

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету менеджменту

(підпис)

Олійник О.М.

(ініціали та прізвище)

« 26 »

серпня

2025

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

КОНТРОЛІНГ У ПІДПРИЄМНИЦЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

(назва навчальної дисципліни)

підготовки бакалавр

(назва освітнього ступеня)

денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма Менеджмент міжнародного бізнесу

(назва)

спеціалізації / предметної спеціальності

(за наявності)

(шифр і назва)

спеціальності 073 Менеджмент

(шифр, назва спеціальності)

галузі знань 07 Управління та адміністрування

(шифр і назва)

ВИКЛАДАЧ (-ЧІ): Гудима О.В. к.е.н., доцент

(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Обговорено та ухвалено

на засіданні кафедри ПМОіЛ

Протокол № 1 від "25" серпня 2025

р.

Завідувач кафедри

Павлюк Т.С.

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

Маркова С.В.

(підпис)

(ініціали, прізвище)

2025 рік



Зв'язок з викладачем (викладачами): к.е.н. Гудима Ольга Вікторівна

E-mail: OGudyma2006@i.ua

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/section.php?id=38563>

Телефон: (061) 289-41-15 (кафедра)

Інші засоби зв'язку: Telegram – 0672981817

Кафедра: кафедра підприємництва, менеджменту організацій та логістики, VI корпус, ауд.415

1. Опис навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Контролінг у підприємницькій діяльності» є формування у студентів міцних теоретичних знань і практичних навичок з аналізу, моделювання, оцінки та управління підприємницькими ризиками. Даний вид підготовки сприяє розвитку у студентів навичок комплексної оцінки і діагностики ефективності підприємства в цілому, використовуючи сучасні прогресивні підходи до організаційного проектування, методи та засоби інформаційного моделювання управлінських процесів та систем.

Навчальна дисципліна займає важливе місце в освітньо-професійній програмі підготовки фахівців, особливо у сфері підприємництва, торгівлі, логістики, економіки та управління. Вона є критично важливою для розуміння сучасних глобальних викликів перед підприємцем, ефективного управління фінансовими потоками, а також забезпечення конкурентоспроможності підприємств на світовому ринку.

Дисципліна входить до циклу професійної підготовки, та згідно з вимогами освітньої програми, інтегрована у вищі курси навчання, коли студенти вже мають базові знання з економіки, права та управління. Дисципліна безпосередньо пов'язана структурно-логічними зв'язками такими дисциплінами як: «Управління та організація підприємницькою діяльністю», «Управління комерційною діяльністю підприємства» тощо.

Основні теми, які охоплюються в межах цієї дисципліни, включають:

- Контролінг: сутність, функції, види.
- Характеристика об'єктів контролінгу.
- Організація управлінського обліку в системі контролінгу.
- Система планування та бюджетування на підприємстві.
- Методичний інструментарій оперативного контролінгу.
- Експертна діагностика фінансового-господарського стану підприємства.
- Контролінг інвестиційних проектів.

Роль дисципліни у підготовці фахівців полягає в наступному:

1. *Формування професійних компетенцій: дисципліна допомагає студентам здобути знання та навички, необхідні для організації, планування та управління фінансовими потоками на підприємстві, що є критично важливим для роботи бізнесу.*

2. *Розвиток аналітичних та стратегічних навичок: студенти навчаються аналізувати фінансову діяльність підприємства, оптимізувати ризикові ситуації, планувати бюджет підприємства і терміни відновлення платоспроможності.*

3. *Підготовка до реальних викликів міжнародного бізнесу: знання міжнародних антикризових програм по відновленню платоспроможності бізнесу, міжнародних норм податкового законодавства, що є необхідними для успішного ведення бізнесу на міжнародній арені.*

4. *Забезпечення конкурентоспроможності на ринку праці: фахівці з контролінгу користуються високим попитом у різних секторах економіки, що забезпечує випускникам конкурентну перевагу на ринку праці.*

5. *Адаптація до змін у глобальному середовищі: дисципліна готує студентів до роботи в умовах глобалізації, швидких змін у конкурентному середовищі та управлінні підприємством.*

Таким чином, дисципліна «Контролінг у підприємницькій діяльності» має важливе значення для підготовки фахівців, здатних ефективно працювати в глобальній економіці, управляти фінансовими потоками на підприємстві та забезпечувати успішну діяльність компаній на світовому ринку.



Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	Вибіркова	
Семестр	5-й	5-й
Кількість кредитів ECTS	5	
Кількість годин	150	
Лекційні заняття	28 год.	6 год.
Практичні заняття	28 год.	6 год.
Самостійна робота	94 год.	138 год.
Консультації	<i>консультації очні або дистанційні (понеділок-п'ятниця за попередньою домовленістю по електронній пошті)</i>	
Вид підсумкового семестрового контролю:	Залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/section.php?id=38563	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

КОМПЕТЕНТНОСТІ/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК 10. Здатність діяти відповідально та свідомо. СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування	1. Інформаційно-лекційні методи: – Лекції з використанням мультимедійних засобів – Електронні лекції – Пояснення 2. Проблемно-дослідницькі методи: – Аналіз проблемних ситуацій – Ділові ігри – Case-study 3. Інтерактивні методи: – Дискусії – Семінари – Круглі столи – Мозковий штурм	1. Поточний контроль: – Усне опитування – Тестування – Виконання практичних завдань – Написання рефератів та доповідей (есе тощо) 2. Рубіжний контроль: – Тестування – Захист рефератів – Індивідуальні усні співбесіди 3. Підсумковий контроль: – Екзамен (усна або письмова форма) – тестування, усне співбесіда



підприємницьких, торговельних і біржових структур. СК 3. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів ринкових відносин. СК 4. Здатність застосовувати інноваційні підходи в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур. СК 5. Здатність визначати та оцінювати характеристики товарів і послуг в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності. СК 6. Здатність здійснювати діяльність з дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності. СК 7. Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур. СК 8. Здатність застосовувати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності. СК 12. Здатність аналізувати, оптимізувати та реалізовувати комплекс комерційних, технологічних і логістичних процесів діяльності суб'єктів підприємництва у сфері товарного обігу, в тому числі - електронної комерції	4. Самостійні методи: – Вивчення рекомендованої літератури – Виконання практичних завдань – Підготовка рефератів та доповідей – Робота над індивідуальними проектами	
Програмні результати навчання		
РН 1. Використовувати базові знання з підприємництва, торгівлі і біржової діяльності й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях. РН 2. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. РН 5. Організовувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва,	1. Інформаційно-лекційні методи: – Лекції з використанням мультимедійних засобів – Електронні лекції – Консультування 2. Проблемно-дослідницькі методи: – Аналіз проблемних ситуацій – Ділові ігри – Case-study 3. Інтерактивні методи: – Дискусії – Семінари – Круглі столи	1. Поточний контроль: – Усне опитування – Тестування – Виконання практичних завдань – Написання рефератів та доповідей 2. Рубіжний контроль: – Тестування – Захист рефератів – Індивідуальні усні співбесіди 3. Підсумковий контроль: – залік (усна або письмова форма) – тестування, усна співбесіда.



торгівлі та біржової діяльності. РН 7. Демонструвати підприємливість в різних напрямках професійної діяльності та брати відповідальність за результати. РН 12. Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур. РН 13. Використовувати знання форм взаємодії суб'єктів ринкових відносин для забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур. РН 14. Вміти застосовувати інноваційні підходи в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. РН 15. Оцінювати характеристики товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності за допомогою сучасних методів. РН 16. Знати нормативно-правове забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і застосовувати його на практиці. РН 17. Вміти вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів. РН 18. Знати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній і біржовій діяльності. РН 22. Знати основні теоретичні засади та мати практичні навички аналізу, оптимізації та реалізації комплексу комерційних, технологічних і логістичних процесів діяльності суб'єктів підприємництва у сфері товарного обігу, в тому числі - електронної комерції	– Мозковий штурм 4. Самостійні методи: – Вивчення рекомендованої літератури – Виконання практичних завдань – Підготовка рефератів та доповідей – Робота над індивідуальними проектами	
--	--	--



3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Сутність та види контролінгу в системі управління підприємством.

Цей модуль знайомить студентів з основами контролінгу, його сутністю та функціями. Він охоплює такі теми та питання: сутність контролінгу як функціонально відокремленого напрямку економічної роботи на підприємстві. Чинники виникнення контролінгу. Основна мета контролінгу. Функції контролінгу. Основні концепції контролінгу. Місце контролінгу в системі управління підприємством. Взаємозв'язок контролінгу з функціями управління підприємством. Види контролінгу. Сутність стратегічного і оперативного контролінгу, структурно-логічна схема контролінгу.

Змістовий модуль 2. Цей модуль присвячений вивченню характеристики об'єктів контролінгу, враховуючи такі питання: витрати підприємства як основний об'єкт управління в системі контролінгу, місце їх виникнення. Класифікація витрат залежно від зміни обсягу діяльності: постійні, змінні, змішані. Ступінь реагування витрат на зміну обсягу діяльності підприємства: прогресивні, пропорційні, дигресивні, нейтральні. Поділ витрат відносно технологічного процесу: основні і накладні витрати.

Змістовий модуль 3. Цей модуль закладає фундамент для подальшого вивчення студентами дисципліни «Контролінг у підприємницькій діяльності». Він дає їм розуміння сутності контролінгу, його значення у підприємницькій діяльності та місце контролінгу у системі управління.

Змістовий модуль 4. Особливості розроблення бюджетів на підприємстві.

