

Перелік теоретичних тестових питань для самопідготовки:

1. The concept and role of business communication.
2. The place of communication in business management.
3. The tasks of business communications.
4. Business communication in making managerial decisions.
5. Ensuring interpersonal relationships in the team.
6. Types and forms of business communication.
7. The peculiarities of business communication process.
8. The peculiar features of scientific and professional terminology in business
9. History of terminology development in management.
10. Borrowings from foreign languages in management and administration.
11. New terms and abbreviations in management and administration.
12. Translation of the latest terms and abbreviations into Ukrainian.
13. Specialized software products for translation.
14. Online electronic translation tools.
15. Software for automatic translation.
16. The use of AI in the translation of business texts.
17. Internal written communication in the organization.
18. Business correspondence: components of the letters.
19. Business email e-mailing: characteristic features.
20. Commercial contracts: the principles of drawing up and translation.
21. Drawing up CVs (Resumes).
22. Cover letters and their characteristic features.
23. Motivational letters: how to make an impression on the employer.
24. Nonverbal business etiquette.
25. Papers required for employment.
26. Oral communication at business meeting and conferences.
27. Public speaking: main principles and tips.
28. Preparation for participation in international scientific events.
29. Examination of specialized websites for current professional information.
30. Analysis and translation of research data
31. Preparation for participation in international scientific conferences (research programs, projects, grants).
32. Preparatory stage and planning.
33. Operational stage and achievement of goals.
34. Final stage, evaluation, reporting and summing up.
35. Features of preparing abstracts and presentations for international conferences.
 Discussion of the main provisions of the study.
36. Writing a scientific research proposal.
37. Writing annotations (research abstract).
38. Defining the topic and purpose of research.
39. Development of a research plan (protocol).
40. Data collection and analysis.
41. Research methods.
42. Research and ethical norms and standards.
43. Writing a scientific article.

44. Drawing up tables and diagrams, their description.
45. Presentation of the methodological part of the conducted research.
46. Writing the Results and Discussion part.
47. Formulation of conclusions, assumptions, and hypotheses.
48. Standards for the design of sources and citations.
49. Terminology of scientific texts.
50. Description of tabular data.
51. Translation of tables and their titles.
52. Drawing up scientific research abstracts (summaries) in English.
53. The plan and required abstract elements.
54. Key aspects of writing an abstract in English.
55. Language of the abstract.

Перелік лексичних тем для самопідготовки:

1. Pros and cons of recruitment sources
2. Choosing an appropriate recruitment source
3. Interviewing and testing. Selection
4. Testing and stress interviewing
5. Interview techniques
6. Money and people
7. A letter of rejection
8. Analysing motivation
9. Work conditions
10. Motivating employees
11. Overseas assignments
12. Training global managers
13. Identifying training needs
14. Developing a Marketing Mix
15. Interpreting marketing information. Quantities and trends
16. Asking for and giving (or withholding) information
17. Negotiating a sale
18. Types of advertising. Analysing an advertisement
19. How an advertising budget is established
20. The pros and cons of the media
21. Making suggestions, justifying, agreeing and disagreeing
22. Creating an advertising campaign
23. Merchandising.
24. Retailing trends
25. The future of retailing

Приклад тестового завдання:

1. The process by which the government of a country obtains money from its people in order to pay for its expenses
 - a) Interest
 - b) taxation
 - c) GNP

2. The total value of all the final goods and services made by a nation's economy in a specific time
 - a) GNP
 - b) balance of payments
 - c) VAT

3. The difference between the amount of money a country receives from exports, foreign trade, etc. and the amount it spends on imports, etc. from other countries
 - a) Deficit
 - b) balance of payments
 - c) GNP

4. It is paid at each stage in the production of goods or services, and by the final customer. Businesses in the production process take away the cost of inputs (labour, materials, etc.) from the cost of outputs (products and services sold) to calculate the amount that they must pay
 - a) interest rates
 - b) taxation
 - c) VAT

5. A web page that customers are taken to when they click on a link or online advertisement
 - a) Channel
 - b) landing page
 - c) template

Приклад залікового практичного завдання:

1) Письмове складання анотації наукової статті:

План та обов'язкові елементи анотації

Написання Abstract англійською мовою нічим не відрізняється від підготовки анотації наукової статті державною мовою. Анотація повинна включати такі елементи:

- виокремлення актуальності обраної теми дослідження, академічної значущості дослідження (background);
- предмет дослідження, мета (objective) та завдання;
- результати роботи;
- висновок, рекомендації щодо подальших розробок (conclusion).

