

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету соціології та управління

Т.Ф. Бірюкова

2025р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ДЕРЖАВНІ СЛУЖБИ У СОЦІАЛЬНІЙ СФЕРІ УКРАЇНИ
підготовки магістрів
денної та заочної форми здобуття освіти
освітньо-професійна програма Соціальна робота
спеціальності 231 Соціальна робота
галузі знань 23 Соціальна робота

ВИКЛАДАЧ: Заїка Олена Вікторівна, к.держ.упр., доц. кафедри філософії, публічного управління та соціальної роботи

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри філософії, публічного
управління та соціальної роботи

Протокол № 1 від "26" серпня 2025 р.
Завідувач кафедри філос., публ. упр. та соц. роб.

Т.І. Бутченко
(підпис) (ініціали, прізвище)

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

О.В. Маловічко
(підпис) (ініціали, прізвище)

2025 рік



Зв'язок з викладачем:

E-mail: helenzaika@znu.edu.ua

Телефон: 0504541039

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Кафедра: філософії, публічного управління та соціальної роботи, 4 корп. ЗНУ, вул. Дніпровська, 33а

1. Опис навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Державні служби у соціальній сфері України» є засвоєння студентами знань про конституційні, законодавчі та нормативно-правові засади державної служби в професійній діяльності соціального працівника, ознайомлення їх із становленням та організацією державної служби, визначити загальні засади діяльності та статус державного службовця.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Державні служби у соціальній сфері України» є: ознайомлення зі стислою історією розвитку державного управління і державної служби в Україні та деяких зарубіжних країнах; засвоєння основних теоретичних засад державної служби; засвоєння накопиченого зарубіжного та вітчизняного практичного досвіду державної служби як однієї з найважливіших складових державного управління; набуття практичних навичок та вмінь, необхідних майбутнім працівникам соціальної сфери.

Виконання групових практичних завдань спонукає до розвитку навичок командної роботи, організаційних та лідерських якостей.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	Вибіркова	
Семестр	3-й	3
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття	12 год.	4
Семінарські заняття		
Практичні заняття	24 год.	4
Лабораторні заняття		
Самостійна робота	54 год.	82
Консультації	Розклад розміщення консультацій: https://sites.znu.edu.ua/cms/index.php?action=news/view_details&news_id=42437&lang=ukr&news_code=zayika-olena-viktorivna Кількість: 1 год. особисті – середа, з 10:00 до 11:00, IV корпус, ауд. 315; дистанційні – Zoom, за попередньою домовленістю Запис на консультації: helenzaika@znu.edu.ua	
Вид підсумкового семестрового контролю:	Залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6986	



2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Результати навчання та компетентності	Методи навчання / форми і методи оцінювання
ЗК 10. Здатність працювати в команді.	Опрацювання першоджерел; опитування на практичних заняттях; тестування в системі Moodle; написання есе; завдання на порівняльний аналіз
СК05. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей/видів економічної діяльності), налагоджувати взаємодію державних, громадських і комерційних організацій на підґрунті соціального партнерства.	Перевірка, оволодіння теоретичним матеріалом, практичними вміннями та навичками
СК 13. Здатність до формування позитивного іміджу професії, її статусу в суспільстві.	Відповіді на практичних заняттях Підготовка індивідуального дослідницького завдання аналітичного характеру
РН 11. Організовувати спільну діяльність фахівців різних галузей і непрофесіоналів, здійснювати їх підготовку до виконання завдань соціальної роботи, ініціювати командоутворення та координувати командну роботу.	Написання та усний захист індивідуального дослідницького завдання аналітичного характеру з презентацією його результатів

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні засади державної служби

Поняття та сутність державної служби. Основні функції державної служби. Принципи державної служби. Вплив цифрової трансформації, глобалізації та інших факторів на державної службу.

Змістовий модуль 2. Правові засади державної служби в Україні

Правові гарантії публічної служби, визначені Конституцією України. Аналіз чинного законодавства, його переваги та недоліки. Права та обов'язки державних службовців. Механізми притягнення до дисциплінарної відповідальності за порушення службових обов'язків.