Цей модуль присвячений вивченню експертній діагностиці фінансового-господарського стану підприємства. Він охоплює такі теми та питання: цілі, завдання, зміст експертної діагностики фінансово-господарського стану підприємства. Характеристика джерел інформації для експертної діагностики. Методи стратегічної діагностики. Види стратегій підприємства як об'єкт стратегічної діагностики. Сутність і методи стратегій діагностики підприємств. Методи діагностики стратегічних позицій підприємства: аналіз сильних і слабких сторін підприємства, можливостей і загрози. Діагностика за слабкими сигналами. Методи оперативної діагностики. Аналіз інформаційних потоків. Оцінка ризиків та розробка рекомендацій з управління ризиками

Змістовий модуль 5. Цей модуль має практичну спрямованість і дає студентам знання та навички, необхідні для визначення тонкощів контролінгу підприємницької діяльності.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
Змістовий модуль 1	Сутність та види контролінгу в системі управління підприємством			
Лекція 1	Тема 1. Контролінг як функціонально відокремлений напрям економічної діяльності на підприємстві Сутнісна характеристика контролінгу Еволюція розвитку контролінгу та основні концепції контролінгу Місце контролінгу в системі управління підприємством Чинники виникнення контролінгу. Основна мета контролінгу. Функції контролінгу. Основні концепції контролінгу. Взаємозв'язок контролінгу з функціями управління підприємством.	2	0,5	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 1	Тема 1	2	0,5	<i>щотижня</i>

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
КОНТРОЛІНГ У ПІДПРИЄМНИЦЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ



Лекція 2	Тема 2. Роль контролінгу в системі управління підприємством Структура контролінгу на підприємстві Структурно-логічна модель забезпечення якості системи управління підприємством за допомогою процесу контролінгу Принципи організації контролінгу на підприємстві Адаптаційна модель контролінгу на підприємстві	2	0,5	щотижня
Практичне заняття 2	Тема 2.	2	0,5	щотижня
Лекція 3	Тема 3. Види контролінгу та їх характеристика Порівняльна характеристика стратегічного та оперативного контролінгу Характеристика стратегічного контролінгу Характеристика оперативного контролінгу Види контролінгу. Сутність стратегічного і оперативного контролінгу, структурно-логічна схема контролінгу.	2	0,5	щотижня
Практичне заняття 3	Тема 3	2	0,5	щотижня
Лекція 4	Тема 4. Центри відповідальності як об'єкти контролінгу Концепція обліку відповідальності в контролінгу та поняття про центри відповідальності Класифікація центрів відповідальності Принципи виділення центрів відповідальності на підприємстві та основні вимоги до них	2	0,5	щотижня
Практичне заняття 4	Тема 4	2	0,5	щотижня
Змістовий модуль 2	Методичний інструментарій контролінгу			
Лекція 5	Тема 5. Оперативний аналіз і методи оперативного контролінгу Сутність оперативного аналізу в системі контролінгу ABC-аналіз Гуртки якості XYZ-аналіз	2	0,5	щотижня
Практичне заняття 5	Тема 5	2	0,5	щотижня
Лекція 6	Тема 6. Стратегічний аналіз і методи стратегічного контролінгу Сутність стратегічного аналізу в системі контролінгу Крива досвіду Логістика Портфельний аналіз Аналіз потенціалу Аналіз сильних і слабких сторін підприємства Розробка сценаріїв	2	0,5	щотижня

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
КОНТРОЛІНГ У ПІДПРИЄМНИЦЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ



Практичне заняття 6	Тема 6	2	0,5	щотижня
Змістовий модуль 3	Система бюджетування на підприємстві			
Лекція 7	Тема 7. Бюджетування як інструмент контролінгу Поняття бюджету. Цілі та задачі бюджетування Структура системи бюджетів на підприємстві Види бюджетів та їх особливості Основні підходи до процесу бюджетування на сучасних підприємствах Переваги та недоліки бюджетування	2	0,5	щотижня
Практичне заняття 7	Тема 7	2	0,5	щотижня
Лекція 8	Тема 8. Оперативний аналіз відхилень в бюджетуванні Відхилення та їх причини. Аналіз відхилень. Бюджетний контроль: сутність та зміст. Класифікатор причин відхилень. Підходи до проведення аналізу відхилень в системі контролінгу	2	0,5	щотижня
Практичне заняття 8	Тема 8	2	0,5	щотижня
Змістовий модуль 4	Методи діагностики в системі контролінгу			
Лекція 9	Тема 9. Методи оперативної діагностики підприємства в системі контролінгу Оцінка якості системи управління підприємством. Експертна діагностика фінансово-господарського стану підприємства. Аналіз беззбитковості. Аналіз чутливості прибутку	2	0,5	щотижня
Практичне заняття 9	Тема 9	2	0,5	щотижня
Лекція 10	Тема 10. Методи стратегічної діагностики підприємства в системі контролінгу Методи діагностики ефективності стратегії підприємства. Методи діагностики стратегічних позицій підприємства. Діагностика за слабкими сигналами	2	0,5	щотижня
Практичне заняття 10	Тема 10	2	0,5	щотижня
Лекція 11	Тема 11. Контролінг інвестиційних проєктів Поняття про контролінг інвестиційних проєктів, його завдання та мета. Принципи, функції та види контролінгу інвестиційних проєктів.. Критерії оцінки інвестиційних проєктів у контролінгу. Процес створення системи контролінгу інвестицій та його етапи. Процес реалізації контролінгу інвестиційних проєктів	2	0,5	щотижня

