**Організація роботи над проектом**

1. Творчі проектні майстерні.  
2. Організація групової проектної роботи.  
3. Організація індивідуальної роботи учня над проектом.  
4. Щоденник роботи над проектом, звіт про роботу, захист проекту.  
  
**1. Творчі проектні майстерні**Як вже говорилося, проектна діяльність передбачає в основному самостійну роботу учнів. А ось організація цієї роботи - за¬дача дорослого. І перше, на що слід звернути увагу, це відмінності в організації роботи над груповим і індивідуальним проектом. Найчастіше в школах вважають за краще групові проекти, так як в цьому випадку один педагог може працювати з великою кількістю дітей. Можна, однак, організувати індивідуальну роботу навіть при обмеженому числі дорослих в творчих проектних майстерень. Відразу обмовимося, що в цьому випадку мова йде про довгострокові проекти, які випол¬няются в позаурочний час. Такі проекти найбільш складні з точки зору керівництва роботою учнів, тому ми розглянемо її більш детально.  
Творчі проектні майстерні є невеликими кол¬лектіви, що складаються з педагога-предметника, який стає руково¬дітелем даної майстерні, і учнів (може бути, різновікових), які виконують різні проекти в одній предметної області. На¬прімер, учитель хімії може одночасно керувати такими проектами, як «Скільки коштує склянку чистої води» (8 кл.), «Алхіміки - чаклуни або вчені» (8 кл.), «Чіпси: користь чи шкода» (9 кл. ), «Реклама очима хіміка» (10 кл.). А вчитель біології може вести такі проекти: «Чи є почуття у рослин» (6 кл.), «Чи лікують рослини» (6 кл.), «Чому люди не люблять черв'яків» (7 кл.), «Полювання на хижаків - це добре чи погано »(8 кл.),« За¬поведние території, навіщо вони потрібні »(8 кл.). Учитель математики може працювати з декількома учнями за такими темами: «Пропорції навколо нас» (6 кл), «Відсотки в житті моєї родини» (6 кл.), «Закони симетрії в мистецтві» (7 кл.), «Яка геометрія потрібна касирам в метро (7 кл.), «По¬чему теорему Піфагора доводять вже 25 століть» (8 кл.), «Математичні системи в навколишньому світі» (8 кл.), «правдолюба і брехуни: мате¬матіческая логіка» (9кл.), «Математика в казино» (10 кл.).  
Члени творчої проектної майстерні протягом певного часу працюють кожен над своїм проектом. При цьому, зустрічаючись на заняттях сво¬іх майстерень, вони можуть допомагати один одному і обмінюватися інформацією, вчитися один у одного і разом освоювати технологію роботи над проектом. Стар¬шіе будуть ділитися досвідом з молодшими, добре успішних учні будуть надихати слабших. Така спільна робота дорослих і дітей різного віку, захоплених схожими проблемами, створює цікаву творчу атмосферу, що дозволяє вирішувати не тільки навчальні, а й виховні зада¬чі, сприяють сприятливому психологічному клімату в школі. Заняття творчої проектної майстерні можуть проходити не частіше ніж один раз на тиждень і не рідше одного разу на місяць - це залежить від досвіду та інших особливостей учасників майстерні (див. Лекцію 2) і від зайнятості вчителя.  
Творчі проектні майстерні як форма організації проектної діяльності дозволяють вчителю керувати проектною роботою кожного учня індивідуально і одночасно навчати всіх учасників ма¬стерской технології проектної діяльності. Організація роботи в формі творчих майстерень в значній мірі сприяє встановленню рівноправних відносин вчителя і учнів як однодумців, кол¬лег, зайнятих спільною справою.  
Крім того, творчі проектні майстерні дають можливість налагодити співпрацю різновікових дітей в рамках спільної роботи, в ході якої відбувається природний обмін знаннями та досвідом між ними. Це особливо цінно, тому що (це добре відомо!) Діти краще навчаються саме друг у друга. Загальна робота дозволяє налагодити зв'язки поза класом, встановити відносини ділового співробітництва молодших і старших, що може бути дуже значимо для дітей із заниженою самооцінкою і низьким статусом в своєму класі.  
Очевидно, що така організація роботи залучає до своєї орбіти не тільки всіх дітей, але і більшість вчителів школи, що в значній мірі сприяє їх взаємному професійному збагачення.

