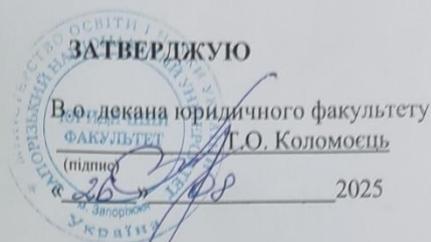


ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО

підготовки бакалаврів
денної та заочної форм здобуття освіти
освітньо-професійна програма Право
спеціальності 081 Право
галузі знань 08 Право

ВИКЛАДАЧІ: Коломоєць Тетяна Олександрівна, доктор юридичних наук, професор, Заслужений юрист України, член-кореспондент Національної академії правових наук України, декан юридичного факультету, професор кафедри конституційного та адміністративного права

Колпаков Валерій Костянтинович, доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри, професор кафедри конституційного та адміністративного права

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри конституційного та
адміністративного права

Протокол № 1 від "26" серпня 2025 р.
Завідувач кафедри конституційного та
адміністративного права


(підпис) В.К. Колпаков
(ініціали, прізвище)

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми

(підпис) Д.О. Єрмоленко
(ініціали, прізвище)

2025 рік



Зв'язок з викладачами:

E-mail: uf@znu.edu.ua

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18260>

Телефон: (061) 228-76-17

Кафедра: конституційного та адміністративного права, V навчальний корпус, аудиторія 210.

1. Опис навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є надання здобувачам основних теоретичних знань організаційної структури, функціонального призначення органів виконавчої влади України, основних моделей взаємовідносин осіб із суб'єктами публічної адміністрації, засадами забезпечення законності при реалізації виконавчої влади, а також засад адміністративної відповідальності та адміністративного процесу; надання студентам практичних навичок тлумачення адміністративно-правових норм, а також понять та термінів якими оперує наука адміністративного права.

Основними завданнями вивчення курсу «Адміністративне право» є: засвоєння здобувачами сутності, призначення виконавчої влади, її організаційно-правової структури та функціонального призначення; набуття здобувачами теоретичних знань, умінь і компетентностей щодо визначення засад взаємовідносин осіб із суб'єктами публічної адміністрації; набуття здобувачами навичок щодо з'ясування засад адміністративної відповідальності як різновиду юридичної відповідальності, засад адміністративного процесу, його сутності та змісту кожного провадження; ознайомлення з офіційними та доктринальними коментарями законодавства, поглядами науковців та практиків; визначення проблем та перспектив розвитку адміністративного права України; набуття розуміння особливостей правового регулювання суспільних відносин в умовах особливих правових режимів; уміння застосовувати норми міжнародного гуманітарного права та національного законодавства про правовий режим воєнного стану; надавати правову допомогу особам, які постраждали внаслідок збройної агресії, включаючи внутрішньо переміщених осіб та цивільних осіб на деокупованих територіях.

Як одна із фундаментальних галузей права, адміністративне право тісно пов'язане з іншими галузями національного права, і завдяки цим зв'язкам забезпечується цілісність правової системи в цілому.

Для успішного опанування освітнього компонента здобувач вищої освіти повинен засвоїти результати навчання, сформовані під час вивчення таких дисциплін відповідно до структурно-логічної схеми ОП: ОК 8 Теорія держави та права, ОК 16 Конституційне право.

Результати навчання, сформовані під вивчення освітнього компонента використовуватимуться у процесі подальшого опанування таких освітніх компонентів ОК 18 Адміністративне процесуальне право, ОК 29 Муніципальне право, ОК 30 Фінансове право.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
1	2	3
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Курс	2	
Семестр	4-й	4-й
Кількість кредитів ECTS	5	
Кількість годин	150	
Лекційні заняття	30 год.	14 год.



Практичні заняття	30 год.	12 год.
Самостійна робота	90 год.	124 год.
Консультації	https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/law/navchal_nij_protse	
Вид підсумкового семестрового контролю:	екзамен	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18260	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
1	2	3
<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p> <p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і</p>	<p>Групові методи: групові проекти, робота в малих групах. Дискусійні методи: «мозкові штурми», дебати, дискусії, презентації; робота малих в групах. Методи аналізу та рефлексії: кейсметод, стратегічний аналіз, SWOT-аналіз, PEST-аналіз. Лекція-бесіда, лекція-пояснення, семінар- тренінг, самостійна та індивідуальна робота, робота з нормативно-правовими актами, аналіз судової практики в т.ч. ЄСПЛ</p> <p>Словесні методи: сторітелінг, презентації, пояснення, робота з підручниками, аналітичними матеріалами та статистичними даними. Ігрові методи: рольова гра, ділова гра.</p>	<p><i>Поточний контроль</i> здійснюється шляхом виконання таких обов'язкових видів роботи, як: виступ з питань певної теми розділу на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань; вирішення кейсових завдань та додаткових видів роботи: участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах; участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь в конкурсах тощо); завдання творчого характеру тощо.</p> <p><i>Підсумковий контроль:</i> екзамен проводиться по завершенню семестру та має дві складові – письмова відповідь на екзамені та захист індивідуального завдання. <i>Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle.</i></p> <p><i>Добір балів</i> – можливість для здобувачів, які пропустили заняття з поважних причин, продемонструвати отримані знання.</p>