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
КОНТРОЛІНГ У ПІДПРИЄМНИЦЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ



Практичне заняття 11	Тема 11	2	0,5	щотижня
Змістовий модуль 5	Організація контролінгу на підприємстві			
Лекція 12	Тема 12. Організаційно-методичні основи формування та функціонування системи контролінгу на підприємстві Формування цільових функцій та елементів системи контролінгу. Місце служби контролінгу в організаційній структурі підприємства. Вимоги до створення варіанти служби контролінгу. Структура служби контролінгу на підприємстві. Функції начальника служби контролінгу, контролера цеху, фахівця з управлінського обліку, фахівця з інформаційних систем. Інформаційні потоки на підприємстві в системі контролінгу. Вимоги до інформації в системі контролінгу. Механізм впровадження системи контролінгу в структуру управління підприємством. Дослідження системи управління підприємством.	2	0,5	щотижня
Практичне заняття 12	Тема 12	2	0,5	щотижня
Лекція 13	Тема 13. Контролінг у системі прийняття управлінських рішень Сутнісна характеристика управлінських рішень та їх класифікація. Основні підходи та вимоги до прийняття управлінських рішень. Методичні основи оцінки ефективності управлінських рішень	2	0,5	щотижня
Практичне заняття 13	Тема 13	2	0,5	щотижня
Лекція 14	Тема 13. Контролінг у системі прийняття управлінських рішень Характеристика підходів до прийняття управлінських рішень. Фактори, що впливають на прийняття управлінських рішень. Критерії прийняття управлінських рішень та вимоги до них. Вибір управлінських рішень. Зарубіжний та вітчизняний досвід прийняття і забезпечення реалізації управлінських рішень	2	0,5	щотижня
Практичне заняття 14	Тема 13	2	0,5	щотижня
Самостійна робота	Прописані в методичних рекомендаціях для виконання самостійних робіт з дисципліни Контролінг у підприємницькій діяльності	94	138	індивідуально
Разом		28 28	6 6	
		150	150	



5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/роботи	Вид поточного контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
Поточний контроль				
Практичне заняття №1	Усне опитування і обговорення проблемних питань:	Сутність контролінгу як функціонально відокремленого напрямку економічної роботи на підприємстві. Чинники виникнення контролінгу. Основна мета контролінгу. Функції контролінгу. Основні концепції контролінгу. Місце контролінгу в системі управління підприємством. Взаємозв'язок контролінгу з функціями управління підприємством. Види контролінгу. Сутність стратегічного і оперативного контролінгу, структурно-логічна схема контролінгу.	Виконується на практичному занятті з підготовкою заздалегідь При оцінюванні враховуються наступні чинники: - глибина та точність розуміння теми. - вміння чітко та лаконічно викладати свої думки. - наявність прикладів та доказів для підтвердження своїх тверджень. - вміння використовувати відповідну термінологію.	3
Практичне заняття 2	Усне опитування і обговорення проблемних питань:	Витрати підприємства як основний об'єкт управління в системі контролінгу, місце їх виникнення. Класифікація витрат залежно від зміни обсягу діяльності: постійні, змінні, змішані. Ступінь реагування витрат на зміну обсягу діяльності підприємства: прогресивні, пропорційні, дигресивні, нейтральні. Поділ витрат відносно технологічного процесу: основні і накладні витрати.	Враховуються: - аналітичні здібності: - вміння аналізувати інформацію та робити висновки. - вміння бачити різні точки зору на проблему. - вміння формувати проблемні питання. - вміння знаходити креативні рішення проблем. - вміння чітко та лаконічно висловлюватися. - вміння уважно слухати інших. - вміння вести конструктивний діалог.	3
Практичне заняття №3	Підготовка реферату на одну з запропонованих тем та захист його, з підготовкою презентації на практичному занятті	Теми для рефератів: 1. Управлінський облік як вихідний елемент системи контролінгу. 2. Завдання управлінського обліку. Характеристика основних методів управлінського обліку. 3. Облік за фактичною собівартістю. Облік за	Враховується: Змістовність реферату: Глибина та обґрунтованість розкриття теми. Чи чітко та логічно викладено основні положення реферату? Чи підтверджуються твердження автора фактами та даними? Використання джерел інформації. Чи використані автором достатні та	4