2. **Організація групової проектної роботи**  
Як говорилося вище, вчителі часто вважають за краще групові проекти. Про переваги і недоліки групових (і індивідуальних) проектів мова піде в наступних лекціях. Зараз згадаю лише про те, що робота над груповим проектом, як і будь-яка групова робота, дозволяє ефективно вирішувати не тільки навчальні, а й специфічні виховні завдання. При цьому керівництво груповий проектної роботою представляє певні труднощі для вчителя.  
І перш за все серйозним завданням є саме формування проектної групи. В ідеалі всі її учасники повинні бути активними, самостоятель¬нимі і відповідальними. Крім того, щоб група успішно впоралася з проектом, серед її учасників повинні бути:  
«Генератор ідей» - той, хто придумує,  
«Ерудит» - той, хто багато знає,  
«Критик» - той, хто сумнівається, перевіряє і перевіряє ще раз.  
Також повинні бути лідер (лідери) і виконавці. І ще, діти повинні співпрацювати, в потрібний момент проявляти гнучкість або принциповість, бачити точку зору іншого і переконливо відстоювати власну позицію, йти на компроміс заради спільної мети і т.п.  
Чи не правда, важко уявити собі реальну шкільну ситуацію, в якій можна було б реалізувати всі ці умови. Але якщо проекти ви¬полняются дітьми регулярно з 5-го класу, то через кілька років, приблизно до 8-9-го класу, вони зможуть ефективно працювати над груповим проектом.  
Є ще одне обмеження для групових проектів - вони не можуть бути довгостроковими: дітям важко самостійно налагодити і здійснювати совмест¬ную діяльність протягом тривалого часу (згадаймо про коливання мотиву при роботі над проектом - см. Лекцію 1). вчителю також буде нелегко відслідковувати групову роботу в довгостроковому режимі. З цих причин групові проекти - це, як правило, певні і короткострокові проекти.  
Н.Ю. Пахомова в своїй книзі «Метод навчального проекту» приблизно так описує роботу вчителя і учнів над груповим проектом.  
  
Групові проекти має сенс застосовувати, коли поряд з навчальними завданнями є необхідність формувати колектив класу, розвивати у дітей навички співпраці. Однак при груповій роботі немає возмож¬ності дати кожному учневі досвід активного та сприятиме посиленню відповідальності на кожному етапі роботи над проектом в однаковій мірі. Завжди хтось виконує основну роботу, а хтось відходить на другий план. Тому поряд з груповими проектами діти повинні спробувати свої сили і в індивідуальній проектній роботі.

3. **Організація індивідуальної роботи учня над проектом**  
При організації індивідуальної роботи учня над проектом вчителю надається можливість враховувати не тільки вікові воз¬можності учня, але і його індивідуальні особливості, особистісні потреби і інтереси. А значить, з'являється шанс точково впливати не тільки на дефіцит в знаннях, уміннях і навичках, а й на формування особистості учня в цілому. У цьому перевага індивідуальних про¬ектов, хоча і у них є певні обмеження.  
Подивимося, як можна організувати індивідуальну роботу на прикладі одного проекту.  
Найважчим для багатьох учнів є перший етап роботи, коли необхідно вибрати тему проекту (етап проблематизації). Краще, якщо вчитель не буде пропонувати готові теми, а постарається з'ясувати інтереси і проблеми самого учня, які він міг би самостійно вирішити в ході роботи над проектом (див. Лекцію 2).  
Дев'ятикласниця Аня довго не могла вирішити, який проект їй робити. В ході бесіди з вчителькою біології вона розповіла, що останнім часом з трудом засинає, погано спить вночі, важко встає вранці і по¬стоянно хоче спати. З цієї ж бесіди дівчинка дізналася, що з подібними проблемами стикається безліч людей різного віку, особливо важко переносять недолік сну діти і підлітки. Поступово стала вимальовуватися вихідна проблема проекту - подолання безсоння. Причому рішення даної проблеми для автора проекту має практичний сенс, спонукає діяти. А тема проекту була сформульована так: «Як боротися з безсонням».  
Отже, тепер Аня зрозуміла, що, зробивши цей проект, вона зможе вирішити власну проблему і допомогти іншим людям (див. Лекцію 2), тому зараз дівчинка активно включилася в процес визначення мети, щоб знайти спосіб вирішення проблеми безсоння.  