<p>розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.</p> <p>СК17. Здатність застосовувати правові норми та забезпечувати захист прав і свобод людини в умовах особливих правових режимів, зокрема воєнного стану, надзвичайного стану, на тимчасово окупованих та деокупованих територіях.</p> <p>РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>РН 6. Оцінювати недоліки і</p>		
---	--	--

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



<p>переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.</p> <p>РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.</p> <p>РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p> <p>РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.</p> <p>РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>РН 23. Знати та розуміти особливості правового регулювання суспільних відносин в умовах особливих правових режимів; застосовувати норми міжнародного гуманітарного права та національного законодавства про правовий режим воєнного стану; надавати правову допомогу особам, які постраждали внаслідок збройної агресії, включаючи внутрішньо переміщених осіб та цивільних осіб на деокупованих територіях.</p>		
---	--	--



3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Захист приватної особи у сфері публічного адміністрування

Тема 1. Інструменти захисту прав, свобод та інтересів приватних осіб у сфері публічного адміністрування

Поняття і види інструментів захисту особи та їх співвідношення між собою. Медіація як альтернативний спосіб вирішення адміністративних спорів. Перегляд рішення суб'єктом публічного адміністрування, який його ухвалив, за ініціативою особи. Захист особи з ініціативи суб'єкта публічного адміністрування. Відшкодування шкоди, завданої суб'єктами публічної адміністрації приватним особам. Підстави та процедури, за якими суб'єкт публічного адміністрування відшкодовує шкоду, завдану приватній особі. Способи відшкодування шкоди.

Тема 2. Адміністративне оскарження

Поняття адміністративного оскарження. Підстави та порядок подання скарги. Предмет адміністративного оскарження. Суб'єкти адміністративного оскарження. Процедура розгляду та вирішення справи за скаргою. Можливі наслідки розгляду скарги.

Змістовий модуль 2. Службове право

Тема 3. Публічна служба. Правовий статус державного службовця

Поняття та види публічної служби. Поняття і сутність державної служби та служби в органах місцевого самоврядування як основних різновидів публічної служби. Поняття державного службовця. Посади державної служби та їх категорії. Обов'язки та права державного службовця. Вступ на державну службу. Проходження державної служби і службова кар'єра. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державного службовця. Матеріальне й соціальне забезпечення державного службовця. Припинення державної служби. Європейські стандарти публічної служби (політична нейтральність, доброчесність, стабільність та ін.) та основні шляхи реформування публічної служби в Україні на шляху адаптації до таких стандартів.

Тема 4. Правовий статус службовця в органі місцевого самоврядування

Поняття службовця в органі місцевого самоврядування. Посади в органах місцевого самоврядування та їх категорії. Обов'язки та права службовця в органі місцевого самоврядування. Вступ на службу в органі місцевого самоврядування. Проходження служби в органі місцевого самоврядування і службова кар'єра. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність службовця в органі місцевого самоврядування. Матеріальне й соціальне забезпечення службовця в органі місцевого самоврядування. Припинення служби в органі місцевого самоврядування.

Змістовий модуль 3. Запобігання корупційним проявам у публічній службі

Тема 5. Загальні засади запобігання корупції

Поняття корупції. Нормативно-правове регулювання запобігання корупції. Конфлікт інтересів. Суб'єкти, на яких поширюється законодавство щодо запобігання корупції. Юридична відповідальність у сфері порушення законодавства щодо запобігання корупції.

Тема 6. Обмеження і заборони для публічних службовців

Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища. Обмеження щодо одержання подарунків. Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності. Інші антикорупційні обмеження для публічних службовців. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Правила етичної поведінки публічних службовців. Фінансовий контроль щодо публічних службовців.

Змістовий модуль 4. Проходження публічної служби в



Україні Тема 7. Проходження державної служби

Вступ на державну службу. Службова кар'єра. Припинення державної служби. Особливості проходження служби в органах місцевого самоврядування.

Тема 8. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державних службовців

Підстави дисциплінарної відповідальності державних службовців. Порядок притягнення до дисциплінарної відповідальності. Система дисциплінарних стягнень та принципи їх застосування. Матеріальна відповідальність державних службовців.

Змістовий модуль 5. Адміністративно-деліктне право

Тема 9. Адміністративна відповідальність як вид юридичної відповідальності

Поняття та ознаки адміністративної відповідальності. Відмежування адміністративної відповідальності від інших видів юридичної відповідальності. Принципи адміністративної відповідальності. Адміністративна відповідальність за правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в разі їх фіксації працюючими в автоматичному режимі спеціальними технічними засобами. Адміністративна відповідальність юридичних осіб. Європейські підходи до розуміння адміністративної відповідальності (адміністративна санкція, її правова природа, особливості та відмежування від інших заходів; поняття та ознаки адміністративного проступку; принципи (гарантії) застосування адміністративних санкцій).