		нормативною собівартістю. 4. Мета, область застосування, переваги системи «стандарт-кост». 5. Нормативні та бюджетні витрати. 6. Нормативні прямі матеріальні витрати, нормативні прямі трудові витрати, нормативні загальновиробничі витрати. 7. Оцінка методів управління обліку для вирішення завдань контролінгу. 8. Особливості та порядок організації обліку витрат і результатів в системі «директ-костинг». 9. Оцінка методів управлінського обліку для вирішення завдань контролінгу.	авторитетні джерела інформації? Чи правильно оформлені посилання на джерела? Наукова новизна. Чи містить реферат нові ідеї, думки, результати досліджень? Структура реферату: Відповідність структури вимогам. Чи відповідає структура реферату встановленим стандартам? Наявність чіткої логіки викладу. Чи легко читається та розуміється реферат? Правильне оформлення титульного аркуша, змісту, вступу, основної частини, висновків, списку використаних джерел. Мова та стиль реферату: Грамотність. Чи вірно вжиті слова, граматичні форми, пунктуаційні знаки? Стилістична єдність. Чи відповідає стиль реферату темі та меті дослідження? Ясність та лаконічність викладу. Чи легко читається та розуміється реферат? Презентація: Візуальне оформлення. Чи чітко та лаконічно оформлені слайди презентації? Чи відповідають вони темі та змісту реферату? Структура презентації. Чи відповідає структура презентації логіці реферату? Виступ доповідача. Чи чітко та лаконічно доповідач викладає основні положення реферату? Чи вміє він відповідати на запитання аудиторії?	
Практичне заняття №4	Усне опитування і обговорення проблемних питань:	Планування, його мета, види, ієрархія планів на підприємстві. Бюджетування як інструмент оперативного контролінгу. Поняття про бюджет. Цілі складання бюджетів. Система бюджетів на підприємстві, їх зміст та взаємозв'язок. Поточні бюджети. Бюджет реалізації, бюджет виробництва, бюджет	Виконується на практичному занятті з підготовкою заздалегідь При оцінюванні враховуються наступні чинники: - глибина та точність розуміння теми. - вміння чітко та лаконічно викладати свої думки. - наявність прикладів та доказів для підтвердження своїх тверджень. - вміння використовувати	3

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
КОНТРОЛІНГ У ПІДПРИЄМНИЦЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ



		потреби в матеріалах, бюджет прямих витрат на оплату праці, бюджет загальновиробничих витрат, бюджет цехової собівартості продукції, бюджет комерційних витрат. Бюджет загальногосподарських витрат і прибутків. Бюджет грошових коштів, його цілі, методика розробки. Гнучкі та фіксовані бюджети. Сфера використання різних типів бюджетів, особливості залежно від центрів відповідальності.	відповідну термінологію.	
Модульний контроль 1	Проходження тестів у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/section.php?id=38563		3
Практичне заняття №5	Усне опитування і обговорення проблемних питань:	Економічний аналіз як база прийняття управлінських рішень. Плани і нормативи як вихідна база аналітичної роботи в системі контролінгу. Показники і моделі оперативного аналізу в системі контролінгу. Аналіз відхилень – основний інструмент оцінки діяльності центрів відповідальності. Визначення причин і аналіз залежності кінцевих результатів діяльності підприємства від встановлених відхилень. Методи оперативного контролінгу. Методи поділу витрат на постійні та змінні залежно від обсягу випуску: метод вищої та нижчої точки, інженерний, графічний методи, метод найменших квадратів. Методи аналізу відхилень фактичних результатів від планових. Класифікація відхилень. Модель «витрати-обсяг-прибуток». Вихідні умови, показники, методика проведення аналізу	Виконується на практичному занятті з підготовкою заздалегідь При оцінюванні враховуються наступні чинники: - глибина та точність розуміння теми. - вміння чітко та лаконічно викладати свої думки. - наявність прикладів та доказів для підтвердження своїх тверджень. - вміння використовувати відповідну термінологію.	3

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
КОНТРОЛІНГ У ПІДПРИЄМНИЦЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ



		беззбитковості. Маржинальний прибуток. Ефект операційного левериджу. Поняття та методика проведення ABC-аналізу матеріальних потоків. Аналіз обсягу замовлень. Оптимізація обсягу замовлень. Аналіз вузьких місць на підприємстві.		
Практичне заняття №6	Підготовка реферату на одну з запропонованих тем та захист його, з підготовкою презентації на практичному занятті	Теми для рефератів: 1. Цілі, завдання, зміст експертної діагностики фінансово- господарського стану підприємства. 2. Характеристика джерел інформації для експертної діагностики. 3. Методи стратегічної діагностики. 4. Види стратегій підприємства як об'єкт стратегічної діагностики. 5. Сутність і методи стратегій діагностики підприємств. 6. Методи діагностики стратегічних позицій підприємства: аналіз сильних і слабких сторін підприємства, можливостей і загрози. 7. Діагностика за слабкими сигналами. Методи оперативної діагностики. 8. Аналіз інформаційних потоків. 9. Оцінка ризиків та розробка рекомендацій з управління ризиками	Змістовність реферату: Глибина та обґрунтованість розкриття теми. Чи чітко та логічно викладено основні положення реферату? Чи підтверджуються твердження автора фактами та даними? Використання джерел інформації. Чи використані автором достатні та авторитетні джерела інформації? Чи правильно оформлені посилання на джерела? Наукова новизна. Чи містить реферат нові ідеї, думки, результати досліджень? Структура реферату: Відповідність структури вимогам. Чи відповідає структура реферату встановленим стандартам? Наявність чіткої логіки викладу. Чи легко читається та розуміється реферат? Правильне оформлення титального аркуша, змісту, вступу, основної частини, висновків, списку використаних джерел. Мова та стиль реферату: Грамотність. Чи вірно вжиті слова, граматичні форми, пунктуаційні знаки? Стилістична єдність. Чи відповідає стиль реферату темі та меті дослідження? Ясність та лаконічність викладу. Чи легко читається та розуміється реферат? Презентація: Візуальне оформлення. Чи чітко та лаконічно оформлені слайди презентації? Чи відповідають вони темі та змісту реферату?	3