Зрештою мета проекту була сформульована так: допомогти тим, хто страждає від безсоння.  
Тепер треба розробити способи боротьби з безсонням і подумати, в якому вигляді представити їх публіці. Це так званий очікуваний результат (він буде втілений в проектному продукті), який теж виникає на етапі визначення мети (див. Лекцію 2). В даному випадку цей результат (проектний продукт) - поради для тих, хто страждає від бессон¬ніци.  
Зараз автору проекту за допомогою вчителя необхідно переконатися, що між проблемою, метою і очікуваним результатом існує необхідний зв'язок. Для цього треба відповісти на наступні питання:  
Якщо ти досягнеш мети свого проекту (допомогти тим, хто страждає від безсоння), чи буде вирішена його проблема (подолання безсоння).  
Якщо ти створиш передбачуваний проектний продукт (поради для тих, хто страждає від безсоння), буде досягнута мета проекту (допомогти тим, хто страждає від безсоння).  
В даному випадку на обидва ці питання з упевненістю були дані поло¬жітельние відповіді. Значить, можна рухатися далі, визначити завдання, які належить вирішити, способи, якими будуть вирішуватися ці завдання, порядок, в якому будуть здійснюватися всі основні етапи роботи і всі проміжні її етапи (див. Лекцію 2).  
Зараз Ані необхідно продумати, які завдання треба вирішити на шляху до кінцевої мети проекту. Треба вивчити природу сну і причини його порушення; з'ясувати, стикаються чи з цією проблемою інші хлопці, батьки, вчителі; знайти інформацію про способи боротьби з безсонням, випробувати їх самій і попросити кількох однокласників і дорослих застосувати їх на практиці, з'ясувати ефективність запропонованих способів, вибрати кращі з них і скласти остаточний варіант.  
Потім думаємо, як ми будемо діяти, якими способами будемо вирішувати завдання кожного етапу. Нам буде потрібно робота з літературою по темі проекту, ми будемо збирати інформацію, аналізувати її, порівнювати різні точки зору і факти, робити висновки. Далі ми розробимо опитувальник для учасників анкетування, проведемо опитування, підрахуємо результати, проаналізуємо їх і зробимо висновки. Випробувавши на собі деякі способи боротьби з безсонням і запропонувавши кільком хлопцям і дорослим теж випробувати їх, з'ясуємо думку учасників екс¬перімента і на цій основі створимо кінцевий продукт.  
Тепер необхідно продумати, в якому порядку будуть виконуватися всі кроки, тобто створити план роботи над проектом, чи можна буде змінити хід роботи, якщо виникнуть якісь проблеми, наприклад, спочатку провести опитування, а потім вивчати літературу і збирати інформацію і т.п.  
Ми знаємо, коли буде проходити захист проекту, значить, можна розпланувати терміни виконання всіх етапів роботи, продумати її графік.  
І ще слід подумати, які ресурси для майбутньої роботи у нас є, і що ще нам знадобиться. Які у нас є книги та інші джерела інформації і які необхідно придбати. Чи вміємо ми розробляти опитувальники або цього доведеться навчитися (де, як і коли ми це будемо робити). Хто братиме участь у експерименті (як їх переконати це робити). Як буде виглядати проектний продукт (чи є для того, щоб він вийшов зручним для споживача).  
У нашому випадку спочатку було заплановано вивчення літератури та інших джерел з проблеми безсоння.  
Далі планувалося самостійно придумати опитувальники для дітей і дорослих (цього потрібно було навчитися за допомогою шкільного психолога).  
Потім - провести опитування і обробити їх результати (потрібна допомога вчителя інформатики).  
Потім узагальнити і проаналізувати отримані дані і на їх основі розробити «Поради» (тут допоможе експерт - вчитель біології).  
Далі пропонуємо кільком учням і декільком дорослим опро¬бовать наші «Поради», обговорюємо їх думки і вносимо корективи в про¬ектний продукт, ще раз обговорюємо його з експертом.  
І, нарешті, створюємо остаточний варіант «Рад», оформляємо його у вигляді настінного постера (допоможуть хлопці зі шкільного видавничого центру) і проводимо демонстрацію проектного продукту на класній годині (надалі цей постер буде розміщений на шкільному стенді «Готуємося до іспитів»).  
Після того, як буде завершено створення проектного продукту, прісту¬паем до написання звіту про хід роботи над проектом, а потім репетируємо захист проекту.  
