

ЗАПИТАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ З КУРСУ «ОСНОВИ ЛІТЕРАТУРНО-РЕДАКТОРСЬКОЇ РОБОТИ»

Модуль 1. Редагування як професійна діяльність

1. Виникнення професійного редагування.
2. Причини стагнації редагування в період Середньовіччя.
3. Вплив книгодрукування на сферу редагування.
4. Розвиток редагування у другій половині XIX – 30-х років XX ст.
5. Різновиди редагування.
6. Класичне редагування, його відмінності від комп'ютерного редагування.
7. Функції редактора у сучасній професійній діяльності.
8. Корпоративна культура роботи редактора.
9. Етичні принципи роботи редактора з текстом.
10. Об'єкт та предмет редагування.

Модуль 2. Загальні засади літературного редагування

11. Етапи редагування та їх особливості.
12. Структура оригіналу, складові елементи.
13. Етапи першого (наскрізного) читання.
14. Сутність редакторської правки, межі втручання редактора.
15. Мовна норма у видавничій діяльності, випадки порушення.
16. Інструменти сучасного редагування текстів.
17. Традиційна та комп'ютерна коректура, їх особливості.
18. Коректорське читання, використання коректурних знаків.
19. Заголовковий комплекс, його роль у тексті.
20. Психолого-професійні аспекти роботи редактора з текстом.

Модуль 3. Особливості редагування текстів різних жанрів

21. Особливості редагування художніх текстів.
22. Типові помилки авторів-початківців у художніх текстах, способи їх усунення.
23. Специфіка редагування поетичних текстів.
24. Етапи підготовки поезії до видання.
25. Характерні особливості редагування нонфікшн-текстів.
26. Редагування перекладу: українська лексика, іноземні реалії.
27. Принципи редагування навчальної літератури, загальне та спеціальне редагування.
28. Принципи редагування довідкової літератури та словників.
29. Читабельність та точність інформації у науково-популярних текстах.
30. Стилістична цілісність тексту різних жанрів у процесі редагування.