1. Опис навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни система закупівель в Україні є розуміння основних принципів та механізмів функціонування системи державних закупівель в Україні, враховуючи знання законодавчої бази, вивчення процедур закупівель, розуміння різних видів закупівель (відкриті, конкурентні з обмеженою участю тощо), етапів проведення закупівель, ролі електронних майданчиків, ознайомлення з роллю електронної системи Prozorro: вивчення функціоналу системи, її впливу на прозорість та ефективність закупівель.

Цей курс охоплює широкий спектр тем, зокрема:

- *практичні навички роботи з електронною системою Prozorro. Вивчаються алгоритми пошуку тендерів, подання тендерних пропозицій, участь в аукціонах, оскарження результатів закупівель. Студенти отримають розуміння особливостей різних модулів системи Prozorro та навчатися використовувати їх для ефективної участі в тендерах.*
- *Фокус на антикорупційних заходах та прозорості. Цей курс присвячений вивченню антикорупційних механізмів, що діють в системі державних закупівель. Студенти ознайомляться з ризиками корупції, методами їх виявлення та запобігання. Особлива увага приділяється ролі громадського контролю та механізмам забезпечення прозорості закупівель.*
- *Міжнародний досвід: Порівняльний аналіз систем державних закупівель в різних країнах.*
- *Особливості закупівель у різних секторах: Енергетика, оборонна промисловість, медицина тощо.*
- *Інновації в сфері закупівель: Впровадження нових технологій, таких як штучний інтелект та блокчейн.*

Цей курс є важливим для студентів, які прагнуть розумітися в системі закупівель в Україні, оскільки він дає їм знання та навички, необхідні для:

- *Успішної професійної діяльності:*
 - *Роботи в державних органах: Організації та проведення тендерів, контролю за дотриманням законодавства, аналізу ринку закупівель.*
 - *Праці в приватних компаніях: Участь в тендерах, розробки тендерної документації, ведення переговорів з постачальниками, управління контрактами.*
 - *Консалтингу: Надання консультацій з питань публічних закупівель, розробки стратегій участі в тендерах.*
- *Розвитку підприємницьких навичок:*

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



- Створення власного бізнесу: Розуміння правил участі в тендерах, пошуку державних замовлень, формування конкурентної пропозиції.
- Громадянської активності:
 - Контролю за використанням бюджетних коштів: Моніторингу процедур закупівель, виявлення порушень законодавства, звернення до відповідних органів.
- Академічної кар'єри:
 - Проведення наукових досліджень: Аналізу системи закупівель, розробки пропозицій щодо її вдосконалення.

Цей курс відповідає сучасним вимогам ринку праці, оскільки він готує фахівців, які зможуть:

- Оцінювати ефективність закупівель: аналізувати результати тендерів, виявляти потенційні зловживання.
- Розробляти стратегії участі в тендерах: визначати найбільш перспективні тендери, формувати конкурентні пропозиції.
- Управління ризиками: ідентифікувати потенційні ризики при участі в тендерах та розробляти заходи щодо їх мінімізації.
- Застосовувати сучасні технології: використовувати електронні системи закупівель, аналізувати дані, автоматизувати рутинні процеси.

Цей курс є актуальним та необхідним для всіх, хто зацікавлений у розвитку прозорості та ефективної системи державних закупівель в Україні.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	Вибіркова	
Семестр	2-й	2 -й
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття	12 год.	6 год.
Практичні заняття	10 год.	4 год.
Самостійна робота	68 год.	80 год.
Консультації	консультації очні або дистанційні (вівторок та четвер за попередньою домовленістю у telegram)	
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9450	