Тепер необхідно переконатися, що розроблений план точно веде до досягнення мети проекту. Тут завжди (навіть якщо це сильний учень) необхідна зворотній зв'язок, допомога вчителя. Вдалим досвідом є проведення передзахисту проекту, коли автор представляє тему, проблему, мету, очікуваний результат і план роботи групи експертів. Це можуть бути вчителі або члени творчої проектної майстерні - в будь-якому випадку, саме зараз необхідно точно переконатися, що план проекту ефективний. Часто самому автору бувають невидимі недоліки створеного ним плану, поето¬му необхідна його експертна оцінка та доопрацювання у разі потреби. Якщо план ефективний і робота піде за планом, то можна розраховувати на успішне завершення проекту.

Після детальної розробки плану починається його реалізація (див. Лекцію 2).  
Аня, будучи тривожною дівчинкою, педантично дотримувалася на¬меченного плану. Це давало їй відчуття впевненості, що вона - на правильному шляху. Правда, виникли труднощі, коли довелося залучити інших хлопців до участі в експерименті. Вихід був знайдений: на уроці біології вчителька дала Ані кілька хвилин, щоб анонсувати свій проект і показати хлопцям практичну користь, яку може принести всім учням класу проектний продукт, який буде створений в результаті роботи.  
У випадку з Анею робота завершувалася напередодні іспитів за курс 9-го класу, і проектний продукт зазнав змін, він перетворився в «Поради дев'ятикласникам, як швидко заснути, міцно спати і добре виспатися перед іспитом».  
З наведеного прикладу ясно, які навчальні та виховні завдання були вирішені в даному випадку. Крім безпосередньо предметних знань з біології, дівчинка розширила свої практичні навички в області ін¬форматікі, отримала нові знання і досвід в області психології, налагодила контакти з однокласниками і хлопцями з інших класів, навчилася со¬труднічать з дорослими людьми. Вона навчилася долати свою застен¬чівость, підвищила самооцінку і статус в групі однолітків. Учитель в даному випадку зайняв позицію експерта, що дало Ані досвід відповідальності, самостійності, ініціативності.

**Щоденник роботи над проектом, звіт про роботу, захист проекту**Протягом усієї роботи над проектом кожен учень повинен вести «Щоденник роботи над проектом». У ньому учень записує все воз¬нікающіе в ході роботи питання, поради, які дає йому керівник і рекомендації, які він отримує на інструктивних нарадах. Щоденник ведеться в будь-якій вільній формі, зручній для учня.  
учні повинні привчатися вести необхідну документацію по ходу роботи, яка буде потрібно при написанні письмової частини проекту (звіту). Ведення документації буде дисциплінувати авторів проектів, допомагати тримати в полі зору головну мету їх роботи.  
Керівник проекту або проектної майстерні також має свій журнал або органайзер будь-якій зручній для роботи форми. У ньому відводиться декілька сторінок на кожного члена даної майстерні, де фіксується його просування в роботі над проектом. Ці записи необхідні, щоб не випустити з уваги от¬дельние деталі роботи, яких може виявитися безліч і які в підсумку можуть вплинути на результат роботи кожного учня.  
Керівнику майстерні його записи будуть потрібні при оцінюванні про¬ектов своїх підопічних, зокрема, коли мова піде про критерії «Особиста зацікавленість і творчий підхід до роботи».  
Якщо в школі є організатор проектної діяльності (часто цю обязан¬ность виконує завуч), він теж може вести «Журнал роботи творчих проектних майстерень», який оформляє в зручній для себе формі. У журналі фіксуються всі інструктивні наради, проведені в каж¬дой майстерні, якісна оцінка роботи за минулий місяць, яку виконали діти і керівник майстерні, рекомендації, отримані членами майстерні і її керівником.  
«Журнал» дозволить своєчасно побачити, яку методичну допомогу повинен надати організатор проектної діяльності керівнику кожної майстерні, які виникають організаційні проблеми, які необхідно залучити адміністративні ресурси і т.п. Крім того, якщо керівники проектних майстерень отримують доплату за керівництво проектної дея¬тельностью, то такий журнал стає фінансовим документом поряд зі звичайними шкільними журналами.  