Тема 10. Адміністративне правопорушення

Поняття адміністративного правопорушення. Ознаки адміністративного правопорушення. Відмежування адміністративного правопорушення від кримінального правопорушення. Відмежування адміністративного правопорушення від дисциплінарного правопорушення.

Тема 11. Юридичний склад адміністративного правопорушення. Поняття юридичного складу адміністративного правопорушення.

Структура юридичного складу адміністративного правопорушення. Види юридичних складів адміністративного правопорушення

Змістовий модуль 6. Адміністративний процес

Тема 12. Провадження у справі про адміністративні правопорушення

Стадії провадження в справі про адміністративний проступок. Звичайне провадження. Спрощене провадження. Складання протоколу в справі про адміністративний проступок. Органи та посадові особи, уповноважені складати протокол. Випадки, коли протокол у справі про адміністративний проступок не складається. Розгляд справи про адміністративний проступок. Органи та посадові особи, уповноважені розглядати справу про адміністративний проступок. Основні етапи розгляду справи про адміністративний проступок (підготовка справи, аналіз зібраних матеріалів, прийняття постанови, доведення постанови до відома). Особливості провадження в справах про адміністративні проступки в сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі. Оскарження й перегляд постанови в справі про адміністративний проступок. Порядок і строк оскарження постанови. Результати перегляду. Виконання постанови про накладення адміністративного стягнення.

Тема 13. Заходи адміністративної відповідальності

Поняття адміністративного стягнення. Види адміністративних стягнень. Заходи впливу, що застосовуються до неповнолітніх осіб за вчинення адміністративних правопорушень.. Загальні правила накладення адміністративних стягнень

Тема 14. Адміністративне судочинство



Завдання адміністративного судочинства. Критерії, за якими суд оцінює рішення, дії чи бездіяльність суб'єкта публічного адміністрування. Джерела права (матеріального та процесуального), які застосовує адміністративний суд. Принципи адміністративного судочинства. Форми адміністративного судочинства (загальне і спрощене), відмінності між ними. Визначення компетентного суду. Адміністративна юрисдикція. Публічно-правові спори, що належать до адміністративної юрисдикції.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Лекція 1	Тема 1. Інструменти захисту прав, свобод та інтересів приватних осіб у сфері публічного адміністрування	2	1	<i>щотижня</i>
Лекція 2	Тема 2. Адміністративне оскарження	2	1	<i>щотижня</i>
Лекція 3	Тема 3. Публічна служба. Правовий статус державного службовця	2	1	<i>щотижня</i>
Лекція 4	Тема 4. Правовий статус службовця в органі місцевого самоврядування	2	1	<i>щотижня</i>
Лекція 5	Тема 5. Загальні засади запобігання корупції	2	1	<i>щотижня</i>
Лекція 6	Тема 6. Обмеження і заборони для публічних службовців	2	1	<i>щотижня</i>
Лекція 7	Тема 7. Проходження державної служби	2	1	<i>щотижня</i>
Лекція 8	Тема 8. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державних службовців	2	1	<i>щотижня</i>
Лекція 9	Тема 9 Адміністративна відповідальність як вид юридичної відповідальності	2	1	<i>щотижня</i>
Лекція 10	Тема 10. Адміністративне правопорушення	2	1	<i>щотижня</i>
Лекція 11	Тема 11. Юридичний склад адміністративного правопорушення. Поняття юридичного складу адміністративного правопорушення.	2	1	<i>щотижня</i>
Лекція 12	Тема 12. Проведення у справі про адміністративні правопорушення	2	1	<i>щотижня</i>
Лекція 13	Тема 12. Проведення у справі про адміністративні правопорушення	2		<i>щотижня</i>
Лекція 14	Тема 13. Заходи адміністративної відповідальності	2		<i>щотижня</i>

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



Лекція 15	Тема 14. Адміністративне судочинство	2		<i>щотижня</i>
Практичне заняття 1	Тема 1. Інструменти захисту прав, свобод та інтересів приватних осіб у сфері публічного адміністрування	2	1	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 1. Інструменти захисту прав, свобод та інтересів приватних осіб у сфері публічного адміністрування	6	8	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 2	Тема 2. Адміністративне оскарження	2		<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 2. Адміністративне оскарження	6	8	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 3	Тема 3. Публічна служба. Правовий статус державного службовця	2		<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 3. Публічна служба. Правовий статус державного службовця	6	8	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 4	Тема 4. Правовий статус службовця в органі місцевого самоврядування	2		<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 4. Правовий статус службовця в органі місцевого самоврядування	6	8	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 5	Тема 5. Загальні засади запобігання корупції	2	1	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 5. Загальні засади запобігання корупції	6	8	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 6	Тема 6. Обмеження і заборони для публічних службовців	2	1	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 6. Обмеження і заборони для публічних службовців	6	8	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 7	Тема 7. Проходження державної служби	2	1	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 7. Проходження державної служби	6	8	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 8	Тема 8. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державних службовців	2	1	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 8. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державних службовців	6	8	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 9	Тема 9 Адміністративна відповідальність як вид юридичної відповідальності	2	1	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 9 Адміністративна відповідальність як вид юридичної відповідальності	6	8	<i>щотижня</i>
Практичне заняття 10	Тема 10. Адміністративне правопорушення	2	1	<i>щотижня</i>

