



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ
КАФЕДРА ВИКЛАДАННЯ ДРУГОЇ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ



*Посередній учитель розповідає.
Хороший вчитель пояснює.
Чудовий вчитель показує.
Геніальний вчитель надихає...*



ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА З ІНОЗЕМНОЇ МОВИ

(вид і назва практики)

Студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Напрямок підготовки (спеціальність) _____

_____курс, група _____

База практики _____
(назва)

Керівник практики від кафедри ВДІМ _____
(посада, прізвище та ініціали)

Керівник практики від навчального закладу _____
(посада, прізвище та ініціали)

Затверджено Вченою радою ФІФ
Протокол № 3 від 04.09.2025

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Направляється на _____ практику
(назва практики)

на _____
(назва підприємства)

Термін практики: з _____ по _____

Керівник практики від кафедри _____
(посада, прізвище та ініціали)

МП _____ Декан _____
(підпис, прізвище та ініціали)

Прибув до навчального закладу _____

МП

Навчального закладу «_____» _____ 20__ року

(підпис) _____
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Завершив практику (вибув) _____

МП

Підприємства, організації, установи «_____» _____ 20__ року

(підпис) _____
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

1. ГРАФІКИ ЗАЙНЯТОСТІ СТУДЕНТА у ЗНУ НА ПЕРІОД ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК ЩОДЕННОЇ І ЩОТИЖНЕВОЇ
ЗАЙНЯТОСТІ СТУДЕНТА
ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ В ГРУПІ _____

ДЕНЬ ТИЖНЯ	Години перебування у ЗНУ	• заняття, ЯКІ ПРОВОДЯТЬСЯ; • <i>заняття ДЛЯ ВІДВІДУВАННЯ;</i> • ІНШІ ВИДИ РОБІТ у ЗНУ;							
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПОНЕДІЛОК									
ВІВТОРОК									
СЕРЕДА									
ЧЕТВЕР									
П'ЯТНИЦЯ									
СУБОТА									

Всього занять для проведення на тиждень _____

Всього занять для відвідування _____

Підпис студента _____

Викладач групи _____

Методист KB2IM _____

2. КАДЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

№	Назви робіт	Термін проведення	Відмітки про виконання
1	Консультація з викладачем-методистом		
	Ознайомлення з графіком роботи		
	Підготовка до практичних занять		
	Ознайомлення з групою		
	Ознайомлення з НМК з іноземної мови для групи _____;		
2	Проведення занять;		
	Відвідання занять, спостереження, аналіз		
	Проведення позааудиторної роботи.		

3. НАВЧАЛЬНА РОБОТА

Проведено всього занять з _____ мови в _____ групі

№	Дата	Група	ТЕМА заняття	Оцінка викладача, підпис
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Загальна оцінка _____

Підпис, ПІБ викладача _____

4. ЗВІТ СТУДЕНТА

ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ

1. *Навчальна робота (необхідно вказати):*

❖ були проведено занять в групах: _____

2. *Кількісні показники:*

❖ дано занять в кожній групі: _____

❖ відвідано занять з другої іноземної мови – у викладача _____, у студентів _____

❖ взято участь в обговоренні (аналіз) занять _____

❖ проведено додаткових / індивідуальних занять з студентами _____

❖ перевірено контрольних робіт _____ домашніх завдань _____

3. *Заняття* (етапи занять по реалізації конкретних задач), які на ваш погляд були проведені Вами найбільш успішно, чому _____

4. *Які професійні вміння і навички* Ви здобули, удосконалили під час асистентської практики з другої іноземної мови (назвати конкретно стосовно реалізації якої мети) _____

5. *Підготовлено і використано під час проведення занять додаткову наочність.*

❖ Перелік виготовленої методичної наочності та її призначення _____

❖ Приклад особливо ефективного використання додаткових засобів, в тому числі мультимедійних, яке призначення таких засобів _____

❖ Виготовлені методичні матеріали. Вид. Призначення. _____

6. *Перелік опрацьованої методичної літератури, яка була використана під час практики, її доцільність (назва роботи) та мета її використання*_____

7. *Позааудиторна робота з другої іноземної мови* _____

Перелік проведених заходів _____

Оцінка викладача _____

8. *Труднощі, з якими Ви зустрічались в процесі проходження асистентської практики з другої іноземної мови;*

➤ *Методичного характеру* _____

➤ *Використання сучасних мультимедійних технологій* _____

➤ *Робота з підручниками* _____

➤ *Контакт з студентами* _____

9. *Побажання і рекомендації по поліпшенню мовної і мовленнєвої, методичної підготовки студентів для проходження підпрактики з іноземної мови* _____

**від ЗНУ про ставлення студента до виконання всіх завдань практики
(проведення занять, методична робота, позааудиторна робота)**

[illegible]

АСИСТЕНТСЬКА ПРАКТИКА ОЦІНЮЄТЬСЯ НА «_____»

(прізвище та ініціали)

№	Вид діяльності	Запропонована оцінка	Оцінка методиста
2	Діяльність якості викладача іноземної мови	30	
3	Характеристика з бази практики	10	
4	Якість і своєчасність ведення та пред'явлення звітної документації:	50	
	- Оформлення звіту	20	
	- Оформлення щоденника практики	10	
	- Методична розробка з ІМ*	20	
5	Круглий стіл на базі практики/ Захист звітів практики	10	
	Загальна оцінка	100	

Керівник практики від кафедри

(прізвище та ініціали)

7

ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРАКТИКИ

1. Після прибуття до навчального закладу студент повинен:
 - познайомитись з правилами внутрішнього розпорядку вишу, розкладом занять викладача;
 - узгодити календарний план проходження асистентської практики;
 - пройти інструктаж з техніки безпеки та протипожежної безпеки;
 - затвердити щоденник практики у керівника навчального закладу.
2. Під час проходження практики студент зобов'язаний суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку навчального закладу.
3. Після закінчення практики студент складає звіт про практику відповідно до запропонованої форми №5 (стор. 5-6 щоденника).
4. Асистентська практика студента оцінюється за рейтинговими показниками нормованої 100-бальної університетської шкали оцінювання та традиційною 4-бальною шкалою та європейською шкалою ECTS й враховується нарівні з іншими дисциплінами навчального плану.

ПРАВИЛА ВЕДЕННЯ Й ОФОРМЛЕННЯ РОБОЧОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

1. Щоденник – основний документ під час проходження асистентської практики.
2. Після закінчення асистентської практики студент повинен здати на кафедру груповому методисту:
 - *звітну документацію* – щоденник, конспект залікового заняття з заочністю, аналіз відвіданого заняття, методична розробка, звіт про проведені психолого-педагогічне спостереження;
 - *поточну документацію* для перегляду – конспекти проведених занять, записи про відвідані заняття.
3. Студент, який отримав негативний відгук з місця практики та не представив в повному обсязі перелік звітності, зазначений у пункті 2 «Правил ведення й оформлення робочої документації», вважається таким, що не виконав програму практики.

УКЛАДАЧІ ЩОДЕННИКА:

1. Каніболоцька О.А. – к. пед. наук, доцент кафедри викладання другої іноземної мови ФІФ