По завершенні річного проектного циклу «Журнал» може стати пред¬метом аналізу, який дозволить врахувати всі допущені промахи, щоб не допускати їх у майбутньому, виявити найбільш ефективно працюючих пе¬дагогов, щоб організувати обмін досвідом, поліпшити систему організації проектної діяльності в школі.  
Тепер кілька слів про письмової частини проекту, звіті про роботу. Часто на цю частину проектної роботи не звертають особливої ​​уваги. Варто под¬черкнуть, що письмова частина проекту є найважливішою складовою всієї роботи.  
Незалежно від того що є проектний продукт (навіть якщо він має вигляд брошури або статті, тобто виконаний в письмовому вигляді), до проекту обов'язково повинна бути додана письмова частина, яка фактично є звітом про хід та результат роботи.  
Без письмової частини (звіту) проект багато в чому втрачає сенс, тому що саме тут учень здійснює рефлексивний оцінку всієї своєї роботи. Озираючись назад, він аналізує, що вдалося і що не вдалося; чому не вийшло те, що було задумано; чи всі зусилля були пріложе¬ни, щоб подолати виниклі труднощі; наскільки були обгрунтовані зміни, внесені в первинний план. Тут же автор проекту дає оцінку власним діям, оцінює набутий досвід.  
Письмова частина проекту пов'язана з самооцінювання, тому вона може представляти деякі труднощі для підлітка, у якого ще не сформувалося адекватне уявлення про себе. Часто підлітки дивляться на себе очима оточуючих, спираються на ті оцінки, які дають їм насамперед однолітки, а також вчителі та батьки. Їх самооцінка на¬ходітся в стадії формування і тим важливіше спонукати їх самостійно аналізувати свою роботу, порівнювати її з еталоном (який може бути представлений критеріями оцінювання) і на цій основі оцінювати еффек¬тівность власних дій. Це в значній мірі сприяє формуванню адекватної самооцінки у підлітків. У цьому ще один вос¬пітательний потенціал роботи над проектом.  
Щоб навчити дітей вже в 5-му класі писати звіт про роботу, можна пред¬ложіть їм в якості чернетки скористатися шаблоном.  
Вступ  
Тема мого проекту  
Я вибрав цю тему, тому що  
Мета моєї роботи -  
Проектним продуктом буде -  
Цей продукт допоможе досягти мета проекту, так як  
План моєї роботи (вказати час виконання і перерахувати всі про¬межуточние етапи):  
• Вибір теми і уточнення назви  
• Збір інформації (де і як шукав інформацію)  
• Виготовлення продукту (що і як робив)  
• Написання письмової частини проекту (як це робив)  
Основна частина  
Я почав свою роботу з того, що  
Потім я приступив до  
Я завершив роботу тим, що  
В ході роботи я зіткнувся з такими проблемами  
Щоб впоратися з проблемами, що виникли, я  
Я відхилився від плану (вказати, коли був порушений графік роботи)  
План моєї роботи був порушений, тому що  
В ході роботи я прийняв рішення змінити проектний продукт, так як  
Але все ж мені вдалося досягти мети проекту, тому що  
висновок  
Закінчивши свій проект, я можу сказати, що не всі з того, що було заду¬мано, вийшло, наприклад  
Це сталося, тому що  
Якби я почав роботу заново, я б  
Наступного року я, може бути, продовжу цю роботу для того, щоб  
Я думаю, що я вирішив проблему свого проекту, так як  
Робота над проектом показала мені, що (що дізнався про себе і про проблему, над якою працював)  
Звичайно, не обов'язково користуватися цим шаблоном в повному обсязі. Однак необхідно, щоб, звітуючи про хід та результат роботи, дитина проаналізував свої успіхи і невдачі, відрефлексувати свої почуття і емоції.  
У старших класах звіти про роботу над проектом повинні бути більш розгорнутими і глибокими, тому старшокласники повинні писати їх повністю самостійно.  
Кілька слів про захист проектів. Найважливішим навиком, який пріоб¬ретают учні в ході проектної діяльності, є навик публічного виступу з метою презентації результату своєї роботи (проектного продукту) і самопрезентації власної компетентності. Уміння коротко і переконливо розповісти про себе та свою роботу дуже затребуване в со¬временном суспільстві.  
Захист проектів, як правило, відбувається у формі презентації. Тобто короткого (7-10 хвилин) публічного виступу, в ході якого автор знайомить аудиторію з результатами своєї роботи.  