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



Самостійна робота	Тема 10. Адміністративне правопорушення	6	8	щотижня
Практичне заняття 11	Тема 11. Юридичний склад адміністративного правопорушення. Поняття юридичного складу адміністративного правопорушення.	2	1	щотижня
Самостійна робота	Тема 11. Юридичний склад адміністративного правопорушення. Поняття юридичного складу адміністративного правопорушення.	6	8	щотижня
Практичне заняття 12	Тема 12. Провадження у справі про адміністративні правопорушення	2	1	щотижня
Самостійна робота	Тема 12. Провадження у справі про адміністративні правопорушення	6	9	щотижня
Практичне заняття 13	Тема 12. Провадження у справі про адміністративні правопорушення	2	1	щотижня
Самостійна робота	Тема 12. Провадження у справі про адміністративні правопорушення	6	9	щотижня
Практичне заняття 14	Тема 13. Заходи адміністративної відповідальності	2	1	щотижня
Самостійна робота	Тема 13. Заходи адміністративної відповідальності	6	9	щотижня
Практичне заняття 15	Тема 14. Адміністративне судочинство	2	1	щотижня
Самостійна робота	Тема 14. Адміністративне судочинство	6	9	щотижня

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/ роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
Завдання до практичного заняття 1	Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ	Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18260	Критерії: – надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; – повнота та правильність використання термінології; – уміння аналізувати норми законодавства; – активність та результативність	3

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



			<p>участі в груповій роботі та дискусіях; - - дотримання принципів академічної доброчесності. Участь у обговоренні дискусійних правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповідями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).</p> <p>Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття</p>	
<p>Завдання до практичного заняття 2</p>	<p>Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ</p>	<p>Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18260</p>	<p>Критерії: - надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства; - активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях; - - дотримання принципів академічної доброчесності. Участь у обговоренні дискусійних правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна</p>	<p>3</p>

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



			<p>відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповіддями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).</p> <p>Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття</p>	
Завдання до практичного заняття 3	<p>Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ</p>	<p>Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18260</p>	<p>Критерії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства; - активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях; - дотримання принципів академічної доброчесності. <p>Участь у обговоренні дискусійних питань правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповіддями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).</p> <p>Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття</p>	3

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



<p>Завдання до практичного заняття 4</p>	<p>Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ</p>	<p>Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18260</p>	<p>Критерії: – надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства; - активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях; - дотримання принципів академічної доброчесності. Участь у обговоренні дискусійних питань – правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповідями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).</p> <p>Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття</p>	3
<p>Завдання до практичного заняття 5</p>	<p>Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ</p>	<p>Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18260</p>	<p>Критерії: – надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства;</p>	3

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



			<p>- активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях;</p> <p>- дотримання принципів академічної доброчесності.</p> <p>Участь у обговоренні дискусійних правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповідями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).</p> <p>Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття</p>	
Завдання до практичного заняття 6	Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ	Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18260	<p>Критерії:</p> <p>- надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі;</p> <p>- повнота та правильність використання термінології;</p> <p>- уміння аналізувати норми законодавства;</p> <p>- активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях;</p> <p>- дотримання принципів академічної доброчесності.</p> <p>Участь у обговоренні дискусійних правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.);</p>	3

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



			<p>вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповіддями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).</p> <p>Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття</p>	
<p>Завдання до практичного заняття 7</p>	<p>Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ</p>	<p>Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18260</p>	<p>Критерії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства; - активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях; - дотримання принципів академічної доброчесності. <p>Участь у обговоренні дискусійних питань правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповіддями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).</p> <p>Термін виконання – під час проведення</p>	<p>3</p>

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



			ВІДПОВІДНОГО ПРАКТИЧНОГО ЗАНЯТТЯ	
Самостійна робота	Тестування в Moodle	Передбачає відповіді на 10 тестових питань за темами 1-7, які наведено у Moodle на сторінці https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18260	Правильна відповідь оцінюється у 1 бал за одне тестове питання (max 10 балів) Термін виконання – до початку залікового тижня	10
Завдання до практичного заняття 8	Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ	Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18260	Критерії: – надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; – повнота та правильність використання термінології; – уміння аналізувати норми законодавства; – активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях; – дотримання принципів академічної доброчесності. Участь у обговоренні дискусійних питань правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповідями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.). Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття	3
Завдання до практичного заняття 9	Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ	Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань	Критерії: – надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без	3