ЗНУ (платформа Moodle)	
------------------------	--

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

КОМПЕТЕНТНОСТІ/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК3. Навички інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); КІ. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;	1. Інформаційно-лекційні методи: – Лекції з використанням мультимедійних засобів – Електронні лекції – Консультування 2. Проблемно-дослідницькі методи: – Аналіз проблемних ситуацій – Ділові ігри – Case-study – Дослідницькі проекти (Курсова робота) 3. Інтерактивні методи: – Дискусії – Семінари – Круглі столи – Мозковий штурм 4. Самостійні методи: – Вивчення рекомендованої літератури – Виконання практичних завдань – Підготовка рефератів та доповідей – Робота над індивідуальними проектами	1. Поточний контроль: – Усне опитування – Тестування – Виконання практичних завдань – Написання рефератів та доповідей (есе тощо) 2. Рубіжний контроль: – Тестування – Захист рефератів – Індивідуальні усні співбесіди 3. Підсумковий контроль: – Екзамен (усна або письмова форма) – тестування, усне співбесіда
Програмні результати навчання		
1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в	1. Інформаційно-лекційні методи: – Лекції з використанням мультимедійних засобів – Електронні лекції – Консультування 2. Проблемно-дослідницькі методи: – Аналіз проблемних ситуацій	1. Поточний контроль: – Усне опитування – Тестування – Виконання практичних завдань – Написання рефератів та доповідей 2. Рубіжний контроль: – Тестування – Захист рефератів – Індивідуальні усні співбесіди

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;	– Ділові ігри – Case-study – Дослідницькі проекти (Курсова робота) 3. Інтерактивні методи: – Дискусії – Семінари – Круглі столи – Мозковий штурм 4. Самостійні методи: – Вивчення рекомендованої літератури – Виконання практичних завдань – Підготовка рефератів та доповідей Робота над індивідуальними проектами	3. Підсумковий контроль: – Екзамен (усна або письмова форма) – тестування, усне співбесіда
---	---	--

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи системи закупівель в Україні

Законодавча база та історія розвитку законодавства про публічні закупівлі в Україні. Принципи державних закупівель. Учасники процесу закупівель. Електронна система Prozorro. Функціональні можливості системи. Модулі системи Prozorro. Переваги та недоліки системи Prozorro. Антикорупційні заходи в системі закупівель. Ризики корупції в системі закупівель. Механізми запобігання корупції. Кримінальна відповідальність за корупційні злочини в сфері закупівель.

Змістовий модуль 2. Практичні навички системи закупівель в Україні

Процедури закупівель. Планування закупівель. Проведення тендерів. Контроль виконання договорів. Оскарження процедур закупівель. Міжнародний досвід та сучасні тенденції. Порівняльний аналіз систем закупівель в різних країнах. Впровадження нових технологій в систему закупівель. Соціальна відповідальність у закупівлях. Розробка тендерної документації. Пошук та аналіз тендерів. Підготовка тендерної пропозиції. Участь в електронних аукціонах. Оскарження результатів закупівель.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
Змістовий модуль 1	Теоретичні основи системи закупівель в Україні			
Лекція 1	Тема 1. Законодавча база та історія розвитку законодавства про публічні закупівлі в Україні. Ранні спроби регулювання: Які перші спроби державного регулювання закупівель були зроблені в Україні? Проблеми дореформеної системи: Які основні недоліки мали попередні системи закупівель? Корупція, неефективність, непрозорість. Поштовх до реформ: Які події та фактори сприяли необхідності реформування системи закупівель? Закон України "Про публічні закупівлі": Додаткове законодавство. Еволюція законодавства Вплив змін на практику закупівель. Вплив змін законодавства на прозорість, ефективність і конкуренцію в системі закупівель?	2	0,5	щотижня

Лекція 2	<i>Тема 2. Принципи державних закупівель</i> Принцип конкуренції в державних закупівлях. Забезпечення конкуренції в процесі закупівель. Переваги конкуренції для держави та бізнесу. Прозорість у державних закупівлях. Забезпечення прозорості процедур закупівель. Значення прозорості для боротьби з корупцією. Ефективність державних закупівель. Оцінювання ефективності закупівель. Інструменти підвищення ефективності. Економічна доцільність у державних закупівлях. Забезпечення економічної доцільності закупівель. Ризики пов'язані з невиконанням принципу економічної доцільності. Принцип рівних можливостей в державних закупівлях. Забезпечення рівності учасників закупівель. Дискримінаційні практики, що заборонені в державних закупівлях. <i>Законодавче забезпечення принципів державних закупівель Міжнародні стандарти: як українське законодавство узгоджується з міжнародними стандартами? Механізми забезпечення принципів державних закупівель</i> Електронні системи закупівель.	2	0,5	щотижня
Практичне заняття 1	Тема 1 та 2.	2	0,5	1 раз на 2 тижні
Лекція 3	<i>Тема 3. Учасники процесу закупівель</i> Поняття учасника процесу закупівель. Хто вважається учасником процесу закупівель згідно з законодавством? Категорії учасників. Замовник. Повноваження замовника. Обов'язки замовника. Типи замовників. Учасник (постачальник, підрядник, виконавець). Кваліфікаційні вимоги. Права учасників. Обов'язки учасників. Інші зацікавлені сторони. Контролюючі органи. Громадські організації. Міжнародні організації. Взаємодія учасників процесу закупівель. Співпраця між учасниками. Які форми співпраці можуть бути між учасниками.	2	0,5	щотижня
Змістовий модуль 2	Практичні навички системи закупівель в Україні			