Проблеми, які найчастіше виникають у ході презентації, можуть бути пов'язані з хвилюванням, відсутністю наочних матеріалів, недостатньо от¬репетірованной промовою, невмінням викликати інтерес слухачів, порушенням регламенту (учень не вкладається у відведений час). Щоб учень зміг впоратися з цими проблемами, необхідно відрепетирувати його виступле¬ніе на захист проекту. Для цього йому також буде потрібно зворотний зв'язок від вчителя або членів творчої проектної майстерні.  
Наступні поради допоможуть учневі впоратися із завданням.  
Плануючи виступ, слід:  
• враховувати інтерес і підготовку слухачів, їх обізнаність про тему твого виступу;  
• заздалегідь визначити ключові моменти, на яких треба зробити упор, їх послідовність (таких моментів не повинно бути багато, щоб не перевантажувати слухачів);  
• виписати ключові слова; спробувати не читати текст дослівно, це занадто нудно для слухачів;  
• розпланувати використання коштів наочності - ці кошти повинні супроводжувати виступ, підкреслюючи ключові моменти, і допомогти слухачам уявити те, про що ти говориш, бо  
• в перших же словах виступу дати слухачам зрозуміти, про що піде мова далі;  
• на закінчення виступу ще раз підкреслити головні думки, кото ¬ риє в ньому викладені;  
• перевірити готовність обладнання;  
• продумати свій зовнішній вигляд;  
• думати про успіх.  
Як впоратися з хвилюванням  
Невелике хвилювання перед презентацією навіть корисно. Воно допоможе со¬средоточіться і зібратися з силами. А ось занадто сильна тривога приводить до протилежного результату. Репетиція презентаційного виступу допоможе впоратися з хвилюванням і не дати йому перетворитися в паніку.  
• Заздалегідь продумай всі деталі, наприклад, що ти зможеш зробити, якщо щось піде не так (заміниш слайд-шоу роздрукованими іллюстра¬ціямі або роздаси наочний матеріал слухачами і т.п.).  
• Придивися до того, як поводиться той, хто добре справляється з пре¬зентаціей; уяви що ти - це він, копіюй його поведінку.  
• Відрепетируйте свою презентацію кілька разів, з демонстрацією на¬глядних матеріалів, старайся дотримуватися підготовленого сценарію свого виступу. Зауваж, скільки часу ти на це витрачаєш і не бійся щось скоротити, якщо виступ виявиться занадто довгим. Попроси кого-небудь прослухати свій виступ або запиши його на відео, а потім переглянь і внеси скорочення і поправки, якщо це необхідно.  
• Кілька глибоких вдихів перед початком виступу допоможуть вгамувати хвилювання. Думай про тих, хто тебе слухає, як якщо б всі вони були твоїми друзями. Зроби акцент на тому, що тобі самому цікаво, а не на тому, що викликає труднощі.  
• Надмірне напруження може привести до тремтіння в руках, ногах і голосі - кілька простих фізичних вправ на напругу і розслаблення м'язів допоможуть подолати цей стан.  
• Виступаючий, який стоїть на одному місці, поступово починає відчувати напругу; рух допоможе тобі уникнути цього; жести і кроки уздовж столу або дошки можуть стати способом розслаблення під час виступу (але не перестарайтеся в цьому).  
• Намагайся встановити зоровий контакт з аудиторією - це допоможе тобі викликати їх симпатію; крім того, очі тих, хто тебе слухає, покажуть, наскільки їм цікаво те, що ти говориш.  
• Під час презентації тобі можуть задавати питання. Відповідь починай з подяки за питання. Сприймай кожне питання як свідчення інтересу публіки до твого виступу і до тебе особисто. Пам'ятай: дополні¬тельние питання - це шанс ще раз продемонструвати свою ерудицію!  
Використання коштів наочності  
Вся презентація повинна супроводжуватися добре відібраними і под¬готовленнимі засобами наочності для того, щоб:  
• привернути увагу слухачів і підтримувати їх інтерес;  
• посилити сенс і значення твоїх слів;  
• проілюструвати те, що важко сприймати на слух (наприклад: цифри, дати, імена, географічні назви, спеціальні терміни, гра¬фікі, діаграми і т.п.).  
Не слід використовувати засоби наочності тільки для того, щоб:  
• справити враження;  
• замінити засобами наочності живе спілкування з аудиторією;  
• перевантажити виступ великим об'ємом інформації;