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



		<p>(max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18260</p>	<p>помилки, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства; - активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях; - дотримання принципів академічної доброчесності. Участь у обговоренні дискусійних правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповідями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).</p> <p>Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття</p>	
<p>Завдання до практичного заняття 10</p>	<p>Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ</p>	<p>Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18260</p>	<p>Критерії: – надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства; - активність та результативність</p>	<p>3</p>

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



			<p>участі в груповій роботі та дискусіях; - - дотримання принципів академічної доброчесності. Участь у обговоренні дискусійних правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповідями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).</p> <p>Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття</p>	
<p>Завдання до практичного заняття 11</p>	<p>Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ</p>	<p>Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18260</p>	<p>Критерії: – надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства; - активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях; - - дотримання принципів академічної доброчесності. Участь у обговоренні дискусійних правильна відповідь – 1 б.; неправильна</p>	<p style="text-align: center;">3</p>

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



			<p>відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповідями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).</p> <p>Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття</p>	
Завдання до практичного заняття 12	<p>Теоретичне завдання – опитування</p> <p>Практичне завдання – виконання практичних вправ</p>	<p>Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.).</p> <p>Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18260</p>	<p>Критерії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства; - активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях; - дотримання принципів академічної доброчесності. <p>Участь у обговоренні дискусійних питань правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповідями – 1 б.);</p>	3

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



			неправильна відповідь – 0 б.). - Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття	
Завдання до практичного заняття 13	Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ	Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18260	Критерії: – надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства; - активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях; - дотримання принципів академічної доброчесності. Участь у обговоренні дискусійних питань правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповідями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.). - Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття	3
Завдання до практичного заняття 14	Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ	Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18260	Критерії: – надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства; - активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях; - дотримання принципів академічної доброчесності. Участь у обговоренні дискусійних питань правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповідями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.). - Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття	3

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



	практичних вправ	<p>обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18260</p>	<p>запитання, без помилок, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства; - активність та результативність участі в груповій роботі та дискусіях; - дотримання принципів академічної доброчесності. Участь у обговоренні дискусійних питань – правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповідями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).</p> <p>Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття</p>	
Завдання до практичного заняття 15	<p>Теоретичне завдання – опитування Практичне завдання – виконання практичних вправ</p>	<p>Виступ з питань певної теми на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань (max 1 б.); вирішення кейсових завдань (max 1 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (max 1 б.). Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18260</p>	<p>Критерії: – надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства; - активність та результативність</p>	3

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



			<p>участі в груповій роботі та дискусіях; - - дотримання принципів академічної доброчесності. Участь у обговоренні дискусійних правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); вирішення кейсових завдань (правильна відповідь – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.); участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах тощо (активна участь з правильними відповідями – 1 б.; неправильна відповідь – 0 б.).</p> <p>Термін виконання – під час проведення відповідного практичного заняття</p>	
Самостійна робота	Виконання практичної вправи	Вирішення кейсових завдань (2 кейси по 2,5 бали (max 5 б.) https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18260	<p>Критерії: - надання відповідей на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; - повнота та правильність використання термінології; - уміння аналізувати норми законодавства; - дотримання принципів академічної доброчесності. (правильна відповідь – 2,5 б. допущення неточностей – 1,5; неправильна відповідь – 0 б.);)</p> <p>Термін виконання – до початку залікового тижня</p>	5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



Усього за поточний контроль	17			60
Підсумковий контроль				
Екзамен	<p>Теоретичне завдання</p> <p>1. Письмова відповідь на екзамені</p> <p>Тестування в Moodle</p>	<p>Питання для підготовки:</p> <p>1. передбачає розгорнуте висвітлення двох питань, перелік яких наведено у Moodle на сторінці https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18260</p> <p>2. передбачає відповіді на 20 тестових питань, які наведено у Moodle на сторінці https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=18260</p>	<p>1. правильна відповідь на одне питання із повнотою та правильністю використання термінології, умінням аналізувати норми законодавства оцінюється у 5 балів (max 10 балів)</p> <p>5 балів (max 10 балів) – завдання виконані в повному обсязі, без помилок; 4 бали – завдання виконані в повному обсязі, є неточності; 3 бали – завдання виконані з незначними помилками; 2 бали – завдання виконані частково; 1 бал – завдання виконані з істотними помилками.</p> <p>2. правильна відповідь оцінюється у 0,5 балів за одне тестове питання (max 10 балів)</p>	20
	<p>Практичне завдання</p> <p>Виконання і захист індивідуального завдання</p>	<p>здійснюється на останньому навчальному тижні.</p> <p>Публічний захист є обов'язковою вимогою для зарахування результатів за даними видами робіт</p>	<p>вдало виконаний проєкт, який відповідає вимогам новизни, актуальності, проблемності, академічної доброчесності оцінюється (max 20 балів)</p> <p>18-20 балів – завдання виконано повністю, правильно, з належним нормативним обґрунтуванням і чіткими висновками.</p> <p>14-17 балів – загалом</p>	20

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



			правильне рішення з незначними помилками або неточностями. 10-13 балів – часткове вирішення завдання, поверхове обґрунтування. 0-9 балів – завдання не виконано або виконано з істотними помилками.	
Усього за підсумковий контроль				40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)		
E	60 – 69 (достатньо)	3 (задовільно)	Не зараховано
FХ	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