Лекція 4	Тема 4. Електронна система Prozorro. Функціональні можливості системи. Модулі системи Prozorro. Переваги та недоліки системи Prozorro. Антикорупційні заходи в системі закупівель. Ризики корупції в системі закупівель. Механізми запобігання корупції. Кримінальна відповідальність за корупційні злочини в сфері закупівель.	2	0,5	щотижня
Практичне заняття 2	Тема 3, 4	2	1	1 раз на 2 тижні
Лекція 5	Тема 5. Процедура закупівель Що таке процедура закупівлі? Цілі процедури. Види процедур закупівель Класифікація процедур. Критерії класифікації процедур закупівель. Найпоширеніші процедури. Відкриті торги. Спрощені закупівлі. Переговорні процедури. Конкурентний діалог. Інші процедури (за потреби). Особливості кожної процедури. Порівняльна характеристика різних процедур за критеріями: складність, тривалість, прозорість. Етапи проведення процедури закупівель Планування. Опублікування оголошення. Розміщення інформації про закупівлю на електронному майданчику. Подання пропозицій: Прийом пропозицій від учасників. Розгляд пропозицій. Оцінка пропозицій та визначення переможця. Укладення договору. Підписання договору з переможцем.	2	0,5	щотижня
Лекція 6	Тема 6. Оскарження результатів закупівель. Що таке оскарження результатів закупівель? Мета оскарження. Цілі, що переслідує учасник, подаючи скаргу. Підстави для оскарження. Порухення, що можуть бути підставою для оскарження. Суб'єкти оскарження. Особи, що мають право подавати скарги. Умови для подання скарги. Орган оскарження. Функції органу оскарження. Процедура розгляду скарг. Терміни розгляду скарг. Підстави для задоволення скарги. Наслідки задоволення скарги. Процедура подання скарги. Порядок подання скарги. Вимоги до скарги. Строки подання скарги. Відповідальність за подання необґрунтованої скарги. Наслідки для скаржника.	2	0,5	щотижня
Практичне заняття 3	Тема 5, 6	2	1	1 раз на 2 тижні
Самостійні роботи	Прописані в методичних рекомендаціях для виконання самостійних робіт з дисципліни	48	80	індивідуально
Разом		42 48	10 80	

		90	90	
--	--	----	----	--

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/роботи	Вид поточного контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
Поточний контроль				
Практичне заняття №1	Усне опитування і обговорення проблемних питань:	Які події та фактори сприяли необхідності реформування системи закупівель? Закон України "Про публічні закупівлі": Еволюція законодавства Вплив змін на практику закупівель. Вплив змін законодавства на прозорість, ефективність і конкуренцію в системі закупівель?	виконується на практичному занятті з підготовкою заздалегідь При оцінюванні враховуються наступні чинники: - глибина та точність розуміння теми. - вміння чітко та лаконічно викладати свої думки. - наявність прикладів та доказів для підтвердження своїх тверджень. - вміння використовувати відповідну термінологію.	5
	Написання есе за проблематикою навчальної дисципліни.	Законодавче забезпечення принципів державних закупівель Міжнародні стандарти: як українське законодавство узгоджується з міжнародними стандартами? Механізми забезпечення принципів державних закупівель		10
Практичне заняття 2	Творче завдання: «Зробити аналіз все завершеної процедури закупівель на предмет ризиків корупції в системі закупівель».	При підготовці завдання обов'язково враховувати попереднє вивчення питань, що були розглянуті у лекції 3 та 4.	Враховуються: - аналітичні здібності: - вміння аналізувати інформацію та робити висновки. - вміння бачити різні точки зору на проблему. - вміння формулювати	10