Будь-яких імперативних вимог до змісту анотації немає. Вищезгаданий перелік елементів зразковий і має рекомендаційний характер.

Кожен із елементів повинен бути викладений у 1-2 реченнях середньої довжини. Незважаючи на те, що чітких вимог до анотації (правильніше буде сказати до її змісту) немає, є все ж усталені “правила” її написання. Як правило, анотація – це

- один або кілька абзаців;
- приблизно 1500 символів. Такий абзац виглядає виділеним на журналньій сторінці, по ньому можна легко й швидко пробігтися поглядом, прочитати, зосередивши увагу на важливих структурно-змістовних моментах. Щодо даного пункту слід зазначити також і те, що він часто прописується в інформаційних аркушах редакцій журналів – якщо цей пункт є, то його слід обов'язково дотримуватись, в іншому випадку статтю просто не приймуть до публікації, яким би якісним не було дослідження;
- речення по 10–20 слів.

Щоб анотація виглядала презентабельно можна використовувати кліше. Формулювання може бути різним, наприклад:

This study (research) aims to investigate the role of...

This study advances our understanding of...

The author examines the relationship between...

2) Усний послідовний переклад

Приклад тексту для перекладу:

RPD, a Boston firm, specializes in designing new products for other companies, and the firm uses three-dimensional (3D) models to show customers what products will look like – while it's still easy and inexpensive to make changes. Plus, the 3D models help RPD transform a customer's idea into a finished design more faithfully, boosting customer satisfaction while minimizing expensive rework.

Another key advantage of using computers to design new products is speed. In many industries, from computer parts to clothes, companies must respond to changing customer demands quickly if they are to stay competitive. Computer modeling helped RPD reduce its typical design time from one time to five days. In fact, in many cases, computer-based product design is rapidly becoming necessary even to compete. As one leading designer put it, if you're not designing on computer by now, you're probably making a mistake.

Рекомендована література:

Основна:

1. Волкова В.В., Дибчинська Я.С. Професійно-орієнтований практикум іноземною мовою : посібник для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійних програм «Бізнес-адміністрування», «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності». Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2025.
2. Колісник, М. П. Англійська мова для ділової комунікації [Електронний ресурс] : навчальний посібник для здобувачів ступеня магістра, за освітньою програмою «Логістика», «Менеджмент і Бізнес Адміністрування», «Менеджмент Міжнародного Бізнесу», «Менеджмент Інвестицій та Інновацій» спеціальності 073 «Менеджмент» та «Промисловий Маркетинг» спеціальності 075 «Маркетинг» / М. П. Колісник, Ю. А. Корницька, О. Л. Огурцова. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 152 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/54636>.
3. Бойко О., Головач Т. English for Specific Purposes: Management in Use. (Англійська для спеціальних цілей: Менеджмент у практиці): навчальний посібник . Львів: ЛьвДУВС, 2022. 164 с. URL: <http://dspace.lvduvs.edu.ua/handle/1234567890/4384>
4. Guskaroska A., Goodal E., Kochem T., Ghosh M., Compton L., Cotos E. Oral Communication for Non-Native Speakers of English. 2nd Edition. Iowa State University, 2025. 143 p. URL: <https://open.umn.edu/opentextbooks/textbooks/oral-communication-for-non-native-speakers-of-english>.
5. Purzycki K. Professional Writing and Communications for Business. University of Wisconsin-Green Bay, 2025. 150 p. URL: <https://wisconsin.pressbooks.pub/professionalwriting/>.

