

Теоретичне завдання

1. Дайте визначення поняттю «кримінальний процесуальний документ» та розкрийте його сутність.
2. Назвіть критерії класифікації кримінальних процесуальних документів та охарактеризуйте їх види (за суб'єктами, стадіями, змістом).
3. Розкрийте зміст основних вимог до кримінальних процесуальних документів: законність, обґрунтованість, мотивованість.
4. Охарактеризуйте юридичне та доказове значення процесуальних документів у кримінальному провадженні.
5. Назвіть обов'язкові реквізити процесуальних документів та поясніть їх значення.
6. Вимоги до мови кримінального провадження та стилю процесуальних документів (офіційно-діловий стиль, юридична термінологія, точність, нейтральність).
7. Охарактеризуйте типову структуру кримінального процесуального документа (вступна, описово-мотивувальна, резолютивна частини).
8. Опишіть процедуру документального оформлення початку досудового розслідування (прийняття заяви/повідомлення, внесення відомостей до ЄРДР).
9. Письмове повідомлення про підозру: поняття, зміст, підстави та процесуальний порядок вручення.
10. Які права має бути роз'яснено підозрюваному та як це фіксується документально?
11. Дайте характеристику протоколам слідчих (розшукових) дій як джерелам доказів та назвіть загальні вимоги до їх складання.
12. Розкрийте особливості складання протоколу допиту (свідка, потерпілого, підозрюваного).
13. Опишіть вимоги до складання протоколу обшуку, його учасників та фіксацію результатів.

14. Назвіть особливості складання протоколу огляду (місця події, трупа, документа).
15. Що таке «додатки» до протоколу слідчої дії та яке їх значення?
16. Клопотання слідчого, прокурора про застосування заходів забезпечення: структура, зміст та вимоги до обґрунтованості.
17. Порядок погодження прокурором клопотань слідчого.
18. Протокол затримання особи в порядку ст. 208 КПК: зміст, обов'язкові відомості та порядок складання.
19. Як документально фіксується роз'яснення прав затриманій особі та повідомлення Центру безоплатної правової допомоги?
20. Функції слідчого судді щодо судового контролю на досудовому розслідуванні.
21. Ухвала слідчого судді: поняття, види та вимоги до її вмотивованості.
22. Охарактеризуйте особливості ухвал слідчого судді про дозвіл на обшук та про обрання запобіжного заходу .
23. Порядок документального оформлення та розгляду скарг на дії, рішення чи бездіяльність слідчого або прокурора.
24. Постанова слідчого, прокурора: поняття, види та процесуальне значення .
25. Охарактеризуйте зміст постанов про визнання потерпілим, залучення експерта та визнання речовим доказом .
26. Процесуальне керівництво прокурора: форми реалізації (письмові вказівки, скасування незаконних постанов).
27. Назвіть форми закінчення досудового розслідування та документи, якими вони оформлюються.
28. Обвинувальний акт: поняття, структура, зміст та вимоги до формулювання обвинувачення.
29. Реєстр матеріалів досудового розслідування: призначення та зміст.

- 30.Постанова про закриття кримінального провадження: підстави (реабілітуючі та нереабілітуючі) та зміст.
- 31.Процесуальне оформлення угод у кримінальному провадженні (угода про визнання винуватості, угода про примирення).
- 32.Охарактеризуйте процесуальні документи підготовчого судового засідання.
- 33.Які види ухвал може постановити суд за результатами підготовчого провадження?
- 34.Порядок документування судового розгляду: журнал судового засідання та використання технічних засобів фіксації.
- 35.Вирок суду: поняття, види (обвинувальний, виправдувальний) та загальні вимоги до нього.
- 36.Розкрийте зміст структурних частин вироку (вступної, мотивувальної та резолютивної) .
- 37.Апеляційна скарга: суб'єкти, строки оскарження, вимоги до форми та змісту.
- 38.Якими процесуальними документами оформлюються рішення суду апеляційної інстанції?
- 39.Касаційна скарга: підстави оскарження, строки та вимоги до змісту.
- 40.Охарактеризуйте документи, якими оформлюються рішення Верховного Суду, та підстави для перегляду рішень за нововиявленими і виключними обставинами