	Визначити основні механізми запобігання корупції, що можна було застосувати в даному конкретному випадку. Підготовка реферату на одну з запропонованих тем та захист його, з підготовкою презентації на практичному занятті	1) Переваги та недоліки системи Prozorro. 2) Антикоруційні заходи в системі закупівель. Ризики корупції в системі закупівель. 3) Механізми запобігання корупції. 4) Кримінальна відповідальність за корупційні злочини в сфері закупівель.	проблемні питання. -вміння знаходити креативні рішення проблем. -вміння чітко та лаконічно висловлюватися. -вміння уважно слухати інших. -вміння вести конструктивний діалог. Враховується: Змістовність реферату: Глибина та обґрунтованість розкриття теми. Чи чітко та логічно викладено основні положення реферату? Чи підтверджуються твердження автора фактами та даними? Використання джерел інформації. Чи використані автором достатні та авторитетні джерела інформації? Чи правильно оформлені посилання на джерела? Наукова новизна. Чи містить реферат нові ідеї, думки, результати досліджень? Структура реферату: Відповідність структури вимогам. Чи відповідає структура реферату встановленим стандартам? Наявність чіткої логіки викладу. Чи легко читається та розуміється реферат? Правильне оформлення титульного аркуша, змісту, вступу, основної частини, висновків, списку використаних джерел. Мова та стиль реферату: Грамотність. Чи вірно вжиті слова, граматичні форми, пунктуаційні знаки? Стилистична єдність. Чи відповідає стиль реферату темі та меті дослідження? Ясність та лаконічність	10
--	---	--	---	----

			викладу. Чи легко читається та розуміється реферат? Презентація: Візуальне оформлення. Чи чітко та лаконічно оформлені слайди презентації? Чи відповідають вони темі та змісту реферату? Структура презентації. Чи відповідає структура презентації логіці реферату? Виступ доповідача. Чи чітко та лаконічно доповідач викладає основні положення реферату? Чи вміє він відповідати на запитання аудиторії?	
Модульний контроль 1	проходження тестів у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9450		5
Практичне заняття №3	Усне опитування і обговорення проблемних питань: Творча робота: підготувати детальне порівняння основних видів процедур закупівель.	Що таке процедура закупівлі? Цілі процедури. Види процедур закупівель При складанні порівняльної характеристики різних процедур (Відкриті торги. Спрощені закупівлі. Переговорні процедури. Конкурентний діалог. Інші процедури (за потреби). враховувати такі критерії як: особливості кожної процедури, складність, тривалість, прозорість.	виконується на практичному занятті з підготовкою заздалегідь При оцінюванні враховуються наступні чинники: - глибина та точність розуміння теми. - вміння чітко та лаконічно викладати свої думки. - наявність прикладів та доказів для підтвердження своїх тверджень. - вміння використовувати відповідну термінологію.	5 15
Модульний контроль 2	проходження тестів у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9450		5
Усього поточний контроль	8			60

Підсумковий контроль				
Екзамен	Теоретичне завдання (2 питання з переліку (рандомний вибір)	Питання для підготовки: розміщені у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle) https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9450		20
	Практичне завдання	Тестові завдання розміщені у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle) https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9450		20
Усього підсумковий контроль	2			40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національного шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

Основна:

1. Закон України Про Публічні закупівлі Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print> (Дата звернення: 20.08.2024)
2. Закон України Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності" (Відомості Верховної Ради України, 2013 р., N 17, ст. 148; 2014 р., N 22, ст. 781, N 24, ст. 883. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/4851-17> (Дата звернення: 20.08.2024)
3. Закон України Про внесення змін до деяких законів України у сфері державних закупівель щодо приведення їх у відповідність з міжнародними стандартами та вжиття заходів з подолання корупції № 679-VIII від 15.09.2015. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/679-19> (Дата звернення: 20.08.2024)
4. Зубар В. В. Концепція Електронних закупівель: засади побудови в Україні. Редукціон. 2014. № 8–9. – URL : <http://www.procurement.in.ua/ru/pages/4973> (Дата звернення: 20.08.2024)