Змістовий модуль 3. Кар'єра і порядок проходження державної служби

Процедури конкурсного відбору на державну службу: вимоги до кандидатів, етапи конкурсу та критерії оцінювання. Процес адаптації державного службовця до вимог служби, ознайомлення з посадовими обов'язками та корпоративною культурою. Системи оцінювання ефективності результатів роботи державних службовців та їхній вплив на кар'єрне зростання. Особливості державної служби в сучасних умовах.

Змістовий модуль 4. Модель державної служби України та перспективи розвитку

Еволюція публічної служби. Аналіз законодавчої бази, принципів та цінностей, які лежать в основі сучасної державної служби. Оцінка відповідності української моделі державної служби міжнародним стандартам та кращим практикам. Проблеми, з якими стикається сучасна публічна служба. Вплив зовнішніх факторів та можливості для розвитку. Перспективи розвитку державної служби в Україні.

4. Темі лекційних занять

№ змістово го модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	Тема 1. Теоретичні засади державної служби у соціальній сфері України.	2	1	раз на два тижні / під час сесії
2	Тема 2. Вплив цифрової трансформації, глобалізації та інших факторів на державну службу.	2		раз на два тижні / під час сесії
3	Тема 3. Правові засади державної служби у соціальній сфері в Україні.	2	1	раз на два тижні / під час сесії
4	Тема 4. Порівняльний аналіз систем державної служби різних країн.	1		раз на два тижні / під час сесії
5	Тема 5. Кар'єра і порядок проходження державної служби.	1	1	раз на два тижні / під час сесії
6	Тема 6. Особливості державної служби в сучасних умовах.	1		раз на два тижні / під час сесії
7	Тема 7. Вплив реформи децентралізації на державну службу на місцевому рівні.	1	1	раз на два тижні / під час сесії
8	Тема 8. Розвиток лідерства на державній службі.	2		раз на два тижні / під час сесії
Разом		12	4	

5. Теми семінарських занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	Теоретичні засади державної служби у соціальній сфері України. План. 1. Поняття та сутність державної служби. 2. Основні функції державної служби.	2		<i>раз на два тижні</i>
2	Теоретичні засади державної служби. План. 1. Принципи державної служби. 2. Вплив цифрової трансформації, глобалізації та інших факторів на державну службу.	4	1	<i>раз на два тижні</i>
3	Правові засади державної служби в Україні. План. 1. Правові гарантії державної служби, визначені Конституцією України. 2. Аналіз чинного законодавства, його переваги та недоліки.	4	1	<i>раз на два тижні</i>
4	Правові засади публічної служби в Україні. План. 1. Права та обов'язки державних службовців. 2. Механізми притягнення до дисциплінарної відповідальності за порушення службових обов'язків.	4		<i>раз на два тижні</i>
5	Порівняльний аналіз систем державної служби різних країн у соціальній сфері. План. 1. Чинники, що сприяли розвитку системи державної служби. 2. Фактори, які впливають на вибір моделі державної служби (на прикладі конкретної країни).	4	1	<i>раз на два тижні</i>
6	Кар'єра і порядок проходження державної служби. План. 1. Процедура конкурсного відбору на державну службу. 2. Процес адаптації державного службовця до вимог служби.	2		<i>раз на два тижні</i>
7	Розвиток лідерства в публічному секторі. План. 1. Проблеми, з якими стикається сучасна державна служба. 2. Вплив зовнішніх факторів та можливості для розвитку. 3. Перспективи розвитку державної служби в Україні.	4	1	<i>раз на два тижні</i>
Разом		24	4	