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
КОНТРОЛІНГ У ПІДПРИЄМНИЦЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ



			Структура презентації. Чи відповідає структура презентації логіці реферату? Виступ доповідача. Чи чітко та лаконічно доповідач викладає основні положення реферату? Чи вміє він відповідати на запитання аудиторії?	
Модульний контроль 2	Проходження тестів у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/section.php?id=38563		3
Практичне заняття №7	Вирішення практичних завдань:	1. Проаналізуйте інвестиційний проект (міської ради) використовуючи методичний інструментарій контролінгу. 2. Складіть систему контролінгу обраного підприємства. 3. Складіть бюджет на поточний місяць підприємства легкої промисловості.	Виконується заздалегідь, на практичному занятті проводиться захист При оцінюванні враховуються наступні чинники: - глибина та точність розуміння теми. - вміння чітко та лаконічно викладати свої думки. - наявність прикладів та доказів для підтвердження своїх тверджень. - вміння використовувати відповідну термінологію. - аналітичні здібності: - вміння аналізувати інформацію та робити висновки. - вміння бачити різні точки зору на проблему. - вміння формувати проблемні питання. - вміння знаходити креативні рішення проблем. - вміння чітко та лаконічно висловлюватися. - вміння уважно слухати інших. - вміння вести конструктивний діалог.	3

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
КОНТРОЛІНГ У ПІДПРИЄМНИЦЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ



Практичне заняття №8	Усне опитування і обговорення проблемних питань:	Формування цільових функцій та елементів системи контролінгу. Місце служби контролінгу в організаційній структурі підприємства. Вимоги до створення варіанти служби контролінгу. Структура служби контролінгу на підприємстві. Функції начальника служби контролінгу, контролера цеху, фахівця з управлінського обліку, фахівця з інформаційних систем. Інформаційні потоки на підприємстві в системі контролінгу. Вимоги до інформації в системі контролінгу. Механізм впровадження системи контролінгу в структуру управління підприємством. Дослідження системи управління підприємством. Формування центрів відповідальності і розробка нормативів. Методи збору та обробки даних службою контролінгу. Формування аналітичного і регулятивного блоку в системі контролінгу.	Виконується на практичному занятті з підготовкою заздалегідь При оцінюванні враховуються наступні чинники: - глибина та точність розуміння теми. - вміння чітко та лаконічно викладати свої думки. - наявність прикладів та доказів для підтвердження своїх тверджень. - вміння використовувати відповідну термінологію.	3
Модульний контроль 3	Проходження тестів у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/section.php?id=38563		3
Практичне заняття №9	Ділова гра з теми	Контролінг інвестиційних проєктів. Викладач роздає командам студентів картки з описом ситуацій, які стосуються різних аспектів контролінгу інвестиційних проєктів. Команди протягом 5 хвилин обговорюють кожну ситуацію та шукають оптимальне рішення. Після обговорення кожна команда презентує своє рішення ведучому та іншій команді.	Оцінювання: - Правильність та обґрунтованість рішень команд. - Активність учасників у обговоренні. - Вміння працювати в команді. - Комунікативні навички.	3

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
КОНТРОЛІНГ У ПІДПРИЄМНИЦЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ



		Ведучий оцінює правильність та обґрунтованість рішень команд. Обговорення ситуацій та підведення підсумків.		
Практичне заняття №10	Усне опитування і обговорення проблемних питань:	Формування цільових функцій та елементів системи контролінгу. Місце служби контролінгу в організаційній структурі підприємства. Вимоги до створення варіанти служби контролінгу. Структура служби контролінгу на підприємстві. Функції начальника служби контролінгу, контролера цеху, фахівця з управлінського обліку, фахівця з інформаційних систем. Інформаційні потоки на підприємстві в системі контролінгу. Вимоги до інформації в системі контролінгу. Механізм впровадження системи контролінгу в структуру управління підприємством. Дослідження системи управління підприємством. Формування центрів відповідальності і розробка нормативів. Методи збору та обробки даних службою контролінгу. Формування аналітичного і регулятивного блоку в системі контролінгу.	Виконується заздалегідь, на практичному занятті проводиться захист При оцінюванні враховуються наступні чинники: - глибина та точність розуміння теми. - вміння чітко та лаконічно викладати свої думки. - наявність прикладів та доказів для підтвердження своїх тверджень. - вміння використовувати відповідну термінологію. - аналітичні здібності: - вміння аналізувати інформацію та робити висновки. - вміння бачити різні точки зору на проблему. - вміння формувати проблемні питання. - вміння знаходити креативні рішення проблем. - вміння чітко та лаконічно висловлюватися. - вміння уважно слухати інших. - вміння вести конструктивний діалог.	3
Практичне заняття № 11	Усне опитування і обговорення проблемних питань:	Поняття про контролінг інвестиційних проєктів, його завдання та мета Принципи, функції та види контролінгу інвестиційних проєктів. Критерії оцінки інвестиційних проєктів у контролінгу Процес створення системи контролінгу інвестицій та його етапи Процес реалізації контролінгу інвестиційних	Виконується заздалегідь, на практичному занятті проводиться захист При оцінюванні враховуються наступні чинники: - глибина та точність розуміння теми. - вміння чітко та лаконічно викладати свої думки. - наявність прикладів та доказів для підтвердження своїх тверджень. - вміння використовувати відповідну термінологію.	3