Додаткова:

1. Переваги системи електронних державних закупівель ProZorro. – URL: <http://prozorro.org> (Дата звернення: 20.08.2024)
2. Муравйов В. І. Право Європейського Союзу: підручник / В. І. Муравйов URL : <http://westudents.com.ua/glavy/67645-3-zdysn> (Дата звернення: 20.08.2024)
3. Н.М. Заєць // Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка 2013. № 8 (149) С. 84. (Дата звернення: 20.08.2024)
4. Петруненко Я. В. Державні закупівлі як складовий елемент світової торгівлі морем та напрям формування єдиного економічного простору / Я. В. Петруненко // Актуальні проблеми держави і права: зб. наук, праць. 2008. Вин. 39. С. 309-317. (Дата звернення: 20.08.2024)
5. Про здійснення державних закупівель : Закон України від 01.03.2015 р. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1197> (Дата звернення: 20.08.2024)

Інформаційні ресурси:

1. Web-журнал «Інтелектус» «ПАТЕНТБЮРО». URL : <http://www.patent.net.ua/intellectus/ua.html> (дата звернення: 15.08.2019).
2. Вища освіта та Болонський процес. Національний Темпус/Еразмус офіс в Україні. URL : <http://tempus.org.ua/uk/vyshha-osvita-ta-bolonskyj-proces.html> (дата звернення: 18.08.2024).
3. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua> (дата звернення: 18.08.2019).
4. Кабінет Міністрів України. Урядовий портал. URL: [http:// www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua) (дата звернення: 18.08.2024).
5. Міністерство освіти і науки України. Офіційний веб-сайт. URL: <http://www.mon.gov.ua> (дата звернення: 19.08.2024).
6. Модуль аналітики офіційного сайту «Prozorro», публічні закупівлі. URL: <http://bi.prozorro.org>. (дата звернення: 19.08.2024).
7. Науково-практичний журнал «Менеджмент сьогодні». URL: <http://grebennikon.ru/journal-6.html> (дата звернення: 20.08.2024).
8. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: www.rada.gov.ua/. (дата звернення: 21.08.2024).
9. Офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України. URL: <http://www.me.gov.ua/News/Detail?lang=uk-UA&id=50da6022-ffe8-4ddb-9248-8a24ab606d3c&title=ProzorroZmenshuKoruptsiyuRezultatiOpituvanniaBiznesu>. (дата звернення: 21.08.2024).
10. Президент України. Офіційне інтернет-представництво. URL: <http://www.president.gov.ua> (дата звернення: 22.08.2024).

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов'язковим. Заняття, що були пропущені з поважної причини можна відпрацювати на консультаціях (за попередньою домовленістю через telegram)

Політика академічної доброчесності

Всі роботи, які студенти роблять з дисципліни протягом семестру: курсові, реферати, ессе, тощо будуть ретельно перевірятися викладачем на плагіат та на використання штучного інтелекту. Роботи тих

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни



студентів, що порушили академічну доброчесність до захисту прийматися не будуть та не будуть враховані при оцінюванні, тобто будуть мати 0 балів.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

Якщо здобувач має сертифікати, що підтверджують отриманих за рахунок неформальної/інформальної освіти знання з даного курсу, то їх буде враховано при поточному контролі (з перевіркою на відповідність тем). Однак при оцінюванні курсових робіт ці сертифікати враховуватись не будуть.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА 2025-2026 н.р. доступний за адресою: https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html.

НАВЧАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://lnk.ua/gk4x2wkVy>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (у тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Процедура повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://lnk.ua/9MVwgEpVz>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://lnk.ua/EYNg6GpVZ>.

Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://lnk.ua/QRVdWGwe3>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://lnk.ua/3R4avGqeJ>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Спеціалізована допомога: (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://lnk.ua/5pVJr17VP>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <https://library.znu.edu.ua/>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (СЕЗН ЗНУ): <https://moodle.znu.edu.ua/>.

Посилання для відновлення паролю: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <https://sites.znu.edu.ua/child-advance/>.