6.Самостійна робота

№ змістового модуля	Питання для самостійного опрацювання	Кількість годин	
		о/д.ф.	з.ф.
1	1. Проаналізуйте моделі поняття та сутність публічної служби 2. Поясніть функції публічної служби. 3. Дослідите мету, цілі та завдання публічної служби.	10	
2	1. Визначте принципи публічної служби. 2. Проаналізуйте вплив цифрової трансформації, глобалізації та інших факторів на публічну службу.	8	
3	1. Проаналізуйте правові гарантії публічної служби, визначені Конституцією України. 2. Зробіть класифікацію чинного законодавства, його переваги та недоліки.	10	
4	1. Проаналізуйте права та обов'язки державних службовців. 2. Зробіть порівняльний аналіз механізмів притягнення до дисциплінарної відповідальності за порушення службових обов'язків України та інших країн.	10	
5	1. Розгляньте процедури конкурсного відбору на державну службу. 2. Обґрунтуйте чинники, що впливають на мотивацію, та способи її підвищення.	10	
6	1. Визначте проблеми, з якими стикається сучасна публічна служба. 2. Обґрунтуйте роль державної служби в процесі євроінтеграції України	10	
Разом		58	82



7. Види і зміст поточних контрольних заходів

№ змістового модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання	Усього балів
1	Опитування, тести	Практичне заняття 1 Питання для підготовки до практичного заняття 1. Поняття та сутність державної служби. 2. Основні функції державної служби. Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6986	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна Тест: мах 2 бали	5
2	Есе	Контрольна робота: написання есе за 1 змістовим модулем	Есе: Розгорнутий роздум з власною позицією – 4 бали. Есе за своєю структурою та прикладами змістовно неповне – 3 бали Есе логічне, але не поверхове – 2 бали. Виклад змісту есе не відповідає вимогам до структури – 1 бал Виконується наприкінці поточного модулю.	4
3	Опитування, тести	Практичне заняття 2 Питання для підготовки до практичного заняття 1. Принципи державної служби. 2. Вплив цифрової трансформації, глобалізації та інших факторів на державну службу. Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6986	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна Тест: мах 2 бали	5
4	Есе	Контрольна робота: написання есе за практичним заняттям 2	Есе: Розгорнутий роздум з власною позицією – 4 бали. Есе за своєю структурою та прикладами змістовно неповне – 3 бали Есе логічне, але не поверхове – 2	4

			бали. Виклад змісту есе не відповідає вимогам до структури – 1 бал	
5	Опитування, тести	Практичне заняття 3 Питання для підготовки до практичного заняття 1. Правові гарантії державної служби, визначені Конституцією України. 2. Аналіз чинного законодавства, його переваги та недоліки. Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6986	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна Тест: мах 2 бали	5
6	Есе	Контрольна робота написання есе за 2 змістовим модулем	Есе: Розгорнутий роздум з власною позицією – 3 бали Розгорнута відповідь, але без власної позиції – 2 бали Виклад змісту есе не відповідає вимогам до структури – 1 бал Виконується наприкінці поточного модулю.	3
7	Опитування, тести	Практичне заняття 4 Питання для підготовки до практичного заняття 1. Права та обов'язки державних службовців. 2. Механізми притягнення до дисциплінарної відповідальності за порушення службових обов'язків. Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6986	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна Тест: мах 2 бали	5
8	Есе	Контрольна робота написання есе за практичним заняттям 4	Есе: Розгорнутий роздум з власною позицією – 3 бали. Есе за своєю структурою та прикладами змістовно неповне – 2 бали Виклад змісту есе не відповідає вимогам до структури – 1 бал.	3
9	Опитування, тести	Практичне заняття 5 Питання для підготовки до практичного заняття 1. Чинники, що сприяли розвитку системи державної служби. 2. Фактори, які впливають на вибір моделі державної служби (на прикладі конкретної країни).	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні	5

		Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6986	поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна Тест: мах 2 бали	
10	Есе	Контрольна робота написання есе за 3 змістовим модулем	Есе: Розгорнутий роздум з власною позицією – 4 бали. Есе за своєю структурою та прикладами змістовно неповне – 3 бали Есе логічне, але не поверхове – 2 бали. Виклад змісту есе не відповідає вимогам до структури – 1 бал Виконується наприкінці поточного модулю	4
11	Опитування, тести	Практичне заняття 6 Питання для підготовки до практичного заняття 1. Процедури конкурсного відбору на державну службу. 2. Процес адаптації державного службовця до вимог служби. Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6986	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна Тест: мах 2 бали	5
12	Есе	Контрольна робота: написання есе за практичним заняттям 6.	Есе: Розгорнутий роздум з власною позицією – 3 бали. Есе за своєю структурою та прикладами змістовно неповне – 2 бали Виклад змісту есе не відповідає вимогам до структури – 1 бал.	3
13	Опитування, тести	Практичне заняття 7 Питання для підготовки до практичного заняття 1. Проблеми, з якими стикається сучасна державна служба. 2. Вплив зовнішніх факторів та можливості для розвитку. 3. Перспективи розвитку державної служби в Україні. Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6986	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна	5

			Тест: мах 2 бали	
14	Есе	Контрольна робота написання есе за 4 змістовим модулем	Есе: Розгорнутий роздум з власною позицією – 4 бали. Есе за своєю структурою та прикладами змістовно неповне – 3 бали Есе логічне, але не поверхове – 2 бали. Виклад змісту есе не відповідає вимогам до структури – 1 бал Виконується наприкінці поточного модулю	4
Усього за змістові модулі				60

8. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
залік	Теоретичне завдання	Питання для підготовки: 1. Поняття та сутність державної служби. 2. Основні функції державної служби. 3. Принципи державної служби. 4. Вплив цифрової трансформації, глобалізації та інших факторів на державну службу. 5. Правові гарантії державної служби, визначені Конституцією України. 6. Аналіз чинного законодавства, його переваги та недоліки. 7. Права та обов'язки державних службовців. 8. Механізми притягнення до дисциплінарної відповідальності за порушення службових обов'язків. 9. Чинники, що сприяли розвитку системи державної служби. 10. Фактори, які впливають на вибір моделі державної служби (на прикладі конкретної країни). 11. Процедури конкурсного відбору на державну службу. 12. Процес адаптації державного службовця до вимог служби. 13. Проблеми, з якими стикається сучасна державна служба. 14. Перспективи розвитку державної служби в Україні.	2 питання, відповідь на кожне оцінюється у 10 балів 10-9 балів – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 8-7 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь студента відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. 6-5 балів – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Проте відповідь змістовно неповна. Відповідь логічна, але розуміння не є узагальненим 4-3 бали – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми, допускає помилки, які повною мірою самостійно виправити не може 2-1 бал - відповідь студента фрагментарна, зумовлена нечіткими уявленнями про закони і явища. У відповіді цілком відсутня самостійність	20
		Тести - 20 питань, розміщені у Moodle.	1 бал за кожную правильну відповідь. На проходження тесту дається 30 хвилин і одна спроба	20
	Усього за підсумковий семестровий контроль			40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)		
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		



9. Рекомендована література

ОСНОВНА:

1. Державна служба в Україні: теоретико-правова характеристика у контексті реформування законодавства / за заг.ред. С.В. Ківалова, Л.Р. Білої-Тіунової [монографія]. Одеса: «Фенікс», 2013.
2. Дегтяр О. А. Державна служба : конспект лекцій. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2019. 128 с. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi67/0049510.pdf>.
3. Дзвінчун Д. Державне управління : курс лекцій. Івано-Франківськ, 2010. 544 с. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi12/0009578.pdf>.
4. Заїка О. В., Краснокутський О. В., Бікулов Д. Т., Осадча В. В., Приймак О. М., Приймак Ю. О. Публічне управління : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування». За загальною редакцією Бутченко Т. І. Запоріжжя: ЗНУ, 2023. 167 с.
5. Калашник Н. С. Організація діяльності державних службовців : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 83 с. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/metodychky/2015/06/0036540.docx>.
6. Лисенко О. О. Дослідження професійної активізації сучасних публічних службовців України. Публічне управління і адміністрування в Україні. 2022. № Вип. 31. С. 64–70. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/2020/scachano/PUAU/PUAUv31/64.pdf>.
7. Малиновський В. Я. Публічна служба в Україні : підручник. Київ : Кондор, 2018. 312 с. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi71/0051837.pdf>.
8. Посібник для керівників державної служби / ред. Ю. Лихач [та ін.]. Київ : Вістка, 2020. 422 с. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi62/0046656.pdf>.