Основна:

1. Адміністративне право України: підручник/ [П. Діхтієвський, Ю. Вашенко, Н. Задирака, В. Пашинський, В. Клинчук та інші]; за заг.ред. П. Діхтієвського. Київ: «Видавництво Людмила», 2023, С. 459-606.
2. Загальне адміністративне право: підручник/ за заг.ред. Р.С. Мельника. Видання друге. Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2023, 688 с.
3. Загальне адміністративне право України : підручник / за заг. ред.: акад. С. Ківалова і проф. Л. Білої-Тіунової ; Нац. ун-т «Одеська юрид. академія». Одеса : Фенікс, 2023. 792 с.
4. Адміністративне право та адміністративний процес. Повний курс : підручник / В. Галуцько, П. Діхтієвський, А. Берляч та ін. ; за заг. ред. В. Галуцька, В. Фелика. Вид. 5-те. Одеса : Видавництво «Юридика», 2025. 700 с.
5. Комзюк, А. Т. Адміністративна відповідальність в Україні : навч. посіб. / А. Т. Комзюк, О. Ю. Салманова, С. М. Гусаров; МВС України, Харк. нац. ун-т внутр. справ. 3-є вид., перероб. і доп. Харків : Факт, 2025. 260 с.
6. Коломоєць Т.О., Кременова Д.С. Адміністративне право України: практикум для здобувачів з ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Право» освітньо-професійної



програми «Право». Запоріжжя: ЗНУ, 2021. 189 с.

Додаткова:

1. Administrative Law of Ukraine for foreigners: popular science publication / A. Ivanyshchuk [ed.]. Odesa : Publishing House «Helvetica», 2021. 88 p.
2. Kolomoiets T., Shklier S., Hryshyna N., Borko A., Kolotilova T. (2024) Realization of the rule of law principle in the administrative procedure. DIXI. Vol. 26, N 1, P. 1-12. <https://doi.org/10.16925/2357-5891.2024.01.11> (Web of Science). <https://revistas.ucc.edu.co/index.php/di/article/view/5058>
3. Kolomoiets, T., Kushnir, S., & Shumeiko, I. (2025). Legal status and activities of bodies authorised to impose financial administrative sanctions. Baltic Journal of Economic Studies, 11(1), 192-199. <https://doi.org/10.30525/2256-0742/2025-11-1-192-199> (WoS)
4. Shevchuk O. Administrative law: concept, human rights, innovations: a scientific paper in English indexed by Scopus and Web of Science and other scientometric databases / добірка наук. праць англ. мовою, індекс. Scopus та Web of Science та ін. наукометрич. базами. Kharkiv : Pravo, 2021. 368 p
22. Директива Європейського парламенту і Ради ЄС 2019/1937 «Про захист осіб, які повідомляють про порушення законодавства союзу» від 23.10.2019 р. URL: <https://nazk.gov.ua/wp-content/uploads/2023/06/Dyrektyva-YES-20191937.pdf>
23. Європейська хартія регіональних мов або мов меншин від 05.11.1992 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_014#Text
5. Європейська хартія місцевого самоврядування від 15.10.1985 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_036#Text
24. Європейський кодекс належної адміністративної поведінки від 06.09.2001 р. URL: https://commission.europa.eu/about/service-standards-and-principles/ethics-and-good-administration/good-administration/code-good-administrative-behaviour-and-complaints_en
6. Коломоєць Т. О., Кремова Д. С. Адміністративно-вodne право: чи можливим є виокремлення в системі адміністративного права?. Юридичний науковий електронний журнал. 2023. № 1. С. 636 – 640.
7. Коломоєць Т. О., Кремова Д. С. Адміністративно-правове регулювання реалізації економічної функції держави та економічна функція адміністративного права: питання співвідношення. Юридичний науковий електронний журнал. 2022. № № 2. С. 198 - 201.
8. Коломоєць Т. О., Кремова Д. С. Дозвіл на цільове оподаткування «цільових подарунків» для публічних службовців в період дії правового режиму воєнного стану в Україні як інструменти адміністративно-правового регулювання реалізації стимулюючої складової економічної функції держави. Юридичний науковий електронний журнал. 2022. № 1. С. 396 – 399.
9. Коломоєць Т. О., Кремова Д. С. «Мовний» іспит як умова допуску особи до публічної служби в Україні: правовий аспект (100 найпоширеніших запитань та відповідей) : довідник для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності «Право» освітньо-професійної програми «Право». Запоріжжя: Видавничий дім «Гельветика», 2022. 136 с.
10. Коломоєць Т. О., Кремова Д. С. Роль адміністративного права у реалізації економічної функції держави в аспекті співвідношення із системою адміністративного права. Ампаро. 2022. № 1. С. 45 - 52.
11. Коломоєць Т. О., Кремова Д. С. Транспортна інфраструктура як складова предмету адміністративно-правового регулювання в аспекті оновленого погляду на систему адміністративного права України. Юридичний науковий електронний журнал. 2022. № № 5. С. 713 – 716.