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
КОНТРОЛІНГ У ПІДПРИЄМНИЦЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ



		проектів.	- аналітичні здібності: - вміння аналізувати інформацію та робити висновки. - вміння бачити різні точки зору на проблему. - вміння формувати проблемні питання. - вміння знаходити креативні рішення проблем. - вміння чітко та лаконічно висловлюватися. - вміння уважно слухати інших. - вміння вести конструктивний діалог.	
Модульний контроль 4	Проходження тестів у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/section.php?id=38563		3
Практичне заняття № 12	Ділова гра з теми	Організаційно-методичні основи формування та функціонування системи контролінгу на підприємстві. Викладач роздає командам студентів картки з описом ситуацій, які стосуються різних аспектів організаційно-методичних основ формування та функціонування системи контролінгу на підприємстві. Команди протягом 5 хвилин обговорюють кожну ситуацію та шукають оптимальне рішення. Після обговорення кожна команда презентує своє рішення ведучому та іншій команді. Ведучий оцінює правильність та обґрунтованість рішень команд. Обговорення ситуацій та підведення підсумків.	Оцінювання: - Правильність та обґрунтованість рішень команд. - Активність учасників у обговоренні. - Вміння працювати в команді. Комунікативні навички	3
Практичне заняття № 13, 14	Усне опитування і обговорення проблемних питань:	Контролінг у системі прийняття управлінських рішень Сутнісна характеристика управлінських рішень та їх класифікація. Основні підходи та вимоги до прийняття управлінських рішень. Методичні основи оцінки ефективності	Виконується заздалегідь, на практичному занятті проводиться захист При оцінюванні враховуються наступні чинники: - глибина та точність розуміння теми. - вміння чітко та лаконічно викладати свої думки. - наявність прикладів та	8

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни КОНТРОЛІНГ У ПІДПРИЄМНИЦЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ



		управлінських рішень Характеристика підходів до прийняття управлінських рішень. Фактори, що впливають на прийняття управлінських рішень. Критерії прийняття управлінських рішень та вимоги до них. Вибір управлінських рішень. Зарубіжний та вітчизняний досвід прийняття і забезпечення реалізації управлінських рішень	доказів для підтвердження своїх тверджень. - вміння використовувати відповідну термінологію. - аналітичні здібності: - вміння аналізувати інформацію та робити висновки. - вміння бачити різні точки зору на проблему. - вміння формувати проблемні питання. - вміння знаходити креативні рішення проблем. - вміння чітко та лаконічно висловлюватися. - вміння уважно слухати інших. - вміння вести конструктивний діалог.	
Модульний контроль 5	Проходження тестів у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/section.php?id=38563		3
Усього поточний контроль	19			60
Підсумковий контроль				
Залік	Індивідуальне домашнє завдання (1 питання з переліку (рандомний вибір))	Завдання для підготовки: розміщені у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle) https://moodle.znu.edu.ua/course/section.php?id=38563		20
	Практичне завдання	Тестові завдання розміщені у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle) https://moodle.znu.edu.ua/course/section.php?id=38563		20
Усього підсумковий контроль	2			40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національного шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		



6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

Основна:

1. Андрушків Б. М., Вовк Ю.Я., Гецько В.В. Основи організації підприємницької діяльності або абетка підприємця: навчальний посібник. Тернопіль: Вид. ТНТУ, 2015. 300 с.
2. Антошкіна Л. І., Каліна Л. М. Як організувати власний бізнес: Посібник для початкового підприємця. Київ: Негатайп, 2015. 160 с.
3. Брітченко І.Г. Князевіч А.О. Контролінг : навч. посіб. Рівне : Волинські обереги, 2015. 280 с.
4. Волкова М. В. Контролінг : конспект лекцій (для студентів бакалавріату усіх форм навчання спеціальності 073 – Менеджмент); Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. 152 с.
5. Давидович І.Є. Контролінг: Навчальний посібник. – К.: ТОВ «Видавництво "Центр навчальної літератури"», 2019. – 552 с.
6. Жавнерчик О.В. Контролінг: Конспект лекцій. Одеса: ОДЕКУ, 2019. 135с.
7. Колот В. М., Репіна І. М., Щербина О. В. Підприємництво: організація, ефективність, бізнес-культура. Київ: КНЕУ, 2016. 444 с.
8. Контролінг в підприємницькій діяльності. Методичні вказівки до практичних та семінарських занять для здобувачів вищої освіти (рівня бакалавр) спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність (галузь знань 07 Управління та адміністрування) / уклад.: С.С. Нісфоян; Центральноукраїн. нац. техн. ун-т. Кропивницький : ЦНТУ, 2022. 50 с.
9. Маркіна І.А., Таран-Лана О.М., Гунченко М.В. Контролінг для менеджерів. Навчальний посібник. – К.: ТОВ «Видавництво "Центр навчальної літератури"», 2019 – 304 с.
10. Остапенко О. М. Контролінг : курс лекцій для курсантів і слухачів / О. М. Остапенко. Кіровоград : КЛА НАУ, 2015. – 160 с.
11. Птащенко Л.О., Сержанов В.В. Фінансовий контролінг: Навчальний посібник. – К.: ТОВ «Видавництво "Центр навчальної літератури"», 2016. – 344 с.
12. Сабліна Н. В., Кузенко Т. Б. Фінансовий контролінг [Електронний ресурс]: навчальний посібник. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 161 с. <http://repository.hneu.edu.ua>
13. Шевеленко С. Д., Федів І. І. Підприємництво та підприємницька діяльність. Київ: Вища школа, 2018. 224 с.

Додаткова:

1. Бутенко Д. С. Використання методів контролінгу суб'єктами підприємницької діяльності / Д. С. Бутенко // Інновації в бізнес-освіті : збірник матеріалів III міжнар. науково-практ. конф., 22-23 трав. 2019 р. – Київ, 2019. – 230с. – С. 216-221. – Режим доступу : <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/21624>
2. Васенко В., Комісар С., Малікова І. Основи малого бізнесу і підприємницької діяльності. Суми: ВАТ СОД, 2015. 186 с.
3. Варналій З. С. Основи підприємництва. Київ: Знання-Прес, 2016. 293 с.
4. Вінник О. М. Інвестиційне право. Київ: Правова єдність 2018. 616 с.
5. Горленко Г. О. Власна справа. Кам'янець-Подільський: «Аксіома», 2018. 112 с.
6. Дайновський Ю. А. Теорія і практика формування банку прийомів бізнесу. Львів: Каменяр, 2018. 208 с.
7. Дороніна М. С. Культура спілкування ділових людей. Київ: Вид-во «KM Academia». 2017. 192 с.
8. Ларіна Я. С., Мочерний С. В., Фомішина В. М. Основи бізнесу. Київ: ВЦ «Академія», 2015. 384 с.



9. Матвієнко-Біляєва Г. Л. Контролінг інновацій підприємницької діяльності / Г. Л. Матвієнко-Біляєва // Проблеми формування та розвитку інноваційної інфраструктури: виклики постіндустріальної економіки : Матеріали доповідей IV міжнародної науково-практичної конференції (м. Львів, 18-19 травня 2017 р). – Львів : Львівська політехніка, 2017. – С. 759 - 760. – Режим доступу : <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/17661>

10. Сабліна Н. В. Методичні аспекти стратегічного фінансового контролінгу на підприємстві / Н. В. Сабліна // Фінансово-економічні механізми розвитку підприємництва: теоретичний та практичний аспекти: матеріали Всеукр-ої наук. – практ. конф. здобувачів вищої освіти та молодих учених, 19 – 20 лист. 2020 р. – Дніпро: НМетАУ, 2020. – Режим доступу : <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/26184>

Інформаційні ресурси

1. Інформаційний посібник «Журнал Практичний Менеджмент» URL: <https://tms.ua/zhurnal-praktychnyj-menedzhment/> (дата звернення: 26.08.2025).
2. Міністерство економіки України. URL: <https://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA> (дата звернення: 26.08.2025).
3. Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України. URL: <https://mtu.gov.ua/content/hto-mi-e.html> (дата звернення: 26.08.2025).
4. Міністерство освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/ua> (дата звернення: 26.08.2025).
5. Офіційний портал Верховної Ради України URL: <https://www.rada.gov.ua/> (дата звернення: 06.04.2025).
6. Офіційний сайт журналу «Контролінг» URL: <http://controlling.ru/magazine>. (дата звернення: 26.08.2025).
7. Офіційне інтернет-представництво Президента України. URL: <https://www.president.gov.ua/> (дата звернення: 26.08.2025).
8. Урядовий портал. URL: <https://www.kmu.gov.ua/> (дата звернення: 26.08.2025).



7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування лекційних і практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється у формі захисту завдань, що були виконані на пропущеному занятті.

Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності

Усі реферати, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело. Приклади оформлення цитувань див. на Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857> Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних, лабораторних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття. Під час виконання заходів контролю (захисту практичних робіт, розв'язання практичних задач, іспиту) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання. Комунікація Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».



ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2025-2026 н. р. доступний за адресою:
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методикку проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса:

Гаряча лінія: Тел.

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
КОНТРОЛІНГ У ПІДПРИЄМНИЦЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ



СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою:
moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.
Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте
посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>