ДОДАТКОВА:

1. Бірюкова Т.Ф., Заїка О.В. Професійні очікування державного службовця як фактор його адаптації в колективі. Економічний журнал Одеського політехнічного університету. 2020. № 1 (11). С. 112-120. URL: <https://economics.opu.ua/ejoru/2020/No1/112.pdf>.
2. Бутченко Т.І., Заїка О.В., Краснокутський О.В. DEMOCRATIC MODEL OF PUBLIC GOVERNANCE: INTERNATIONAL EXPERIENCE FOR UKRAINE. *Публічне управління і адміністрування в Україні (Категорія «Б»)*. 2023. № 33. С. 236-241. URL: <http://www.pag-journal.iei.od.ua/archives/2023/33-2023/44.pdf>.
3. Заїка О. В. State management of the process of training public servants: the key to the formation of professionalism. *SOCIO WORLD SOCIAL RESEARCH & BEHAVIORAL SCIENCES*. 2023. № 4. С. 27-33. URL: <https://zenodo.org/records/10443790>.
4. Заїка О. В., Ажажа М. А., Бікулов Д. Т. Політика муніципального розвитку: досвід ФРН у контексті української практики. *Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського. Серія: Публічне управління та адміністрування (Категорія "Б")*. 2024. Том 35 (74). №3. С. 87-92. URL: https://www.pubadm.vernadskeyjournals.in.ua/journals/2024/3_2024/19.pdf.
5. Заїка О.В. Напрями запобігання корупції в діяльності посадових осіб органів місцевого самоврядування. Економічний журнал Одеського політехнічного університету. 2021. № 4 (18). С. 35-44. Чайка І. Ю. Феномен інформаційної єдності : соціально-філософський аналіз. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2013. 330 с.
6. Качан Я. В. Професіоналізація публічних службовців у сучасних умовах державотворення. Дніпровський науковий часопис публічного управління, психології, права. 2021. № Вип. 6. С. 54–59. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/2023/DNCH/DNCH2021v6/54.pdf>
7. Качан Я. В. Сучасний стан проходження публічної служби в Україні. Інвестиції: практика та досвід. 2019. № 19. С. 56–61.
8. Масюк О.П., Заїка О.В. Моделі адміністративного управління публічними організаціями в умовах кризи. Матеріали XII Міжнародної наукової конференції «Соціальне прогнозування та проектування майбутнього: зміни глобальної безпеки як виклик миротворенню та медіації» (10 червня 2022 року, м. Запоріжжя) / І.О. Кудінов (гол. ред.), М.А. Лепський (наук. ред.). Запоріжжя: КСК-Альянс, 2022. С. 105-106. URL: socforecast.org.ua.

10. Інформаційні ресурси

1. Законодавство України <https://www.rada.gov.ua/news/zak>
2. Кабінет Міністрів України <https://www.kmu.gov.ua/>
3. Національний Інститут стратегічних досліджень <https://niss.gov.ua/>



11. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків. Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущенні завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску.

Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання. Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності. Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення.

Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело.

Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу). Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем. Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел: Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

Цифрова повнотекстова база даних англomовної наукової періодики JSTOR: <https://www.jstor.org/>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті. Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття. Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

За бажанням студентів результати проходження курсів підвищення кваліфікації, стажувань, онлайн-курсів, тощо можуть бути зараховані у якості результату засвоєння відповідного змістового модулю дисципліни.

Комунікація. Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у Zoom та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу ngml@ukr.net. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2025-2026 рр.

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2025-2026 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua Гаряча лінія: (061) 227-12-76

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни



РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.

Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):

<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:

<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>