12. Коломоєць Т.О., Євтушенко Д.С. «Сімейні обставини» як підстави для звільнення з військової служби в Україні в період дії правового режиму воєнного стану: чи вирішив оновлений нормативно закріплений перелік проблеми правозастосування? Юридичний науковий електронний журнал. 2024. № 5, С. 305 – 308. DOI <https://doi.org/10.32782/2524-0374/2024-5/74>

13. Коломоєць Т.О., Колпаков В.К. Доказування в адміністративно-деліктних провадженнях: між допустимістю, достатністю і переконанням. Вісник Національної академії правових наук України. 2025. Том 32. № 3. С. 179–199. DOI: <https://doi.org/10.31359/1993-0909-2025-32-3-179> Tetiana O. Kolomoiets, & Valerii K. Kolpakov (2025). Evidence in administrative offence proceedings: between admissibility, sufficiency, and conviction. Journal of the National Academy of Legal Sciences of Ukraine, 33(3), 179-199. 10.31359/1993-0909-2025-32-3-179 <https://visnyk.kh.ua/uk/journals/visnik-napnu-3-2025-r/dokazuvannya-v-administrativno-deliktikh-provadhennyakh-mizh-dopustimistyu-dostatnistyu-i-perekonanniam>

14. Коломоєць Т.О., Колпаков В.К. Легітимні очікування як межа дискреції публічної адміністрації. Право України. 2025. № 6. С. 78-90. DOI: 10.33498/lopu-2025-06-078 https://pravoua.com.ua/storage/files/magazines/files/content-pravo_2025_6.pdf

15. Колпаков В.К. Адміністративне право: еволюція розуміння, змісту і ролі в державотворенні. *Причорноморські публічно-правові читання* : матеріали міжнар. наук. конф. Миколаїв : Гельветика, 2021. Ч. 1. С. 108-111.

16. Колпаков В.К., Курінний Є.В., Євтушенко Д.С. Адміністративно-правовий аналіз ефективності правозастосовної діяльності юридичних служб територіальних громад. Юридичний науковий електронний журнал. 2025. № 2. С. 614–616.

17. Колпаков В.К., Курінний Є.В., Євтушенко Д.С. Адміністративно-правова складова законодавства України щодо пенсійного забезпечення внутрішньо переміщених осіб. Юридичний науковий електронний журнал. 2025. № 8. С. 313-317. DOI <https://doi.org/10.32782/2524-0374/2025-8/65>

18. Кушнір С.М., Коломоєць Т.О., Пирожкова Ю.В., Шумейко І.П. Реалізація права на адміністративне оскарження актів суб'єктів владних повноважень з урахуванням європейських стандартів державного управління. Правова позиція. 2024. № 4 (45). С. 75-81. DOI <https://doi.org/10.32782/2521-6473.2024-4.14>

25. Резолюція Комітету Міністрів Ради Європи (77) 31 «Про захист особи стосовно актів адміністративних органів» від 28.09.1977 р. URL: <https://www.refworld.org/legal/resolution/coeministers/1977/en/119625>

26. Рекомендації Комітету Міністрів Ради Європи CM/Rec(2007) 7 «Щодо доброго адміністрування» від 20.06.2007 р. URL: <https://rm.coe.int/cmrec-2007-7-of-the-cm-to-ms-on-good-administration/16809f007c>

27. Рекомендації Комітету Міністрів Ради Європи № R (2000) 10 «Щодо кодексів поведінки для публічних службовців» від 11.05.2000 р. URL: <https://rm.coe.int/16806cc1ec>

28. Рекомендації Комітету Міністрів Ради Європи № R (2000) 6 «Про статус публічних службовців у Європі» від 24.02.2000 р. URL: <https://rm.coe.int/native/09000016804c3142>

29. Рекомендації Комітету Міністрів Ради Європи № R (80) 2 «Щодо реалізації адміністративними органами дискреційних повноважень» від 11.03.1980 р. URL: https://hcj.gov.ua/sites/default/files/field/rada_yevropy_rekomendaciya_r_80_2_3.pdf

30. Рекомендації Комітету Міністрів Ради Європи № R (80) 2 № R (91) 1 «Щодо адміністративних санкцій» від 13.02.1991 р. URL: <https://rm.coe.int/16804fc94c>

31. Рекомендації Комітету Міністрів Ради Європи № R (87) 16 «Щодо адміністративних процедур, які стосуються великої кількості осіб» від 17.09.1987 р. URL: <https://rm.coe.int/16804eaa5c>



ректива Ради ЄС 2000/43/ЄС «Про імплементацію принципу однакового ставлення до осіб незалежно від расового або етнічного походження» від 29.06.2000 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_a65#Text

32. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «Веренцов проти України» («Vyerentsov v. Ukraine») від 11.04.2013 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/974_945#Text

33. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «Енгель та інші проти Нідерландів» («Engel and others v. the Netherlands») від 08.06.1976 р. URL: <https://hudoc.echr.coe.int/eng#%7B%22itemid%22:%5B%22001-57479%22%5D%7D>

34. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «Лучанінова проти України» («Luchaninova v. Ukraine») від 09.06.2011 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/974_788#Text

35. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «Олександр Волков проти України» («Oleksandr Volkov v. Ukraine») від 09.01.2013 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/974_947#Text

36. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «Полях та інші проти України» («Polyakh and others v. Ukraine») від 17.10.2019 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/974_e71#Text

37. Рішення Європейського суду з прав людини у справі «Рисовський проти України» («Rysovskyy v. Ukraine») від 20.10.2011 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/974_854#Text

19. Руденко С. ., Євтушенко Д. С. Забезпечення прав людини в адміністративному судочинстві. Електронне наукове фахове видання «Юридичний науковий електронний журнал». 2024. № 9. С. 426-428. URL: <http://www.lsej.org.ua/index.php/ostannij-vipusk/2-uncategorised/178-9-2024>.

38. Хартія основоположних прав Європейського Союзу від 07.12.2000 р. URL: https://www.europarl.europa.eu/charter/pdf/text_en.pdf

Інформаційні джерела:

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>
2. Національна бібліотека імені В. І.Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua>.
3. Американська бібліотека НаУКМА. URL: <http://www.library.ukma.kiev.ua/amer>.
4. Судова влада України. URL: <https://court.gov.ua/fair/>.
5. Верховний Суд. URL: https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik_sprav/.
6. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: <https://reyestr.court.gov.ua/>.
7. Рішення щодо України, винесені ЄСПЛ. URL: https://minjust.gov.ua/m/str_9329.
8. Урядовий портал. URL: <https://www.kmu.gov.ua>.
9. Державне підприємство «Інформаційні судові системи». URL: <https://ics.gov.ua/ics/about/acts/>.
10. Асоціація адвокатів України. URL: <https://www.uaa.org.ua>.



11. Асоціація правників України. URL: <https://uba.ua>.
12. Вища рада правосуддя. URL: <https://hcj.gov.ua>.
13. Реєстр адвокатів. URL: <https://www.legalaid.gov.ua/advokatam/rejestr-advokativ>.
14. Єдиний державний портал адміністративних послуг. URL: <https://my.gov.ua/>.
15. Гід з державних послуг. URL: <https://guide.djia.gov.ua/>.
16. Офіційний веб-портал Ради Європи. URL: <https://www.coe.int/web/portal/home>
17. Офіційний веб-портал Європейського суду з прав людини.
URL:
<https://hudoc.echr.coe.int/ukr#%7B%22documentcollectionid%22:%5B%22GRANDCHAMBER%22,%22CHAMBER%22%5D%7D>

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків. Відвідування усіх занять є обов'язковим для здобувачів. Відпрацювання допускається лише у разі відсутності здобувача на практичному занятті з поважних причин (напр. хвороба, що підтверджується довідкою з лікарні тощо).

Академічна доброчесність. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

Навчальний процес та забезпечення якості освіти. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

Визнання результатів неформальної (інформальної) освіти

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної освіти, можуть бути перераховані у межах освітнього компонента відповідно до чинного законодавства України та Положення Запорізького національного університету про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті (https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normativna_basa/polozhennya_zapor_z_kogo_nats_onal_nogo_un_versitetu_pro_poryadok_viznannya_rezul_tat_v_navchannya_zdobutikh_sh_lyakhom_neformal_noyi_ta_abo_nformal_noyi_osv_ti.pdf).

Перерахування здійснюється за результатами розгляду документів і співвіднесення їх із результатами навчання дисципліни. Перерахування результатів неформальної освіти можливе в межах визначених результатів навчання та обсягу кредитів освітнього компонента.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма. Визнанню можуть підлягати результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам), виду навчальних занять, завданням самостійної роботи, індивідуальному завданню.

У разі, якщо перерахуванню отриманих результатів навчання у неформальній та інформальній освіті підлягають окремі розділи чи теми, виду навчальних занять, самостійної роботи, які не перевищують 14 годин, право для перерахування результатів надається



викладачу відповідної дисципліни.

Документи для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання: сертифікати, свідоцтва, освітні програми, які підтверджують зміст та результати навчання, які отримав здобувач вищої освіти.

Рекомендовані платформи: Prometheus, Coursera, ВУМ online, edX, HELP (Рада Європи), UdeMy, FutureLearn, OpenLearn (The Open University) та інші.

Перевірка досягнутих результатів навчання здійснюється під час проведення підсумкового контролю з дисципліни та враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки з навчальної дисципліни

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2025-2026 н. р. доступний за адресою: <http://surl.li/afeagu>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/polozhennya_pro_organ_zats_yu_ta_metodiku_provedennya_potocznego_ta_p_dsumkovogo_semestrovogo_kontrolyu_navchannya_student_v_znu_.pdf

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds571a>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення

конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Адміністративне право



Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):

<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>