Додаткова:

1. Мудра О.В., Цінтар Н.В. Business English. Ділова англійська мова: навчальний посібник. Чернівці, 2023. 185 с.
2. Atkinson D., Corbitt S. Advanced-Level Writing in the University Classroom and Beyond: Mindful Practices for Technical, Business, and Scientific Communication. Montana: Montana Technological University, 2024. 1416 p. URL: <https://open.umn.edu/opentextbooks/textbooks/advanced-level-writing-in-the-university-classroom-and-beyond-mindful-practices-for-technical-business-and-scientific-communication>.
3. Farmer D. Oral/Interpersonal Communication. WisTech Open, 2025. 387 p. URL: <https://open.umn.edu/opentextbooks/textbooks/oral-interpersonal-communication>
4. Jackson H. Foundations of Business - 2nd Edition. Virginia: Virginia Commonwealth University, 2025. 834 p. URL: <https://pressbooks.library.vcu.edu/businessfoundations201/>
5. Khan A., Hossain M. M., Amin S. Z. Customer Insights. 2nd Edition. Sydney: Western Sydney University, 2023. 350 p. URL: <https://open.umn.edu/opentextbooks/textbooks/customer-insights>.
6. Marzluf P. Designing Arguments for Academic, Public, and Professional Audiences - Fourteenth Edition. Kansas: New Prairie Press, 2021. 322 p. URL: <https://newprairiepress.org/designingarguments/>

<https://open.umn.edu/opentextbooks/textbooks/designing-arguments-for-academic-public-and-professional-audiences>

7. Mitchell J. L., Deckard T. Leveraging Data Visualization to Communicate Effectively. Indianapolis: PALNI Open Press, 2025. 765 p. URL: <https://pressbooks.palni.org/leveragingdatavisualizationtocommunicateeffectively/>.
8. Olt Ph., Ward Y.D., Splichal R., Isom E., Dowda R. Understanding and Doing Research in Education & the Social Sciences. Fort Hays State University, 2025. 172 p. URL: <https://open.umn.edu/opentextbooks/textbooks/understanding-and-doing-research-in-education-the-social-sciences>
9. Paff L. Financial and Managerial Accounting. Pennsylvania: Pennsylvania State University, 2021. 1069 p. URL: <https://open.umn.edu/opentextbooks/textbooks/financial-and-managerial-accounting>
10. Renfro J. Grant Writing: The Essentials. Northern Iowa: University of Northern Iowa, 2024. 169 p. URL: <https://manifold.open.umn.edu/projects/grant-writing-essentials>.
11. Sallai D., Pepper A. Navigating the 21st Century Business World: Case Studies in Management. London: LSE Press, 2025. 276 p. URL: <https://press.lse.ac.uk/books/e/10.31389/lsepresse.nbw>.

Інформаційні ресурси

1. Business Communication: Definition, Types, Examples, Importance, Methods, Functions.
2. URL: <https://studiousguy.com/business-communication/> (дата звернення: 20.08.2025).
3. Essentials of Business Correspondence. URL: <https://www.vedantu.com/commerce/business-correspondence> (дата звернення: 20.08.2025).
4. Wisestep: Job Search. URL: <https://content.wisestep.com/category/Job-Search> (дата звернення: 20.08.2025).
5. CNBC: Stock Markets, Business News, Financials, Earnings. URL: <https://www.cnbc.com/world/?region=world> (дата звернення: 20.08.2025).
6. Investopedia: Negotiation: Stages and Strategies. URL: <https://www.investopedia.com/terms/n/negotiation.asp> (дата звернення: 20.08.2025).
7. Business Presentation: The Ultimate Guide to Making Powerful Presentations (+ Examples). URL: <https://slidemodel.com/business-presentation-examples/> (дата звернення: 20.08.2025).
8. Harvard Business Review: How to Give a Killer Presentation URL: <https://hbr.org/2013/06/how-to-give-a-killer-presentation> (дата звернення: 20.08.2025).
9. Business Insider <https://markets.businessinsider.com/> (дата звернення: 20.08.2025).
10. Cambridge dictionary URL: <https://dictionary.cambridge.org/> (дата звернення: 20.08.2025).